

KOKOUSAIKA ke 10.12.2025 klo 16 – 16.39

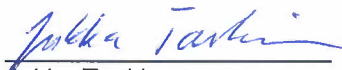
KOKOUSAIKKA Marttisen pappilan sali, Herranen, 34800 Virrat


LÄSNÄ Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
Jokitulppo Ari-Matti
Kalliomäki Eila
Rantanen Hannele
Veikkola Mirjami
Vuorenmaa Tauno
Wenell Timo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

MUUT LÄSNÄOLIJAT Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ilkka-Ahola Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tolvanen Tuija, talouspäällikkö, sihteeri

PYKÄLÄT § 68–77

ALLEKIRJOITUKSET


Jukka Taskinen
puheenjohtaja



Tuija Tolvanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKISTETTU

Virrat 10 / 12 2025


Hannele Rantanen

Virrat 10 / 12 2025


Mirjami Veikkola

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitettynä valitusosoitus, on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla www.virtainseurakunta.fi 11.12.2025 – 01.01.2026.

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

§ 68

Kokouksen puheenjohtaja Jukka Taskinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 69

Kirkkolain 10. luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Hallintosääntö § 15 mukaan puheenjohtaja avattuaan kokouksen toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu, esityslista liitteineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 4.12.2025 sähköpostilla. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa (hallintosääntö § 12).

esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

§ 70

Hallintosäännön § 16 mukaisesti: "Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä". Mahdolliset lisäykset tulee esittää tässä kohtaa.

esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

päätös: Ari-Matti Jokitulppo ilmoitti lisäasiasta, muutoin esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

§ 71

Hallintosäännön 38 §:n mukaisesti: "Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa."

esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Hannele Rantanen ja Mirjami Veikkola.

päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hannele Rantanen ja Mirjami Veikkola.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

M.V.	JVR
------	-----

TAMMI-LOKAKUUN 2025 TALOUSARVIOTOTEUTUMA
§ 72

Kirkkoneuvostolle tiedoksi tammi-lokakuun talousarvion toteutuma edellisen vuoden vastaavan ajankohtaan sekä talousarvioon koko vuosi 2025:

	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
Toimintatuotot	205 307,39	225 682,64	276 700,00	74,2
Korvaukset	1 996,49	2 626,88	14 500,00	13,8
Myyntituotot	46 407,36	41 224,35	44 550,00	104,2
Maksutuotot	52 144,59	52 553,15	64 380,00	81,0
Vuokratuotot	41 881,07	39 602,51	49 020,00	85,4
Metsätalouden tuotot	48 999,88	84 461,65	95 000,00	51,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 367,21	7 238,51	5 450,00	61,8
Tuet ja avustukset	7 724,80	-2 024,41	3 800,00	203,3
Muut toimintatuotot	2 785,99	0,00		
Toimintakulut	-1 238 184,81	-1 221 111,86	-1 594 800,00	77,6
Henkilöstökulut	-645 057,40	-633 114,87	-768 913,00	83,9
Palvelujen ostot	-427 582,61	-415 548,00	-577 297,00	74,1
Vuokratulot	-5 887,80	-5 443,70	-9 540,00	61,7
Aineet ja tarvikkeet	-107 135,47	-117 343,83	-181 740,00	58,9
Annetut avustukset	-29 534,02	-24 833,48	-30 800,00	95,9
Muut toimintakulut	-22 987,51	-24 827,98	-26 510,00	86,7
TOIMINTAKATE	-1 032 877,42	-995 429,22	-1 318 100,00	78,4
Kirkollisverotulot	1 164 709,24	1 128 715,64	1 374 000,00	84,8
500000 Kirkollisverotulo	1 164 709,24	1 128 715,64	1 374 000,00	84,8
Valtionrahoitus	120 090,70	108 990,80	131 000,00	91,7
511000 Valtionrahoitus	120 090,70	108 990,80	131 000,00	91,7
Verotuskulut	-13 483,80	-14 347,20	-18 200,00	74,1
520000 Osuus verotuskuluista	-13 483,80	-14 347,20	-18 200,00	74,1
Kirkon rahastomaksut	-98 455,00	-97 795,00	-115 600,00	85,2
530000 Kirkon keskusrahastomaksu	-42 665,00	-38 065,00	-50 100,00	85,2
535000 Kirkon eläkerahastomaksu	-55 790,00	-59 730,00	-65 500,00	85,2
Rahoitustuotot ja -kulut	2 876,03	8 174,47	21 000,00	13,7
Korkotuotot	5 200,00		5 300,00	98,1
Muut rahoitustuotot	1 055,10	12 386,82	19 900,00	5,3
Korkokulut	-3 379,07	-4 212,35	-4 200,00	80,5
VUOSIKATE	142 859,75	138 309,49	74 100,00	192,8
Poistot ja arvonalentumiset	-89 928,77	-90 452,98	-108 548,00	82,8
TILIKAUDEN TULOS	52 930,98	47 856,51	-34 448,00	-153,7
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	52 930,98	47 856,51	-34 448,00	-153,7

Toimintatuottojen toteutuma talousarvioon	74,2 %
Toimintakulujen toteutuma talousarvioon	77,6 %
Henkilöstökulujen toteutuma talousarvioon	83,9 %
Kirkollisverotulojen toteutuma	84,8 %

Verotuloja on kertynyt tammi-lokakuulta yhteensä 1 164 709 euroa ja ed. vuoden vastaavana ajankohtana 1 128 716 euroa eli nousua edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan n. 3,2 %. Joulukuun verotilityksen ollessa vähintään n. 96 000 euroa, toteutuvat arvioidut verotulot vuodelle 2025.

talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tammi-lokakuun talousarviototeutuman ja verotulojen kehityksen samalta ajalta.

päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi tammi-lokakuun talousarviototeutuman ja verotulojen kehityksen samalta ajalta.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

M. Y. J. R.

KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖKSIEN LAILLISUUSTARKASTUS

§73

Kirkkolain 3 luvun 11 pykälän mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnan ja huolehtia päätösten toimeenpanosta.

"Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos e on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kirkkovaltuusto on pitänyt seuraavat kokoukset ja käsitellyt niissä yht. 16 pykälää:

14.2.2025 pykälät 1–8

- Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta vuosille 2025–2026
- Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosille 2025–2026

20.5.2025 pykälät 9–16

- Tilinpäätös ja toimintakertomus 2024
- Tilintarkastuskertomus 2024

vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat laillisessa järjestyksessä tehtyjä ja kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan ja muutoinkin ovat laillisia.

päätös: Esityksen mukaisesti.

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

§ 74

Vt. kirkkoherra Jukka Taskisen päätösluettelo, 13–15/2025, liite 6
Kappalainen Marja Tuomi päätösluettelo, 43–47/2025, liite 1
Talouspäällikkö Tuija Tolvasen päätösluettelo 23–31/2025, liite 2
Diakonissan päätösluettelo 1.7.-30.9.2025, liite 3

esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee päätösluettelot.

päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli tehdyt viranhaltijapäätökset, eikä käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

MUUT ASIAT

§ 75

Ari-Matti Jokitulppo toi terveisiä, että uuden seurakunnan kokousaikataulu tulee luottamushenkilöiden saada tiedoksi vähintään puoleksi vuodeksi etukäteen.

ILMOITUSASIAT

§ 76

Kilinkosken rukoushuoneyhdistys ry:n johtokunnan kokouksien muistiot 8.5.2025 ja 12.10.2025, liitteet 4 ja 5

Diakoniatyön toimintatiimin kokouksen muistio 17.9.2025, liite 7

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

§ 77

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.39.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

M.V.	JR
------	----

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto

10.12.2025 § 77

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 68,69,70,71,72,73,74,75,76,77

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 9

Postiosoite: 34800 Virrat

Sähköposti: virtain.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

M.V. HR

päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

M.V.	JUR
------	-----

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

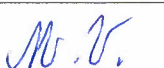

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---