

KOKOUSTIEDOT		
Aika	Torstai 28.5.2026 klo 17.00	
Paikka	Seurakuntakeskus, Aatos	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT		
KV § 25	KOKOUKSEN AVAUS	3
KV § 26	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
KV § 27	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
KV § 28	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	6
KV § 29	RUOVEDEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025	7
KV § 30	VIRTAIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025	11
KV § 31	SEURAKUNTAVAALEILLA VALITTAVIEN TOIMIELINTEN KOKOONPANO	16
KV § 32	TALOUSARVION TOTEUTUMA TAMMI-MAALISKUUN 2026	19
KV § 33	ÄÄNESTYSALUE SEURAKUNTAVAALEISSA	21
KV § 34	POISTOSUUNNITELMA	23
KV § 35	ILMOITUSASIAT	25
KV § 36	MUUT ASIAT	26
KV § 37	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	27
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja	JUKKA VEIJA Jukka Veija	

KOKOUSTIEDOT		
Aika	Torstai 28.5.2026 klo 17.00 - 18.35	
Paikka	Seurakuntakeskus, Aatos	
OSALLISTUJAT	Veija Jukka, pj. Korppoo Helena, vpj Havanka Pentti Heittola Olavi Ikkala Timo Ilkka-Ahola Sirpa Jokitulppo Ari-Matti Kalliomäki Eila Kammonen Riitta Kellomäki Marko Kontuniemi Jali Kärkelä Irja Lahtinen Janne Leppänen Reine Mettänen Pirjo Neste Jouni Nieminen Heikki Pirttijärvi Pekka Rantanen Hannele Veikkola Mirjami Vuorenmaa Tauno Wenell Timo Wersta Jari Maunu Heikki Kaasalainen Katja Niemi Keijo	
Varajäsenet		
Muut osallistujat	Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra Tolvanen Tuija, talouspäällikkö Vuorensivu Lilli, hallintopäällikkö	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Jukka Veija	Lilli Vuorensivu
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS		
Aika ja paikka	28.5.2026 Ruovesi	
Allekirjoitukset	Marko Kellomäki	Irja Kärkelä
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 29.5. - 28.6.2026 Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivuilla.	
Aika ja paikka		
Todistaa	Lilli Vuorensivu, sihteeri	

KV § 25 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Jukka Veija avaa kokouksen.
Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen pitää alkuhartauden.

Lääninrovasti Jari Kempainen kertoo kokouksen alussa kirkkoherran vaalista.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 26 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen KJ 3 luku 28 §

"Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja."

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen KJ 3 luku 29 §

"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä."

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus. *"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kuulutus on nähtävillä Tarjanteen seurakunnan kotisivuilla 21. – 28.5.2026. Kokouskutsu sisältäen esityslistan ja liitteet on lähetetty 21.5.26 sähköpostilla. Pentti Havanka, noutaa aineiston virastolta (Ruovesi).

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Läsnä oli 19 jäsentä ja 3 varajäsentä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 27 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestys on toimitettu jäsenille kokouskutsun liitteenä.

Päätösesitys: Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 28 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkistamisesta määrätään KL 3 luku 7 §:ssä Hallinto- ja johtosääntö.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksessä 4 §:ssä sanotaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään KL 10 luku 23 §:ssä. Pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla siitä ilmoitus julki seurakunnan kotisivuille.

Tarkastus tapahtuu kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ruoveden ja Virtain seurakuntien kotisivuilla 29.5. - 28.6.2026.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Marko Kellomäki ja Irja Kärkelä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 29 RUOVEDEN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025

Esittelijä: Vuorensivu Lilli

Kn 55 § 19.3.2026

Kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaisesti. Tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä, ja sen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajille viipymättä.

Tilinpäätös muodostavat tilinpäätös ja sitä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt ja liitetietoja varmentavat liitetietotositteet. Tase-erittelyjä ja liitetietotositteita ei liitetä julkaistavaan tilinpäätökseen. Tilinpäätöksen käsittelyyn liittyy lisäksi tilintarkastuskertomus. Tilinpäätös laaditaan kirkkohallituksen antaman ohjeen mukaisesti. Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, talousarvion toteumavertailun, tilinpäätöslaskelmat (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma), tilinpäätöksen liitetiedot, allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkinnän sekä luettelot ja selvitykset.

Tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esittäviin tilinpäätösasiakirjoihin. Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Ruoveden seurakunnan talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on pääluokkataso (ulkoinen). Investointeja ei vuonna 2025 ollut. Sisäiset erät eivät ole sitovia, eikä niitä siten ole talousarvioon sisällytetty. Poistot eivät ole rahavirtaa, mutta ovat talousarviossa mukana.

Talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso, toteuma 31.12.2025		
1. Yleishallinto	95 %	-12 233
2. Seurakunnallinen toiminta	96 %	-14 968
4. Hautaustoimi	99 %	-1 059
5. Kiinteistötoimi	99 %	-3 300
6. Tuloslaskelmaosa	97 %	31 543
Seurakunta yhteensä	100 %	-17

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Seurakunnan vertailu talousarvioon:

- Toimintatuotot toteutuivat 147 %, ylitys 88 521€.
- Henkilöstökulut koko seurakunnan osalta toteutuivat 99 %.
- Toimintakulut toteutuivat 105 %, ylitys 58 404€.
- Vuosikate 94 %, 23 309€.
- Poistot 99 %, 133 475€
- Seurakunnan toteuma oli 100% (-17€).

Tilikauden aikana tehtiin lisätalousarvio -122 850€, kokonaistalousarvio -110 183€.

Tilikauden tulos vuodelta 2025 on -110 165,87 euroa alijäämäinen.

Vuosikate ei kattanut poistojen osuutta 133 475€.

Hautainhoitorahaston maksutuotot oli 68 576€, laskua edelliseen vuoteen verrattuna - 3 450€. Toimintakulut laskivat 32 577€ edelliseen vuoteen verrattuna. Hautaustoimen tilikauden tulos oli 25 775,11 € ylijäämäinen. Haudanhoitorahaston taseessa oikaistiin arvonkorotusrahasto 23 164,11€ edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvosto allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja alijäämän - 110 165,87 euron kirjaamista yli-/alijäämätilille, sekä erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston ylijäämän 25 775,11 euron kirjaamista hautainhoitorahaston yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
4. Tilinpäätökseen voidaan tehdä teknisiä korjauksia ennen sen esittämistä valtuustolle, jollei niillä ole oleellista vaikutusta tilinpäätökseen.

Päätös: Kokouksessa tauko 17.55 - 18.01.
Jouni Neste poistui kokouksesta tauon aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Sirpa Ilkka-Ahola teki esityksen, että Ruoveden tilinpäätös palautettaisiin takaisin käsitte-lyyn, perusteena toiminnallisten tavoitteiden, mittareiden ja niiden toteutuminen. Ne tulisi miettiä harkiten ja antaa tarvittaessa tarkempaa ohjeistusta tekijöille. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Tauno Vuorenmaa on toimittanut oheisen liitteenä olevan kirjelmän, jossa hän toteaa, ettei hän ole ollut vuonna 2025 Ruoveden kirkkoneuvoston jäsen, tällöin hän ei ole velvollinen allekirjoittamaan tilinpäätöstä. Kirjelmä liitetään pöytäkirjaan.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 3. Ruovesi, Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Esittelijä: **Kn 78 § 07.5.2026, Tilintarkastuskertomus**
Lilli Vuorensivu

Revisium Oy:n tilintarkastajat, ovat kirjoittaneet tilintarkastuskertomuksen vuoden 2025 tilintarkastuksesta.

Tilinpäätökseen lisätään tilintarkastuskertomus 2025.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa ja esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen, jossa tilintarkastaja esittää kirkkovaltuustolle Ruoveden seurakunnan tilinpäätöksen 2025 hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 5. Revisium Oy, tilintarkastuskertomus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV 29 § 28.5.2026

Esitys: Kirkkovaltuusto käsittelee tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja alijäämän - 110 165,87 euron kirjaamista yli-/alijäämätilille, sekä erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston ylijäämän 25 775,11 euron kirjaamista hautainhoitorahaston yli-/alijäämätilille.

Kirkkovaltuusto hyväksyy Ruoveden seurakunnan tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Ruovesi, Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025
Liite 2. Revisium Oy, tilintarkastuskertomus

Muutoksenhaku: Päätöksestä voi kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja vä-
lillisiä lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 30 VIRTAIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025

Esittelijä: Tuija Tolvanen

Kirkkoneuvosto 19.3.2026 § 56

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §: "Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Tilintarkastus vuodelta 2025 on sovittu pidettäväksi KPMG:n kanssa 13.4.2026.

Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suositaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Virtain seurakunnan tilinpäätös on paperimuodossa. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Virtain seurakunnan 2025 tilinpäätös on 58 983,42 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 192 356,65 euroa. Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot ovat 133 373,23 euroa. Toimintatuotot ovat ylittyneet 57 995,91 euroa talousarvioon nähden. Toimintakulut ovat tilikaudella 1 556 074,72 euroa ja ovat alittuneet talousarvioon 38 725,28 euroa. Verotuloja kertyi 1 380 162,86 euroa. Verotulokertymä ylitti arvioidun 6 162,86 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 144 108,84 euroa 13 108,84 yli talousarvioon arvioidun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Investointiosan kustannusarvio vuodelle 2025 oli 20 000 euroa. Summalla hankittiin seurakuntatalolle uusi av-tekniikka. Hankinnan kokonaiskustannus oli 20 186,32 eli ylitys 186,32 euroa.

Virtain seurakunnan talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on pääluokkataso (ulkoinen) ja investoinneissa kokonaiskustannusarvio. Sisäiset erät eivät ole sitovia, eikä niitä siten ole talousarvioon sisällytetty. Poistot eivät ole rahavirtaa, mutta ovat talousarviossa mukana.

Käyttötalouden työlakatteiden toteutuminen pääluokat 1-5

Pääluokka	TA 2025	TA muutos	TA 2025 yhteensä	2025 toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto						
Toimintatuotot (ulkoiset)	6 800,00		6 800,00	6 139,90	660,10	90,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-290 669,00		-290 669,00	-282 736,20	-7 932,80	97,3
Työlakate (ulkoiset)	-283 869,00		-283 869,00	-276 596,30	-7 272,70	97,4
2 - Seurakunnallinen toiminta						
Toimintatuotot (ulkoiset)	43 830,00		43 830,00	51 622,99	-7 792,99	117,8
Toimintakulut (ulkoiset)	-686 816,00		-686 816,00	-660 692,27	-26 123,73	96,2
Työlakate (ulkoiset)	-642 986,00		-642 986,00	-609 069,28	-33 916,72	94,7
4 - Hautaustoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	40 400,00		40 400,00	38 780,00	1 620,00	96,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-210 231,00		-210 231,00	-211 529,55	1 298,55	100,6
Toimintakate 1	-169 831,00		-169 831,00	-172 749,55	2 918,55	101,7
Poistot ja arvonalentumiset	-5 050,00		-5 050,00	-9 373,79	4 323,79	185,6
Työlakate (ulkoiset)	-174 881,00		-174 881,00	-182 123,34	7 242,34	104,1
5 - Kiinteistötoimi						
Toimintatuotot (ulkoiset)	185 670,00		185 670,00	238 153,02	-52 483,02	128,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-407 084,00		-407 084,00	-401 116,70	-5 967,30	98,5
Toimintakate 1	-221 414,00		-221 414,00	-162 963,68	-58 450,32	73,6
Poistot ja arvonalentumiset	-103 498,00		-103 498,00	-123 999,44	20 501,44	119,8
Työlakate (ulkoiset)	-324 912,00		-324 912,00	-286 963,12	-37 948,88	88,3

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Tuloslaskelmaosan toteutuminen pääluokka 6

6 - Rahoitustoimi	TP 2024	TA 2025	TP 2025	Yli-Ali	T-%
Kirkollisverotulot	1 418 553,25	1 374 000,00	1 380 162,86	-6 162,86	100,4
Valtionrahoitus	130 788,96	131 000,00	144 108,84	-13 108,84	110,0
Verotuskulut	-19 129,60	-18 200,00	-17 978,38	-221,62	98,8
Kirkon rahastomaksut	-105 408,00	-115 600,00	-118 146,00	2 546,00	102,2
Rahoitustuotot ja -kulut	17 530,39	21 000,00	25 588,14	-4 588,14	121,8
Korkotuotot	7,72	5 300,00	7 047,44	-1 747,44	133,0
Muut rahoitustuotot	23 260,82	19 900,00	20 973,00	-1 073,00	105,4
Korkokulut	-5 738,15	-4 200,00	-2 432,30	-1 767,70	57,9
VUOSIKATE	1 442 335,00	1 392 200,00	1 413 735,46	-21 535,46	101,5
Erilliskirjanpituona hoidetut rahastot	-0,00		0,00	-0,00	0,0
Tuotot	76 310,29		74 446,46	-74 446,46	0,0
Kulut	-81 693,16		-83 423,79	83 423,79	0,0
Siirrot rahastosta/rahastoon	5 382,87		8 977,33	-8 977,33	0,0
TILIKAUDEN TULOS	1 442 335,00	1 392 200,00	1 413 735,46	-21 535,46	101,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 442 335,00	1 392 200,00	1 413 735,46	-21 535,46	101,5

Tilinpäätös sisältää erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja sen tulos on alijäämäinen 8 977,33 euroa. Hautainhoitorahasto toimintakertomus, tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot ovat liitettynä seurakunnan tilinpäätökseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Esitys:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee tilinpäätöksen ja hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle työalakatteiden poikkeamat tehtäväalueittain ja toimintakertomuksen, investointitoteutuman poikkeaman sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja ylijäämän 58 983,42 euron kirjaamista yli- ja alijäämätilille, sekä erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston alijäämän 8 977,33 euron kirjaamista hautainhoitorahaston yli- ja alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
4. Tilinpäätöskirjaan voidaan tehdä teknisiä korjauksia ennen sen esittämistä valtuustolle, jollei niillä ole oleellista vaikutusta tilinpäätökseen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kokouksessa tauko 19.27 – 19.30.

Liitteet: Liite 3. Virrat, Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Esittelijä: **Kn 56 § 19.3.2026, Tilintarkastuskertomus**
Tuija Tolvanen

Kirkkoneuvoston käsittely 7.5.2026 § 80

Virtain seurakunnan kirkkovaltuuston valitsema tilintarkastusyhteisö on tarkastanut Virtain seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2025 – 31.12.2025 ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Tilintarkastus on suoritettu osittain etänä KPMG:n Move-pilvipalvelua hyödyntäen. Etänä suoritettavan tarkastuksen sekä paikan päällä 13.4.2026 tapahtuvan tilintarkastuksen suoritti Riku Mansikkamäki (etänä), Essi Rainio ja vastuunalainen tilintarkastaja Sanni Nyysönen. Tilintarkastuskertomuksessa todetaan, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti ja seurakunnan sisäinen valvonta on asianmukaisesti järjestetty.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, talouden kehitysestä ja taloudellisista vastuista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KIRKKOVALTUUSTO

28.5.2026

15 (27)

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa ja esittää kirkkovaltuustolle tilintarkastuskertomuksen, jossa tilintarkastaja esittää kirkkovaltuustolle Virtain seurakunnan tilinpäätöksen 2025 hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 9. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Kv 30 § 28.5.2026

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy pääluokkatason työalakatteiden poikkeamat tehtävälueittain ja toimintakertomuksen, investointitoteutuman poikkeaman sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.

Kirkkovaltuusto vahvistaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja ylijäämän 58 983,42 euron kirjaamista yli- ja alijäämättilille, sekä erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston alijäämän 8 977,33 euron kirjaamista hautainhoitorahaston yli- ja alijäämättilille.

Kirkkovaltuusto hyväksyy Virtain seurakunnan tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudella 1.1.-31.12.2025.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liite: Liite 3. Virrat, Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025
Liite 4. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja välillisiä lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 31 SEURAKUNTAVAALEILLA VALITTAVIEN TOIMIELINTEN KOKOONPANO

Esittelijä: Lilli Vuorensivu

Kn 66 § 16.4.2026

Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2025

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammi-kuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

<i>Seurakunnan jäsenmäärä</i>	<i>Jäseniä vähintään</i>
<i>2 000 tai vähemmän</i>	<i>9</i>
<i>2 001 - 4 000</i>	<i>13</i>
<i>4 001 - 7 000</i>	<i>17</i>
<i>7 001 - 10 000</i>	<i>21</i>
<i>10 001 - 20 000</i>	<i>25</i>
<i>20 001 - 50 000</i>	<i>29</i>
<i>50 001 - 80 000</i>	<i>39</i>
<i>yli 80 000</i>	<i>45</i>

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistynyt kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Kirkkojärjestyksessä 3 luvun 48 §:ssä säädetään seurakuntaneuvoston jäsenistä. Seurakuntaneuvoston jäsenten lukumäärä säilyvät voimassa olevan säännöksen mukaisena. Seurakuntaneuvostoon, jonka puheenjohtajana toimii kirkkoherra, valitaan muita jäseninä seurakuntaneuvoston päättämä parillinen määrä. Jäseniä valitaan seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

<i>Seurakunnan jäsenmäärä</i>	<i>Jäseniä vähintään</i>
<i>2 000 - tai vähemmän</i>	<i>8</i>
<i>2 001 - 4 000</i>	<i>10</i>
<i>4 001 - 10 000</i>	<i>12</i>
<i>10 001 - 20 000</i>	<i>14</i>
<i>yli 20 000</i>	<i>16</i>

Seurakuntaneuvosto voi vaalivuoden keväällä päättää säädettyä suuremmasta parillisesta valittavien jäsenten määrästä. Päätös säädettyä suuremmasta jäsenmäärästä tai aiemman päätöksen muuttamisesta on ilmoitettava hiippakunnan tuomiokapitulille vaalivuoden ke- säkuun loppuun mennessä.

- Esitys:
1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valittavien jäsenten määrä kirkkovaltuustossa on 23.
 2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoneuvostossa jäsenten määrä on 8.

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valittavien jäsenten määrä kirkkovaltuustossa on 23.

Kirkkovaltuusto määrittelee kirkkoneuvoston kokoonpanon.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoneuvostossa jäsenten määrä on 8 jäsentä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

--	--	--	--

Kn 90 § 28.5.2026

- Päätös: Kn 66 § 16.4.2026
1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valittavien jäsenten määrä kirkkovaltuustossa on 23.
 2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkoneuvostossa jäsenten määrä on 8.

Kn 90 § 28.5.2026

Oikaistaan kirkkoneuvoston päätöstä Kn 66 § 16.4.2026.
Poistetaan esityksestä kohta 2.

Hallintosääntö § 3 määrittelee kirkkoneuvoston jäsenet.

"Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen."

- Esitys: 1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että valittavien jäsenten määrä kirkkovaltuustolla on 23.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

31 § 28.5.2026

- Esitys: 1. Kirkkovaltuusto päättää, että valittavien jäsenten määrä kirkkovaltuustossa on 23.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 32 TALOUSARVION TOTEUTUMA TAMMI-MAALISKUU 2026

Esittelijä: Tuija Tolvanen

Kn 67 § 16.4.2026

Ruoveden ja Virtain seurakunnan liitoksen jälkeistä aikaa, kun talousluvut ovat yhdessä, on nyt toteutunut ensimmäiset kolme kuukautta. Kirjanpidon yhdistäminen Kipan osalta ei ole vielä täysin loppuun saatettu vaan vertailutiedot Tarjanteen seurakunnalle saadaan yhden kokonaisen tilikauden jälkeen. Käyttöomaisuus yhdistetään sen jälkeen, kun kirkkovaltuusto on erilliset vuoden 2025 tilinpäätökset hyväksynyt. Tämän jälkeen kirjataan taikautuvasti poistot puolelta vuodelta. Näin ollen toteutumat eivät sisällä poistoja. Niiden summa arviolta on kolmen ensimmäisen kuukauden osalta n. 60.500 euroa.

Talousarvion toteutuma 1-3/2026 toimintatuotot ja kulut sekä toimintakatteen jälkeiset jälkeiset erät raportin mukaan:

	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
☐ Toimintatuotot	74 318,88	59 780,55	429 270,00	17,3
☐ Toimintakulut	-539 074,45	-348 259,19	-2 611 025,00	20,6
☐ TOIMINTAKATE	-464 755,57	-288 478,64	-2 181 755,00	21,3
☐ Kirkollisverotulot	667 703,71	399 914,82	2 510 000,00	26,6
☐ Valtionrahoitus	56 925,36	36 027,21	221 000,00	25,8
☐ Verotuskulut	-7 033,82	-4 494,60	-28 100,00	25,0
☐ Kirkon rahastomaksut	-51 773,87	-39 382,00	-197 100,00	26,3
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	-2 865,51	-2 083,35	16 200,00	-17,7
☐ VUOSIKATE	198 200,30	101 503,44	340 245,00	58,3
☐ Poistot ja arvonalentumiset		-27 222,48	-238 641,00	
☐ TILIKAUDEN TULOS	198 200,30	74 280,96	101 604,00	195,1
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	198 200,30	74 280,96	101 604,00	195,1

Verotulot tammi-maaliskuu maksuperusteisesti:

2025 v. 657 000 € ja 2026 v. 667 703 € eli +10 703 € (+1.63 %)

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tammi-maaliskuun talousarviototeutuman ja verotulokertymän samalta ajalta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kv 32 § 28.5.2026

Esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi tammi-maaliskuun talousarviototeutuman ja verotulokertymän samalta ajalta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 33 ÄÄNESTYSALUE SEURAKUNTAVAALIEISSA

Esittelijä Taskinen Jukka

Kn 88 § 7.5.2026

Seurakuntavaalit toimitetaan 15.11.2026 ja ennakoäänestys toimitetaan 3. – 7.11.2026. Ennakoäänestyspaikkana toimivat: Ruoveden seurakuntakeskus, Honkalantie 8 Ruovesi ja Virtain seurakuntatalo, Rantatie 9 Virrat.

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenisenä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella. Äänestysalueisiin jakautuneessa seurakunnassa on yksi äänestyspaikka jokaista äänestysaluetta kohti (KL 9:16, 2 ja KJ 9:2,2).

Seurakuntavaalien toteuttaminen edellyttää ratkaisua siitä, jaetaanko seurakunta äänestysalueisiin. Jos seurakunta ei ole jakautunut äänestysalueisiin, seurakunnassa voi varsinaisena vaalipäivänä olla vain yksi äänestyspaikka. Jos seurakunnan alue on laaja ja tarvitaan useampi äänestyspaikka varsinaisena vaalipäivänä, kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tämä päätös vaikuttaa vaalilautakunnan jäsen määrään (KJ 9:2,2).

Tarjanteen seurakunnassa on Ruoveden ja Virtain kirkkoalueet, on syytä seurakunnan ensimmäisessä seurakuntavaalissa toimia kahden äänestysalueen mukaan. Äänestyspaikkana toimisi Ruovesi, Honkalantie 8 (Aatos) ja Virrat, Virtain kirkko, Rantatie 9.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tarjanteen seurakunnassa on kaksi äänestysaluetta. Varsinaisena äänestyspäivänä, äänestyspaikkana on Ruoveden seurakuntakeskus, Honkalantie 8, Ruovesi ja Virtain kirkko, Rantatie 9, Virrat.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että äänestysalueiden rajoina ovat Ruoveden kunta ja Virtain kaupunki.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kv 33 § 28.5.206

Esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy, että Tarjanteen seurakunnassa on kaksi äänestysaluetta. Varsinaisena äänestyspäivänä, äänestyspaikkana on Ruoveden seurakuntakeskus, Honkalantie 8, Ruovesi ja Virtain kirkko, Rantatie 9, Virrat.

Kirkkovaltuusto määrittelee, että äänestysalueiden rajoina ovat Ruoveden kunta ja Virtain kaupunki.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 5 §:n mukaan muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 34 POISTOSUUNNITELMA

Esittelijä Tuija Tolvanen

Kn 89 § 28.5.2026

Virtain seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.12.2020 § 30 seurakunnalle poistosuunnitelman. Ruoveden kirkkovaltuusto on hyväksynyt poistosuunnitelman tilinpäätöksen yhteydessä 26.5.2021 14 §. Seurakuntaliitoksen myötä tulee Tarjanteen seurakunnalle vahvistaa yhteinen poistosuunnitelma, jonka perusteella pysyvien vastaavien tasapoistot kirjataan tuloslaskelmaan vuosikuluksi.

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut 17.6.2020 päivätyn ohjeistuksen "Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta" ja 21.10.2025 yleiskirjeen 27/2025 poistojen tarkennustarpeesta. Lisäksi kirkkohallitus on antanut yleiskirjeen 1/2026 pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uuden ohjeen. Seurakunnan taloussäännön 17 §:n mukaan kiinteän omaisuuden kirjanpito hoidetaan Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä. Taseeseen aktivoinnin ehtona on, että omaisuuserä tuottaa tuloa useampana kuin yhtenä tilikautena. Peruseriaatteena on, että alle 10.000 euron hankinnat kirjataan käyttötalouteen kuluksi ja vain sitä suuremmat hankinnat aktivoidaan taseeseen. Aktivointirajaan vaikuttaa seurakunnan koko ja aktivoinnissa seurakunta voi käyttää harkintaa.

Taloushallinnon ohjeissa (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 20/2020) annetaan ohjeet suunnitelmanmukaisten poistojen laskemisesta. Poistomenetelmänä on sallittu vain tasapoisto, menojäätännöspoistoa ei enää hyväksytä. Jokainen seurakuntatalous päättää investointihankekohtaisesti poistoajan. Päivitetystä ohjeesta on uudet tiukemmat suositukset poistoajoiksi eri hyödykkeille.

Tarjanteen seurakunnassa ei ole menojäätännöspoistoja kirjanpidossa, vaan kaikki ovat Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä jo tasapoistoina. Taloushallinnon ohjeissa olevat poistoajat ovat suosituksia.

Esitys: Kohta 1.
Kirkkoneuvosto hyväksyy Tarjanteen seurakunnalle 1.1.2026 voimaan tulevan poistosuunnitelman liitteen 1 mukaisesti ja esittää kirkkovaltuustolle sen hyväksymistä.

Kohta 2.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tarjanteen seurakunnan aktivointiraja on 10.000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet. Liite 1. Tarjanteen seurakunnan poistosuunnitelma 1.1.2026
Liite 2. Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2025

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kv 34 § 28.5.2026

Esitys: Kohta 1.
Kirkkovaltuusto hyväksyy Tarjanteen seurakunnalle 1.1.2026 voimaan tulevan poistosuunnitelman liitteen 1 mukaisesti ja esittää kirkkovaltuustolle sen hyväksymistä.

Kohta 2.

Kirkkovaltuusto hyväksyy, että Tarjanteen seurakunnan aktivointiraja on 10.000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 5. Tarjanteen seurakunnan poistosuunnitelma 1.1.2026
Liite 6. Kirkkohallituksen yleiskirje 27/2025

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 5 §:n mukaan muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 35 ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto kokous torstai 25.6.2026 Virrat

Aatos, 10 vuotta 16.8.2026

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 36 MUUT ASIAT

Päätösesitys: Ei ollut.

Päätös: Ei ollut.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 37 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkolaki 12 luku § 3: *”Kirkollisvalituksella haetaan muutosta hallinto-oikeudelta*
1) *oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn 2 §:n 1 momentin mukaiseen päätökseen;*
2) *kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, hiippakunnan vaalilautakunnan, piispainkokouksen ja kirkolliskokouksen päätökseen;*
3) *seurakunnan vaalilautakunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen muuhun kuin 2 §:n 1 momentin 6–8 kohdassa tarkoitettuun päätökseen.*
Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:
1) *päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;*
2) *päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa;*
3) *päätös on muuten lainvastainen.*
Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitettut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.”

Päätösesitys: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot kunkin asian käsittelyn yhteydessä. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

VALITUSOSOITUS

Tarjanteen

Kirkkovaltuusto

28.5.2026 § 37

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25, 26, 27, 28, 32, 35, 36 ja 37 §:t

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ruoveden seurakunta

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Sähköposti: ruovesi.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

[x] hallinto-oikeus Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30, 31, 33, 34 §:t

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja aikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.