

KOKOUSTIEDOT	
Aika	torstai 11.6.2026 klo 17.00
Paikka	Ruoveden seurakuntakeskus Aatos
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
KN § 101	KOKOUKSEN AVAUS 3
KN § 102	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 3
KN § 103	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 3
KN § 104	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 4
KN § 105	KIRKKOHERRAN VIRAN VAALIT 5
KN § 106	LUONNONSUOJELUALUEEN PERUSTAMINEN 9
KN § 107	MAKSUKORTIN HANKKIMINEN 10
KN § 108	ILMOITUSASIAT 11
KN § 109	MUUT ASIAT 12
KN § 110	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS 13
	MARJA TUOMI Vt. kirkkoherra Marja Tuomi

KOKOUSTIEDOT	
Aika	11.6.2026 klo 17.00 - 18.42
Paikka	Ruoveden seurakuntakeskus, Aatos
OSALLISTUJAT	
Päätöksentekijät	Tuomi Marja, vt. kirkkoherra, pj. Sirpa Ilkka-Ahola, vpj Kalliomäki Eila Kammonen Riitta Kärkelä Irja Lahtinen Janne Neste Jouni Vuorenmaa Tauno Wenell Timo
Varajäsen	Veikkola Mirjami
Muut osallistujat	Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Korppoo Helena, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Tolvanen Tuija, talouspäällikkö Vuorensivu Lilli, sihteeri
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Sihteeri Marja Tuomi Lilli Vuorensivu
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Aika ja paikka	11.6.2026 Ruovesi
Allekirjoitukset	Riitta Kammonen Irja Kärkelä
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12. - 26.6.2026 Tarjanteen seurakunnan nettisivuilla. Tällä hetkellä sivuille pääsee Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivujen kautta.
Todistaa	Lilli Vuorensivu, sihteeri

KN § 101 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo: 17.00.
Puheenjohtaja pitää alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 102 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 7 jäsentä.
Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköpostilla (Luottamushenkilöt huolehtivat, että ilmoittavat voimassa olevan sähköpostiosoitteen. Luottamushenkilön on mahdollista noutaa aineisto taloustoimistosta).
Hallintosääntö 13 §, KJ 3 luku 34 §.

Kirkkoneuvoston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus. *"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 5.6.2026.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 103 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Puheenjohtajan päätösesitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 104 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Riitta Kammonen ja Irja Kärkelä.

Pöytäkirja on nähtävänä 12. – 26.6.2026 seurakunnan nettisivuilla.
Ilmoitus nähtävillä olosta 12. – 26.6.2026 seurakunnan nettisivuilla.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 105 KIRKKOHERRAN VIRAN VAALIT

Esittelijä: Lilli Vuorensivu

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on julistanut seurakunnan kirkkoherranviran haettavaksi. Hakuaika päättyi 8.5.2026. Tarjanteen seurakunnan kirkkoherra valitaan välillisellä vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto (Kn 45§ 5.3.2026; Kv 20 § 18.3.2026).

Kokouksessa valittiin työryhmä valmistelemaan virantäyttöprosessia.

Työryhmään valittiin: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jukka Veija, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Helena Korppoo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sirpa Ilkka-Ahola ja viranhaltijoista talouspäällikkö Tuija Tolvanen, hallintopäällikkö Lilli Vuorensivu.

Tarjanteen seurakunnan erityiset tarpeet:

- Kyky strategiseen suunnitteluun ja muutosjohtamiseen.
- Hallinnon ja talouden vahva tuntemus.
- Hyvät henkilöstöjohtamisen taidot.
- Yhteisöllisyyden ja vapaaehtoistyön rakentaminen liitosseurakunnassa.

Tuomiokapitulin päättämä vaalin valmistelijana on lääninrovasti Jari Kempainen.

Viran hakuilmoitus julkaistiin tuomiokapituli ja Tarjanteen seurakunnan (Ruoveden ja Virtain seurakunnan sivuilla), KirkkoRekryssä.

Hakuajan päättymiseen mennessä virkaa haki neljä henkilöä:

Jaana Alasentie, Kirsi Pohjola, Ville Vauhkonen ja Timo Waris.

Tuomiokapituli kokoontui 20.5.2026 § 88 Tarjanteen seurakunnan kirkkoherranvaali, hakijoiden kelpoisuuden toteaminen ja tuomiokapituli lausunto hakijoista.

Liite 1. Tuomiokapituli pöytäkirjanote § 88, osittain salassa pidettävä liite.

Tuomiokapituli totesi kaikki hakijat kelpoisiksi virkaan.

Tuomiokapituli toteaa, että hakemusasiakirjojen ja haastattelujen perusteella Tarjanteen seurakunnan kirkkovaltuuston asettamat kirkkoherran viran hoitamisen erityiset kriteerit täyttyvät selvästi parhaiten Kirsi Pohjolan kohdalla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Seurakunnan tehtäväksi jää arvioida tarkemmin, mikä hakijoilla oleva osaaminen parhaiten palvelee Tarjanteen seurakunnan tulevaisuuden rakentamista.

Seurakuntaa kehotetaan jäsennellyn henkilöhaastattelun ja psykologisen henkilöarvioinnin hyödyntämiseen sekä hakemusasiakirjoissa mahdollisesti olevien työn laatua koskevien kuvausten arvioimiseen. Tarkempi taitojen ja kykyjen arviointi jää seurakunnan tehtäväksi, joka suorittaa niiden perusteella valinnan. Täytettävänä olevaan Tarjanteen seurakunnan kirkkoherran virkaan liittyen tuomiokapituli on suorittanut hakijoiden tutkinnan, joka sisältää kelpoisuuden selvittämisen ja ansioiden arvioinnin. Sekä kelpoisuuden selvittäminen että lausunto ovat kokonaisuudessaan kirkkoherran vaalin valmistelua, eikä niistä siksi tässä vaiheessa ole asianosaisilla muutoksenhakuoikeutta.

Työryhmä päätti kokouksessaan 21.5.2026, että kaikki hakijat kutsutaan suljettuun haastattelutilaisuuteen Virrat, 26.5.2026. Haastattelukysymykset työstettiin kokouksessa (17 kappaletta) ja haastattelijana toimi lääninrovasti Jari Kemppainen. Haastattelun jälkeen hakijat työstivät esittelyvideon, heillä on 6 kysymystä, joista he vastaavat 3 kysymykseen. Videot laitetaan Tarjanteen seurakunnan nettisivuille, facebook-sivut (Ruoveden ja Virtain seurakunnan sivut). Haastattelussa oli paikalla koko työryhmä.

Liite 3. Haastattelumuistio.

Työryhmä päätti teettää Eezy Personel Oy:n kaikille hakijoille Johtotason henkilöarvioinnin.

Jaana Alasentie lähetti sähköpostin 24.5.2026 ettei ole käytettävissä virkaan.

Eezy Personel Oy:n Johtotason henkilöarviointi tekivät (27.5.2026 ja 29.5.2026):

Kirsi Pohjola, Ville Vauhkonen ja Timo Waris. Katja Konkka ja Eemeli Pelamo antoivat selvitykset tuloksista työryhmälle 3.6.2026 klo 9.30 teams-yhteydellä.

Eezy Personel Oy, Johtotason henkilöarviossa todettiin, että Kirsi Pohjola täyttää erityiset kriteerit hakijoista parhaiten.

Työryhmä suoritti nimitysharkinnan 3.6.2026, jossa se kävi läpi hakijoiden hakemukset, tuomiokapitulin lausunnon hakijoista sekä soveltuvuusarvioinnit. Lisäksi käytiin keskustelu hakijoiden vastauksista 3.6.3036 järjestetyssä yksilöhaastattelussa.

Työryhmä oli päätöksessään yksimielinen. Virantäyttö perustuu kokonaisharkintaan (kyvyt, taidot, opinnot ja työkokemus). Se katsoi, että Tarjanteen seurakunnan asettamat erityiset tarpeet toteutuivat parhaiten Kirsi Pohjolan kohdalla ja että hänellä on parhaat edellytykset kirkkoherran viran menestykselliseen hoitamiseen tässä seurakunnassa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet kirkkovaltuusto päätti kokouksessaan Kv 20 § 18.3.2026, viran valinnassa käytetään lisäksi näitä perusteita.

- Kyky strategiseen suunnitteluun ja muutosjohtamiseen.
- Hallinnon ja talouden vahva tuntemus.
- Hyvät henkilöstöjohtamisen taidot.
- Yhteisöllisyyden ja vapaaehtoistyön rakentaminen liitosseurakunnassa.

Kirkkoneuvoston tulee arvioida hakijoiden kykyä ja taitoja Tampereen tuomiokapitulin lausunnon, henkilöhaastattelun, soveltuvuusarvioiden sekä hakijoiden hakemusten perusteella.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 1 § mukaan koeaikaa ei sovelleta kirkkoherran virkaan.

Todetaan lisäksi, että kirkkovaltuuston suorittama viranhaltijan valinta tapahtuu aina vaalilla. Vaalissa ovat mukana virkaan kelpoisiksi todetut hakijat. Henkilövaali toimitetaan vaadittaessa suljetuin lipuin. Jos toimielimen jäsenet ovat yksimielisiä päätösehdotuksessa esitetyn henkilön valinnasta, vaalia ei toimiteta suljetuin lipuin.

Tarvittaessa kirkkovaltuuston toimittama kirkkoherran vaali on kaksivaiheinen. Jos vaalin ensimmäisellä kierroksella kukaan hakijoista ei saa yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan samassa kokouksessa uusi vaali. Siinä ovat mukana kaksi ensimmäisellä kierroksella eniten ääniä saanutta hakijaa. Toisella kierroksella eniten ääniä saanut hakija tulee valituksi virkaan. Jos toisella vaalikerroksella äännet jakautuvat tasan hakijoiden kesken päätösvalta asiassa siirtyy tuomiokapitulille.

Todetaan, että valitsijoiden käytettävissä on ollut seuraava aineisto:

- Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin lausunto hakijoista ja hakijoiden kelpoisuuden toteaminen
(*Liite 1 Tuomiokapituli pöytäkirjanote § 88, osittain salassa pidettävä liite.*)
- Hakemukset (Liite 2.)
- Muistio henkilöhaastattelusta (*Liite 3.*)
- Suoritetun soveltuvuusarvioinnin tulokset (salainen)

Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet tutustua osittain salassa pidettäviin tuomiokapitulin seurakunnalle lähettämiin liitteisiin: hakuasiakirjat, hakuasiakirjojen liitteet, lausunto hakijoista ja soveltuvuusarvioinnit.

Osittain salassa pidettävät tuomiokapitulin seurakunnalle lähettämät liitteet: hakuasiakirjat, hakuasiakirjojen liitteet sekä lausunto hakijoista.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan Kn 45§ 5.3.2026 määrittänyt kirkkoherran palkaksi K20 kokonaispalkka 6103.11 €.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

- Esitys: Kirkkoneuvosto päättää,
1. esittää kirkkovaltuustolle, että se toimittaa kirkkoherran vaalin 25.6.2026 ja valitsee työryhmän esityksen mukaisesti Kirsi Pohjolan Tarjanteen seurakunnan kirkkoherran virkaan;
 2. että palkkaus määräytyy kirkon virka- ja työehtosopimuksen ylimmän johdon palkkausjärjestelmän hinnoitteluryhmän K20 mukaan; (euromääräinen peruspalkka 6103,11 € kuukaudessa)
 3. että virkaan valitun tulee esittää ennen viran vastaanottamista rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote; (laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijoista 2:12 §)
 4. että viranhoitomääräyksen antaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli;
 5. että virka tulee ottaa vastaan 1.10.2026.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Tuomiokapitulin lausunto
Liite 2. Hakemukset
Liite 3. Haastattelumuistio

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 106 LUONNONSUOJELUALUEEN PERUSTAMINEN

Esittelijä: Tuija Tolvanen

Ruoveden seurakunta on aloittanut valmistelut osa Pyynikkilän tilasta, rek.nro 702-411-1-40 rauhoittamisesta suojelualueeksi. Elinvoima keskus saa määrävälein varoja, josta suojelualuekorvaukset rahoitetaan. Tarjanteen seurakuntana jatketaan hankkeen eteenpäin viemistä. Alue on 12.4. hehtaaria ja rajoittuu jo olemassa olevaan luonnonsuojelualueeseen. Rauhoitus päätöksen tekee Sisä-Suomen elinvoimakeskus. Luonnonsuojelualetta perustettaessa kiinteistön omistus säilyy ennallaan. Kun esitetty korvaus (83.400 euroa) ja ehdotetut rauhoitusmääräykset on hyväksytty, niin Sisä-Suomen elinvoimakeskus tekee suojelualueen perustamispäätöksen sekä rahoituspäätöksen. Korvaus maksetaan seurakunnalle, kun perustamispäätös on saanut lainvoiman.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että osa tilasta Pyynikkilä, rek.nro 702-411-1-40 yhteensä 12.4 hehtaaria rauhoitetaan suojelualueeksi ja hyväksytään seurakunnalle tuleva korvaus 83.400 euroa.

Liitteenä oleva Sisä-Suomen elinvoimakeskuksen ylitarkastaja Jyri Pääkkösen tekemä tarjous on voimassa, kunnes valtuusto on tehnyt asiasta päätöksen.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 4. Sisä-Suomen elinvoimakeskus, tarjous

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 107 MAKSUKORTIN HANKKIMINEN

Esittelijä: Lilli Vuorensivu

Taloussäännön § 8 mukaan maksu- ja luottokortin myöntämisestä päättää talouspäällikkö viranhaltijapäätöksellä. Seurakunnan pieniin käteisostoihin ja verkkokauppaostoihin tarvitaan pankkikortti, jotta vältytään henkilökohtaisen kortin käytöstä. Ohjeistus maksukortin käytöstä on taloussäännössä. Koska maksukortti tulisi talouspäällikön käyttöön, niin hallintopäällikkö esittelee asian kirkkoneuvostolle. Pankkikortin käyttö on perusteltua pienissä hankinnoissa, jolloin vältytään laskutuskuiluista ja pankin suoramaksukululta, jos varoja siirretään seurakunnan pankkitililtä käteisoston tekijälle. Tarjanteen seurakunnan maksuliikenne hoidetaan Sata-Pirkan osuuspankissa, joten pankkikortti tarvitaan vain päätilille.

Päätösesitys: Talouspäällikkö Tuija Tolvaselle hankitaan maksukortti Sata-Pirkan osuuspankkiin seurakunnan päätilille.

Päätös: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 108 ILMOITUSASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

12/2026 Kirkon säädöskokoelma nro 181 kirkkohallituksen päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä tietoturvamääräyksistä

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli

149 § Pastori Mari Pääkkösen viranhoitomääräys Tarjanteen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, notaari

108 § Virkavapaus, rovasti Jukka Taskinen, Tarjanteen seurakunta

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 109 MUUT ASIAT

Päätösesitys:

Päätös: Muita asioita ei ollut

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 110 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksen myös se, jolla KL 12 luvun 3 §:n mukaan tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Puheenjohtajan esitys:

Päätösesitys:

Muutoksenhaku on kirjattuna jokaisen pykälän kohdalla.
Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 18.42.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvoston kokous **11.6.2026**.

Pöytäkirja valitusosoituksineen julkaistaan ja pidetään Ruoveden ja Virtain seurakunnan sivustoilla, kunnes Tarjanteen seurakunnan omat nettisivut julkaistaan.

Pöytäkirja on 12.6.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 101, 102, 103, 104, 105, 106, 108, 109 ja 110

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 107

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 101, 102, 103, 104, 105, 106, 108, 109 ja 110
Kohta 4. valituskieltojen peruste.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). **Pöytäkirjan pykälät:**

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tarjanteen seurakunta/Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Sähköposti: ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Tarjanteen seurakunnan Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Sähköposti: ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026, kun sähköisen tiedoksiannon ensisijaisuutta viranomaistoiminnassa koskeva lainsäädäntö tulee voimaan.

Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Vakuutusosoikeuden alaisten muutoksenhakulautakuntien päätöksiin liitettävissä valitusosoituksissa ei kuitenkaan ole tarpeen mainita asiointipalvelua, koska valituskirjelmä toimitetaan ensimmäisen asteen päätöksentekijälle, eikä vakuutusosoikeudelle. Asiointipalvelu olisi hyvä mainita näissä asioissa ensimmäisen asteen päätöksentekijän muutoksenhakijalle lähettämässä kuulemiskirjeessä niissä tapauksissa, joissa muutoksenhakijan valitus toimitetaan käsiteltäväksi vakuutusosoikeudelle joko kokonaisuudessaan tai osittain.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.