

KOKOUSTIEDOT		
Aika	torstai 5.2.2026 klo 17.00	
Paikka	Ruoveden seurakuntakeskus, Honkalantie 8	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT		
KN § 17	KOKOUKSEN AVAUS	3
KN § 18	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
KN § 19	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
KN § 20	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
KN § 21	TYÖNKUVAT TALOUSPÄÄLLIKKÖ, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, KANTTORI	5
KN § 22	RAKENNUSTOIMIKUNTA	6
KN § 23	SISÄINEN VALVONTA	7
KN § 24	ELMONETIN OSAKKEIDEN SIIRTO	8
KN § 25	TOIMINTARYHMÄT VUODELLE 2026	9
KN § 26	TALOUSARVION TOIMEENPANO	10
KN § 27	KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKASTUS	11
KN § 28	SIVUTOIMILUPA TASTULA HARRI	12
KN § 29	SIVUTOIMILUPA LATVA-LATURI MIRJA	13
KN § 30	SIVUTOIMILUPA NYMAN ANSSI	14
KN § 31	TARJANTEEN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRKA JA SEURAKUNTAPASTORI I JA II VIRAN PERUSTAMINEN	15
KN § 32	MUSIIKKIA! RUOVESI ANOMUS	16
KN § 33	OIKAISU JT 49 § 20.11.26 KANTTORIN TOIMITUSPALKKIOT LIITE 18	17
KN § 34	RAKENTAMISEN SUUNNITTELUPALVELUIDEN PUITESOPIMUSJÄRJESTELY VUOSILLE 2026-2028 (2029-2030)	18
KN § 35	ILMOITUSASIAT	25
KN § 36	MUUT ASIAT	26
KN § 37	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	27
	JUKKA TASKINEN Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen	

KOKOUSTIEDOT	
Aika	5.2.2026 klo 17.00 - 18.33
Paikka	Ruoveden seurakuntakeskus
OSALLISTUJAT	
Päätöksentekijät	Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, pj. Sirpa Ilkka-Ahola, vpj Kalliomäki Eila Kammonen Riitta Kärkelä Irja Lahtinen Janne Neste Jouni Vuorenmaa Tauno Wenell Timo
Varajäsen	Leppänen Reine Nieminen Heikki
Muut osallistujat	Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Korppoo Helena, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Tolvanen Tuija, talouspäällikkö Vuorensivu Lilli, sihteeri
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Sihteeri
	Jukka Taskinen Lilli Vuorensivu
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Aika ja paikka	5.2.2026 Virrat
Allekirjoitukset	Riitta Kammonen Irja Kärkelä
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 6. - 20.2.2026 Tarjanteen seurakunnan nettisivuilla. Tällä hetkellä sivuille pääsee Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivujen kautta.
Todistaa	Lilli Vuorensivu, sihteeri

KN § 17 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo: 17.00.
Puheenjohtaja pitää alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 18 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 7 jäsentä.
Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköpostilla (Luottamushenkilöt huolehtivat, että ilmoittavat voimassa olevan sähköpostiosoitteen. Luottamushenkilön on mahdollista noutaa aineisto taloustoimistosta).
Hallintosääntö 13 §, KJ 3 luku 34 §.

Kirkkoneuvoston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus. *"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 30.1.2026.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 19 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Puheenjohtajan päätösesitys:

Lisäys: 34 § Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestely vuosille 2026-2028 (2029-2030)

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 20 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Riitta Kammonen ja Irja Kärkelä.

Pöytäkirja on nähtävänä 6. – 20.2.2026 seurakunnan nettisivuilla.
Ilmoitus nähtävillä olosta 6. – 20.2.2026 seurakunnan nettisivuilla.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 21 TYÖNKUVAT TALOUSPÄÄLLIKÖ, HALLINTOPÄÄLLIKÖ, KANTTORI

Esittelijä: Taskinen Jukka

- Liite 1. Taluspäällikkö tehtävänkuva
- Liite 2. Hallintopäällikkö tehtävänkuva
- Liite 3. Kanttorin tehtävänkuva

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtäväkuvat 1 – 3 liitteiden mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Taluspäällikkö tehtävänkuva
Liite 2. Hallintopäällikkö tehtävänkuva
Liite 3. Kanttorin tehtävänkuva

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 22 RAKENNUSTOIMIKUNTA

Esittelijä: Tolvanen Tuija

Talousarviovuodelle 2026 sekä suunnitelmavuosille 2027–2028 on varauduttu aloittamaan Ruoveden kirkon kunnostushanke siten, että vuonna 2026 aloitetaan hankkeen suunnittelu ja toteutus olisi 2027–2028. Tavoitteena on saada hanke valmiiksi kirkon 250 vuotis- juhliin. Hanke on mittava ja on hankintamenettelyltään kansallisen kynnsarvon ylittävä hanke. Tällöin jo suunnittelu tulee kilpailuttaa.

Kaikki hiippakunnan alueen seurakunnat ovat viime vuonna liittyneet Tampereen seurakuntayhtymän vireille panemaan osaamispooliin – Rakentamisen ym. palveluiden puitekilpailutus. Osaamispooliin rakennetaan erilaisia hankintakoreja, joista seurakunnat voivat niitä hyödyntää omissa hankkeissaan.

Esim: Pää- ja arkkitehtisuunnittelu

Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys

LVIJ-suunnittelu

Sähkösuunnittelu

Rakennesuunnittelu

Automaatiosuunnittelu

Geosuunnittelu

AV- ja akustiikkasuunnittelu

Valaistussuunnittelu sekä

Sisustussuunnittelu

Tarjanteen seurakunta voi hyödyntää näitä palveluja kunnostushankkeessaan, kun puitejärjestelyn sopimuskausi tulee voimaan 1.4.2026. Kunnostushanketta varten valitaan kolmen hengen rakennustoimikunta.

Viran puolesta rakennustoimikunnan kuuluu kirkkoherra ja talouspäällikkö kiinteistöistä vastaavana henkilönä.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto valitsee viran puolesta rakennustoimikuntaan tulevat vt. kirkkoherra Jukka Taskinen, talouspäällikkö Tuija Tolvanen ja luottamushenkilöistä Erkki Lammi, Janne Lahtinen ja Matti Asunmaa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 23 SISÄINEN VALVONTA

Esittelijä: Tolvanen Tuija

Tarjanteen seurakunnan kirkkovaltuuston 16.12.2026 § 12 hyväksymän taloussäännön mukaisesti on seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) sekä sisäinen valvonta ja tarkastus yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Sisäinen valvonta on johtamisen apuväline ja kirkkoneuvostoa vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Kirkkoneuvosto valitsee sisäisen valvonnan ryhmän vuodelle 2026 (4-6 henkeä). Ryhmän kutsuu koolle kirkkoherra ja ryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Sisäinen valvonta kokoontuu 1-2 kertaa vuodessa katselmuksiin (esim. hautausmaat, kiinteistöt ja metsätilat). Näihin tarkastuksiin varataan aina koko päivä välimatkojen vuoksi. Ryhmä voi valvoa työaloja sekä toiminnallisesti ja taloudellisesti merkittäviä ja riskialttiita toimintoja. Viran puolesta ryhmään kuuluu talouspäällikkö, joka toimii sihteerinä. Toiminnasta raportoidaan luottamushenkilöille vähintään kerran vuodessa toimintavuoden aikana sekä toimintakertomuksessa.

Esitys: Kirkkoneuvosto valitsee sisäisen valvonnan ryhmä vuodelle 2026.

Päätös: Kirkkoneuvosto valitsee viran puolesta sisäisen valvonnan ryhmään vt. kirkkoherra Jukka Taskinen, joka kutsuu ryhmän koolle. Talouspäällikkö Tuija Tolvanen, joka toimii ryhmän sihteerinä. Luottamushenkilöinä valitaan ryhmään Jari Wersta, Tauno Vuorenmaa, Janne Lahtinen, Erkki Lammi, Pirjo Mettänen ja Irja Kärkelä. Ryhmän puheenjohtajana toimii Jari Wersta.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 24 ELMONETIN OSAKKEIDEN SIIRTO

Esittelijä: Tolvanen Tuija

Seurakuntaliitoksen jälkeen on Elmonet Oy:n osakkeita siirtynyt Virtain seurakunnalta Tarjanteen seurakunnalle yhteensä 32 kpl. Osakekirjojen numerot ovat oheisessa rekisteriotteessa. Virtain seurakunnan omistamat osakkeet Elmonet Oy on siirtänyt Tarjanteen seurakunnalle suoraan, koska y-tunnus on säilynyt ennallaan. Ruoveden seurakunnan omistamat 11 kpl Elmonet Oy:n osaketta voidaan osakeluetteloön muuttaa sen jälkeen, kun siirrosta on tehty hallinnollinen päätös ja päätöksestä annettu tiedonanto Elmonet Oy:lle.

Esitys: Ruoveden seurakunnan 11 kpl Elmonet Oy:n osakkeita siirretään Tarjanteen seurakunnalle ja Elmonet Oy suorittaa osakkeiden siirtokirjauksen osakerekisteriin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 4. Tarjanteen ja Ruoveden seurakunnan rekisteriotteet

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 25 TOIMINTARYHMÄT VUODELLE 2026

Esittelijä: Taskinen Jukka

Toimintaryhmät toimivat käytännön seurakuntatyön apuna ja tukena Ruoveden ja Virtain kirkkoalueilla. Niiden työskentely muodostaa merkittävän mahdollisuuden vahvistaa seurakuntalaisten vastuuta paikallisesta seurakuntaelämästä. Toimintaryhmät nimetään vain yhdeksi vuodeksi, koska marraskuussa 2026 ovat seurakuntavaalit. Normaalisti toimintaryhmät valitaan kaksivuotiskaudeksi.

Diakonian toimintaryhmä

Toimintaryhmään valitaan diakonian työalasta kiinnostuneita seurakuntalaisia ja yhteiskumppanien edustajia. Viran puolesta siihen kuuluvat kappalainen ja kirkkoalueen diakoniatyöntekijä.

Kasvatuksen toimintaryhmä

Toimintaryhmään valitaan kasvatuksen työalasta kiinnostuneita seurakuntalaisia ja yhteiskumppanien edustajia. Siihen kuuluvat viran puolesta kappalainen ja kasvatuksen työntekijät.

Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmä

Toimintaryhmään valitaan jumalanpalveluksesta ja musiikista kiinnostuneita seurakuntalaisia ja yhteiskumppanien edustajia. Viran puolesta siihen kuuluvat kirkkoherra ja kanttori.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto nimeää edustajat Ruoveden (Liite 5.) ja Virtain (Liite 6.) kirkkoalueille vuodeksi 2026 seuraaviin toimintaryhmiin.

1. diakonian toimintaryhmä
2. kasvatuksen toimintaryhmä
3. jumalanpalveluksen ja musiikin toimintaryhmä

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 5. Ruoveden kirkkoalue
Liite 6. Virtain kirkkoalue

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 26 TALOUSARVION TOIMEENPANO

Tarjanteen seurakunnan talousarvio vuodelle 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2028 on käsitelty järjestelytoimikunnassa 4.12.2025 § 67. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman kokouksessaan 16.12.2025 § 13. Kirkko-neuvosto hyväksyy ja kirkkovaltuusto vahvistaa talousarvion käyttötalousosan vuosittain pääluokkatasolla: 1. hallinto, 2. seurakunnallinen toiminta, 4. hautatoimi, 5. kiinteistötoimi. Tuloslaskelmaosa sisältää pääkuokan 6. rahoitus ja erikseen hyväksytään investointiosan kustannusarviot ja määrärahat niihin sekä hautainhoitorahastot.

Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosan toteutumisesta raportoidaan kirkkoneuvostolle kolme kertaa vuodessa. Talousarvion toteutumisesta seurattaessa tulee huomioida sitovuustaso, joka kirkkovaltuustoon ja kirkkoneuvostoon nähden on pääluokkataso. Käyttötalousosa on seurakunnan talouden ja toiminnan ja sen ohjaamisen näkökulmasta tärkein osa. Käyttötalousosan seurantaan tehtävälloille jaetaan päivitetty talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuosittain.

Kirkkoneuvosto tutustuu vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen. Kirkkoneuvoston hyväksymä täytäntöönpano-ohje (liite 7.) annetaan tiedoksi kaikille viranhaltijoille, joilla on vastuu oman työalansa määrärahojen käytöstä sekä taloustoimistoon.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 7. Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 27 KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKASTUS

Esittelijä Vuorensivu Lilli

Kirkkolain 3 luvun 11 pykälän mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnan ja huolehtia päätösten toimeenpanosta.

”Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuusto on pitänyt kokouksen:
16.12.2025, jossa on käsitelty pykälät 1 - 17 ja
15.1.2026, jossa on käsitelty pykälät 1 - 13.

Esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat laillisessa järjestyksessä tehtyä ja kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan ja muutoinkin ovat laillisia.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 5 §:n mukaan muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 28 SIVUTOIMILUPA TASTULA HARRI

Esittelijä: Vuorensivu Lilli

Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 4:27 § (653/2023)

Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävä, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa

Sivutoimilupa voidaan myöntää määrääjäksi tai muutoin rajoitettuna. Harkitessa sivutoimiluvan myöntämistä on oletettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantaja. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelun sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi;

1 kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen; 2 peruuttaa sivutoimiluvan.

Suntio-seurakuntamestari Harri Tastula on toimittanut hakemuksen sivutoimiluvasta, liite 8.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan Harri Tastulalle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 8. Sivutoimilupahakemus, Tastula Harri

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 29 SIVUTOIMILUPA LATVA-LATURI MIRJA

Esittelijä: Taskinen Jukka

Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 4:27 § (653/2023)

Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävä, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa

Sivutoimilupa voidaan myöntää määrääjäksi tai muutoin rajoitettuna. Harkitessa sivutoimiluvan myöntämistä on oletettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantaja. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelun sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi;

1 kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen; 2 peruuttaa sivutoimiluvan.

Kanttori Mirja Latva-Laturi on toimittanut hakemuksen sivutoimiluvasta, liite 9.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan Mirja Latva-Laturille.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 9. Sivutoimilupahakemus, Latva-Laturi Mirja

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 30 SIVUTOIMILUPA NYMAN ANSSI

Esittelijä: Taskinen Jukka

Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta 4:27 § (653/2023)

Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävä, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkitessa sivutoimiluvan myöntämistä on olettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantaja. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelun tai toteuttamisen sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettu sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.

Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi;

1 kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettua sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen; 2 peruuttaa sivutoimiluvan.

Tiedottaja Anssi Nyman on toimittanut hakemuksen sivutoimiluvasta, liite 10.

Esitys: Kirkkoneuvosto myöntää sivutoimiluvan Anssi Nymannille.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 10. Sivutoimilupahakemus, Nyman Anssi

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KN § 31 TARJANTEEN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRKA JA
SEURAKUNTAPASTORI I JA II VIRAN PERUSTAMINEN**

Esittelijä: Taskinen Jukka

Kv 10 § 16.12.2025

Kirkkoherran lisäksi seurakunnassa papiston töitä hoitavat:

1) Kappalainen

Toimii kirkkoherran sijaisena ja vastuualueena on kasvatus- ja diakoniatyö.

2) I seurakuntapastorin virka

Toimialueena pääsääntöisesti Virtain kirkkoalueen toimitukset ja papiston sijaisuudet.

3) II seurakuntapastorin virka

Toimialueena pääsääntöisesti Ruoveden kirkkoalueen toimitukset ja papiston sijaisuudet.

1) Kappalaisen virka (Virtain kirkkoalue, vakanssi 4)

2) Seurakuntapastori I (Virtain kirkkoalue, vakanssi 5)

3) Seurakuntapastori II (Ruoveden kirkkoalue, vakanssi 6)

Kirkkovaltuusto tekee päätöksen uuden viran perustamisesta. Kirkkolain (KL 3:9 § 2 mom.) mukaan päätöksen hyväksyminen edellyttää, että sitä kannattaa vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista jäsenistä sekä yli puolet koko kirkkovaltuuston jäsenistä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 1.1.2026 lukien perustetaan:

1) kappalaisen virka

2) I seurakuntapastorin virka (Virtain kirkkoalue)

3) II seurakuntapastorin virka (Ruoveden kirkkoalue).

Päätös annetaan tiedoksi Tampereen tuomiokapitulille.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 32 MUSIIKKIA! RUOVESI ANOMUS

Esittelijä: Taskinen Jukka

Musiikkia! Ruovesi-festivaali järjestetään 24. – 28.6.2026.

Musiikkia Ruovesi r.y. on voittoa tavoittelematon, aatteellinen yhdistys, jonka tarkoituksena on ylläpitää klassisen musiikin harrastusta sekä edistää kaikenlaisen musiikkitoiminnan kehitystä Ruovedellä. Yhdistyksen näkyvin osa on ollut taiteellisesti korkeatasoisen vuosittaisen kamarimusiikkifestivaalin järjestäminen.

Anna Aminoff, taiteellinen johtaja ja Mikael Thesleff, toiminnanjohtaja ovat hallituksen jäsenenä allekirjoittaneet anomuksen tilavuokrien vapauttamisesta. Musiikkia! Ruovesi on ennen sunnuntain päätöskonserttiaan (28.6.26) osallistunut jumalanpalvelukseen veloittamatta. Tämä on ollut myös perusteena tilojen maksuttomuuteen. Maksut on peritty aatokselta (soittajien harjoittelupaikka), siivous- ja suntiokulut on laskutettu. Tapahtumalle on erittäin tärkeää saada seurakunta yhteistyö- ja sponsoritueksi.

Seurakunta haluaa tukea Musiikkia! Ruovesi-tapahtumaa ja on ylpeä siitä, että voi antaa puitteet hienoille tapahtumille. Konserttipäivät ovat Ruoveden kirkossa 24.6, 26.6, 27.6 ja 28.6, Muroleen kirkossa 25.6.26. Aatos on varattu harjoitukseen viikoksi 26.

Vt. kirkkoherra:

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Musiikkia! Ruovesi kirkon konserttivuokria ei peritä, koska he ovat voittoa tavoittelematon, aatteellinen yhdistys. Aatoksen varaus viikko 26, henkilöstökulut suntion ja siivouksen osalta maksut peritään toteutuneen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 11. Anomus Musiikkia! Ruovesi

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 33 OIKAISU JT 49 § 20.11.26 KANTTORIN TOIMITUSPALKKIOT LIITE 18

Esittelijä Vuorensivu Lilli

Jt 49 § 20.11.2025

Järjestelytoimikunta on kokouksessaan hyväksynyt kanttori toimituspalkkiot.

Oikaistaan tehtyä päätöstä seuraavasti:

Hartaudet	40 €	90€
Kinkerit, syntymäpäiväseurat majataloillat	50 €	40€
Muut musiikkitilaisuudet		
• kanttori määrittelee palkkiot	20 – 60€	

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen korjauksen palkkioihin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 12. Toimituspalkkio kanttori

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

**KN § 34 RAKENTAMISEN SUUNNITTELUPALVELUIDEN PUITESOPIMUSJÄRJESTELY
VUOSILLE 2026-2028 (2029-2030)**

Esittelijä Tolvanen Tuija

Valmistelijat hankinta-asiantuntija Marja Mäntylä (Tampereen seurakuntayhtymä), tilapalvelupäällikkö Petri Salminen (Tampereen seurakuntayhtymä), kiinteistöjohtaja Heikki Pää-
talo (Tampereen seurakuntayhtymä)

Esittelijä: Kiinteistöjohtaja Heikki Päätalo, puh. 040 804 9810

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on valmistellut rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestelyä. Puitejärjestelyn kilpailutuksessa oli mukana Tampereen hiippakunnan kaikki seurakunnat. Jokainen mukana ollut seurakuntatalous muodostaa oman hankintayksikön, tekee oman hankintapäätöksen sekä solmii sopimukset valittujen kumppaneiden kanssa.

Järjestelyn tarkoituksena on saada erikseen nimetyille palvelukokonaisuuksille (osa-alueet) puitesopimuslupakumppanit, joilta määriteltyjä hankintoja sopimuskauden aikana voidaan tehdä. Puitejärjestelyn sisällä toimittajavalinta tapahtuu siten, että osa-alueittain määritellyn rajan (15.000 euroa) alittavat työt voidaan tilata suoraan soveltuvimmaksi katsotulta kumppanilta. Rajan ylittävät työt hankitaan kevennetyllä kilpailutuksella eli minikilpailutuksella osa-alueen sopimuslupakumppaneiden kesken. Hankintayksiköllä on kuitenkin aina oikeus tehdä minikilpailutus tai laajempi kilpailutus hankinnan arvosta riippumatta. Lisäksi vaativiin, suojeltuihin tai kulttuurihistoriallisesti arvokkaisiin kohteisiin liittyen tilaajalla on oikeus edellyttää erityisosaamista. Näiden kohteiden osalta tilaaja varaa oikeuden hankkia palveluita erikseen myös kokonaan erillisellä menettelyllä. Vastaavalla tavalla tilaajalla on oikeus kilpailuttaa isommat hankkeet erillisellä menettelyllä.

Puitejärjestelyyn valitaan pää- ja arkkitehtisuunnittelun osa-alueeseen 8 toimijaa, muihin 5 toimijaa/osa-alue. Valittavien palveluntuottajien kanssa laaditaan erilliset sopimukset. Valmisteltu sopimusluonnos on ollut mukana kilpailutusmateriaalissa.

Tarjouksia pyydettiin sopimuskaudelle 1.4.2026 – 31.3.2028 (2 vuotta). Puitejärjestelyä voidaan haluttaessa jatkaa yhdellä kahden vuoden optiolla 31.3.2030 asti.

Hankinnassa palveluntarjoaja on voinut tarjota joko yhteen, useaan tai halutessaan kaikkiin osa-alueisiin. Palveluntarjoaja voi tulla valituksi yhden, useamman tai kaikkien osa-alueiden toimittajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Hankittavina kokonaisuuksina ovat:

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu
- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys
- LVIJ-suunnittelu
- Sähkösuunnittelu
- Rakennesuunnittelu
- Automaatiosuunnittelu
- Geosuunnittelu
- AV- ja akustiikkasuunnittelu
- Valaistussuunnittelu
- Sisustussuunnittelu

Hankinta ylitti kokonaisuutena EU-kynnysarvon. Hankintamenettelyksi valittiin avoin menettely. Tarjouspyyntö on julkaistu 30.11.2025 Hilmassa sekä 1.12.2025 TED:issä. Tarjoukset tuli jättää 15.1.2026 klo 15.00 mennessä.

Tarjouspyynnöstä julkaistiin kaksi korjausilmoitusta. Ensimmäisessä korjausilmoituksessa lisättiin puuttunut nimetyn asiantuntijan referenssilomakkeen lataus. Ilmoitus julkaistiin Hilmassa ja TED:issä 3.12.2025. Toinen korjausilmoitus julkaistiin Hilmassa ja TED:issä 4.12.2025. Jälkimmäisessä korjausilmoituksessa tehtiin useampi korjaus:

- Sähkösuunnittelusta ja LVIJ-suunnittelusta poistettu kysymys pätevydestä poikkeuksellisen vaativiin kohteisiin.
- AV- ja akustiikkasuunnitteluun lisätty kohta, jossa voi valita tarjoaako yritys AV- vai akustiikkasuunnittelua (myös molemmat voi valita)
- Tarjoaja voi tulla hyväksytyksi kaikissa 10 osa-alueessa.
- Täsmennetty valittavien kumppaneiden määrän osalta niin, että määrää voidaan laajentaa 5 kumppanista niin, että jokaiseen suunnitteluun on vähintään 2 kumppania.

Kaikille yhteisinä soveltuvuusvaatimuksina edellytettiin vähintään kolmen vuoden kokemusta vastaavista töistä. Lisäksi tarjoajalla tuli olla ympäristösuunnitelma tai vastaava. Dokumentointi- ja yhteydenpitokieli on suomi.

Kaikissa hankittavissa palveluissa sovelletaan lisäksi seuraavia periaatteita:

Matka-ajasta ei makseta aikaan perustuvaa korvausta. Matkakustannuksina korvataan yleisen kilometrikorvaustason mukaisina, kuitenkin enintään 50 km / käynti.

Vertailuperusteena on halvin hinta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Pyydetyistä yksikköhinnoista muodostettiin tarjouspyynnössä kerrotulla painotuksella osa-aluekohtainen vertailuhinta. Hankintayksikkö käsittelee tarjousten sisältämät yksikköhinnat liikesalaisuuksina.

Tarjousten avaustilaisuus oli 16.1.2026 klo: 13.00. Vertailuun valittuja tarjouksia tuli määräraikaan mennessä yhteensä 85 kpl. Kaikki saadut tarjoukset hyväksyttiin.

Kahteen osa-alueeseen (LVIJ-suunnittelu ja sähkösuunnittelu) valittiin puitejärjestelyyn 6 palveluntuottajaa, koska sijalle 5 saatiin kaksi vertailuhinnaltaan samanarvoista tarjousta.

Tarjouspyyntö ja osa-aluekohtaiset valittavien kumppaneiden vertailutaulukot ovat liitteenä.

Osa-alueittain puitesopimuskumppaneiksi esitetään valittavaksi seuraavat palvelutarjoajat (suluissa tulleiden tarjousten määrä):

- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu (43)

Arkkitehtitoimisto NOAN Oy (638 €)

Insinööritoimisto Polartek Oy (652 €)

Nyman arkkitehdit Oy (662 €)

JADA Oy (692 €)

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (693 €)

Okulus Oy (694 €)

Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy (698 €)

Kohina Oy (719 €)

- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys (31)

Arkkitehtitoimisto NOAN OY (638 €)

Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (693 €)

Arkkitehtuuritoimisto Jaakko Nieminen Oy (727 €)

OOPEAA arkkitehdit (738 €)

Arcadia Oy (743 €)

- LVIJ-suunnittelu (17)

Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy (200 €)

LamPlan Oy (205 €)

Hepacon Oy (218 €)

FCC Rakennettu Ympäristö Oy (219 €)

Ideastructura Oy (221 €)

Sustera Oy (221 €)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

- Sähkösuunnittelu (22)

Suunnitteluliiga Oy (176 €)
ALTEN Finland Oy (191 €)
Ruukki Talotekniikka Oy (195 €)
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy (205 €)
Hepacon Oy (218 €)
Rejlers Rakentaminen Oy (218 €)

- Rakennesuunnittelu (19)

Insinööritoimisto Polartek Oy (652 €)
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (670 €)
Rakennussuunnittelu Widgren Oy (705 €)
INTEC Structures Oy (714 €)
Espoon Rakennesuunnittelu Oy (744 €)

- Automaatiosuunnittelu (14)

Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy (200 €)
LamPlan Oy (205 €)
Hepacon Oy (218 €)
FCG Rakennettu Ympäristö Oy (219 €)
Ideastructura Oy (221 €)

- Geosuunnittelu (6)

Geosolver Oy (202 €)
Taratest Oy (227 €)
GeoPro Consulting Oy (267 €)
A-Insinöörit Suunnittelu Oy (270 €)
Sitowise Oy (270 €)

- AV- ja akustiikkasuunnittelu (7)

Rejlers Rakentaminen Oy (AV) (238 €)
Granlund Oy (AV) (252 €)
Ramboll Finland Oy (Akustiikka) (257 €)
Sitowise Oy (Akustiikka) (261 €)
Sweco Finland Oy (AV) (269 €)

- Valaistussuunnittelu (19)

Suunnitteluliiga Oy (176 €)
ALTEN Finland Oy (191 €)
Ruukki Talotekniikka Oy (195 €)
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy (205 €)
Design2b Interior Oy (216 €)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

- Sisustussuunnittelu (27)
Protest Design Oy (170 €)
Arkkitehtitoimisto NOAN OY (177 €)
Kohina Oy (200 €)
Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy (201 €)
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy (202 €)

Lapsivaikutusten arviointi

Puitesopimuskumppaneiden valinnalla ei ole suoria lapsivaikutuksia.

Vastuullisuusarviointi

Kilpailutuksessa soveltuvuusvaatimuksena on huomioitu Euroopan unionin ja Yhdistyneiden kansakuntien pakotteisiin liittyvä lainsäädäntö ja toimielinpäätökset, Hankintalainmukaiset poissulkemisperusteet sekä vaadittu Tilaajavastuulainmukaiset selvitykset yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta.

Esitys:

Talouspäällikkö esittää kirkkoneuvostolle, että

- valitaan Tarjanteen seurakunnan Rakentamisen suunnittelupalveluiden puitesopimuskumppaneiksi sopimuskaudelle 1.4.2026 – 31.3.2028 (optiokausi 1.4.2028-31.3.2030) osa-alueittain seuraavat palveluntarjoajat:
- Pää- ja arkkitehtisuunnittelu
Arkkitehtitoimisto NOAN Oy
Insinööritoimisto Polartek Oy
Nyman arkkitehdit Oy
JADA Oy
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy
Okulus Oy
Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy
Kohina Oy
- Arkkitehtisuunnittelu - alueiden suunnittelu ja kiinteistökehitys
Arkkitehtitoimisto NOAN OY
Arkkitehtitoimisto arkviiri Oy
Arkkitehtuuritoimisto Jaakko Nieminen Oy
OOPEAA arkkitehdit
Arcadia Oy
- LVIJ-suunnittelu
Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy
LamPlan Oy
Hepacon Oy
FCG Rakennettu Ympäristö Oy
Ideestructura Oy
Sustera Oy

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

-
- Sähkösuunnittelu
Suunnitteluliiga Oy
Alten Finland Oy
Ruukki Talotekniikka Oy
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy
Hepacon Oy
Rejlers Rakentaminen Oy
 - Rakennesuunnittelu
Insinööritoimisto Polartek Oy
FCG Rakennettu Ympäristö Oy
Rakennussuunnittelu Widgren Oy
INTEC Structures Oy
Espoon Rakennesuunnittelu Oy
 - Automaatiosuunnittelu
Insinööritoimisto Erkki Leskinen Oy
LamPlan Oy
Hepacon Oy
FCG Rakennettu Ympäristö Oy
Ideastructura Oy
 - Geosuunnittelu
Geosolver Oy
Taratest Oy
GeoPro Consulting Oy
A-Insinöörit Suunnittelu Oy
Sitowise Oy
 - AV- ja akustiikkasuunnittelu
Rejlers Rakentaminen Oy (AV)
Granlund Oy (AV)
Ramboll Finland Oy (Akustiikka)
Sitowise Oy (Akustiikka)
Sweco Finland Oy (AV)
 - Valaistussuunnittelu
Suunnitteluliiga Oy
ALTEN Finland Oy
Ruukki Talotekniikka Oy
Insinööritoimisto Leo Maaskola Oy
Design2b Interior Oy

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

- Sisustussuunnittelu
Protest Design Oy
Arkkitehtitoimisto NOAN OY
Kohina Oy
Arkkitehtitoimisto Tähti-set Oy
Arkkitehtitoimisto Arkviiri Oy
- Laaditaan valittujen kumppaneiden kanssa kilpailutuksen liitteen mukaiset sopimukset
- Valtuutetaan Tuija Tolvanen allekirjoittamaan sopimukset Tarjanteen seurakunnan puolesta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 13. Espd
Liite 14. Sopimusluonnos
Liite 15. Tarjouspyyntö
Liite 16. Tarjousten avauspöytäkirja 575143

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 35 ILMOITUSASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

1/2026 Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uusi ohje

2/2026 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2026

Jumalanpalvelus ja musiikkityön toimintaryhmä 10.12.2025

Tampereen tuomiokapituli

Viranhaltijapäätös Laukkonen 1 § 2026

Vt. kirkkoherra Taskinen virkavapaus 8 - 9.1.26

Viranhaltijapäätös Laukkonen 7 § 2026

Vt. kirkkoherra Taskinen virkavapaus 13 - 14.1.26

Viranhaltijapäätökset:

Virkapäätökset (kipa)

Vt. kirkkoherra 1 - 3 /2026

Vienola 6/25, 1/26

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 5 §:n mukaan muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 36 MUUT ASIAT

Kesänkanttorin paikka on avoinna kesäksi 2026.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 37 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksen myös se, jolla KL 12 luvun 3 §:n mukaan tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Puheenjohtajan esitys:

Päätösesitys:

Muutoksenhaku on kirjattuna jokaisen pykälän kohdalla.
Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 18.33.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvoston kokous **5.2.2026**.

Pöytäkirja valitusosoituksineen julkaistaan ja pidetään Ruoveden ja Virtain seurakunnan sivustoilla, kunnes Tarjanteen seurakunnan omat nettisivut julkaistaan.

Pöytäkirja on 6.2.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17, 18, 19, 27, 31, 33, 35, 36 ja 37

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 32 ja 34

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 32 ja 34

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). **Pöytäkirjan pykälät:**

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tarjanteen seurakunta/Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Sähköposti: ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiintoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikunta

Tarjanteen seurakunta/Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Sähköposti: ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.