

KOKOUSTIEDOT		
Aika	torstai 19.3.2026 klo 17.00	
Paikka	Ruoveden seurakuntakeskus, Aatos	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT		
KN § 50	KOKOUKSEN AVAUS	3
KN § 51	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KN § 52	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KN § 53	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
KN § 54	YHTEISTYÖSOPIMUS LÄHETYSYHDISTYS KYLVÄJÄ	5
KN § 55	RUOVEDEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025	6
KN § 56	VIRTAIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025	9
KN § 57	HINNASTO	13
KN § 58	ILMOITUSASIAT	14
KN § 59	MUUT ASIAT	15
KN § 60	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	16
	JUKKA TASKINEN Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen	

KOKOUSTIEDOT	
Aika	19.3.2026 klo 17.00 - 20.09
Paikka	Ruoveden seurakuntakeskus, Aatos
OSALLISTUJAT	
Päätöksentekijät	Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, pj. Sirpa Ilkka-Ahola, vpj Kalliomäki Eila Kammonen Riitta Kärkelä Irja Lahtinen Janne Neste Jouni Vuorenmaa Tauno Wenell Timo
Varajäsen	
Muut osallistujat	Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Korppoo Helena, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Tolvanen Tuija, talouspäällikkö Vuorensivu Lilli, sihteeri
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Sihteeri Jukka Taskinen Lilli Vuorensivu
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Aika ja paikka	19.3.2026 Virrat
Allekirjoitukset	Tauno Vuorenmaa Timo Wenell
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.3 - 3.4.2026 Tarjanteen seurakunnan nettisivuilla. Tällä hetkellä sivuille pääsee Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivujen kautta.
Aika ja paikka	
Todistaa	Lilli Vuorensivu, sihteeri

KN § 50 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo: 17.00.
Puheenjohtaja pitää alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 51 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 7 jäsentä.
Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköpostilla (Luottamushenkilöt huolehtivat, että ilmoittavat voimassa olevan sähköpostiosoitteen. Luottamushenkilön on mahdollista noutaa aineisto taloustoimistosta). Hallintosääntö 13 §, KJ 3 luku 34 §.

Kirkkoneuvoston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus. *"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 13.3.2026.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 52 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Puheenjohtajan päätösesitys:

Lisäys: § 58 Ilmoitusasiat Diakoniatyöryhmän muistio Virrat 11.3.2026

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 53 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Tauno Vuorenmaa ja Timo Wenell.

Pöytäkirja on nähtävänä 20.3 – 3.4.2026 seurakunnan nettisivuilla.
Ilmoitus nähtävillä olosta 20.3 – 3.4.2026 seurakunnan nettisivuilla.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 54 YHTEISTYÖSOPIMUS LÄHETYSYHDISTYS KYLVÄJÄ

Esittelijä: Taskinen Jukka

Seurakuntaliitoksen myötä kaikki lähetystyön palvelusopimukset päivitetään. Diakonissa Auli Vienola ja vt. kirkkoherra Jukka Taskinen ovat neuvotelleet seurakuntatyön koordinaattori Katariina Leskelän kanssa uuden yhteistyösopimuksen, liite 1.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy Lähetisyhdistys Kylväjän yhteistyösopimuksen liitteen 1. mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Lähetisyhdistys Kylväjä

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 55 RUOVEDEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025

Esittelijä: Vuorensivu Lilli

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esittäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Ruoveden seurakunnan talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on pääluokkataso (ulkoinen). Investointeja ei vuonna 2025 ollut. Sisäiset erät eivät ole sitovia, eikä niitä siten ole talousarvioon sisällytetty. Poistot eivät ole rahavirtaa, mutta ovat talousarviossa mukana.

Talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso, toteuma 31.12.2025		
1. Yleishallinto	95 %	-12 233
2. Seurakunnallinen toiminta	96 %	-14 968
4. Hautaustoimi	99 %	-1 059
5. Kiinteistötoimi	99 %	-3 300
6. Tuloslaskelmaosa	97 %	31 543
Seurakunta yhteensä	100 %	-17

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Seurakunnan vertailu talousarvioon:

- Toimintatuotot toteutuivat 147 %, ylitys 88 521€.
- Henkilöstökulut koko seurakunnan osalta toteutuivat 99 %.
- Toimintakulut toteutuivat 105 %, ylitys 58 404€.
- Vuosikate 94 %, 23 309€.
- Poistot 99 %, 133 475€
- Seurakunnan toteuma oli 100% (-17€).

Tilikauden aikana tehtiin lisätalousarvio -122 850€, kokonaistalousarvio -110 183€. Tilikauden tulos vuodelta 2025 on -110 165,87 euroa alijäämäinen. Vuosikate ei kattanut poistojen osuutta 133 475€.

Hautainhoitorahaston maksutuotot oli 68 576€, laskua edelliseen vuoteen verrattuna - 3 450€. Toimintakulut laskivat 32 577€ edelliseen vuoteen verrattuna. Hautaustoimen tilikauden tulos oli 25 775,11 € ylijäämäinen. Haudanhoitorahaston taseessa oikaistiin arvokorotusrahasto 23 164,11€ edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja alijäämän - 110 165,87 euron kirjaamista yli-/alijäämätilille, sekä erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston ylijäämän 25 775,11 euron kirjaamista hautainhoitorahaston yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
4. Tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisiä korjauksia ennen sen esittämistä valtuustolle, jollei niillä ole oleellista vaikutusta tilinpäätökseen.

Päätös:

Kokouksessa tauko 17.55 - 18.01.
Jouni Neste poistui kokouksesta tauon aikana.

Sirpa Ilkka-Ahola teki esityksen, että Ruoveden tilinpäätös palautettaisiin takaisin käsitteelyyn, perusteena toiminnallisten tavoitteiden, mittareiden ja niiden toteutuminen. Ne tulisi miettiä harkiten ja antaa tarvittaessa tarkempaa ohjeistusta tekijöille. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Tauno Vuorenmaa on toimittanut oheisen liitteenä olevan kirjelmän, jossa hän toteaa, ettei hän ole ollut vuonna 2025 Ruoveden kirkkoneuvoston jäsen, tällöin hän ei ole velvollinen allekirjoittamaan tilinpäätöstä. Kirjelmä liitetään pöytäkirjaan.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 3. Ruovesi, Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 56 VIRTAIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025

Esittelijä: Tolvanen Tuija

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §: ”Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava vi-
ranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastus vuodelta 2025 on sovittu pidettäväksi KPMG:n kanssa 13.4.2026.

Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosit-
taa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Virtain seurakunnan tilinpäätös on paperimuodossa. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettävään tilinpäätösasiakirjoihin.

Virtain seurakunnan 2025 tilinpäätös on 58 983,42 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 192 356,65 euroa. Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot ovat 133 373,23 euroa. Toimintatuotot ovat ylittyneet 57 995,91 euroa talousarvioon nähden. Toimintakulut ovat tilikaudella 1 556 074,72 euroa ja ovat alittuneet talousarvioon 38 725,28 euroa. Verotuloja kertyi 1 380 162,86 euroa. Verotulokertymä ylitti arvioidun 6 162,86 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 144 108,84 euroa 13 108,84 yli talousarvioon arvioidun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Investointiosan kustannusarvio vuodelle 2025 oli 20 000 euroa. Summalla hankittiin seurakuntatalolle uusi av-tekniikka. Hankinnan kokonaiskustannus oli 20 186,32 eli ylitys 186,32 euroa.

Virtain seurakunnan talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on pääluokkataso (ulkoisen) ja investoinneissa kokonaiskustannusarvio. Sisäiset erät eivät ole sitovia, eikä niitä siten ole talousarvioon sisällytetty. Poistot eivät ole rahavirtaa, mutta ovat talousarviossa mukana.

Käyttötalouden työalakatteiden toteutuminen pääluokat 1-5

Pääluokka	TA 2025	TA muutos	TA 2025 yhteensä	2025 toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	6 800,00		6 800,00	6 139,90	660,10	90,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-290 669,00		-290 669,00	-282 736,20	-7 932,80	97,3
Työalagate (ulkoiset)	-283 869,00		-283 869,00	-276 596,30	-7 272,70	97,4
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	43 830,00		43 830,00	51 622,99	-7 792,99	117,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-686 816,00		-686 816,00	-660 692,27	-26 123,73	96,2
Työalagate (ulkoiset)	-642 986,00		-642 986,00	-609 069,28	-33 916,72	94,7
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	40 400,00		40 400,00	38 780,00	1 620,00	96,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-210 231,00		-210 231,00	-211 529,55	1 298,55	100,6
Toimintakate 1	-169 831,00		-169 831,00	-172 749,55	2 918,55	101,7
Poistot ja arvonalentumiset	-5 050,00		-5 050,00	-9 373,79	4 323,79	185,6
Työalagate (ulkoiset)	-174 881,00		-174 881,00	-182 123,34	7 242,34	104,1
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	185 670,00		185 670,00	238 153,02	-52 483,02	128,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-407 084,00		-407 084,00	-401 116,70	-5 967,30	98,5
Toimintakate 1	-221 414,00		-221 414,00	-162 963,68	-58 450,32	73,6
Poistot ja arvonalentumiset	-103 498,00		-103 498,00	-123 999,44	20 501,44	119,8
Työalagate (ulkoiset)	-324 912,00		-324 912,00	-286 963,12	-37 948,88	88,3

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Tuloslaskelmaosan toteutuminen pääluokka 6

6 - Rahoitustoimi	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Yli-Ali	T-%
Kirkollisverotulot	1 418 553,25	1 374 000,00	1 380 162,86	-6 162,86	100,4
Valtionrahoitus	130 788,96	131 000,00	144 108,84	-13 108,84	110,0
Verotuskulut	-19 129,60	-18 200,00	-17 978,38	-221,62	98,8
Kirkon rahastomaksut	-105 408,00	-115 600,00	-118 146,00	2 546,00	102,2
Rahoitustuotot ja -kulut	17 530,39	21 000,00	25 588,14	-4 588,14	121,8
Korkotuotot	7,72	5 300,00	7 047,44	-1 747,44	133,0
Muut rahoitustuotot	23 260,82	19 900,00	20 973,00	-1 073,00	105,4
Korkokulut	-5 738,15	-4 200,00	-2 432,30	-1 767,70	57,9
VUOSIKATE	1 442 335,00	1 392 200,00	1 413 735,46	-21 535,46	101,5
Erilliskirjanpituona hoidetut rahastot	-0,00		0,00	-0,00	0,0
Tuotot	76 310,29		74 446,46	-74 446,46	0,0
Kulut	-81 693,16		-83 423,79	83 423,79	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	5 382,87		8 977,33	-8 977,33	0,0
TILIKAUDEN TULOS	1 442 335,00	1 392 200,00	1 413 735,46	-21 535,46	101,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 442 335,00	1 392 200,00	1 413 735,46	-21 535,46	101,5

Tilinpäätös sisältää erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja sen tulos on alijäämäinen 8 977,33 euroa. Hautainhoitorahasto toimintakertomus, tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot ovat liitettynä seurakunnan tilinpäätökseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen ja hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle työalakatteiden poikkeamat tehtävälueittain ja toimintakertomuksen, investointitoteutuman poikkeaman sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja ylijäämän 58 983,42 euron kirjaamista yli- ja alijäämätilille, sekä erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston alijäämän 8 977,33 euron kirjaamista hautainhoitorahaston yli- ja alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
4. Tilinpäätöskirjaan voidaan tehdä teknisiä korjauksia ennen sen esittämistä valtuustolle, jollei niillä ole oleellista vaikutusta tilinpäätökseen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kokouksessa tauko 19.27 – 19.30.

Liitteet: Liite 3. Virrat, Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 57 HINNASTO

Esittelijä: Tolvanen Tuija

Ruoveden ja Virtain seurakunnan tilavuokrien hinnastot päivitetään ja yhdistetään Tarjanteen seurakunnan hinnastoksi. Hautatoimen hinnastot on järjestelytoimikunta hyväksynyt 6.11.2025 ja hautapaikka hinnat kirkkovaltuusto hyväksynyt 15.1.2026 kokouksessaan. Hautatoimen hinnoittelussa tulee maksujen olla samat sekä kirkkoon kuuluville että kuulumattomille. Tilavuokria voidaan periä erikseen muun seurakunnan ja kirkkoon kuulumattomien osalta. Tilavuokrat kattavat seurakuntatalojen, kirkkojen ja kappeliin vuokrat. Vuokria on tarkistettu n. +5 % ja hinnat ovat kokonaishintoja, esim. siivous sisältyy hintoihin, koska kaikki tilat tulee joka käyttökerran jälkeen puhdistaa ja siivota.

Esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy oheisen liitteen 4. mukaiset tilavuokrat.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 4. Tarjanteen seurakunnan hinnasto 1.4.2026

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 58 ILMOITUSASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

6/2026 Esitykset pro ecclesia – mitalin ja ritarikunnan kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2026

Virrat, Diakoniatyön toimintaryhmä, muistio 11.3.2026, liitteenä toimintakertomus 2025.

Tampereen hiippakunta

Viranhaltijapäätökset:

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 5 §:n mukaan muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 59 MUUT ASIAT

Samppa Asunnan (90 v.) juhlamessu on 6.4.26 klo 10,
Ruoveden seurakuntakeskus, Aatos (Honkalantie 28).

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 60 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksen myös se, jolla KL 12 luvun 3 §:n mukaan tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Päätösesitys: Muutoksenhaku on kirjattuna jokaisen pykälän kohdalla.
Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 20.09.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvoston kokous **19.3.2026**.

Pöytäkirja valitusosoituksineen julkaistaan ja pidetään Ruoveden ja Virtain seurakunnan sivustoilla, kunnes Tarjanteen seurakunnan omat nettisivut julkaistaan.

Pöytäkirja on 20.3.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50, 51, 52, 53, 55, 56, 46, 47, 48 ja 49

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 42, 44

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 42, 44

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). **Pöytäkirjan pykälät:**

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tarjanteen seurakunta/Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Sähköposti: ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiintoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikunta

Tarjanteen seurakunta/Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Honkalantie 8
Postiosoite: 34600 Ruovesi

Sähköposti: ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisu sisälty

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisu kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.