

Virtain kirkko 31.12.2025

Virtain seurakunta

Tilinpäätös 2025

Kirkkoneuvosto 19.3.2026 § 56

Kirkkovaltuusto 28.5.2026 § 30

Sisällys

I Toimintakertomus	4
1 Yleiskatsaus	4
2 Hallinto	12
3 Henkilöstö	19
4 Jäsenmäärä	22
5 Sisäinen valvonta	23
6 Talouden tunnusluvut	26
7 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous	29
8 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi.....	29
II Talousarvion toteutuminen	30
1 Käyttötalouden toteutuminen.....	30
2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	62
3 Investointiosan toteutuminen	64
4 Rahoitusosan toteutuminen	65
III Tilinpäätöslaskelmat.....	67
1 Tuloslaskelma	67
2 Rahoituslaskelma	68
3 Tase	68
4 Konsernitase	69
IV Tilinpäätöksen liitetiedot.....	70
1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	70
2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot	71
3 Tuloslaskelman liitetiedot	71

4 Rahoituslaskelman liitetiedot	72
5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	73
6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	74
7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot.....	74
8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot	75
9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset	75
V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä	81
VI Luettelot ja selvitykset.....	82

I Toimintakertomus

1 Yleiskatsaus

Vuosi 2025 oli Virtain seurakunnan viimeinen toimintavuosi. Siksi painopiste oli Tarjanteen seurakunnan hallinnon organisoimisessa. Tästä keskeisen vastuun kantoi Tampereen hiippakunnan valitsema järjestelytoimikunta.

Seurakunnallinen toiminta oli hyvin monipuolista suhteutettuna seurakunnan kokoon. Yhteenvetona voi todeta, että Virtain seurakunnan strategian mukainen verkostoituminen ja läsnäolo paikkakunnan elämässä on vahvaa ja laaja-alaista. Tästä on kiittäminen avarakatseisia päättäjiä, ammattitaitoisia työntekijöitä ja sitoutuneita vapaaehtoisia.

Virtain seurakunnan haasteet viimeisenä toimintavuotena pysyivät samoina, sillä aleneva jäsenkehitys on vaatinut tarkkaa taloudenpitoa ja toiminnan uudelleen organisointia. Avaintekijöitä ovat tässä tilanteessa olleet viisas taloudenpito, kevyt hallintokulttuuri, yhteinen hengellinen työnäky ja paikallisen identiteetin arvostaminen. Kirkkohallitus päätti 18.2.2025 Ruoveden ja Virtain seurakuntien liitoksesta, jonka mukaisesti Tarjanteen seurakunta aloitti 1.1.2026.

Kokonaiskirkon tasolla nousevat lähivuosina uudet ja nykyistä huomattavasti laajemmat, jopa hiippakunnan laajuiset, hallintorakennemallit keskusteluun. Tämä osoittaa, miten ennennäkemättömän muutoksen edessä evankelisluterilainen kirkko on lähivuosikymmeninä.

Vuoden 2025 Virtain seurakunnan toiminta perustui kirkkovaltuuston hyväksymään toiminta- ja taloussuunnitelmaan sekä Virtain seurakunnan strategiaan. Tukena seurakunnan arjen ratkaisuissa ovat olleet Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin viisas ja asiantunteva tuki sekä johtoryhmän, kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston tekemät linjapäätökset.

Virtain kirkkoalueella katsotaan avoimesti ja luottavaisesti tulevaisuuteen ottaen huomioon talouden realiteetit.

Jukka Taskinen
vt. kirkkoherra

Tuija Tolvanen
taluspäällikkö

Virtain seurakunnan missio, visio, strategia

Virtain seurakunnan strategian päälinjat ovat olleet hyvin vakaita jo pitkään. Tämä pohjautuu toiminnan kansankirkolliseen luonteeseen. Olemme valmiita palvelemaan tasavertaisesti seurakunnan jäseniä, kaikkia virtolaisia ja muiden paikkakuntien asukkaita käytettävissä olevien resurssien puitteissa. Vakaat peruslinjaukset ja viisas taloudenpito mahdollistavat myös sen, että seurakunnassa voidaan edetä dynaamisesti ja rohkeasti kohti tulevia vuosia ja vuosikymmeniä. Suunnittelemme ja ideoimme jatkuvasti uusia toimintatapoja, jotka puhuttelevat ja saavat ihmisiä mukaan toimintaan lisäten yhteisöllisyyttä muuttuvassa maailmassa. Virtain kirkkoalueella on kirkkovaltuuston hyväksymä strategia; ”Yhteinen koti” vuosille 2024–2026.

Vastuu ympäristöstä

Seurakuntamme kantaa vastuuta ympäristöstä ja ympäröivästä yhteiskunnasta kaikessa toiminnassaan. Seurakunnalla ei ole kiinteistöjä, jotka eivät olisi käytössä. Seurakunnallamme ei ole öljylämmityskohteita. Seurakunta hyödyntää aurinkoenergiaa seurakuntatalon sähkön tuottamiseen. Kiinteistöstrategian valmisteluryhmän laatima ja kirkkovaltuuston vuonna 2024 hyväksymä kiinteistöstrategia on voimassa 2024–2028.

Priorisoimme strategiassamme kulttuurihistoriallisesti arvokkaat kohteet. Seurakunnalla on ympäristödiplomi ja se on voimassa 21.11.2024–20.11.2029. Työn suunnittelussa ja toteutuksessa otamme ympäristönäkökohdat huomioon. Seurakunnassa on enenevässä määrin siirrytty sähköiseen arkistointiin. Jos aineistoa tulostetaan, niin mahdollisuuksien mukaan ilman värejä ja kaksipuoleisena. Ylijäämäpaperia hyödynnetään toimistoissa. Hankinnoissa kiinnitämme

huomiota tavarantoimittajien ympäristöystävällisyyteen ja heidän harjoittamaansa ympäristöpolitiikkaan. Jätteiden lajittelu on käytössä kaikilla neljällä hautausmaalla. Seurakuntatalolla on jatkettu muovi-, kartonki-, lasi-, metalli-, keräyspaperi-, seka- ja biojätteen lajittelua. Panostamme ympäristökasvatukseen lapsi- ja nuorisotoiminnassa yhtenä osana kaikkea toimintaa. Lapset liikkuvat paljon ulkona ja leireille sekä tapahtumiin järjestetään mahdollisuuksien mukaan yhteiskuljetuksia.

Oleellisimmat tapahtumat ja muutokset tilinpäätösvoonna

Kirkkoneuvoston 14.9.2023 valitseman ohjausryhmän, kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston vuoden 2024 aikana tekemät päätökset seurakuntaliitoksesta saatiin eteenpäin ja kirkkohallitus teki lopullisen päätöksen liitosasiasta 18.2.2025. Kirkkohallitus korjasi vielä päätöstään 18.3.2025 siten, että ylimääräisiä vaaleja ei tarvinnut järjestää, vaan kirkkovaltuusto muodostettiin vuoden 2022 seurakuntavaalien perusteella ns. paperivaaleilla. Paperivaali suoritettiin 19.11.2025 ja Tarjanteen seurakunnan 1. kirkkovaltuustoon valittiin 23 jäsentä Ruoveden ja Virtain seurakuntien edellisen vaalin tuloksen perusteella. Kumpikin seurakunta sai 2 kiintiöpaikkaa ja loput paikat jaettiin vertauslukujen mukaisesti.

Tampereen hiippakunta asetti 9.4.2025 päätöksellään Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikunnan 1.5.2025 alkaen. Järjestelytoimikunnan toimikausi oli 1.5.-31.12.2025

Yleinen ja seurakuntien taloudellinen kehitys

Suomen talouden toipumista on odotettu jo pitkään. Kasvua hidastaa kotimaisen kysynnän puute. Maailmantalouden riskit, pitkään jatkunut epävarmuus, korkea työttömyys ja työttömyyden uhka ovat heikentäneet kuluttajien luottamusta jo poikkeuksellisen pitkäkestoisesti. Reaalitulojen kasvu viime vuosina olisi mahdollistanut selvästi nopeamman kulutuksen kasvun, mutta kulutuksen sijaan onkin kasvanut säästäminen. Kotitalouksien talletuskanta oli kaikkien aikojen suurin marraskuussa 2025 (Suomen pankki, 7.1.2026). Ostovoiman

kasvua ovat hidastaneet heikon työllisyystilanteen lisäksi sosiaalietuuksien leikkaukset ja kulutusverojen korotukset. (VM 18.12.2025)

Inflaatio oli Suomessa 0,2 % joulukuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.1.2026). Bruttokansantuote kasvoi ainoastaan 0,2 prosenttia heikon kotimaisen kysynnän vuoksi. (VM 18.12.2025)

Maailmantalous on kasvanut ennakoitua nopeammin riskeistä huolimatta ja euroalueenkin talous elpyy, vaikka eri maiden kasvunäkymissä onkin isoja eroja. Kysynnän kasvaessa Suomen vienti tulee kasvamaan. Työllisyyden parantuessa ostovoiman kasvu nopeutuu. Kuluttajien ostovoimaa kasvattavat niin ikään työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset, ansiotuloverotuksen keveneminen sekä maltillinen inflaatio. Rakentamisen toipuminen, energiasiirtymä ja puolustushankinnat kasvattavat puolestaan investointeja. Valtiovarainministeriö ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan 1,1 prosenttia vuonna 2026, 1,7 prosenttia vuonna 2027 ja 1,6 prosenttia vuonna 2028. Työllisyys kasvaa vuosina 2026–2028 talouden vahvistuessa. Inflaation ennustetaan pysyvän kahden prosentin tavoitetasolla vuosina 2026–2028. (VM 18.12.2025)

Suomen julkisen talouden velkasuhde jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. Suomen julkisen talouden velkaantumistrendin kääntäminen vaatii maltilliset talouskasvuennusteet huomioiden merkittävää julkisen talouden sopeuttamista (Suomen pankki, 19.12.2025)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2025 yhteensä 1,060 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 5,1 miljoonalla eurolla (+0,5 %) vuodesta 2024. Verotulot kasvoivat 122 seurakuntataloudessa (51 %) ja vähenivät 117 (49 %) seurakuntataloudessa. Niiden seurakuntien, joissa verotulot vähenivät, prosentuaalinen osuus oli korkein Kuopion, Lapuan ja Oulun hiippakunnissa. Prosentuaalisesti eniten seurakuntia, joissa verotulot kasvoivat, oli puolestaan Porvoon ja Helsingin hiippakunnissa.

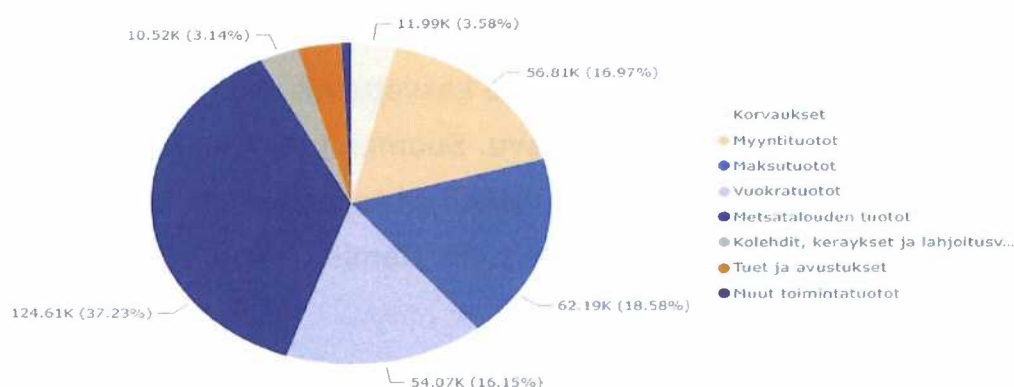
Seurakunnan talouden kehitys

Virtain seurakunnan tilikauden tulos on 58 983,42 euroa ylijäämäinen. Tuloslaskelma sisältää kertaluonteisia eriä kuten omaisuuden myynneistä saatuja myyntituloja 1 973,49 euroa. Vuoden 2025 talousarvio oli laadittu 34 448 euroa alijäämäiseksi, mutta toimintatuottojen suotuisa kehitys sekä toimintakulujen alitus talousarvioon nähden, käänsivät tilikauden tuloksen ylijäämäiseksi.

Toimintatuotot olivat 334 695,91 euroa. Nousua oli edellisvuoteen verrattuna +64 839,02 euroa. Korvaukset +4 943,74 euroa, myyntituotot +1 794,07 euroa, maksutuotot +86,32 euroa, vuokratuotot +5 968,55 euroa, metsätalouden tulot +40 152,88 euroa, kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat +999,84 euroa, tuet ja avustukset +8 995,60 euroa ja muut toimintatuotot +1 898,02 euroa verrattuna edellisvuoteen.

Toimintatuotot 334 695,91 € tiliryhmittäin

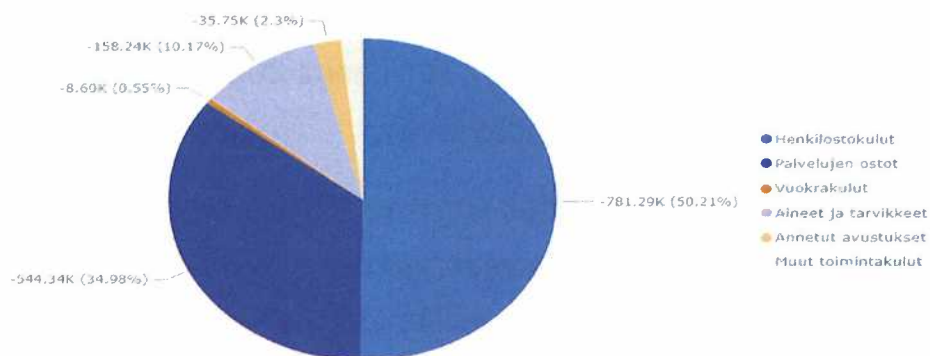
Toimintatuotot



Toimintakulut olivat 1 556 074,72 euroa. Nousua oli edellisvuoteen verrattuna -12 664,85 euroa. Henkilöstökulut olivat 781 289,61 euroa. Henkilöstökuluissa oli nousua 6 301,60 euroa verrattuna vuoteen 2024. Palveluiden ostot olivat 544 341,66 euroa, nousua 22 358,43 euroa. Aineita ja tarvikkeita oli hankittu 158 238,67 eurolla, laskua 25 461,89 euroa. Annetut avustukset olivat tilikaudella 35 754,32 euroa, lisäystä 10 108,64 euroa.

Toimintakulut 1 556 074,72 € tiliryhmittäin

Toimintakulut



Kirkollisverot ovat seurakunnan merkittävin tulonlähde. Kirkollisverojen tuotto oli 1 380 162,86 €, mikä oli 38 390,39 euroa (2,71 %) vähemmän kuin vuonna 2024. Lakisääteisten tehtävien hoitoon valtionrahoitusta saatiin 144 108,84 euroa. Lisäystä oli 13 319,88 euroa vuoteen 2024 verrattuna.

Verotuskuluja maksettiin 17 978,38 euroa ja Kirkon rahastomaksuja 118 146 euroa. Rahoitustuottoja tuloslaskelmassa oli yhteensä 28 020,44 euroa ja korkokuluja lainasta 2 432,30 euroa.

Vuosikate tilikaudelta on 192 356,65 euroa. Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot olivat 133 373,23 euroa.

Seurakunnan rahavarat kasvoivat 130 077,26 euroa ollen tilikauden alussa 1 148 781,79 euroa ja 31.12.2025 tilikauden lopussa 1 278 859,05 euroa.

Suunnitellut investoinnit toteutuivat. Seurakuntatalolle hankittiin uudet av-laitteet. Laitteiden kustannukset asennuksineen olivat 20 186,32 euroa. Aktivointi taseeseen tehtiin tammikuussa 2026.

Kirkkovaltuusto hyväksyi 16.12.2025 Tarjanteen seurakunnan talousarvion vuodelle 2026.

Toiminnan ja talouden tarkastelu tuloperustan muutosten valossa

Verotulojen kehitys on viime vuosina suhteellisen tasaista ollen 1.1–1.4 milj. välillä. Suurin verotulojen nousu (11,9 %) tapahtui vuonna 2023, mitä selittyi soteuudistuksen vuoksi tehdyllä verotusuudistuksella. Nousu oli poikkeuksellinen ja kertaluonteinen. Verotulot laskivat 2,7 % vuonna 2025 ollen 1 380 163,86 euroa (2024 v. 1 418 553,25 euroa).

Virtain seurakunnan saama valtionrahoitus nousi 13 320 euroa ollen 144 109 euroa siitäkin huolimatta, että kirkon saamaan valtionrahoitukseen tehtiin merkittävä 19,6 milj. euron pysyvä leikkaus vuodesta 2025 alkaen. Seurakunnan saaman valtionrahoituksen määrä nousi, koska perusteita, joilla valtionrahoi- tusta jaetaan seurakunnille, muutettiin.

Viiden viimeisen vuoden verotulokehityksestä on tarkemmin kohdassa Verotulot ja valtion rahoitus.

Toiminnan tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Kriisiytyvän seurakunnan mittarit eivät osoita merkittäviä puutteita Virtain seurakunnan toiminnassa, hallinnossa eikä taloudessa.

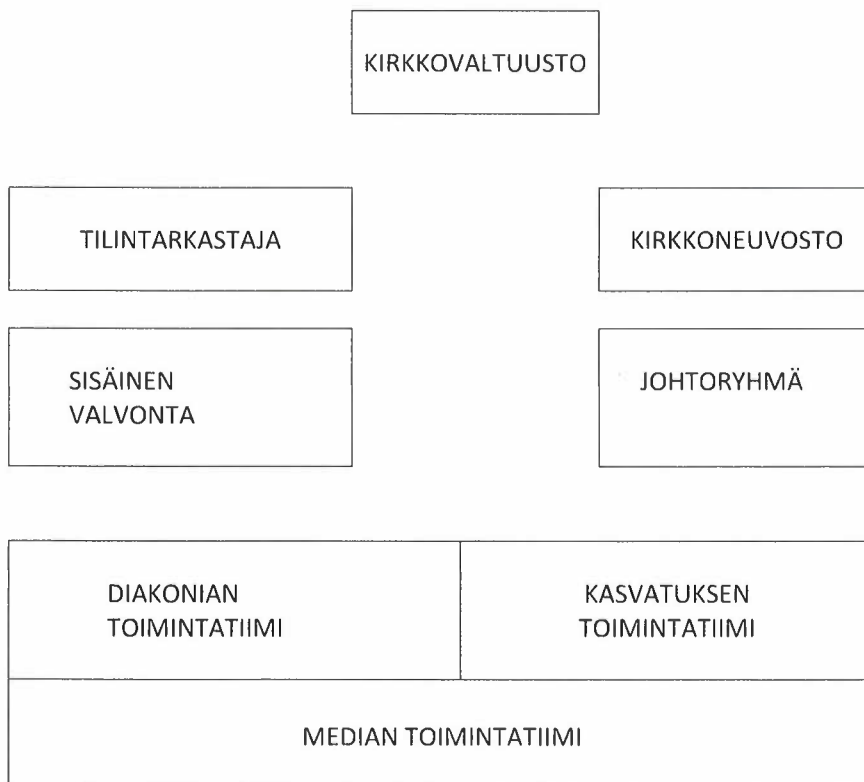
Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi /arvio
1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistoiminta <ul style="list-style-type: none"> Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	Hallinnossa ja viranomaistoiminnassa ei ongelmia eikä puutteita.	Ei ole tarvetta toimenpiteille.
<ul style="list-style-type: none"> Seurakunnan toimintaorganisaatio Perustehtävien (KL 3:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit Seurakunnan jäsenmäärä on laskenut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä 	Seurakunnan perustehtävien hoidossa ei ole puutteita. Jäsenmäärä 31.12. oli 4 588 ja laskenut viimeisen viiden	Ei ole tarvetta toimenpiteille. Jäsenmäärä on vuosittain laskeva.

<ul style="list-style-type: none"> Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvyn toimintakulttuuri 	vuoden aikana 12,2 %.	Ei ole tarvetta toimenpiteille.
<p>2. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> Johtamisen heikkoudet Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin Haluttomuus yhteistyöhön lähi-seurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<p>Strategia on voimassa 2024–2026</p> <p>Kiinteistöstrategia on tehty 2024.</p> <p>Henkilöstösuunnitelma on laadittu.</p> <p>Koulutussuunnitelmaa ei tarvita alle 20 hengen työyhteisössä.</p> <p>Valmiussuunnitelma on olemassa, päivittämättä.</p> <p>Yhteistyötä tehdään naapuriseurakunnan kanssa. Liitosaloite tehty Ruoveden seurakunnan kanssa</p>	<p>Strategia, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutussuunnitelma ja valmiussuunnitelma laaditaan uudelle laajenevalle seurakunnalle vuonna 2026 alkaen.</p> <p>Muille toimenpiteille ei ole tarvetta.</p> <p>Seurakuntaliitos Ruoveden srk:n kanssa 1.1.2026</p>
<p>3. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön määrä 	16	Tilikauden aikana muutos -1
Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit	TP 2025	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahdena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi	Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 58 983,42 euroa ylijäämäinen.	Ei ole tarvetta toimenpiteille.
2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 816 965,63 euroa.	Ei ole tarvetta toimenpiteille.

seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.		
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on 208 päivää.	Maksuvalmius on yli 90 päivää.
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on noussut 2 %-yks.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista pidetään ennallaan tai laskevana.

2 Hallinto

Virtain seurakunnan hallinto-organisaation rakenne



KIRKKOVALTUUSTO

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025–2026 on valittu Jukka Veija ja varapuheenjohtajaksi Sirpa Ilkka-Ahola. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 2 kertaa. Virtain seurakunnan kirkkovaltuuston viimeinen tapaaminen oli 10.12.2025 jouluruokailun merkeissä Marttisen pappilassa. Liitosseurakunnan kirkkovaltuusto aloitti toimikautensa 16.12.2025. Virtain seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkovaltuuston jäsenet

Heittola Olavi	2/2	Niemi Keijo	2/2
Ilkka-Ahola Sirpa	2/2	Rantanen Hannele	0/2
Jokitulppo Ari-Matti	2/2	Tarvainen Harri	0/2
Jyväsjärvi Kirsi-Maaria	2/2	Tikkanen Pentti	2/2
Kaasalainen Katja	1/2	Veija Jukka	2/2
Kalliomäki Eila	2/2	Veikkola Mirjami	2/2
Kammonen Riitta	2/2	Vuorenmaa Tauno	2/2
Kellomäki Marko	2/2	Wenell Timo	1/2
Leppänen Reine	2/2	Wersta Jari	1/2
Mettänen Pirjo	2/2		

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt kahdessa kokouksessaan kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat puheenjohtajiston valinnat, kirkkoneuvoston jäsenten ja varajäsenten valinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Valtuutettujen kausi oli poikkeuksellisesti vain 3 vuotta seurakuntaliitoksen vuoksi päättyen 15.12.2025.

Aloitteet 2025

Luottamushenkilöt eivät tehneet aloitteita.

KIRKKONEUVOSTO 2025

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät viranhaltijat kirkkoherra ja talouspäällikkö. Vuonna 2025 kirkkoneuvosto kokoontui 6 kertaa. Virtain seurakunnan kirkkoneuvoston viimeinen kokous oli 10.12.2025. Kirkkoneuvoston jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Kirkkoneuvoston jäsenet

Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja 6/6

Jäsen:		Varajäsen:	
Wenell Timo varapj.	4/6	Heittola Olavi	2/6
Jokitulppo Ari-Matti	5/6	Niemi Ritva	0/6
Kalliomäki Eila	6/6	Leppänen Reine	0/6
Rantanen Hannele	4/6	Kammonen Riitta	2/6
Veikkola Mirjami	5/6	Jyväsjärvi Kirsi-Maaria	1/6
Vuorenmaa Tauno	6/6	Kellomäki Marko	0/6

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset

Kirkkoneuvosto on kokouksissaan käsitellyt 77 pykälää ja valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat; tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024, huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta ja tarkastanut kirkkovaltuuston päätöksien laillisuuden.

Muita kirkkoneuvoston päätöksiä ovat mm: Johtoryhmän valinta, sisäisen valvonnan ryhmän valinta, kokousedustajien valinta taloyhtiöiden kokouksiin, toimintatiimien valinta vuosille 2025–2026. Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, seurakuntatoimiston työjärjestelyt, viestintäasiantuntijan työsuhde, Tampereen hiippakunnan lausuntopyyntö järjestelytoimikunnan jäsenistä, harkinnanvaraisen avustuksen hakeminen kirkkohallitukselta, vapaaehtoisen valinta, kunniamerkin hakeminen, lisätilan vuokraus Virtain kaupungin var-

haiskasvatukselle, vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle. Lisäksi kirkkoneuvosto käsitteli jumalanpalvelusuunnitelmat, kolehtisuunnitelmat ja luottotappiot. Tilikauden toteuma ja verotulokertymä on käsitelty kirkkoneuvostossa kolme kertaa tilikauden aikana.

Kirkkoneuvoston eri ryhmien valinnoissa pöytäkirjaan merkittiin, että laajentuminen Tarjanteen seurakunnaksi 1.1.2026 alkaen päättää valittujen edustajien toimikauden 31.12.2025.

JÄRJESTELYTOIMIKUNTA 1.5.-31.12.2025

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli kokouksessaan 9.4.2025 asetti Tarjanteen seurakunnalle järjestelytoimikunnan hoitamaan liitosseurakunnan vaatimia valmisteluja ja hallintoa, joka toimi siihen saakka, kun Tarjanteen seurakunnalle valittiin kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto. Järjestelytoimikunta muodostettiin siten, että tuomiokapituli määräsi seurakuntien kirkkoneuvostojen ehdotusten perusteella kummastakin seurakunnasta yhden jäsenen ja muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa. Järjestelytoimikunta kokoontui kuusi kertaa ja käsitteli kaikkiaan 72 pykälää. Järjestelytoimikunta kokoontui seurakuntakeskus Aatoksessa, Virtain seurakuntatalolla, Liedenpohjan kirkossa ja Muroleen kirkossa. Killinkosken kirkossa pidettiin ilta-koulu 4.9.2025. Kokouksien alussa pidettiin kaikkiaan viisi yleisötilaisuutta, joissa seurakuntalaiset saivat järjestelytoimikunnalta kysyä seurakuntaliitosasioista. Järjestelytoimikunnan jäsenet ja heidän kokouksiin osallistumiskertansa on lueteltu alla.

Järjestelytoimikunnan jäsenet

Jukka Taskinen puheenjohtaja	6(6)	varajäsenet:	
Helena Korppoo, 2. varapj.	6(6)	Maija-Liisa Koivunen	0(6)
Jouni Neste	4(6)	Irja Kärkelä	1(6)
Janne Lahtinen	5(6)	Heikki Nieminen	1(6)
Jukka Veija, 1. varapj.	6(6)	Timo Wenell	0(6)
Tauno Vuorenmaa	6(6)	Mirjami Veikkola	0(6)

Pirjo Mettänen	6(6)	Sirpa Ilkka-Ahola	0(6)
Eila Kalliomäki	5(6)	Reine Leppänen	1(6)
Riitta Kammonen	6(6)	Ari-Matti Jokitulppo	0(6)

Järjestelytoimikunnan keskeisimmät päätökset

Varapuheenjohtajien ja sihteerin valinta, järjestelytoimikunnan vastuut ja esittelijät, kokouspalkkiot, seurakunnan logo, veroprosentti vuodelle 2026, it-alueen valinta, vaalilautakunta paperivaaleihin, talousarvion laadintaohje, hallintosääntö, taloussääntö, rahastojen ohjesäännöt, hautatoimen maksut, viranhoidomääräykset ja muut henkilöstöön liittyvät valmistelut ja henkilöstön siirtäminen, tehtäväkuvat, talousarvio vuodelle 2026. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnat, suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja jäsenten ja heidän varajäsenien valinnat ajalle 16.12.2025-31.12.2026.

TARKASTAJAT, EDUSTAJAT JA TOIMIKUNTIEN JÄSENET

Tilintarkastusyhteisö vuosiksi 2023–2026

KPMG Oy Ab tilintarkastusyhteisö, päävastuullinen tilintarkastaja
Esko Säilä, JHT, HT 30.9.2025 asti ja Sanni Nyysönen, Authorised Public Accountant, JHT, HT, päävastuullinen tilintarkastaja 1.10.2025 alkaen.

Yhteisvastuukeräyksen tilityksen tarkastaja vuosiksi 2023–2026

Veija Jukka

Sisäinen valvonta vuosiksi 2025–2026

(sis. kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksen)

Ahola Jussi

Tarvainen Harri

Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra

Tikkanen Pentti

Wersta Jari, pj.

Suhteellisten vaalien vaalilautakunta vuosiksi 2023–2026

Jäsen:	Varajäsen:
Mettänen Pirjo	Kaasalainen Katja
Niemi Keijo	Jyväskylä Kirsi-Maaria
Tarvainen Harri	Leppänen Reine

Kiinteistö Oy Kanttorinrinteen yhtiökokousedustajat ja hallituksen edustajat vuosiksi 2025–2026

Yhtiökokousedustaja:	Varaedustaja:
Tolvanen Tuija	Vuorenmaa Tauno
Hallituksen edustajat:	Varaedustaja:
Tolvanen Tuija	Vuorenmaa Tauno
Kalliomäki Eila	

Kiinteistö Oy Illansuun yhtiökokouksen ja hallituksen edustajat vuosiksi 2025–2026

Yhtiökokousedustaja:	Varaedustaja:
Tolvanen Tuija	Tauno Vuorenmaa
Hallituksen edustaja:	Varaedustaja:
Tolvanen Tuija	Kalliomäki Eila
Vuorenmaa Tauno	

Lohkomis- ja muiden toimitusten edustajat vuosiksi 2025–2026

Edustaja:	Varaedustaja:
Tolvanen Tuija	Vuorenmaa Tauno

Johtoryhmä ja toimintatiimit vuosiksi 2025–2026**Johtoryhmä**

Kirkkoherra, talouspäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

Diakonian toimintatiimi

Kokoontumiskerrat: 3 krt

Veija Jukka, pj.

Ahopelto Elina, viranhaltija, sihteeri

Herranen Eine

Herranen Reijo

Jartti Tuula

Kalliomäki Eila

Leppänen Reine

Lounanen Tapani

Mykkänen Arja

Raittinen Kaisu

Varmola Helena

Kasvatuksen toimintatiimi

Kokoontumiskerrat: 1 krt

Rantanen Hannele, puheenjohtaja

Leppämäki Harri, sihteeri

Jyväsjärvi Kirsi-Maaria

Kaasalainen Katja

Leino Jonna

Leppämäki Noora

Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintatiimi

Tiimi on kantanut kokonaisvastuun jumalanpalveluselämän ja konserttitoiminnan valmistelusta.

Taskinen Jukka, puheenjohtaja

Latva-Laturi Mirja, sihteeri

Mettänen Pirjo

Nieminen Harri

Nyman Anssi

Rantanen Salla
Veikkola Mirjami

Vapaaehtoistyön koordinaattori

Wenell Timo

3 Henkilöstö

Seurakunnassa työskenteli 31.12.2025 yhteensä 15 henkilöä, joista miehiä oli 4 ja naisia 11. Vakituksessa palvelussuhteessa oli 10 henkilöä, joista 7 oli kokoaikaisia ja 3 osa-aikaisia. Määräaikaisessa palvelussuhteessa oli 4 henkilöä, joista 1 kokoaikaista ja 3 osa-aikaista.

Henkilöstön määrä tehtäväryhmittäin

Pääluokka	2025	2024
Hallinto	3	3
Seurakunnallinen toiminta	9	9
Hautaustoimi	-	-
Tukipalvelut	3	4
Kiinteistötoimi	-	-
Yhteensä	15	16

Henkilöstön ikäjakauma

30-39	3
40-44	1
45-49	0
50-54	2
55-59	2
60-64	6
65-	1

Henkilöstön keski-ikä on ~ 53 vuotta. Henkilökunnasta n. 47 % on yli 60 v.

Henkilöstön vaihtuvuus

Seurakuntatoimiston pitkäaikainen toimistosihteeri eläköityi 1.8.2025. Korvaa-
vaa rekrytointia ei suoritettu vaan toimi täytettiin sisäisellä siirrolla. Seurakun-
tamestarin virkaa ei viranhaltijan eläköidyttyä 1.10.2025 täytetty vaan tehtä-
vät hoidetaan tarvittaessa töihin tulevilla suntioilla.

Kirkkoneuvosto jatkoi 20.11.2024 Kati Virtasen määräaikaista ja osa-aikaista
virkasuhdetta 31.12.2025 asti.

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli antoi viranhoitomääräyksen pastori
Mari Pääkköselle Virtain ja Ruoveden (70 % / 30 %) seurakunnan määräai-
kaiseksi seurakuntapastoriksi ajalle 19.11.2023-31.12.2024. Tuomiokapituli on
11.12.2024 päätöksellään jatkanut Mari Pääkkösen viranhoitomääräystä virkaa
perustamatta vuoden 2025 loppuun. Tuomiokapituli on 20.11.2024 antanut
virkamääräyksen pastori Marja Tuomelle jatkaa kappalaisen virassa 2025 vuo-
den loppuun. Samalla päivämäärällä on pastori Jukka Taskiselle annettu viran-
hoitomääräys Virtain seurakunnan kirkkoherran virkaan 1.1.-31.12.2025 siten,
että hänen viranhoidostansa 60 % kohdistuu Virtain seurakuntaan ja 40 %
Ruoveden seurakuntaan ja samalle ajalle virkavapaus Virtain seurakunnan
kappalaisen virasta.

Henkilöstökulut

Tilikausi	2025	2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Palkat ja palkkiot	-648 078,68	-653 113,01	-612 302 ,02
Eläkekulut	-132 656,91	-130 742,86	-125 580,76
Muut henkilösivukulut	-20 411,28	-15 413,58	-18 895,01
Saadut henkilöstökorvaukset	9 812,45	14 481,59	3 320,51
Muut henkilöstökulujen oikaisut +/-	10 044,81	9 799,85	8 798,40
YHTEENSÄ	-781 289,61	-774 988,01	-742 658,88

Matka-, majoitus- ja ravitsemuskulut	-19 120,38	-17 984,57	-11 327,72
Koulutuskulut ja koulutusmatka, majoitus- ja ravitsemuskulut	-7 433,53	-5 413,98	-7 395,23
Työterveyshuolto	-9 587,75	-12 736,89	-11 826, 84
YHTEENSÄ	-36 141,66	-36 135,44	-30 549,79

Henkilöstön koulutus

Seurakuntapastori suorittaa pastoraalikoulutusta ja kappalainen on suorittanut loppuun marraskuussa 2025 Johtamisen perusteet -koulutuksen. Pastoripäiville Pyysalossa 17.-18.9.2025 osallistuivat Marja Tuomi, Mari Pääkkönen ja Jukka Taskinen. Kasvatuksen, diakonian, talous- ja seurakuntatoimiston henkilökunta on osallistunut omaa työalaansa koskeviin neuvottelu- ja ajankohtaispäiviin.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolosten määrä oli 194 työpäivää (192 työpäivää v.2024) ja 21 kertaa (32 kertaa v.2024). Työtapaturmia tilikauden aikana ei sattunut. Henkilökunnan työterveyshuoltosopimus oli Ratinan Terveys Oy:ssä (Pirte). Työterveyden kustannukset alittuivat 2 412,25 € (talousarvio 12 000 €, josta toteutuma 9 587,75 €).

Työhyvinvointi

Henkilökunnalle järjestettiin 26.5.2025 perinteinen työhyvinvointipäivä, joka suuntautui Seinäjoelle. Tutustuttiin Törnävän kirkkoon, jossa oli aamuhartaus. Retkipäivä jatkui Ideaparkissa ruokailun ja erilaisten harrastelajien parissa. Liikuntaporkkana järjestettiin kevään aikana ja siihen osallistui 59 % henkilökunnasta, joista kolme parasta palkittiin kevätretkellä. 13.8.2025 Järjestettiin Ruoveden ja Virtain seurakuntien henkilökunnalle yhteinen Tarjanne risteily Muroleesta Virroille. Risteilyllä oli mukana myös Tampereen hiippakunnasta Terhi Törmä ja Sakari Vahanen. Marraskuussa vietettiin henkilökunnan pikkujoulu Jyväskylässä musikaalin ja jouluruokailun merkeissä. Henkilökunnan hyvinvointiin panostettiin tarjoamalla henkilöstön käyttöön Smartum liikunta- ja

kulttuuriseteleitä sekä hierontaseteleitä 200 euroa/vuosi/hlö. Smartum-palveluihin käytettiin yhteensä 2 660 €.

Henkilöstökulut suhteessa verotuloihin

	2025	2024	2023
Henkilöstökulut	-781 290	-774 988	-742 659
Verotulot	1 380 163	1 418 553	1 318 880
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	56,6 %	54,6 %	56,3 %

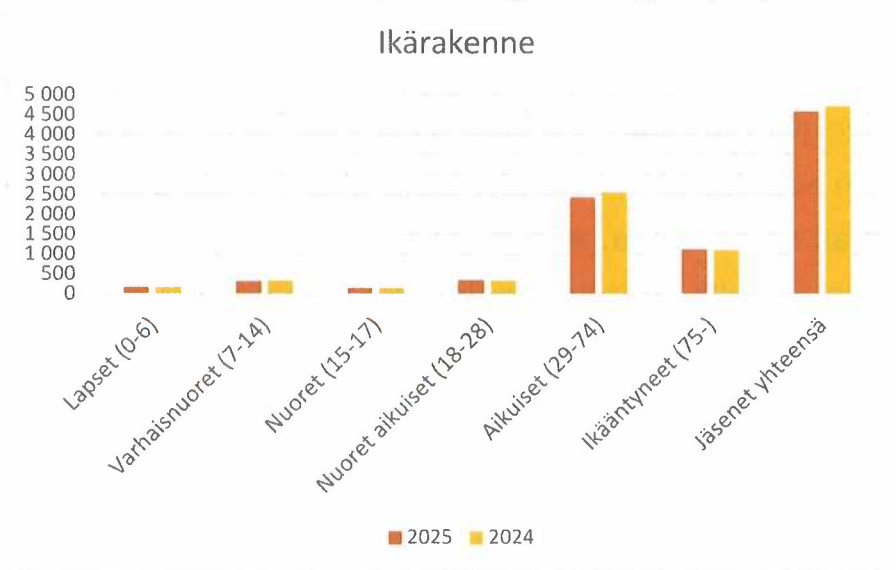
Henkilöstökulujen osuus verotuloista on noussut 2 %-yksikköä verrattuna vuoteen 2024, koska verotulot laskivat vuonna 2025 (-38 390) -2,71 % edellisvuoteen verrattuna. Henkilöstökulut olivat +6 302 euroa vuoteen 2024 verrattuna.

4 Jäsenmäärä

Jäsenmäärän muutokset ja ikärakenne

	2025	2024	2023	2022	2021
Kastetut	19	14	21	28	36
Kuolleet	116	98	112	102	113
Liittyneet	14	20	16	22	10
Eronneet	40	48	36	46	40
Muuttoliike	-18	-11	-54	-32	+15
Jäsenmuutos yht.	-141	-122	-166	-131	-92
Jäsenet 31.12.	4 588	4 729	4 851	5 017	5 148

	v.2025	v.2024
Lapset (0-6)	182	183
Varhaisnuoret (7-14)	327	345
Nuoret (15-17)	157	163
Nuoret aikuiset (18-28)	353	352
Aikuiset (29-74)	2 443	2 576
Ikääntyneet (75-)	1 126	1 110
Jäsenet yhteensä	4 588	4 729



5 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Sisäisen valvonnan järjestäminen

Seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisvastuu on kirkkoneuvostolla. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä. Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Sisäistä valvontaa ovat kaikki toimenpiteet, jotka edeltävät töiden sujuvuutta, toimintavarmuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurakunnan tavoitteiden saavuttamiseksi nykyhetkestä tulevaisuuteen. Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Virtain seurakunnan erilaiset vastuut on kuvattu 1.1.2024 voimaan tulleessa hallintosäännössä. Uuden kirkkolain mukainen taloussääntö on tullut voimaan

1.1.2024. Taloussäännön 25 §: Sisäinen valvonta ja tarkastus. Omaisuuden hoito, rahaliikenne, käteiskassat, saatavien perintä, osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus ja tositteiden hyväksyminen, luottotappioiden kirjaaminen ym. on ohjeistettu taloussäännössä. Viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin viranhaltijapäätöksiin.

Hautausmaiden, kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastus suoritettiin 11.9.2025. Tarkastuksen kohteena olivat seurakuntatalo, Vanha hautausmaa, Uusi hautausmaa, Uuden hautausmaan kappeli, huoltorakennus, Killinkosken hautausmaa, Killinkosken hautausmaan kappeli, Killinkosken kirkko, Liedenpohjan kirkko ja Liedenpohjan hautausmaa. Metsäkatselmus suoritettiin metsäasi-
antuntija Jere Leppämäen johdolla Torisevan rotkojärveä ympäröimään erityis-
metsään.

Riskien hallinnan järjestäminen

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöissä on suoritettu hälytysjärjestelmien määräaikaistarkastukset ja kuukausittaiset AHK-testit. Leikkikentän vuositarkastus suoritettu 26.5.2025. Virtain kirkon ja seurakuntatalon palotarkastus on suoritettu 4.6.2025. Killinkosken kirkkoon, Killinkosken hautausmaan kappeliin ja Liedenpohjan kirkkoon on asennettu lämmityksen etäohjaukset.
- Esineistö: kulttuurihistoriallisesti arvokkaan kirkollisen esineistön inventointi on tehty ja esineistön tiedot on tallennettu Basis-järjestelmään. Basis-asiantuntija Riikka Wikström kirkkohallituksesta käynyt seurakunnassa tarkistamassa 4.9.2025 Basis-tiedot.
- Henkilöstö: henkilökunnan työterveyshuollosta on huolehtinut Ratinan Terveys Oy (Pirte). Varhaisen tuen malli on ollut käytössä ja työpaikkakäyntejä sekä työterveysneuvotteluja on käyty tarpeen mukaan.

- Lainat ja sijoitukset: Virtain seurakunnalla on laina Ylä-Pirkanmaa osuuspankista. Seurakunnalla on sijoitussuunnitelma. Sijoituksia tehdään vain pääomaturvattuihin instrumentteihin. Suorista osakeos- toista ja muista pitkäaikaisista sijoituksista päättää aina kirkkoneu- vosto. Sijoitusvarallisuutta hoitaa OP Private.
- Tietohallinto, tietosuojaja tietoturva: Virtain seurakunnan tietohallin- non palvelut hankitaan KKR:n IT-alueelta (Seinäjoki), jolla on tekni- nen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tieto- turvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsi- tellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Hallinto: viranhaltijapäätökset on annettu tiedoksi Kirkkoneuvostolle. Kirkkoneuvosto ei ole käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.
- Taloushallinto: Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet. Kassavarojen ja kolehtien käsittelystä on erilliset ohjeet.
- Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Virtain seurakun- nalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset. Lakisääteisen tapaturmavakuutuksen lisäksi henkilökunta on vakuu- tettu myös vapaa-ajan ryhmävakuutuksella etätyötä varten. Vakuutuksien ajantasaisuus ja vakuutussummat tarkastetaan vuosit- ain LähiTapiolan yhteyshenkilön Kirsti Syväsen kanssa.
- Virtain seurakunnalla ei ole meneillään oikeudenkäyntejä eikä riita- asioita.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

Kokonaisarviona kirkkoneuvosto toteaa, että Virtain seurakunnan sisäinen valvonta ja riskien hallinta on pääosin kohtuullisen hyvällä tasolla. Positiivista

on, että seurakunnan työalat ovat panostaneet riskitietoisuuden kohottamiseen. Merkittäviä puutteita ei ole todettu. Aiemmin havaitut pelastussuunnitelmien päivitystarpeet on tunnistettu, suunnitelmat on käyty läpi ja päivitetty tarvittavin osin. Kirkkoneuvostolle on viety tiedoksi sisäisen valvonnan muistiot.

Kehittämistä vaativat keskeisimmät asiat ja toimenpiteet ovat seuraavat:

- toimintaympäristön säännöllinen analysointi toimintatavaksi
- toimintaprosessien jatkuva kehittäminen digitalisaation hyödyntämisen mahdollisuudet huomioiden
- yhteistyön kehittäminen Kirkon palvelukeskuksen kanssa taloushallinnon prosesseissa

Talouden ja toiminnan toteutumisesta on raportoitu Kirkkoneuvostolle vuoden aikana kolme kertaa. Seurakuntatoimistossa on käteiskassa, joka on tarkistettu kerran vuodessa.

6 Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Virtain seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista nousi vuodesta 2024 vuoteen 2025 4,03 prosenttiyksikköä. Vuosikatteen osuus poistoista 144,22 %, kertoo siitä, että vuosikatteen määrä riittää kattamaan vuosittaiset poistot. Vuosikatteen osuus poistoista tulee olla vähintään 100 %.

Tuloslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista %	21,51	17,48
Vuosikatteen osuus poistoista %	144,22	131,67
Vuosikate € / jäsen	41,93	35,69

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla [= 100 * toimintatuotot / (toimintakulut +/- valmistevarastojen lisäys/vähennys + valmistusomaan käyttöön)].

Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin. Tunnuslukua laskettaessa vuosikate jaetaan seurakunnan tilivuoden päättyessä läsnä olevalla jäsenmäärällä. Vuosikatteen osuus poistoista/%: vuosikate jaettuna poistot *100.

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Seurakunnan rahavarat ovat kasvaneet 130 077,26 euroa tilikauden aikana. Rahavarat olivat tilikauden lopussa 1 278 859,05 euroa. Investointimenot olivat 20 186,32 euroa. Investoinnit on rahoitettu kokonaisuudessaan kassavaroilla. Rahavarojen riittävyys oli 208 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Rahavaroista vähennetään seurakunnan rahoitusarvopapereihin sekä rahat ja pankkisaamisisiin sisältyvät toimeksiantojen varat. Virtain seurakunnalla on seurakuntatalon peruskorjauksesta lainaa jäljellä 50 000 euroa, josta viimeinen lyhennys vuonna 2026.

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2025	2024
Investointien tulorahoitusprosentti %	952,91	780,42
Rahavarojen riittävyys pv	208	183
Lainanhoitokate	3,72	3,13

- ❖ Investointien tulorahoitusprosentti %=

100 * vuosikate / investointien omahankintameno
- ❖ Rahavarojen riittävyys, pv=

365 pv x rahavarat 31.12. / kassasta maksut tilikaudella

- ❖ Lainanhoitokate=
vuosikate + korkokulut / korkokulut + lainanlyhennykset

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 4 144 196,69 euroa. Taseen loppusumma alentunut 6 001,84 eurolla. Pysyvät vastaavat olivat 2 640 045,37 euroa. Rakennusten tasearvo 31.12. oli 1 460 208,68 euroa. Vaihtuviin vastaaviin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 193 472,06 euroa. Vaihtuvat vastaavat (saamiset, rahoitusarvopaperit ja rahat) olivat 1 310 679,26 euroa. Rahavarat (kassa ja pankkitilit) olivat tilikauden lopussa 687 933,96 euroa. Oma pääoma kasvoi 58 983,42 euroa eli tilikauden ylijäämän verran. Edellisten tilikausien yli/alijäämätilin saldo 31.12.2025 oli 816 965,63 euroa.

Virtain seurakunnan omavaraisuusaste on seurakunnille tyypilliseen tapaan korkea. Seurakunnalla on yksi laina, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuutta on kertynyt. Virtain seurakunta on vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut kovin suuria muutoksia kahden viime vuoden aikana.

Taseen tunnusluvut	2025	2024
Omavaraisuusaste %	92,23	91,06
Rahoitusvarallisuus € /jäsen	222,86	180,23
Suhteellinen velkaantuneisuus %	15,37	17,97
Lainakanta € /jäsen	10,90	21,15

- ❖ Omavaraisuusaste, %=100* oma pääoma + poistoero + vapaaehtoiset varaukset - ainaishoitosopimusten pääomat / koko pääoma - toimeksiantojen pääomat - saadut ennakot
- ❖ Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen=(saamiset + rahoitusarvopaperit + rahat ja pankkisaamiset) - (vieras pääoma -saadut ennakot) / jäsenmäärä

- ❖ Suhteellinen velkaantuneisuus, %= $100 * (\text{vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$
- ❖ Lainakanta, euroa/jäsen= $\text{vieras pääoma} - (\text{saadut ennakot} + \text{ostovelat} + \text{siirtovelat} + \text{muut velat}) / \text{jäsenmäärä}$

7 Seurakuntatalouskonsernin toiminta ja talous

Virtain seurakunnalla ei ole konsernitaseen laatimisvelvollisuutta.

8 Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamistoimenpiteiksi

Tilikauden tulos on 58 983,42 euroa ylijäämäinen. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 58 983,42 euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille "Tilikauden ylijäämä/alijäämä". Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on 816 965,63 euroa. Kirkkojärjestyksen edellyttämään esitykseen toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi ei ole tarvetta.

II Talousarvion toteutuminen

1 Käyttötalouden toteutuminen

HALLINTO Pääluokka 1

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto					
Toimintatuotot (ulkoiset)	4 230,47	6 800,00	6 139,90	660,10	90,3
Korvaukset	1 322,88	3 000,00	1 710,10	1 289,90	57,0
Myyntituotot	5,00				
Tuet ja avustukset	2 902,59	3 800,00	4 424,80	-624,80	116,4
Muut toimintatuotot			5,00	-5,00	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-265 685,94	-290 669,00	-282 736,20	-7 932,80	97,3
Henkilöstökulut	-158 412,77	-167 059,00	-165 742,62	-1 316,38	99,2
Palkat ja palkkiot	-138 554,95	-147 473,00	-143 285,30	-4 187,70	97,2
Henkilösivukulut	-29 657,67	-33 131,00	-32 502,13	-628,87	98,1
Henkilökulujen oikaisuerät	9 799,85	13 545,00	10 044,81	3 500,19	74,2
Palvelujen ostot	-98 058,14	-110 560,00	-106 889,75	-3 670,25	96,7
Vuokratulut	-394,40		-250,00	250,00	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-8 820,63	-12 050,00	-9 853,81	-2 196,19	81,8
Ostot tilikauden aikana	-8 820,63	-12 050,00	-9 853,81	-2 196,19	81,8
Muut toimintakulut		-1 000,00	-0,02	-999,98	0,0
Toimintakate 1	-261 455,47	-283 869,00	-276 596,30	-7 272,70	97,4
Toimintakate 2	-261 455,47	-283 869,00	-276 596,30	-7 272,70	97,4
Työalakatte (ulkoiset)	-261 455,47	-283 869,00	-276 596,30	-7 272,70	97,4

Hallintoelimet (101)

Hallintoelimet vastaavat seurakunnan strategisesta johtamisesta ja ylimmästä päätöksenteosta. Seurakunnan päätösvalta käyttävät kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto. Hallintoelimet ovat kirkolliset vaalit, kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto ja tilintarkastus. Tilintarkastuksesta huolehtii valtuustokaudella 2023–2026 KPMG Oy tilintarkastusyhteisö.

Keskeiset painopisteet tilikaudella:

Keskitytään hyvään hallintoon ja asioiden valmisteluun sekä asioiden tehok-

kaaseen käsittelyyn. Luottamushenkilöt ovat perehtyneet hyvin uuteen strategiaan, kirkon toimintaympäristöön ja -kulttuuriin sekä päätöksentekoon seurakunnassa. Yhteistyö viranhaltijoiden kanssa on aktiivista ja luontevaa.

Tampereen hiippakunnan tulevaisuusfoorumiin 4.5.4.2025 osallistui Jukka Taskinen, Jukka Veija, Sirpa Ilkka-Ahola, Mari Pääkkönen ja Tuija Tolvanen.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1.Kaikki luottamushenkilöt ovat osallistuneet kokouksiin, koulutuksiin, seminaareihin ja ilta-kouluihin.	1.Osallistujaluettelo	1.Toteutui

Taloushallinto, henkilöstöhallinto ja yleishallinto (105)

(sisältää työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut)

Taloushallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa talouspalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Taloushallinto kehittää taloussuunnittelua ja raportointia, jotta se pystyy tuottamaan reaaliaikaista tietoa talouden tilanteesta niin tehtäväaloille kuin luottamushenkilöillekin päätöksenteon tueksi. Taloushallinnon vastuulle kuuluu myös kiinteistöjen hoito ja isännöinti sekä toimistopalvelut.

Henkilöstöhallinnon tehtävänä on Kirkon palvelukeskuksen tehtäväjakotaulukon mukaisesti tuottaa henkilöstöpalvelut yhteistyössä Kirkon palvelukeskuksen kanssa. Henkilöstöhallinto kehittää henkilöstösuunnittelua ja henkilöstöhallinnon prosesseja sekä raportoi henkilöstöasioista. Henkilöstöhallinnon vastuulle kuuluu myös henkilöstön koulutus, työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut, tyhy-päivät, liikunta- ja kulttuurisetelit.

Yleishallinnon tehtävänä on seurakunnan toimitusten aika-, paikka- ja työntekijävarausten hoitaminen, asiakaspalvelu, tiedottaminen ja toimistotehtävien hoitaminen. Tehtäväalueen kuluja ovat yleiset hallinnolliset menot, Katrina-varausohjelman käyttömenot, IT-tukipalveluiden maksuosuus, Kirkon palvelukeskuksen (Kipa) maksut ja toimintavakuutusmaksut.

Keskeiset painopisteet tilikaudella:

Seurakuntatoimiston joustava palvelu, kohdataan kaikki tasavertaisena riippumatta kirkon jäsenyydestä, huomioidaan monikulttuurisuus. Taloushallinnossa päivitetään työnjakoa Kipan kanssa. Tavoitteena on, että taloustoimisto voisi käyttää enemmän aikaa taloussuunnitteluun ja kustannuslaskentaan.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Hyvä, joustava palvelu.	1. Palautteen laatu ja määrä.	1. Kyllä. Vuonna 2024 pitämättä jäänyt Avoimet ovet toteutettiin ja kävijöitä oli 85 henkilöä.
2. Työnjako Kipan kanssa päivitetty.	2. Työnjaon tarkastelu toteutettu.	2.Ei toteutunut, tehdään Tarjanteen seurakunnalle.
3. Edistämme työhyvinvointia ja työsäjäksamista.	3. Kaksi työhyvinvointiin keskittyvää päivää on järjestetty ja 90 % työntekijöistä on osallistunut niihin.	3.Kyllä, järjestettiin kolme tyhy päivää.

4. Sijaisuudet hoideaan sisäisin järjestelyin (pl. yli 6 kk kestävät poissaolot).	4. Sijaisia ei ole palkattu hallinnon henkilöstön lyhytaikaisten poissaolon ajaksi.	4. Kyllä
5. Basis-järjestelmän tiedot ajan tasalla.	5. Seurakunnan kiinteistörekisteri on viety Basis-järjestelmään ja tiedot tarkastettu.	5. Kyllä

Kirkonkirjojenpito (107)

Työalan tehtävänä on huolehtia seurakunnan jäsenten väestörekisterin pitoon liittyvistä tehtävistä. Seurakunta ostaa palvelut Tampereen aluekeskusrekisteriltä. Yhteistyö aluekeskusrekisterin kanssa on sujunut ongelmitta.

SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA

Pääluokka 2

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Yli-Ali	T-%
2 - Seurakunnallinen toiminta					
Toimintatuotot (ulkoiset)	47 017,23	43 830,00	51 622,99	-7 792,99	117,8
Korvaukset	3 869,32	10 500,00	7 695,35	2 804,65	73,3
Myyntituotot	9 292,40	4 200,00	2 697,55	1 502,45	64,2
Maksutuotot	24 338,61	23 680,00	23 239,96	440,04	98,1
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	9 516,90	5 450,00	10 516,74	-5 066,74	193,0
Tuet ja avustukset			7 473,39	-7 473,39	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-691 794,91	-686 816,00	-660 692,27	-26 123,73	96,2
Henkilöstökulut	-461 399,24	-467 359,00	-470 138,29	2 779,29	100,6
Palkat ja palkkiot	-388 504,14	-378 306,00	-387 599,41	9 293,41	102,5
Henkilösivukulut	-87 376,69	-89 053,00	-92 351,33	3 298,33	103,7
Henkilökulujen oikaisuerät	14 481,59		9 812,45	-9 812,45	0,0
Palvelujen ostot	-155 755,22	-150 357,00	-123 985,39	-26 371,61	82,5
Vuokratkulut	-3 200,31	-3 500,00	-1 282,85	-2 217,15	36,7
Aineet ja tarvikkeet	-41 717,66	-34 340,00	-29 086,42	-5 253,58	84,7
Ostot tilikauden aikana	-44 342,06	-34 340,00	-28 951,42	-5 388,58	84,3
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	2 624,40		-135,00	135,00	0,0
Annetut avustukset	-25 645,68	-30 800,00	-35 754,32	4 954,32	116,1
Muut toimintakulut	-4 076,80	-460,00	-445,00	-15,00	96,7
Toimintakate 1	-644 777,68	-642 986,00	-609 069,28	-33 916,72	94,7
Toimintakate 2	-644 777,68	-642 986,00	-609 069,28	-33 916,72	94,7
Työalakatte (ulkoiset)	-644 777,68	-642 986,00	-609 069,28	-33 916,72	94,7

Jumalanpalveluselämä (201)

Jumalanpalvelustyön tehtävänä on seurakunnan palveleminen Jumalan sanalla ja sakramenteilla.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Edellisenä syksynä kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman, joka ohjaa koko vuoden jumalanpalveluselämää. Tehdään yhteistyötä eri tahojen kanssa jumalanpalveluselämässä. Kirkot ovat kiinni talvella kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Jumalanpalvelukseen osallistuminen mahdollistetaan säännöllisesti myös niille, jotka ovat estyneet tulemasta paikalle.	1. Suoratoistot on toteutettu seurakunnan somekanavalla vähintään kolmesti kuukaudessa.	1.Kyllä
2. Jokaisen jumalanpalveluksen toteutuksessa on työntekijöiden lisäksi mukana ainakin yksi seurakuntalainen.	2. Osallistumisten seuranta ja dokumentointi.	2.Toteutui 96,5 %. Ainakin yksi vapaaehtoinen oli aina mukana jumalanpalveluksessa. Tilaisuuksia oli 70.
3. Etsitään uusia yhteistyökumppaneita.	3. Uusien yhteistyökumppaneiden määrä.	3.Yhdistyksiä ja yhteisöjä on osallistunut v.2025 jumalanpalvelukseen yhteensä 51 kpl, joista 5 kpl eli 10 % on ollut uusia.

Toteuma

Jumalanpalvelukset ja hartaushetket	2025	2024
Messut	74	87
Sanajumalanpalvelukset	14	17
Hartaus- ja rukoushetket	373	398
Osallistujamäärä	7 987	9 541
Ehtoollisella kävijöiden määrä	2 344	3 109

Hautaan siunaaminen (202)

Hautaan siunaaminen valmistellaan yhdessä omaisten kanssa heidän toiveitaan kunnioittaen, alkaen toimitusten varaamisesta siunaustilaisuuteen ja mahdolliseen muistotilaisuuteen asti. Hautaan siunaaminen on seurakunnallista toimintaa eikä tehtäväalue näin ollen kuulu pääluokkaan hautaustoimi, jonne muut hautaamisesta aiheutuvat kulut ja tuotot kirjataan. Hautaan siunaamisen kuluja ovat papin ja kanttorin palkat sivukuluineen siunaus- ja muistotilaisuuksiin osallistumisesta etukäteisvalmisteluineen.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Hautauksille ja muistotilaisuuksille varataan riittävästi aikaa laadukkaan palvelun ja läsnäolon takaamiseksi. Toimitusvuorot ohjaavat hautajaisten ja muistotilaisuuksien suunnittelua ja toteutusta. Huolehditaan hyvästä tiedonkulusta eri toimijoiden välillä.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Palveluketjun toimivuutta tarkastellaan vuosittain.	1. Laadullinen mittari ja seurakuntalaisten, työntekijöiden,	1. Palveluketju toimi pääsääntöisesti moitteetta.

2. Pappi ottaa ta- pauskohtaisesti yhteyttä omaisiin 2 kk hautajaisten jälkeen.	den ja yhteistyö- kumppaneiden pa- laute. 2. Toteutuneet yhteydenotot.	2.Omaisten toiveesta oli 25 yhteydenottoa.
---	--	---

Toteuma

Hautaan siunaamiset	2025	2024
Virtolaiset vainajat	127	92
Ulkopaikkakuntalaiset vainajat	30	27

Muut kirkolliset toimitukset (203)

Tehtävänä on kristillisen kasteen ja avioliittoon vihkimisen mahdollistaminen ja seurakuntalaisten palvelu.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoitteena on perheiden ja kotien tukeminen sekä entistä parempi kohtaaminen ja vuorovaikutus. Kannustetaan osallistumaan perhe- ja päiväkerhoihin.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1.Palveluketjun toimi- vuutta tarkastellaan vuosittain. 2.Laaditaan tiedote koti- sivuille kodin siunaami- sesta ja avioliiton vuosi- päivän rukoushetkestä.	1.Laadullinen ja seura- kuntalaisten, työnteki- jöiden ja yhteistyö- kumppaneiden palaute. 2.Toteutuneet rukoushetket.	1.Palveluketju toimi moitteettomasti. 2.Laaditaan tiedote vuonna 2026 Tarjanteen seurakunnan uusille kotisivuille.

		Tilastointi tapahtui v.2025 rukoushetkien kokonaisuudessa.
--	--	--

Toteuma

Kasteet	2025	2024
Virtolaiset lapset	23	14
Ulkopaikkakuntalaiset lapset	10	4

Toteuma

Vihkimiset	2025	2024
Virtolaiset vihkiparit	4	7
Ulkopaikkakuntalaiset vihkiparit	3	1

Aikuistyö (204)

Aikuistyö on vapaaehtoisten organisoimaa toimintaa. Kirkkoherra määrää vastuuhenkilön, joka toteuttaa yksin tai vapaaehtoisten tiimissä seurakunnan aikuistyötä. Seurakunnassa toimii monia raamattu-, lähetys- ja harrastepiirejä. Majataloiltoja pidetään kaksi keväällä ja kaksi syksyllä. Saunailtoja ja retkiä järjestetään useita vuoden aikana. Gospel-lattareita jatketaan seurakuntatalolla. Tavoitteena on verkostoituminen ja läsnäolo seurakuntalaisten elämässä. Aloitetaan yhteistyön rakentaminen Ruoveden seurakunnan kanssa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoitteena on järjestää toimintaa aikuisille ja saada mukaan uusia vapaaehtoisia.

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
<p>1. Kutsutaan uusia vapaaehtoisia mukaan toimintaan.</p> <p>2. Järjestetään vapaaehtoisille suunnattu "Löydä lahjasi, löydä paikkasi" -kurssi yhteistyössä Helsingin seurakunnan kanssa.</p> <p>3. Aloitetaan yhteistyön rakentaminen Ruoveden seurakunnan kanssa tulevaa Tarjanteen seurakuntaa varten.</p>	<p>1. Uusien vapaaehtoisten määrä.</p> <p>2. Kurssin toteutumisen ja osallistujamäärän seuranta.</p> <p>3. Yhteistyön toteutuminen aikuistyön eri toiminnoissa.</p>	<p>1. Työalalla oli 10 uutta vapaaehtoista.</p> <p>2. Kurssille osallistui 25 seurakuntalaista.</p> <p>3. Aikuistyön tiedotusta lisättiin molemmissa seurakunnissa.</p>

Muut tilaisuudet (205)

Muihin tilaisuuksiin luetaan seurakunnan muu julkinen toiminta ja yhteistyö eri tahojen kanssa, kuten kinkarit, evankeliointi, tempaukset, hartaushetket, onnittelukäynnit, raamatunopetustilaisuudet, seurat, alueelliset ja valtakunnalliset tilaisuudet sekä muut julkiset tilaisuudet.

Keskeinen painopistealue seurantakaudella:

Virtain kaupungin Perinnekyliä-projektiin osallistuminen.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1.Osallistuminen Virtain kaupungin "Perinnekylä-projektiin".	1.Tapahtumien järjestäminen ja osallistujamäärän toteutumisen seuranta.	<p>1.Perinnekylässä seurakunta järjesti kesällä 2025 kolme messua ja kuusi konserttia. Näihin osallistui yhteensä noin 300 ihmistä.</p> <p>Lisäksi osallistuttiin yhdessä kaupungin ja muiden toimijoiden kanssa yhteisiin tapahtumiin, avajaisiin, juhannukseen ja joulunajan tapahtumiin. Näissä kontaktoitiin yhteensä noin 1 000 henkilöä.</p> <p>Syksyllä Marttisen saarella järjestettiin myös kenttähartaus vanhalla linnoitusalueella.</p>

Tiedotus ja viestintä (210)

Viestinnän tehtävä on vahvistaa Virtain seurakunnan kristillistä, positiivista yhteisökuvaa. Tämä tapahtuu kehittämällä seurakunnan vuorovaikutteista viestintää eri kanavissa ja luomalla uusia viestintätapoja. Viestintä tukee ja

kehittää työntekijöiden ja vapaaehtoistehtävissä toimivien seurakuntalaisten viestintätaitoja järjestämällä viestintäkoulutusta. Viestintä on osana luomassa Virtain seurakunnan brändiä sekä valmistamassa kenttää Tarjanteen seurakunnan brändäykselle.

Keskeiset painopistealueet seurantakaudella:

Vuoden 2025 on yhteistyön luominen Ruoveden seurakunnan kanssa sekä yhteistyön jatkaminen ja vakiinnuttaminen Virtain kaupungin kanssa. Suunnitelluvuosina 2025–2026 etsitään aktiivisesti muita mahdollisia yhteistyötahoja.

Haasteena laaja työskentelykenttä eri toimijoiden kanssa ja viestinnän henkilöstön vaihteleva roolitus.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
<p>1.Tarjanteen seurakunnan tunnetuksi tekeminen</p> <p>2.Luodaan vakiintunut yhteistyö Ruoveden seurakunnan kanssa</p> <p>3.Hyvien käytäntöjen monistaminen.</p>	<p>1.Nimi Tarjanteen seurakunta sekä seurakunnan logo tunnistetaan paikallisesti ja sidosryhmissä vuoden lopussa.</p> <p>2.Yhteiset tapahtumat, yhteinen somemateriaali</p> <p>3.Yhdistellä Virtain ja Ruoveden toimintakäytäntöjä kopioiden kummankin parhaita.</p>	<p>1.Tarjanteen seurakunnalle on luotu tunnistettava graafinen ilme ja nimenä Tarjanteen seurakunta on tullut tutuksi kaikille alueen asukkaille. Sen merkitys on selkeä.</p> <p>2.Yhteistyö on vakiintunut tiedotuksen osalta striimauksen ja kotisivujen kohdalta. Yhteiset lehtimainoskokeilut on aloitettu. Yhteistä somemateriaalia oli vielä</p>

		<p>vähän vuonna 2025. Katrina-kalenterit on sovitettu yhteen.</p> <p>3.Toimintamalleja on käyty läpi Ruovesi-Virrat viestinnän osalta. On tehty vertailua ja löydetty uusia ideoita. Vuodelle 2026 on tehty suunnitelma striimauksista.</p>
--	--	---

Musiikki (220)

Musiikin tehtäväalue vastaa seurakunnan musiikkitoiminnasta tarjoten laajasti ja monipuolista musiikkia seurakunnan eri tilaisuuksissa. Erityisesti musiikkityö tukee jumalanpalveluksia ja tuottaa kirkkomusiikkia. Musiikkityön tavoitteena on kehittää seurakunnan musiikkia entistä monipuolisemmaksi.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

V.2025 kanttorien toimenkuvan selkeyttäminen, kirjaaminen ja jakaminen.

Vuoden musiikillinen painopiste asetetaan pääsiäiseen.

Suunnittelukauden 2026–2027 tavoitteena on matalankynnyksen musiikkityön kehittäminen ja toteuttaminen sekä pitkäjänteisen suunnittelun ja kausisuunnitelman luominen musiikkityölle.

Haasteet/epävarmuustekijät/henkilöstöressurssit/toimitilat:

Kuorojen ikäjakauma on haasteellinen. Nuorempien laulajien löytäminen on vaikeaa. Musiikkityön kokonaisuuden selkeyttäminen ja vastuunjako viestinnän kanssa muotoutuu jatkuvasti.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
<p>1.Virtain ja Ruoveden seurakuntien yhteisen kamarikuoron syntyminen.</p> <p>2.Yhteistyön laajentaminen paikallisten musiikkitoimijoiden kanssa.</p> <p>3.Uusien laulajien ja soittajien löytäminen satunnaisiin palvelutehtäviin.</p>	<p>1.Toimivan ja palvelevan kuoron syntyminen.</p> <p>2.Onnistuneet yhteistyöprojektit, määrä.</p> <p>3.Vapaehtoisten määrä</p>	<p>1.Ei toteutunut. Cantus-lauluryhmää vahvistettiin vuonna 2025.</p> <p>2.Paikallisten toimijoiden kanssa tuotettiin yhteistyössä 18 yhteislaulu- ja musiikkitilaisuutta. Lisäksi useissa messuissa oli palvelemassa muusikoita.</p> <p>3.Musiikkitilaisuuksissa palveli 80 eri muusikkoa/solistia sekä noin 80 Merikanto-opiston oppilasta ja opettajaa.</p> <p>Erityismessuissa ja niihin liittyvissä tilaisuuksissa palveli noin 25 muusikkoa. Majataloissa esiintyi lukuisia muusikoita (osa samoja kuin yllä).</p> <p>Lisäksi kirkkokuoro ja neljä muuta kuoroa</p>

		osallistuivat kauneimpiin joululaulutilaisuuksiin.
--	--	--

Varhaiskasvatus (231)

Varhaiskasvatustyö sisältää päiväkerho-, perhekerho- ja pyhäkoulutyön. Päiväkerhotyön tehtävänä on järjestää tavoitteellista ja säännöllistä viikkotoimintaa sekä auttaa ja tukea koteja kristillisessä kasvatuksessa. Päiväkerhotyö järjestää erilaista toimintaa lapsille muun muassa tapahtumia, perhekirkkoja ja juhlia. Lisäksi tehtävänä on antaa virikkeitä lapsen kokonaisvaltaiselle kehitykselle. Toiminnan painopistealueet ovat viikoittaisen toiminnan järjestäminen ja yhteistyö kaupungin varhaiskasvatuksen ja muiden lasten ja perheiden parissa toimivien tahojen kanssa.

Perhekerhotyön tehtävänä on järjestää avointa kerhotoimintaa kaikille vanhemmille, isovanhemmille ja lasta kotona hoitaville aikuisille sekä pienille lapsille. Aikuisille tarjotaan vertaistukea kasvatukseen. Lapset saavat tutustua toisiin saman ikäisiin lapsiin ja saavat kokemusta ryhmässä toimimisesta. Tuetaan lapsia ja perheitä eri elämäntilanteissa ja tarjotaan aikaa ja tila yhdessäoloon sekä vertaistukeen. Perheiden arkea helpottaakseen, perhekerho tarjoaa ilmaisen lounaan perheille kerhopäivänä. Lisäksi perheille tarjotaan mahdollisuus käyttää arjen tueksi Pikku helppi -palvelu, joka kuuluu osaksi perhediakoniaa.

Pyhäkoulutyön tehtävänä on järjestää toimintaa lapsille, jossa lähtökohtana on lasten kirkkohetken pitäminen ja yhdessä tekeminen. Pyhäkouluja pidetään alle kouluikäisille ja koululaisille keskustassa ja kyläkunnissa. Lisäksi viisi vapaaehtoista pyhäkouluohjaajaa pitävät pyhäkouluja Korossa, Liedenpohjassa ja Siekisessä. Toiminnan painopistealueina ovat yhteistyö koulujen ja päiväkodin kanssa, kasteopetuksen toteuttaminen, lähimmäisenrakkaus, lasten tutustuminen seurakuntayhteyteen ja uskon kokeminen kolmiyhteiseen Jumalaan. Vapaaehtoiset Marja Liedenpohja ja Tarja Mäkinen ovat osallistuneet Karkun evankelisella opistolla lapsi-, varhaisnuoriso- ja pyhäkoulutyön koulutukseen 20.-21.9.2025.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Tavoitteena on tarkastella varhaiskasvatuksen toimintamalleja, joiden avulla lapsia kohdattaisiin evankeliumin sanoman mukaisesti.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1.Kohdata lapsia ja järjestää säännöllistä viikokotoimintaa lapsille.	1.Osallistujamäärä viikoittaisessa toiminnassa.	1.Perhekerho kokoontui joka tiistai ja osallistujamäärä oli 10-20 henkilöä. Sählykerho kokoontui joka maanantai ja osallistujamäärä oli 20-25 lasta, iältään 6-12 vuotiaita.
2.Toimia yhteistyössä kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa.	2.Palaute varhaiskasvatuksen henkilökunnalta.	2.Kyllä, palaute toiminnasta on ollut myönteistä ja toivottua. Kaupungin päiväkotiryhmissä pidetyissä pyhäkouluhetkissä lapsia yhteensä noin. 100. Pyhäkouluhetki pidetään noin 1krt/kuukausi eri lapsiryhmille.
3.Pidetään yllä ja lisätään kohtaamismalleja lasten kohtaamiseen -> päiväkotipäivystys (Koi-	3.Palaute lapsiryhmien henkilökunnalta.	3.Kyllä, päiväkotipäivystyksestä on tullut positiivista palautetta. Koivurinteellä lapsia oli

vurinne, Nallelan päivä- koti, seurakuntatalo Kielot).		paikalla 50–60 ja seura- kuntatalon lapsiryh- mässä 20-30.
4.Järjestetään vuoden aikana kerran lastenta- pahtuma perheille esim. konsertti tai teatteriesi- tys.	4.Osallistujamäärä kir- kossa järjestetyssä ta- pahtumassa.	4.Ei toteutunut ko. ta- valla. Seurakunta oli mukana kaupungin jär- jestämällä Muksufesta- reilla ja järjesti oman rastipisteen lapsille ta- pahtumassa.
5.Järjestetään perhe- kirkko yhteistyössä eri työalojen kanssa.	5.Palaute vanhemmilta ja järjestäneiltä työaloilta.	5.Järjestimme vauvakir- kon. Kävijämäärä oli hyvä ja palaute van- hemmilta oli myönteis- nen.

Varhaisnuorisotyö (233)

Varhaisnuorisotyön tehtävänä on järjestää varhaisnuorille toimintaa, jossa he kasvavat seurakuntayhteyteen ja omasuvat uskon kolmiyhteiseen Jumalaan luontevana osana elämää. Perhetyö ja koulu yhteistyö ovat tärkeitä kanavia varhaisnuorten tavoittamisessa. Lastenleirien isosten kouluttaminen luo polun varhaisnuorisotyöstä nuorisotyön puolelle.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Markkinointia tehostetaan siten, että toimintaan osallistujia riittää jatkossakin. Yhteistyötä tehdään muiden toimijoiden kanssa päällekkäisyyksien välttämiseksi. Yhtenäiskoulun koulupäivystystä kehitetään.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1.Järjestää säännöllistä viikkotoimintaa alakouluikäisille.	1.Osallistujamäärä viikkoittain tapahtuvassa toiminnassa.	1.Toteutui kolme kerhoa. Ei muutosta aikaisempiin vuosiin.
2.Koordinoidaan toimintaa muiden toimijoiden kanssa tavoittavuuden parantamiseksi.	2.Palaute vanhemmilta, miten toiminnan aikataulut palvelevat perheiden arkirytmää.	2.Ei toteutunut, koska yhteistyöpalaveria ei ollut. Palaveri pidetään maaliskuussa 2026.
3.Kehitetään alakouluikäisille suunnattua koulupäivystystä tavoittavammaksi.	3.Palaute lapsilta. Kohtaamisten kirjaaminen. Vaikutus toimintaan osallistuvien määrään.	3.Ei toteutunut, koska ei ollut sopivaa tapaa palautteen keräämiselle. Alakouluikäisiä kohdattiin yläkoulun koulupäivystyksissä.

Rippikoulu (235)

Rippikoulun tehtävänä on rippikouluopetuksen järjestäminen seurakunnassa piispainkokouksen hyväksymän rippikoulusuunnitelma 2017 mukaisesti.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Tavoittaa rippikoulun myötä iso osa ikäluokasta. Mahdollistaa nuorille rippikoulukokemus, joka tukee heidän kasvuaan ja auttaa heitä löytämään oman paikkansa seurakunnassa. Monipuolisten opetusmenetelmien hyödyntäminen rippikoulutyössä. Rippikoululaisten perheiden tukeminen ja kohtaaminen.

Toiminnan edellytykset

- rippikouluikäluokka on noin 55 nuorta
- rippileirit pidetään Virroilla Nuorisokeskus Marttisessa (3 kpl)
- jokaiselle leirille tarvitaan 3 työntekijää ja yövahti

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1.Talvella järjestetään yksi rippikoululeiri ja kesällä kaksi rippikoululeiriä	1.Rippikoulut on järjestetty	1.Talvilomalla järjestettiin yksi rippileiri ja kesällä kaksi rippileiriä Nuorisokeskus Marttisessa.
2.Monipuolisten menetelmien käyttö rippikoulun opetuksessa	2.Yksi uusi menetelmä rippikouluopetukseen. Palautteen kysyminen rippikoululaisilta	2.Rippikoulujen ulkoläksyjen suorittamista varten luotiin menetelmä, joka palvelee niitä nuoria, joilla on haasteita ulkoa oppimisessa.
3.Rippikoululaisten kasvattaminen aktiiviseksi seurakunnan jäseniksi	3.Kuinka moni osallistuu rippikoulun jälkeen isoskoulutukseen ja muuhun nuorisotoimintaan	3.Isoskoulutuksen 2024–2025 suoritti loppuun 25 nuorta. Syksyllä 2025 isoskoulutuksen aloitti Virroilla 10 nuorta ja Ruovedellä 13 nuorta.

4.Rippikoululaisten ja heidän perheidensä kohtaaminen ja tukeminen	4.Säännöllinen yhteydenpito koteihin, vanhempainillat ennen rippikoulun leirijaksoa	4.Jokaiselle rippikoulu-ryhmälle järjestettiin oma vanhempainilta. Rippijuhlavierailuja järjestettiin.
--	---	--

Nuorisotyö (236)

Tehtävänä on järjestää nuorille toimintaa, jossa nuoret voivat aktiivisesti osallistuen löytää paikkansa seurakunnassa sekä elää ja kasvaa uskossa kolmiyh-teiseen Jumalaan.

Nuorisotyön avulla tuetaan nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista, mikä tapahtuu kohtaamisen, osallistamisen ja sitouttamisen keinoin nuorten erilaiset elämäntilanteet huomioiden.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Kohdata valtaosa virtolaisista nuorista ja tukea heidän kasvuaan. Järjestää nuorille mielekästä toimintaa, jossa he saavat kasvaa seurakuntalaisina (nuortenillat, Varikko-illat, isoskoulutus, leirit, retket, kouluyhteistyö)

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1.Nuorille järjestetään säännöllistä kokoavaa toimintaa seurakunnan nuorisotilalla.	1.Kävijämäärä ja palaute nuorilta.	1.Nuorille järjestettiin viikoittain nuorteniltoja, Varikko-iltoja ja isoskoulutusta.
2.Luonteva yhteistyö yhtenäiskoulun ja toisen asteen talon kanssa.	2.Järjestetyt toiminnot yhteistyössä koulujen	2.Viikoittaiset koulupäivystykset, ryhmätyshetket, koulu-

	kanssa, palautteen kysyminen koulun henkilökunnalta ja oppilailta.	tempaukset. Suullisesti kysyttiin palautetta.
3.Nuorten leiri- ja retki-toiminnan ylläpitäminen.	3.Osallistujamäärä, palaute nuorilta.	3.Vuoden 2025 aikana järjestettiin 2 isosleiriä ja marraskuussa retki Turkuun Maata Näkyvissä -festareille.
4.Virtain kirkon hyödyntäminen nuorisotyössä vuonna 2025.	4.Gospel-konsertti kirkossa, nuorille suunnatut veisumessut kirkossa.	4.Marraskuussa järjestettiin nuorille suunnattu Maksetut Viulut -yhtyeen konsertti Virtain kirkossa, 2 kertaa järjestettiin veisumessu kirkossa. Kaikki yläkoulun luokat osallistuivat pääsiäisvaellukselle kirkossa.
5.Nuorten elämänhallinnan ja hyvinvoinnin tukeminen.	5.Hyvinvointi yhtenä teemana koulujen oppituntivierailuissa. Kunnan ja järjestöjen kanssa yhteistyössä toteutettavat nuorten elämänhallintaa ja hyvinvointia tukevat tapahtumat.	5.Kevätkaudella 7.- ja 8.- luokkalaisille järjestettiin hyvinvointioppitunteja. School's out -jalkautumistempaus koulujen päättäjäispäivänä.

Diakonia (241)

Diakoniatyön tehtävänä on edistää kristilliseen uskoon perustuvan lähimmäisen rakkauden toteutumista seurakunnassa ja ihmisten elämässä. Tehtävän alueina ovat taloudellinen avustaminen, ikäihmisten kokoontumiset, hoivakoti-hartaudet, ja osallistuminen matalan kynnyksen toimintoihin diakoniatyön näkyyden lisäämiseksi.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Diakoniatyön painopisteenä on taata ihmiselle mahdollisuus ottaa yhteyttä diakoniatyöntekijään helposti ja vaivattomasti ja tavata ajanvarauksella. Kokoonnutaan yhteen esimerkiksi ikäihmisten päiväkahveilla ja lounaskohtaamisilla. Tavataan ihmisiä säännöllisesti yksinäisyyden ja syrjäytymisen ehkäisemiseksi.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

1.Diakoniatyöntekijä vastaa yhteydenotto-pyyntöön mahdollisimman nopeasti, maksimissaan viikon sisällä tarpeen esille tuomisesta.	1.Tavoite viikon sisällä yhteydenottopyyntöön vastaamisesta saavutettu /ei ole saavutettu.	1.Tavoite on saavutettu. Kontakti on otettu puhelimitse, jonka jälkeen on tehty ajanvaraus.
2.Diakoniatyö pitää hengellistä sanomaa esillä tarjoamalla sielunhoidollista keskustelua ja rukousta.	2.Määrät hengellisestä toiminnasta tarkistetaan Katrina-tilastoinnista.	2.Tavoite on saavutettu. Katrina-tilastointiin on kirjattu 142 hengellistä, uskoon liittyvää keskustelua. Lisäksi on tilastoitua hoivakoti-, toimintakeskus- ja muita hartauksia 30.

Perheneuvonta (242)

Perheneuvonnan tehtävänä on tarjota ammatillista keskusteluapua parisuhteen ja perheen kysymyksissä sekä elämän kriisitilanteissa. Perheneuvojat ovat vaitiolovelvollisia ja toiminta on luottamuksellista. Perheneuvontaan voi tulla yksin, yhdessä tai perheen kanssa. Palvelu on asiakkaalle maksutonta, kirkko tarjoaa palvelun. Virtain seurakunta on ostanut palvelun Seinäjoen seurakunnalta.

Sairaalasielunhoito (243)

Sairaalasielunhoidon tehtävänä on huolehtia laitoksissa olevien sielunhoidosta. Virtain seurakunta osti palvelun Tampereen seurakuntayhtymältä. Virtain seurakunnan osuus kustannuksista kirjattiin tälle tehtävälälle.

Palveleva puhelin (244)

Seurakunnalle kuuluva osuus Palvelevan puhelimen kuluista. Virtain seurakunta osti palvelun Tampereen seurakuntayhtymältä.

Lähetys (260)

Lähetystyön tehtävänä on seurakunnan Kristuksen käskyn mukaisesti osallistua maailmanlaajuiseen Kristuksen kirkon lähetystehtävän toteuttamiseen. Virtain seurakunta hoitaa tätä tehtävää yhteistyössä Suomen evankelisluterilaisen kirkon eri lähetysjärjestöjen kanssa. Piispainkokous suosittelee, että seurakunnat käyttävät lähetystyöhön ja kansainväliseen diakoniaan kirkon perussopimusjärjestöjen kautta vähintään 3 % verotuloista.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Yhteistyö ja yhteydenpito seurakunnan nimikkolähettiläiden kanssa. Järjestetään lähetyspyhiä ja -juhlia ja osallistutaan myyjäisiin sekä toritapahtumiin.

Toteuma:

Työälällä toimittiin voimassa olevien yhteistyösopimusten mukaisesti.

Kansainvälinen diakonia ja muu kansainvälinen toiminta (270)

Tehtävänä on yhteydenpito Viron ja Inkerin kirkkoon. Järva-Jaanin seurakunnan yhteyshenkilöt ovat Pirjo Mettänen ja Seija Laaksonen. Sortavalan seurakunnan yhteyshenkilö on Timo Wenell.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Kutsutaan vuoden aikana Järva-Jaanin kirkkoherra Katrin Melder vierailulle Virroille.

Toteuma:

Kirkkoherra Katrin Melder ja Järva-Jaanin sekakuoro vierailivat Virroilla. Yhteyshenkilö Pirjo Mettänen kantoi vastuun onnistuneesta ystävyysseurakuntatapahtumasta. Ukrainan sodan takia yhteistyö Inkerin kirkon kanssa on ollut pysähdyksissä.

Muu seurakuntatyö (290)

Tähän kirjataan kaikki sellaiset tuotot ja kulut, jotka kuuluvat seurakuntatyöhön, mutta joille ei löydy muuta luontaista tehtäväaluetta. Tältä tehtäväalueelta maksetaan jäsenmaksut ja avustus Kurjenkylän rukoushuoneelle.

HAUTAUSTOIMI**Pääluokka 4**

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Yli-Ali	T-%
4 - Hautaustoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	37 505,00	40 400,00	38 780,00	1 620,00	96,0
Maksutuotot	37 505,00	40 400,00	38 780,00	1 620,00	96,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-210 637,03	-210 231,00	-211 529,55	1 298,55	100,6
Henkilöstökulut	-26 907,13	-30 771,00	-31 336,75	565,75	101,8
Palkat ja palkkiot	-21 863,07	-24 795,00	-25 398,25	603,25	102,4
Henkilösivukulut	-5 044,06	-5 976,00	-5 938,50	-37,50	99,4
Palvelujen ostot	-158 790,70	-161 700,00	-167 875,40	6 175,40	103,8
Investointi	0,00				
Aineet ja tarvikkeet	-23 808,83	-16 600,00	-9 627,06	-6 972,94	58,0
Ostot tilikauden aikana	-23 808,83	-16 600,00	-9 627,06	-6 972,94	58,0
Muut toimintakulut	-1 130,37	-1 160,00	-2 690,34	1 530,34	231,9
Toimintakate 1	-173 132,03	-169 831,00	-172 749,55	2 918,55	101,7
Toimintakate 2	-173 132,03	-169 831,00	-172 749,55	2 918,55	101,7
Poistot ja arvonalentumiset	-5 047,88	-5 050,00	-9 373,79	4 323,79	185,6
Suunnitelman mukaiset poistot	-5 047,88	-5 050,00	-9 373,79	4 323,79	185,6
Työalalake (ulkoiset)	-178 179,91	-174 881,00	-182 123,34	7 242,34	104,1

Hautaustoimi (401–404)

Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakunnilla on valtion niille lailla velvoittama eli lakisääteinen tehtävä ylläpitää hautausmaita ja huolehtia hautaustoimen palveluista. Lakisääteiset palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Hautaustoimen tehtävät rahoitetaan sen vuoksi valtionrahoituksella ja hautaustoimen palveluista perittävillä maksutuotoilla.

Virtain seurakunnalla on neljä hautausmaata, jotka kaikki ovat aktiivisessa käytössä. Hautaustoimi huolehtii Virroille haudattaviksi tulevien vainajien hautauksesta. Hautaustoimilaki velvoittaa seurakunnan hoitamaan hautausmaansa niiden arvoa vastaavasti ja vainajia kunnioittavasti. Tärkeänä osana toimintaa on jatkuva hautaustoimen ja sen palveluiden kehittäminen, sekä monipuolisten hautausmuotojen ja hautapaikkojen riittävyyden varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Hautausmaahallinto (401)

Virtain seurakunnassa ei ole erillistä hautausmaahallintoa. Talous-, tieto- ja yleishallinnon kuluista jaetaan hautausmaahallinnolle kuuluva osuus tälle tehtäväalueelle. Hautatoimen ohjesääntö ja hautausmaan käyttösuunnitelma on tullut voimaan 1.1.2024.

Hautausmaiden ylläpito (403)

Hautausmaan kunnossapitoon ja yleisten alueiden hoitoon liittyvät tehtävät määritellään kirkkojärjestyksen 3. luvun 58. §:n mukaisessa hautausmaan hoitosuunnitelmassa. Niitä ovat mm. hautausmaan puhtaanapito, yleishoitoon kuuluva nurmikon leikkuu, kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautausmaiden hoito, vaarallisten muistomerkkien valvonta ja ilmoitusprosessi, puuston ja pensaitojen istutukset ja niiden hoito sekä käytävien hoito ja talvikunnossapito.

Seurakuntien hautausmaat toimivat yleisinä hautausmaina ja jokaisella on oikeus tulla haudatuksi kotikuntansa seurakunnan ylläpitämälle hautausmaalle. Virtain seurakunnalla on neljä hautausmaata; Vanha hautausmaa, Uusi hautausmaa, joka sisältää urna- ja sirottelualueen, Liedempohjan hautausmaa ja Killinkosken hautausmaa. Kaikilla hautausmailla on mahdollista sekä arkku- että urnahaudaus, poikkeuksena Vanhan hautausmaan rajoitukset arkkuhautaukselle. Syvähautaukset eivät ole Virroilla käytössä. Sirottelu on mahdollista vain Uudella hautausmaalla muistolehtoon. Sankarihautausmaiden ja muiden kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden hautausmaiden hoitaminen kuuluvat tähän tehtäväalueeseen.

Keskeisimmät painopisteet suunnittelukaudella:

- Pidetään hautausmaat mahdollisimman hyvässä kunnossa
- Vanhan puuston kunnan seuranta ja poisto tarvittaessa

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1.Uuden hautausmaan etuosan kunnostus	1. Kunnostus on tehty	1.Toteutui
2.Uudet hautausmaakartat kaikille hautausmaille	2. Kartat on asennettu	2. Ei toteutunut
3.Ohjetaulut omaisia varten hautausmaille	3. Ohjetaulut ovat paikoillaan	3.Toteutui Vanhalla ja Uudelle hautausmaalla

Hautaaminen (404)

Hautustoimea sääntelee kirkkolaki ja -järjestys, hautustoimilaki, seurakunnan hautatoimen ohjesääntö ja hautausmaiden käyttösuunnitelma.

Hautaamiseen liittyviä tehtäviä ovat hautausjärjestelyistä sopiminen, hautauslupien valvonta, haudan luovuttamiseen ja oikeuteen tulla haudatuksi hautaan liittyvät hallintotehtävät, hautakirjanpito, kuolemansyyn selvittämisestä annetun asetuksen mukaiset ilmoitukset, haudan avaaminen, peittäminen ja peruskunnostus, vainajan siirtäminen seurakunnan tiloissa ja hautausmaalla, tuhkan maahan kätkeminen ja sirottelu.

Keskeisimmät painopisteet suunnittelukaudella:

- Hoitamattomien hautojen kartoittaminen.
- Hautausmaksujen tarkentaminen suosituksen mukaiselle tasolle.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1.Hoitamattomien hautojen kuuluttaminen	1.Kuulutus suoritettu ja hoitamattomat haudat ovat palautuneet srk:lle	1.Ei toteutunut
2.Hautausaikojen saattaminen suosituksen mukaiseksi.	2.Hautausaikoja ei anneta yli kolmen viikon päähän.	2. Pääsääntöisesti toteutunut. Haasteita, koska päätökset ajankodasta tekee omaiset

Hautaustilasto

Arkku- ja uurnahautaukset, tuhkan sirottelut

Hautausmaa	2025	2024	2023	2022	2021
Uusi hautausmaa	arkku 37 uurna 39 sirottelu 18	arkku 40 uurna 31 sirottelu 14	arkku 43 uurna 28 sirottelu 14	arkku 45 uurna 27 sirottelu 10	arkku 36 uurna 28 sirottelu 18
Vanha hautausmaa	arkku 4 uurna 13	arkku 3 uurna 9	arkku 3 uurna 14	arkku 3 uurna 11	arkku 2 uurna 10
Vanha hautausmaa, laajennusosa	arkku 4 uurna 4	arkku 6 uurna 1	arkku 4 uurna 5	arkku 4 uurna 6	arkku 6 uurna 4
Killinkosken hautausmaa	arkku 10 uurna 3	arkku 6 uurna 2	arkku 8 uurna 5	arkku 11 uurna 7	arkku 3 uurna 4
Liedenpohjan hautausmaa	arkku 7 uurna 2	arkku 5 uurna 3	arkku 7 uurna 2	arkku 3 uurna 4	arkku 6 uurna 4

	arkku 62	arkku 60	arkku 63	arkku 66	arkku 53
Kaikki	uurna 61	uurna 46	uurna 54	uurna 55	uurna 50
hautaukset	sirottelu 18	sirottelu 14	sirottelu 14	sirottelu 10	sirottelu 18
yhteensä	<u>141</u>	<u>120</u>	<u>133</u>	<u>131</u>	<u>121</u>

KIINTEISTÖTOIMI

Pääluokka 5

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Yli-Ali	T-%
5 - Kiinteistötoimi					
Toimintatuotot (ulkoiset)	181 104,19	185 670,00	238 153,02	-52 483,02	128,3
Korvaukset	1 855,20	1 000,00	2 585,69	-1 585,69	258,6
Myyntituotot	45 715,04	40 350,00	54 108,96	-13 758,96	134,1
Maksutuotot	255,23	300,00	165,20	134,80	55,1
Vuokratuotot	48 096,60	49 020,00	54 065,15	-5 045,15	110,3
Metsätalouden tuotot	84 461,65	95 000,00	124 614,53	-29 614,53	131,2
Muut toimintatuotot	720,47		2 613,49	-2 613,49	0,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-375 291,99	-407 084,00	-401 116,70	-5 967,30	98,5
Henkilöstökulut	-128 268,87	-103 724,00	-114 071,95	10 347,95	110,0
Palkat ja palkkiot	-104 190,85	-83 580,00	-91 795,72	8 215,72	109,8
Henkilösivukulut	-24 078,02	-20 144,00	-22 276,23	2 132,23	110,6
Palvelujen ostot	-109 379,17	-154 680,00	-145 591,12	-9 088,88	94,1
Investointi			0,00	0,00	0,0
Vuokratulut	-6 029,28	-6 040,00	-7 064,08	1 024,08	117,0
Aineet ja tarvikkeet	-109 353,44	-118 750,00	-109 671,38	-9 078,62	92,4
Ostot tilikauden aikana	-109 353,44	-118 750,00	-109 671,38	-9 078,62	92,4
Muut toimintakulut	-22 261,23	-23 890,00	-24 718,17	828,17	103,5
Toimintakate 1	-194 187,80	-221 414,00	-162 963,68	-58 450,32	73,6
Toimintakate 2	-194 187,80	-221 414,00	-162 963,68	-58 450,32	73,6
Poistot ja arvonalentumiset	-123 139,31	-103 498,00	-123 999,44	20 501,44	119,8
Suunnitelman mukaiset poistot	-103 495,66	-103 498,00	-123 999,44	20 501,44	119,8
Kertaluonteiset poistot	-19 643,65				
Työalake (ulkoiset)	-317 327,11	-324 912,00	-286 963,12	-37 948,88	88,3

Kiinteistötoimen tehtävänä on ylläpitää seurakunnan toimitiloja niin, että ne palvelevat seurakuntaelämää parhaalla mahdollisella tavalla. Kiinteistötoimi vastaa uudisrakennus-, perusparannus- ja kunnossapitohankkeiden suunnitte-

lusta, rakentamisesta ja toteuttamisesta sekä kiinteistöjen ylläpidosta. Kiinteistötoimi toteuttaa tehtäviä Kirkkovaltuuston 28.5.2024 hyväksymän kiinteistöstrategian 2024–2028 mukaisesti.

Seurakunnan kiinteistöjä ovat Virtain kirkko, Uuden hautausmaan kappeli, Killinkosken kirkko, Killinkosken hautausmaan kappeli, Liedenpohjan kirkko ja seurakuntatalo, jossa sijaitsevat kaikki toimitilat. Seurakunta omistaa kaksi asunto-osaketta; As Oy Säästö-Kaleton ja As Oy Torisevantie 11. Seurakunnalla on talous- ja erikoismetsäkiinteistöjä yhteensä n. 760 hehtaaria, muita maa-aloja 15,6 hehtaaria ja hautausmaita 4 kpl yhteensä 7,8 hehtaaria.

Hautausmaiden ja seurakunnan kiinteistöjen ulkoalueiden hoidosta ja kunnossapidosta sekä muista huoltotöistä huolehtii sopimuksen 2024–2027 mukaisesti Juper Oy.

Kiinteistöhallinto (501)

Virtain seurakunnassa ei ole erillistä kiinteistöhallintoa, joten tähän kirjataan kiinteistötoimelle kuuluva osuus hallintokuluista.

Kiinteistöt (502–507)

Virtain seurakunnalla ei ole lähitulevaisuudessa tarvetta laajamittaisiin investointeihin. Kiinteistötoimessa keskitytään rakennusten kunnon tarkkailuun, ylläpitokunnostukseen ja talotekniikan säännölliseen huoltoon. Kirkkovenevan, Killinkosken kirkon ja Killinkosken hautausmaan kappelin sekä Liedenpohjan kirkon katot tarkastettiin ja pestiin. Entisestä diakoniatoimistosta remontoitiin pienryhmätila eri kerhojen tarpeisiin. As Oy Säästö-Kalettomman osakehuoneistoon tehtiin pintaremontti vuokralaisen lähdettyä ennen uuden vuokralaisen tuloa. Seurakuntatalon ilmastointijärjestelmä puhdistettiin, tarkastettiin ja säädettiin. Liedenpohjan kirkon lattian tukirakenteita vahvistettiin. Liedenpohjan ruumishuone purettiin tarpeettomana sen huonon kunnon vuoksi.

Metsätalous (510)

Seurakunnalla on metsäkiinteistöjä yhteensä noin 760 ha. Seurakunnan metsiä

hoidetaan Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Pirkka ry:n laatiman ja Kirkkovaltuuston hyväksymän Metsänhoitosuunnitelman 2021–2030 mukaan. Metsänhoitosuunnitelma sisältää metsien yhteenvetotiedot, perustiedot kuvioittain ja metsäkartat. Siinä on kuvattu metsien hakkuumahdollisuudet ja hoitotarpeet. Kaikilta metsäkuvioilta on kerätty tietoa maaperästä, puustosta, hakkuu- ja metsänhoitotarpeista sekä luonnon hoidosta. Metsäsuunnitelma on laadittu metsänomistajan erityistavoitteet huomioiden. Ehdotukset eivät ole sitovia ja puumarkkinatilanteen mukaan voidaan harkita muitakin vaihtoehtoja. Talousmetsiä hoidetaan siten, että se on tavoitteellista, tuottavaa ja mahdollistaa kestävä puuntuotannon. Metsätaloudessa keskitytty v. 2025 harvennushakkuisiin.

Markkinapuun hakkuumäärät, tuotot ja kulut

	2025	2024	2023
Tukkipuu / m3	831	819	291
Kuitupuu / m3	1076	600	934
Energiapuu / m3	-	-	-
Metsätalouden toimintatuotot/€	127 639	85 773	97 704
Metsätalouden toimintakulut/€	26 470	18 874	29 785

Metsänhoitotyöt /ha

	2025	2024	2023
Maan muokkaus	-	-	-
Metsänviljely	-	-	4,8
Taimikonhoito	8,8	11,4	13
Nuoren metsän kunnostus	5,1	5	4,5
Lannoitus	-	21,1	-
Metsätiet, varastopaikat/metriä	100+2 kääntöpaikkaa	-	920

Hakkuuala hakkuutavoittain /ha

	2025	2024	2023
Harvennushakkuu	17,5	17,8	18,2
Avohakkuu	-	1,5	-
Muut hakkuut, (tielinjat)	0,8	-	-
Yhteensä	18,3	19,3	18,2

Keittiötoimi (512)

Seurakunnan keittiö tuottaa tilauksesta pitopalvelua perhejuhliin esim. hää-, rippi-, syntymäpäivä- ja kastejuhliin sekä muistotilaisuuksiin seurakuntatalolla sekä Killinkosken ja Liedenpohjan kirkon takasalissa. Palveluja on tuotettu myös esim. kunnalle ja eri yhdistyksille resurssien mukaan. Keittiötoimi huolehtii myös kaikista seurakunnan sisäisistä tarjoilupalveluista ja on tukipalveluna diakonian tapahtumissa esim. Yhteinen keittiö, Ikäihmisten päiväkahvit ja Lounaskohtaamiset.

Keskeiset painopisteet suunnittelukaudella:

Tehtävänä on tukea seurakunnallista toimintaa ylläpitämällä ja huolehtimalla seurakunnan omistamista rakennuksista ja muusta kiinteästä omaisuudesta. Huolehtia siitä, että kiinteistöjen ylläpito on taloudellista ja tilojen käyttöaste korkea. Keittiötoimi järjestää asiakkaiden toiveiden mukaisesti kauniit ja arvokkaan tilaisuudet, järjestää yhteistyökumppaneiden tilaisuuksia resurssien puitteissa ja tuottaa pesulapalveluiden tuottamista omana palveluna.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1.Sivukirkkojen kattojen puhdistus ja pinnoitus.	1.Työ suoritettu.	1.Kyllä
2.Liedenpohjan kirkon ikkunapuiden huoltomaalaus.	2.Työ suoritettu.	2.Ei, siirtyi vuodelle 2026.
3.Virtain kirkon kaiteiden ja invaluisikan kunnostus.	3.Työ suoritettu.	3.Ei, siirtyi vuodelle 2026.
4.Killinkosken kirkon ympäristön lahopuiden poisto.	4.Työ suoritettu ja jäljet siivottu.	4.Kyllä

5.Liedenpohjan kirkon, Killinkosken kirkon ja kappelin lämmityksen etäohjausjärjestelmien asennus.	5.Etäohjaus käytössä ja toimii.	5.Kyllä
--	---------------------------------	---------

RAHOITUSTOIMI

Pääluokka 6

6 - Rahoitustoimi	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Yli-Ali	T-%
Kirkollisverotulot	1 418 553,25	1 374 000,00	1 380 162,86	-6 162,86	100,4
Valtionrahoitus	130 788,96	131 000,00	144 108,84	-13 108,84	110,0
Verotuskulut	-19 129,60	-18 200,00	-17 978,38	-221,62	98,8
Kirkon rahastomaksut	-105 408,00	-115 600,00	-118 146,00	2 546,00	102,2
Rahoitustuotot ja -kulut	17 530,39	21 000,00	25 588,14	-4 588,14	121,8
Korkotuotot	7,72	5 300,00	7 047,44	-1 747,44	133,0
Muut rahoitustuotot	23 260,82	19 900,00	20 973,00	-1 073,00	105,4
Korkokulut	-5 738,15	-4 200,00	-2 432,30	-1 767,70	57,9
VUOSIKATE	1 442 335,00	1 392 200,00	1 413 735,46	-21 535,46	101,5
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	-0,00		0,00	-0,00	0,0
Tuotot	76 310,29		74 446,46	-74 446,46	0,0
Kulut	-81 693,16		-83 423,79	83 423,79	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	5 382,87		8 977,33	-8 977,33	0,0
TILIKAUDEN TULOS	1 442 335,00	1 392 200,00	1 413 735,46	-21 535,46	101,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 442 335,00	1 392 200,00	1 413 735,46	-21 535,46	101,5

2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	269 856,89	276 700,00	334 695,91	-57 995,91	121,0
Korvaukset	7 047,40	14 500,00	11 991,14	2 508,86	82,7
Myyntituotot	55 012,44	44 550,00	56 806,51	-12 256,51	127,5
Maksutuotot	62 098,84	64 380,00	62 185,16	2 194,84	96,6
Vuokratuotot	48 096,60	49 020,00	54 065,15	-5 045,15	110,3
Metsätalouden tuotot	84 461,65	95 000,00	124 614,53	-29 614,53	131,2

Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	9 516,90	5 450,00	10 516,74	-5 066,74	193,0
Tuet ja avustukset	2 902,59	3 800,00	11 898,19	-8 098,19	313,1
Muut toimintatuotot	720,47		2 618,49	-2 618,49	0,0
Toimintakulut	-1 543 409,87	-1 594 800,00	-1 556 074,72	-38 725,28	97,6
Henkilöstökulut	-774 988,01	-768 913,00	-781 289,61	12 376,61	101,6
Palkat ja palkkiot	-653 113,01	-634 154,00	-648 078,68	13 924,68	102,2
Henkilösivukulut	-146 156,44	-148 304,00	-153 068,19	4 764,19	103,2
Henkilökulujen oikaisuerät	24 281,44	13 545,00	19 857,26	-6 312,26	146,6
Palvelujen ostot	-521 983,23	-577 297,00	-544 341,66	-32 955,34	94,3
Vuokrakulut	-9 623,99	-9 540,00	-8 596,93	-943,07	90,1
Aineet ja tarvikkeet	-183 700,56	-181 740,00	-158 238,67	-23 501,33	87,1
Ostot tilikauden aikana	-186 324,96	-181 740,00	-158 103,67	-23 636,33	87,0
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	2 624,40		-135,00	135,00	0,0
Annetut avustukset	-25 645,68	-30 800,00	-35 754,32	4 954,32	116,1
Muut toimintakulut	-27 468,40	-26 510,00	-27 853,53	1 343,53	105,1
TOIMINTAKATE	-1 273 552,98	-1 318 100,00	-1 221 378,81	-96 721,19	92,7
Kirkollisverotulot	1 418 553,25	1 374 000,00	1 380 162,86	-6 162,86	100,4
Valtionrahoitus	130 788,96	131 000,00	144 108,84	-13 108,84	110,0
Verotuskulut	-19 129,60	-18 200,00	-17 978,38	-221,62	98,8
Kirkon rahastomaksut	-105 408,00	-115 600,00	-118 146,00	2 546,00	102,2
Rahoitustuotot ja -kulut	17 530,39	21 000,00	25 588,14	-4 588,14	121,8
Korkotuotot	7,72	5 300,00	7 047,44	-1 747,44	133,0
Muut rahoitustuotot	23 260,82	19 900,00	20 973,00	-1 073,00	105,4
Korkokulut	-5 738,15	-4 200,00	-2 432,30	-1 767,70	57,9
VUOSIKATE	168 782,02	74 100,00	192 356,65	-118 256,65	259,6
Poistot ja arvonalentumiset	-128 187,19	-108 548,00	-133 373,23	24 825,23	122,9
Suunnitelman mukaiset poistot	-108 543,54	-108 548,00	-133 373,23	24 825,23	122,9
Kertaluonteiset poistot	-19 643,65				
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00		0,00	-0,00	0,0
Tuotot	76 310,29		74 446,46	-74 446,46	0,0
Kulut	-81 693,16		-83 423,79	83 423,79	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	5 382,87		8 977,33	-8 977,33	0,0
TILIKAUDEN TULOS	40 594,83	-34 448,00	58 983,42	-93 431,42	-171,2
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	40 594,83	-34 448,00	58 983,42	-93 431,42	-171,2

Tilikaudelle ei ole tehty lisätalousarviota.

Verotulot ja valtionrahoitus

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisvero	Valtionrahoitus
2025	1,70	1 380 162,86	144 108,84
2024	1,70	1 418 553,25	130 788,96
2023	1,70	1 318 879,78	131 069,04
2022	1,70	1 178 699,24	128 832,00
2021	1,70	1 219 725,96	127 896,00
2020	1,70	1 142 362,39	130 188,00

Kirkollisvero on tarkoitettu varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin ja valtionrahoitus seurakunnan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautatoimi, väestökirjapito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden ylläpito) hoitoon. Verotuloksi on merkitty tässä taulukossa tulot, jotka ko. vuonna on maksuperusteisesti kirjanpitoon kirjattu verotuloksi.

3 Investointiosan toteutuminen

Investointiosan toteumavertailu

Tilaus	Kustannus-arvio	TA 2025	Toteuma 2025 menot	TP 2025	Yli/Ali	T-%	Kustannusarviosta käytetty 31.12.
2012469 Srk-talon av-laitteet	-20 000,00	-20 000,00	-20 186,32	-20 186,32	186,32	100,9	100,9
Yhteensä	-20 000,00	-20 000,00	-20 186,32	-20 186,32	186,32	100,9	100,9

Tilikaudella ei ole investoinneille tehty lisätalousarviota eikä investointeihin ole saatu rahoitusosuuksia.

4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutumisessa osoitetaan, miten seurakunnan menot on rahoitettu.

Rahoitusosan toteumavertailu

	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Yli-ali	T-%
Tulorahoitus	168 782,02	74 100,00	190 383,16	-116 283,16	256,9
Vuosikate	168 782,02	74 100,00	192 356,65	-118 256,65	259,6
Tulorahoituksen korjaukset			-1 973,49	1 973,49	
Investoinnit	-21 627,02	-20 000,00	-18 186,32	-1 813,68	90,9
Investointimenot	-21 627,02	-20 000,00	-20 186,32	186,32	100,9
Pysyvien vastaavien myyntitulot			2 000,00	-2 000,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	147 155,00	54 100,00	172 196,84	-118 096,84	318,3
Antolainauksen muutokset		-15 852,00	-2 642,00	-13 210,00	16,7
Antolainauksen lisäys		-15 852,00	-2 642,00	-13 210,00	16,7
Lainakannan muutokset	-50 000,00	-50 000,00	-50 000,00	0,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-50 000,00	-50 000,00	-50 000,00	0,00	
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0,00	0,00	0,00	0,00	
Muut maksuvalmiuden muutokset	23 462,97		10 522,42	-10 522,42	
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	2 314,14		-2 200,04	2 200,04	
Vaihto-omaisuuden muutos	-2 624,40		135,00	-135,00	
Lyhytaikaisten saamisten muutos	897,08		3 789,69	-3 789,69	
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	22 876,15		8 797,77	-8 797,77	
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-26 537,03	-65 852,00	-42 119,58	23 732,72	
Rahavarojen muutos	120 617,97	-11 752,00	130 077,26	-141 829,26	
Rahavarojen muutos (tase)	120 617,97	-11 752,00	130 077,26	-141 829,26	

Yhteenvedo kirkkovaltuuston hyväksymien sitovien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

	TA 2025	TA muu- tos	TA 2025 yhteensä	TP 2025 toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	6 800,00		6 800,00	6 139,90	660,10	90,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-290 669,00		-290 669,00	-282 736,20	-7 932,80	97,3
Toimintakate 1	-283 869,00		-283 869,00	-276 596,30	-7 272,70	97,4
Työalakat (ulkoiset)	-283 869,00		-283 869,00	-276 596,30	-7 272,70	97,4
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	43 830,00		43 830,00	51 622,99	-7 792,99	117,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-686 816,00		-686 816,00	-660 692,27	-26 123,73	96,2
Toimintakate 1	-642 986,00		-642 986,00	-609 069,28	-33 916,72	94,7
Työalakat (ulkoiset)	-642 986,00		-642 986,00	-609 069,28	-33 916,72	94,7
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	40 400,00		40 400,00	38 780,00	1 620,00	96,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-210 231,00		-210 231,00	-211 529,55	1 298,55	100,6
Toimintakate 1	-169 831,00		-169 831,00	-172 749,55	2 918,55	101,7
Poistot ja arvonalentumiset	-5 050,00		-5 050,00	-9 373,79	4 323,79	185,6
Työalakat (ulkoiset)	-174 881,00		-174 881,00	-182 123,34	7 242,34	104,1
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	185 670,00		185 670,00	238 153,02	-52 483,02	128,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-407 084,00		-407 084,00	-401 116,70	-5 967,30	98,5
Toimintakate 1	-221 414,00		-221 414,00	-162 963,68	-58 450,32	73,6
Poistot ja arvonalentumiset	-103 498,00		-103 498,00	-123 999,44	20 501,44	119,8
Työalakat (ulkoiset)	-324 912,00		-324 912,00	-286 963,12	-37 948,88	88,3
6 - Tuloslaskelmaosa						
Kirkollisverotulot	1 374 000,00		1 374 000,00	1 380 162,86	-6 162,86	100,4
Valtionrahoitus	131 000,00		131 000,00	144 108,84	-13 108,84	110,0
Verotuskulut	-18 200,00		-18 200,00	-17 978,38	-221,62	98,8
Kirkon rahastomaksut	-115 600,00		-115 600,00	-118 146,00	2 546,00	102,2
Rahoitustuotot ja -kulut	21 000,00		21 000,00	25 588,14	-4 588,14	121,8
VUOSIKATE	1 392 200,00		1 392 200,00	1 413 735,46	-21 535,46	101,5
TILIKAUDEN TULOS	1 392 200,00		1 392 200,00	1 413 735,46	-21 535,46	101,5
Investointiosa						
Seurakuntatalon av-laitteet	-20 000,00		-20 000,00	-20 186,32	-186,32	100,9

III Tilinpäätöslaskelmat

1 Tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-1.12.2024
Toimintatuotot	334 695,91	269 856,89
Korvaukset	11 991,14	7 047,40
Myyntituotot	56 806,51	55 012,44
Maksutuotot	62 185,16	62 098,84
Vuokratuotot	54 065,15	48 096,60
Metsätalouden tuotot	124 614,53	84 461,65
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	10 516,74	9 516,90
Tuet ja avustukset	11 898,19	2 902,59
Muut toimintatuotot	2 618,49	720,47
Toimintakulut	-1 556 074,72	-1 543 409,87
Henkilöstökulut	-781 289,61	-774 988,01
Palkat ja palkkiot	-648 078,68	-653 113,01
Henkilösivukulut	-153 068,19	-146 156,44
Henkilökulujen oikaisuerät	19 857,26	24 281,44
Palvelujen ostot	-544 341,66	-521 983,23
Vuokratulut	-8 596,93	-9 623,99
Aineet ja tarvikkeet	-158 238,67	-183 700,56
Ostot tilikauden aikana	-158 103,67	-186 324,96
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	-135,00	2 624,40
Annetut avustukset	-35 754,32	-25 645,68
Muut toimintakulut	-27 853,53	-27 468,40
TOIMINTAKATE	-1 221 378,81	-1 273 552,98
Kirkollisverotulot	1 380 162,86	1 418 553,25
Valtionrahoitus	144 108,84	130 788,96
Verotuskulut	-17 978,38	-19 129,60
Kirkon rahastomaksut	-118 146,00	-105 408,00
Rahoitustuotot ja -kulut	25 588,14	17 530,39
Korkotuotot	7 047,44	7,72
Muut rahoitustuotot	20 973,00	23 260,82
Korkokulut	-2 432,30	-5 738,15
VUOSIKATE	192 356,65	168 782,02
Poistot ja arvonalentumiset	-133 373,23	-128 187,19
Suunnitelman mukaiset poistot	-133 373,23	-108 543,54
Kertaluonteiset poistot	0,00	-19 643,65
Erilliskirjanpituona hoidetut rahastot	0,00	-0,00
Tuotot	74 446,46	76 310,29
Kulut	-83 423,79	-81 693,16
Siirrot rahastosta/rahastoon	8 977,33	5 382,87
TILIKAUDEN TULOS	58 983,42	40 594,83
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	58 983,42	40 594,83

2 Rahoituslaskelma

Ulkoiset tuotot ja kulut bruttomääräisinä sentin tarkkuudella

	1.1.2025-1.12.2025	1.1.2024-1.12.2024
Tulorahoitus	190 383,16	168 782,02
Vuosikate	192 356,65	168 782,02
Tulorahoituksen korjaukset	-1 973,49	
Investoinnit	-18 186,32	-21 627,02
Investointimenot	-20 186,32	-21 627,02
Pysyvien vastaavien myyntitulot	2 000,00	
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	172 196,84	147 155,00
Antolainauksen muutokset	-2 642,00	
Antolainauksen lisäys	-2 642,00	
Lainakannan muutokset	-50 000,00	-50 000,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-50 000,00	-50 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	10 522,42	23 462,97
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	-2 200,04	2 314,14
Vaihto-omaisuuden muutos	135,00	-2 624,40
Lyhytaikaisten saamisten muutos	3 789,69	897,08
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	8 797,77	22 876,15
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-42 119,58	-26 537,03
Rahavarojen muutos	130 077,26	120 617,97
Rahavarojen muutos (tase)	130 077,26	120 617,97

3 Tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-1.12.2024
VASTAAVAA	4 144 196,69	4 150 198,53
PYSYVÄT VASTAAVAT	2 640 045,37	2 753 258,79
Aineelliset hyödykkeet	2 460 358,77	2 573 572,19
Maa- ja vesialueet	854 932,44	854 958,95
Hautausmaaston aineelliset hyödykkeet	50 035,42	62 123,10
Rakennukset	1 460 208,68	1 566 073,78
Kiinteät rakenteet ja laitteet	71 351,05	83 839,73
Koneet ja kalusto	1 118,04	4 049,81
Muut aineelliset hyödykkeet	2 526,82	2 526,82
Ennakkomaksut ja keskenkäydyt hankinnat	20 186,32	0,00

Sijoitukset	179 686,60	179 686,60
Osakkeet ja osuudet	179 686,60	179 686,60
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	193 472,06	215 055,05
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	410,00	410,00
Muut toimeksiantojen varat	193 062,06	214 645,05
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 310 679,26	1 181 884,69
Vaihto-omaisuus	2 489,40	2 624,40
Valmiit tuotteet/tavarat	2 489,40	2 624,40
Saamiset	29 330,81	30 478,50
Pitkäaikaiset saamiset	2 642,00	0,00
Lainasaamiset	2 642,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	26 688,81	30 478,50
Myyntisaamiset	11 803,99	18 884,22
Siirtosaamiset	14 884,82	11 594,28
Rahoitusarvopaperit	590 925,09	580 966,09
Osakkeet ja osuudet	590 925,09	380 966,09
Muut arvopaperit	0,00	200 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	687 933,96	567 815,70
VASTATTAVAA	4 144 196,69	4 150 198,53
OMA PÄÄOMA	3 390 643,81	3 331 660,39
Peruspääoma	2 514 694,76	2 514 694,76
Edellisten tilikausien ylijäämä/ alijäämä	816 965,63	776 370,80
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	58 983,42	40 594,83
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	466 836,14	490 619,17
Lahjoitusrahastojen pääomat	269 649,36	272 657,28
Muut toimeksiantojen pääomat	197 186,78	217 961,89
VIERAS PÄÄOMA	286 716,74	327 918,97
Pitkäaikainen vieras pääoma	1 023,00	50 968,00
Lainat rahoitus- ja vakuutus- laitoksilta	0,00	50 000,00
Saadut ennakot	1 023,00	968,00
Lyhytaikainen vieras pääoma	285 693,74	276 950,97
Lainat rahoitus- ja vakuutus- laitoksilta	50 000,00	50 000,00
Ostovelat	40 381,25	50 863,66
Muut velat	49 479,07	30 053,40
Siirtovelat	145 833,42	146 033,91

4 Konsernitase

Seurakuntatalous, jolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräysvalta jos-
sakin kirjanpitovelvollisessa, laatii konsernitaseen siitä annetun erillisen ohjeen
mukaisesti. Kirjanpitolain mukaan konsernitase saadaan jättää laatimatta, jos

sekä päättyneellä tilikaudella että sitä välittömästi edeltäneellä tilikaudella emoseurakunnan ja tytäryhteisöjen osalta on ylittynyt enintään yksi KPL 6:1,3 ja KPL 3:9,2 ilmoitetuista rajoista. Virtain seurakunnan osalta näistä rajoista täyttyy vain yksi. Näin ollen konsernitilinpäätöksen laatimisvelvollisuus ei täyty.

IV Tilinpäätöksen liitetiedot

1 Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Verotulot ja metsänmyyntitulot on kirjattu maksuperusteisesti niiden tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Arvostusperiaatteet / Pysyvien vastaavien arvostus

Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet: Hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Virtain seurakunnassa taseeseen aktivoidaan yli 10 000 euron hankinnat, jotka poistetaan taloudellisena vaikutusajankanaan.

Sijoitukset: Sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon. Arvostuksen perusteena on ollut hyödykkeen todennäköisesti tulevaisuudessa kerryttämä tulo tai sen arvo palvelutuotannossa. Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuus: Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon tai sitä alempaan todennäköiseen arvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutus- tai markkinahintaan.

2 Tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

Pitkäaikaisiin lainasaamisiin on kirjattu kaksi erää yhteensä 2 642 euroa Virtain seurakunnan rahoitusosuuksia Tampereen hiippakunnan yhteishankkeena Perustettuun Pirkanmaan Krematorio Oy:n. Taseessa tilikauden 2024 vertailutieto kohdassa Muut arvopaperit tulisi olla nolla euroa, virhe korjattu tilikaudella 2025 ja rahoitusarvopaperit yhteissumma täsmää molempina vuosina.

3 Tuloslaskelman liitetiedot

Tilikaudella 2025 toimintatuottoihin sisältyy kertaluonteisia eriä 1 973,49 euroa maa-alan myynnistä. Toimintatuotot ovat 64 839,02 euroa suuremmat kuin edellisellä tilikaudella. Puunmyyntitulot ovat 40 152,88 euroa suuremmat kuin vuonna 2024 hyvän hintakehityksen takia. Lisäksi hautausmailta on kaadettu puita sekä tuulituhoja korjattu, joita ei ollut talousarviossa huomioitu.

Luottotappioita kirjattiin 3 029,76 euroa myynti-, maksu- ja vuokratuottoja seurakuntatilojen käytöstä. Luottotappioiksi kirjattiin perintätoimenpiteistä huolimatta saamatta jääneitä yli vuoden vanhoja myyntisaamisia.

Osakkeista ja osuuksista on saatu korko- ja rahoitustuottoja yhteensä 27 975,34 euroa. Korkokuluja lainasta on maksettu yhteensä 2 430,56 euroa.

Suunnitelman mukaiset poistot lasketaan seurakunnassa ennalta laaditun ja Kirkkovaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman mukaisesti. Kirkkohallitus on 21.10.2025 yleiskirjeessään 27/2025 ohjeistanut erityisesti tarkastelemaan hautatoimen pysyvien vastaavien poistoja. Tilikaudella 2025 ovat poistot tämän vuoksi talousarviosta poikkeavat. Hautatoimen aineellisista hyödykkeistä on ohjeiden perusteella tehty lisäpoisto 5 757,49 euroa sekä rakennuksista lisäpoistoja sellaisista maalaustöistä, mitkä ohjeistuksen mukaan ovat olleet vuosikorjauksia yhteensä 19 976,34 euroa.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt (9.12.2020 § 30) poistosuunnitelman muutoksen, jolla seurakunnan käyttöomaisuuden poistoajat on muutettu soveltuvin osin vastaamaan Kirkkohallituksen ohjeen "Käyttöomaisuus ja suunnitelman

mukaisten poistojen laskeminen” mukaisia suosituspistoajoja.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet

Muut pitkävaikutteiset menot 3–5 v

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet – ei poistoja

Hautausmaat

- hautausmaiden muut rakennukset 8–10 v
- hautausmaiden kiinteät rakenteet ja laitteet 10–20 v
- hautausmaiden maa- ja vesialueet, maa-aineksen vaihto, ei poistoja

Rakennukset

- kirkot 30–70 v
- siunauskappelit 20–40 v
- seurakuntatalot 15–30 v

Kiinteät rakenteet ja laitteet

- muut koneet ja kalusto 3–5 v

Muut aineelliset hyödykkeet

- sakraali-, arvo- ja taide-esineet ei poistoja.

4 Rahoituslaskelman liitetiedot

Virtain seurakunnalla ei ole tässä kohtaa ilmoitettavaa.

5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Pysyvien vastaavien erittely					
	Arvo 1.1.2025	Lisäykset/ Vähennykset	Suunnitelman mukaiset pois- tot	Kertapoistot	Arvo 31.12.2024
Muut pitkävaikutteiset menot	0				0,00
Aineettomat hyödykkeet Yht.	0				0,00
Maa- ja vesialueet	854 958,95	- 26,51			854 932,44
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	62 123,10		- 12 087,68		50 035,42
Rakennukset	1 56 6073,78		- 105 865,10		1 460 208,68
Kiinteät rakenteet ja laitteet	83 839,73		-12 488,68		71 351,05
Koneet ja kalusto	4 049,81		- 2 931,77		1 118,04
Muut aineelliset hyödykkeet	2 526,82				2 526,82
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	20 186,32			20 186,32
Aineelliset hyödykkeet Yht.	2 573 572,19	20 159,81	-133 373,23	0	2 460 358,77
Sijoitukset	179 686,60				179 686,60
Pysyvät vastaavat yhteensä	2 753 258,79	20 159,81	-133 373,23	0	2 640 045,37

Siirtosaamiset 31.12.2025

Kolehtitilityksiä vuodelta 2025	1 359,94
Virtain kaupunki, vuokratilojen sähkölasku	1 584,85
Tapaturma- ym. vakuutuksien tasoitusmaksut v. 2025	803,07
Kela, korvaus työterveyshuollon palveluista v.2025	4 715,00
Aluekeskusrekisterin maksupalautus vuodelta 2025	2 815,00
Yhteisvastuukeräyksen varoja vuodelta 2025	1 804,62
Jaksotettavat korkotuotot	1 802,34
Siirtosaamiset 31.12.2025	14.884,82

6 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Oma pääoma	31.12.2025	31.12.2024	muutos
Peruspääoma	2 514 694,76	2 514 694,76	0
Ed. tilikausien ylijäämä	816 965,63	776 370,80	40 594,83
Tilikauden ylijäämä	58 983,42	40 594,83	18 388,59
Oma pääoma	3 390 643,81	3 331 660,39	58 983,42

Siirtovelat 31.12.2025

Lomapalkkajaksotus	133 038,16
Korkojaksotus Ylä-Pirkanmaan Osuuspankki	579,03
Muut lyhytaikaiset siirtovelat	
• Tuntipalkkojen jaksotus 31.12.2025	8 038,22
• Lisävero vuodelle 2025	1 492,00
• Takuuajan vakuudet lyhytaikaisiin velkoihin	1 794,40
• Muut siirtovelat	891,61
Siirtovelat yhteensä 31.12.2025	145 833,42

7 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

Eläkevastuuvajaus

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2025 on 4 041 252 euroa. Koko kirkon kattamaton eläkevastuu on 3 587 345 695 euroa.

Omavelkainen takaus

Pirkanmaan krematorio Oy:lle kirkkovaltuuston 21.11.2024 antaman päätöksen mukaan 99 989 euroa.

8 Omistuksia muissa yhteisöissä koskevat liitetiedot

Virtain seurakunta omistaa kiinteistöosakkeita yhteensä 50 456,38 euroa.

Kiinteistö Oy Kanttorinrinne	osakepääomasta 60 %	20 182,55 €
Kiinteistö Oy Illansuu	osakepääomasta 60 %	30 273,83 €

9 Taseyksikköinä hoidettujen rahastojen tilinpäätökset

HAUTAINHOITORAHASTO

TOIMINTAKERTOMUS

Yleiskatsaus

Kirkkolaki määrää, että haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina ja että haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija, joka voi kuitenkin hautausmaan ylläpitäjän kanssa sopia haudan määräaikaisesta hoidosta ja maksaa palveluksesta kirkkoneuvoston hyväksymän taksan mukaisen korvauksen. Tähän tarpeeseen hautainhoitorahasto on perustettu, Kirkkolaki 33 § Haudan hoito. Uuden kirkkolain mukainen Hautainhoitorahaston ohjesääntö on tullut voimaan 1.1.2024.

Hautainhoitorahaston varat koostuvat hautapaikan haltijoiden tekemistä haudanhoitosopimuksista ja näiden varojen korkotuloista. Kirkkolaki kieltää seurakunnan varojen käyttämisen yksityisten hautojen hoitoon. Seurakunta hoitaa hautausmaan käytävät ja yleisalueet. Yksityiset hautapaikan haltijat vastaavat haudan pinnan hoidosta sekä hautamuistomerkeistä. Tämän vuoksi hautainhoitorahaston varat ja kirjanpito pidetään erillään seurakunnan varoista ja kirjanpidosta. Hautainhoitorahaston hoidettavana vuonna 2025 oli kaikkiaan 643 hoitohautaa.

Kesä 2025 oli hautojen hoidon suhteen onnistunut. Taimimateriaali hankittiin Puutarhatuote Hänninen Oy:ltä. Pääkukkalaji oli jo kolmatta vuotta ruusubegonia "Belove Red"-lajike. Kukkalajike on ollut todella hyvä ja kestävä. Kaikki saatu palaute on ollut positiivista. Virtain seurakunnan hautainhoitorahasto hoiti veloitteensa hautainhoitorahaston sääntöjen ja sopimusten mukaisesti vuonna 2025. Virtain seurakunnan hautainhoitorahastossa ei ole tapahtunut muutoksia tilikaudella 2025.

Tuija Tolvanen
talouspäällikkö

Hallinto

Hautainhoitorahaston hallinto hoidetaan kuten seurakuntatalouden hallinto, kts. toimintakertomuksen kohta 2 Hallinto.

Hautainhoitorahastoon liittyviä aloitteita ei tilikaudella tehty.

Hautainhoitorahaston kuluihin sisältyy laskennallinen osuus seurakunnan palkoista hallinnon hoidosta. Seurakunnalla ei ole palkattua henkilökuntaa hautojen hoitoon. Hoitotoimenpiteet on hankittu ostopalveluna Juper Oy:ltä.

Sisäinen valvonta

Hautainhoitorahaston sisäistä valvontaa toteutetaan samojen periaatteiden mukaan kuin seurakuntatalouden sisäistä valvontaa, kts. toimintakertomuksen kohta 5 Sisäinen valvonta.

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi

Hautainhoitorahaston tuloslaskelman mukaan tilikauden tulos on alijäämäinen -8 977,33 euroa. Tilikauden 2025 alijäämä kirjataan taseen tilikauden yli- ja alijäämätilille.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Toiminta-ajatus

Hautainhoitorahaston tehtävänä on huolehtia seurakunnalle hoitoon annettujen hautojen hoitamisesta sopimusten mukaisesti.

Toiminnan arviointi

Hoitohautoja oli vuonna 2025 yhteensä 721 kpl. Kesähoitosopimuksia oli 359 kpl ja pidempiaikaisia hoitosopimuksia 362 kpl; 5 vuoden = 357 kpl, 15 vuoden 1 kpl, 25 vuoden 2 kpl ja 50 vuoden 2 kpl. Tilikaudella 2025 on voinut tehdä 5 vuoden sopimuksia ja kesähoitosopimuksia. Ainaishoitoja ei Virtain seurakunnalla ole lainkaan. Hallintoa hoidetaan TSS- Prime-ohjelmistolla. Hoitomuotoina on pinta-, kukka- ja syyshoito.

Hautausmaan katselmuksessa todettiin seurakunnan huolehtimien hautojen hoidon olleen sopimusten mukaisia. Asiakaspalautteilla on merkittävä osa toimintamme kehittämisen ja arvioinnissa.

Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Kestävän kukkalajin käyttö	1. Kasvu onnistuu, saatu palaute hoidosta	Kyllä
2. Kasvualtaiden lisääminen	2. Altaat käytössä	Kyllä

Hautainhoitorahaston toimintakate talousarvioon ylittyi 836,33 euroa. Hautainhoitorahastolla on varoja 193 062,06 euroa. Edellisten vuosien ylijäämää on kertynyt 26 948,51 euroa.

Käyttötalousosa

	TA 2025	TP 2025	Yli-Ali	T-%
9004050000 - Virtain HHR				
Toimintatuotot (ulkoiset)	74 400,00	74 446,46	-46,46	100,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-82 541,00	-83 423,79	882,79	101,1
Toimintakate 1	-8 141,00	-8 977,33	836,33	110,3
Toimintakate 2	-8 141,00	-8 977,33	836,33	110,3
Työalakatte (ulkoiset)	-8 141,00	-8 977,33	836,33	110,3

Tilinpäätöslaskelmat

Hautainhoitorahaston tuloslaskelma

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-1.12.2024
Toimintatuotot	74 446,46	76 310,29
Maksutuotot	74 445,66	76 310,29
Muut toimintatuotot	0,80	0,00
Toimintakulut	-83 423,79	-81 693,16
Henkilöstökulut	-10 045,00	-9 800,00
Henkilökulujen oikaisuerät	-10 045,00	-9 800,00
Palvelujen ostot	-65 461,10	-64 662,72
Aineet ja tarvikkeet	-7 917,69	-7 230,44
Ostot tilikauden aikana	-7 917,69	-7 230,44
TOIMINTAKATE	-8 977,33	-5 382,87
VUOSIKATE	-8 977,33	-5 382,87
TILIKAUDEN TULOS	-8 977,33	-5 382,87
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-8 977,33	-5 382,87

Hautainhoitorahaston rahoituslaskelma

	1.1.2025-1.12.2025	1.1.2024-1.12.2024
Tulorahoitus	-8 977,33	-5 382,87
Vuosikate	-8 977,33	-5 382,87
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	-8 977,33	-5 382,87
Muut maksuvalmiuden muutokset	-11 390,66	1 214,71
Lyhytaikaisten saamisten muutos	1 215,00	-430,00
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-12 605,66	1 644,71
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-11 390,66	1 214,71
Rahavarojen muutos	-20 367,99	-4 168,16
Rahavarojen muutos (tase)	-20 367,99	-4 168,16

Hautainhoitorahaston tase

	1.1.2025-31.12.2025	1.1.2024-31.12.2024
VASTAAVAA	193 062,06	214 645,05
VAIHTUVAT VASTAAVAT	193 062,06	214 645,05
Saamiset	0,00	1 215,00
Lyhytaikaiset saamiset	0,00	1 215,00
Myyntisaamiset	0,00	1 215,00
Rahat ja pankkisaamiset	193 062,06	213 430,05
VASTATTAVAA	193 062,06	214 645,05
OMA PÄÄOMA	17 971,18	26 948,51
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	26 948,51	32 331,38
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-8 977,33	-5 382,87
VIERAS PÄÄOMA	175 090,88	187 696,54
Pitkäaikainen vieras pääoma	175 090,88	187 696,54
Saadut ennakot	175 090,88	187 696,54

HAUTAINHOITORAHASTON LIITETIEDOT**Hautainhoitorahasto / haudanhoitosopimukset****Hautainhoitovastuu ja siihen liittyvä ylikatteisuus**

	2025	2024
Määräaikaisia haudanhoitosopimuksia	362	310
Kesähoitosopimuksia	359	307
Yhteensä haudanhoitosopimuksia	721	617
Hautainhoitorahaston toimintakulut vuodessa €	83 423,79	81 693,16
Yhden hoitohaudan kulu keskimäärin €/vuosi	115,71	132,40
Jäljellä olevat hoitosopimusvuodet 31.12.	712	821
Jäljellä oleva hoitovastuu 31.12.2025 €	82 385,52	108 700,40
Hautainhoitorahaston varat taseen mukaan €	193 062,06	214 645,05
Hautainhoitosopimusten varojen ylikatteisuus €	110 676,54	105 944,65

V Allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

Ruovesi 19.3.2026 Tarjanteen seurakunnan kirkkoneuvosto



Jukka Taskinen kirkkoneuvoston pj.



Sirpa Ilkka-Ahola
kirkkoneuvoston varapj.



Tauno Vuorenmaa



Janne Lahtinen



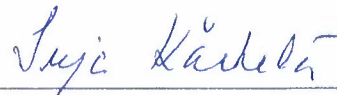
Riitta Kammonen



Tuija Tolvanen, talouspäällikkö



Timo Wenell



Irja Kärkelä



Eila Kalliomäki

Jouni Neste

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu tilintarkastuskertomus.

Tampereella sähköisen allekirjoituksen päivämääränä.

KPMG Oy Ab

Tilintarkastusyhteisö

Sanni Nyysönen

JHT, HT

VI Luettelot ja selvitykset

Luettelo kirjanpitoKirjoista

Kohdat 1–10 Kipan järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Tositelaji	Nimi	Numerosarja
RV	Laskun siirto	00
AB	Kirjanpitosite	01
AM	KOM myynnit	01
AZ	Purku KOM:iin	01
K1	Kp-liittymä tarj.las	01
P1	Palkat verokäsittely	01
PV	Palkkavaraus	01
SA	Pääkirjatilitosite	01
SE	Sisäiset erät	01
SK	Srk:n muistiotosite	01
SN	Kolehdit muistiotos.	01
SZ	Peruutus muistio	01
T1	Maksul. tiliote,vero	01
ZM	M2 Kirjanpitoliittym	01
AF	Poistokirjaukset	03

DZ	Asiakkaat - maksu	14
KZ	Toimittajat - maksu	15
DG	Asiakkaat - hyvitys	18
M1	Hautainhoitojärj.	18
ZD	Luottotappiokirjaus	18
KA	Toimittajatosite	19
KG	Toimittajat - hyvit.	19
KR	Toimittajat - lasku	19

Numerosarja	Ensimmäinen nro	Viimeinen nro	Numerosarjan tila	Aukon alku	Aukon loppu
00	90000000	90000213	0		
01	1000000	1001585	0		
14	14000000	14000321	0		
15	15000000	15000783	0		
18	18000000	18000119	0		
19	19000000	19000876	0		
03	3000000	3000012	0		

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi paperimuodossa. Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §). EU-hankkeen tuensaajana säilytetään kirjanpito, muistiinpanot ja tositteet vähintään kolme vuotta siitä, kun Euroopan komissio suorittaa ohjelman viimeisen Euroopan unionin rahoitusosuuden, arvion mukaan vuoden 2029 loppuun. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettynä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.



Tilinpäätös 2025 Virtain seurakunta.pdf

Allekirjoittajat:

Nimi

Sanni Juulia Nyssönen

Allekirjoitettu tunnisteella

Vahva sähköinen tunnistautuminen

Allekirjoituspäivä

2026-05-04 14:24



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.



KPMG Oy Ab
Hämeenkatu 9, 4.krs
33100 TAMPERE

Puhelin 020 760 3000
www.kpmg.fi

Tilintarkastuskertomus 2025

Tarjanteen seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Virtain seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailun ja toimintakertomuksen.

Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistäppää olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Tarkastuksen tulokset

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Tampere 4. toukokuuta 2026

KPMG Oy Ab


Sanni Nyysönen
JHT, HT

