

<b>KOKOUSTIEDOT</b>		
Aika	torstai 19.3.2026 klo 17.00	
Paikka	Ruoveden seurakuntakeskus, Aatos	
<b>KÄSITELTÄVÄT ASIAT</b>		
KN § 50	KOKOUKSEN AVAUS	3
KN § 51	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KN § 52	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KN § 53	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
KN § 54	YHTEISTYÖSOPIMUS LÄHETYSYHDISTYS KYLVÄJÄ	5
KN § 55	RUOVEDEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025	6
KN § 56	VIRTAIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025	8
KN § 57	HINNASTO	12
KN § 58	ILMOITUSASIAT	13
KN § 59	MUUT ASIAT	14
KN § 60	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	15
	JUKKA TASKINEN Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen	

<b>KOKOUSTIEDOT</b>	
<b>Aika</b>	<b>19.3.2026 klo 17.00 -</b>
<b>Paikka</b>	<b>Ruoveden seurakuntakeskus, Aatos</b>
<b>OSALLISTUJAT</b>	
<b>Päätöksentekijät</b>	Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, pj. Sirpa Ilkka-Ahola, vpj Kalliomäki Eila Kammonen Riitta Kärkelä Irja Lahtinen Janne Neste Jouni Vuorenmaa Tauno Wenell Timo
<b>Varajäsen</b>	
<b>Muut osallistujat</b>	Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Korppoo Helena, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Tolvanen Tuija, talouspäällikkö Vuorensivu Lilli, sihteeri
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	<b>Puheenjohtaja</b> <b>Sihteeri</b>  Jukka Taskinen Lilli Vuorensivu
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	
<b>Aika ja paikka</b>	19.3.2026 Virrat
<b>Allekirjoitukset</b>	Tauno Vuorenmaa Timo Wenell
<b>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>	Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.3 - 3.4.2026 Tarjanteen seurakunnan nettisivuilla. Tällä hetkellä sivuille pääsee Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivujen kautta.
<b>Aika ja paikka</b>	
<b>Todistaa</b>	Lilli Vuorensivu, sihteeri

**KN § 50 KOKOUKSEN AVAUS**

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo: 17.00.  
Puheenjohtaja pitää alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

**KN § 51 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 7 jäsentä.  
Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköpostilla (Luottamushenkilöt huolehtivat, että ilmoittavat voimassa olevan sähköpostiosoitteen. Luottamushenkilön on mahdollista noutaa aineisto taloustoimistosta). Hallintosääntö 13 §, KJ 3 luku 34 §.

Kirkkoneuvoston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus. *"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 13.3.2026.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

**KN § 52 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Puheenjohtajan päätösesitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KN § 53 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Tauno Vuorenmaa ja Timo Wenell.

Pöytäkirja on nähtävänä 20.3 – 3.4.2026 seurakunnan nettisivuilla.  
Ilmoitus nähtävillä olosta 20.3 – 3.4.2026 seurakunnan nettisivuilla.

Päätös:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 54 YHTEISTYÖSOPIMUS LÄHETYSYHDISTYS KYLVÄJÄ**

Esittelijä: Taskinen Jukka

Seurakuntaliitoksen myötä kaikki lähetystyön palvelusopimukset päivitetään. Diakonissa Auli Vienola ja vt. kirkkoherra Jukka Taskinen ovat neuvotelleet seurakuntatyön koordinaattori Katariina Leskelän kanssa uuden yhteistyösopimuksen, liite 1.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Lähetisyhdistys Kylväjän yhteistyösopimuksen liitteen 1. mukaisesti.

Päätös:

Liitteet: Liite 1. Lähetisyhdistys Kylväjä

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KN § 55 RUOVEDEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025**

Esittelijä: Vuorensivu Lilli

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esittäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Ruoveden seurakunnan talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on pääluokkataso (ulkoinen). Investointeja ei vuonna 2025 ollut. Sisäiset erät eivät ole sitovia, eikä niitä siten ole talousarvioon sisällytetty. Poistot eivät ole rahavirtaa, mutta ovat talousarviossa mukana.

Talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso, toteuma 31.12.2025		
1. Yleishallinto	95 %	-12 233
2. Seurakunnallinen toiminta	96 %	-14 968
4. Hautaustoimi	99 %	-1 059
5. Kiinteistötoimi	99 %	-3 300
6. Tuloslaskelmaosa	97 %	31 543
Seurakunta yhteensä	100 %	-17

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Seurakunnan vertailu talousarvioon:

- Toimintatuotot toteutuivat 147 %, ylitys 88 521€.
- Henkilöstökulut koko seurakunnan osalta toteutuivat 99 %.
- Toimintakulut toteutuivat 105 %, ylitys 58 404€.
- Vuosikate 94 %, 23 309€.
- Poistot 99 %, 133 475€
- Seurakunnan toteuma oli 100% (-17€).

Tilikauden aikana tehtiin lisätalousarvio -122 850€, kokonaistalousarvio -110 183€. Tilikauden tulos vuodelta 2025 on -110 165,87 euroa alijäämäinen. Vuosikate ei kattanut poistojen osuutta 133 475€.

Hautainhoitorahaston maksutuotot oli 68 576€, laskua edelliseen vuoteen verrattuna - 3 450€. Toimintakulut laskivat 32 577€ edelliseen vuoteen verrattuna. Hautaustoimen tilikauden tulos oli 25 775,11 € ylijäämäinen. Haudanhoitorahaston taseessa oikaistiin arvonorotusrahasto 23 164,11€ edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja alijäämän - 110 165,87 euron kirjaamista yli-/alijäämätilille, sekä erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston ylijäämän 25 775,11 euron kirjaamista hautainhoitorahaston yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
4. Tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisiä korjauksia ennen sen esittämistä valtuustolle, jollei niillä ole oleellista vaikutusta tilinpäätökseen.

Päätös:

Liitteet: Liite 3. Ruovesi, Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KN § 56 VIRTAIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025**

Esittelijä: Tolvanen Tuija

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §: "Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastus vuodelta 2025 on sovittu pidettäväksi KPMG:n kanssa 13.4.2026.

Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suositaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Virtain seurakunnan tilinpäätös on paperimuodossa. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Virtain seurakunnan 2025 tilinpäätös on 58 983,42 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 192 356,65 euroa. Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot ovat 133 373,23 euroa. Toimintatuotot ovat ylittyneet 57 995,91 euroa talousarvioon nähden. Toimintakulut ovat tilikaudella 1 556 074,72 euroa ja ovat alittuneet talousarvioon 38 725,28 euroa. Verotuloja kertyi 1 380 162,86 euroa. Verotulokertymä ylitti arvioidun 6 162,86 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 144 108,84 euroa 13 108,84 yli talousarvioon arvioidun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Investointiosan kustannusarvio vuodelle 2025 oli 20 000 euroa. Summalla hankittiin seurakuntatalolle uusi av-tekniikka. Hankinnan kokonaiskustannus oli 20 186,32 eli ylitys 186,32 euroa.

Virtain seurakunnan talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on pääluokkataso (ulkoinen) ja investoinneissa kokonaiskustannusarvio. Sisäiset erät eivät ole sitovia, eikä niitä siten ole talousarvioon sisällytetty. Poistot eivät ole rahavirtaa, mutta ovat talousarviossa mukana.

#### Käyttötalouden osan työalakatteiden toteutuminen pääluokat 1-5

Pääluokka	TA 2025	TA muutos	TA 2025 yhteensä	2025 toteuma	Yli-Ali	T-%
<b>1 - Hallinto</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	6 800,00		6 800,00	6 139,90	660,10	90,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-290 669,00		-290 669,00	-282 736,20	-7 932,80	97,3
Työalakatte (ulkoiset)	-283 869,00		-283 869,00	-276 596,30	-7 272,70	97,4
<b>2 - Seurakunnallinen toiminta</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	43 830,00		43 830,00	51 622,99	-7 792,99	117,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-686 816,00		-686 816,00	-660 692,27	-26 123,73	96,2
Työalakatte (ulkoiset)	-642 986,00		-642 986,00	-609 069,28	-33 916,72	94,7
<b>4 - Hautaustoimi</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	40 400,00		40 400,00	38 780,00	1 620,00	96,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-210 231,00		-210 231,00	-211 529,55	1 298,55	100,6
Toimintakate 1	-169 831,00		-169 831,00	-172 749,55	2 918,55	101,7
Poistot ja arvonalentumiset	-5 050,00		-5 050,00	-9 373,79	4 323,79	185,6
Työalakatte (ulkoiset)	-174 881,00		-174 881,00	-182 123,34	7 242,34	104,1
<b>5 - Kiinteistötoimi</b>						
Toimintatuotot (ulkoiset)	185 670,00		185 670,00	238 153,02	-52 483,02	128,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-407 084,00		-407 084,00	-401 116,70	-5 967,30	98,5
Toimintakate 1	-221 414,00		-221 414,00	-162 963,68	-58 450,32	73,6
Poistot ja arvonalentumiset	-103 498,00		-103 498,00	-123 999,44	20 501,44	119,8
Työalakatte (ulkoiset)	-324 912,00		-324 912,00	-286 963,12	-37 948,88	88,3

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Tuloslaskelmaosan toteutuminen pääluokka 6

6 - Rahoitustoimi	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Yli-Ali	T-%
Kirkollisverotulot	1 418 553,25	1 374 000,00	1 380 162,86	-6 162,86	100,4
Valtionrahoitus	130 788,96	131 000,00	144 108,84	-13 108,84	110,0
Verotuskulut	-19 129,60	-18 200,00	-17 978,38	-221,62	98,8
Kirkon rahastomaksut	-105 408,00	-115 600,00	-118 146,00	2 546,00	102,2
Rahoitustuotot ja -kulut	17 530,39	21 000,00	25 588,14	-4 588,14	121,8
Korkotuotot	7,72	5 300,00	7 047,44	-1 747,44	133,0
Muut rahoitustuotot	23 260,82	19 900,00	20 973,00	-1 073,00	105,4
Korkokulut	-5 738,15	-4 200,00	-2 432,30	-1 767,70	57,9
VUOSIKATE	1 442 335,00	1 392 200,00	1 413 735,46	-21 535,46	101,5
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	-0,00		0,00	-0,00	0,0
Tuotot	76 310,29		74 446,46	-74 446,46	0,0
Kulut	-81 693,16		-83 423,79	83 423,79	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	5 382,87		8 977,33	-8 977,33	0,0
TILIKAUDEN TULOS	1 442 335,00	1 392 200,00	1 413 735,46	-21 535,46	101,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 442 335,00	1 392 200,00	1 413 735,46	-21 535,46	101,5

Tilinpäätös sisältää erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja sen tulos on alijäämäinen 8 977,33 euroa. Hautainhoitorahasto toimintakertomus, tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot ovat liitettynä seurakunnan tilinpäätökseen.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy tilinpäätöksen ja hyväksyy työalakatteiden poikkeamat tehtäväalueittain ja toimintakertomuksen, investointitoteutuman poikkeaman sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja ylijäämän 58 983,42 kirjaamista yli- ja alijäämätilille, sekä erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston alijäämän 8 977,33 kirjaamista hautainhoitorahaston yli- ja alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
4. Tilinpäätöskirjaan voidaan tehdä teknisiä korjauksia ennen sen esittämistä valtuustolle, jollei niillä ole oleellista vaikutusta tilinpäätökseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Päätös:

Liitteet: Liite 3. Virrat, Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 57 HINNASTO**

Esittelijä: Tolvanen Tuija

Ruoveden ja Virtain seurakunnan tilavuokrien hinnastot päivitetään ja yhdistetään Tarjanteen seurakunnan hinnastoksi. Hautatoimen hinnastot on järjestelytoimikunta hyväksynyt 6.11.2025 ja hautapaikka hinnat kirkkovaltuusto hyväksynyt 15.1.2026 kokouksessaan. Hautatoimen hinnoittelussa tulee maksujen olla samat sekä kirkkoon kuuluville että kuulumattomille. Tilavuokria voidaan periä erikseen muun seurakunnan ja kirkkoon kuulumattomien osalta. Tilavuokrat kattavat seurakuntatalojen, kirkkojen ja kappelienvuokrat. Vuokria on tarkistettu n. +5 % ja hinnat ovat kokonaishintoja, esim. siivous sisältyy hintoihin, koska kaikki tilat tulee joka käyttökerran jälkeen puhdistaa ja siivota.

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy oheisen liitteen mukaiset tilavuokrat.

Päätös:

Liitteet: Liite 4. Tarjanteen seurakunnan hinnasto 1.4.2026

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KN § 58 ILMOITUSASIAT**

*Kirkkohallituksen yleiskirjeet:  
6/2026 Esitykset pro ecclesia – mitalin ja ritarikunnan kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2026*

*Tampereen hiippakunta*

*Viranhaltijapäätökset:*

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 5 §:n mukaan muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 59 MUUT ASIAT**

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

**KN § 60 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksen myös se, jolla KL 12 luvun 3 §:n mukaan tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Puheenjohtajan esitys:

Päätösesitys:

Muutoksenhaku on kirjattuna jokaisen pykälän kohdalla.  
Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: .

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--