KOKOUSTIEDOT	
Aika	**torstai 15.10.2026 klo 17.00**
Paikka	**Ruoveden seurakuntakeskus, Aatos (Honkalantie 8)**

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

KN § 126	**KOKOUKSEN AVAUS**	**3**
KN § 127	**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**	**3**
KN § 128	**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**	**3**
KN § 129	**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**	**4**
KN § 130	**KIRKKONEUVOSTON ASETTAMAN RAKENNUSTOIMIKUNNAN KOKOUSPALKKIOT**	**5**
KN § 131	**KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2027**	**6**
KN § 132	**TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMAN 2027 LAADINTAOHJE**	**7**
KN § 133	**HANKINTARAJAT**	**8**
KN § 134	**VAALILAUTAKUNNAN TÄYDENTÄMINEN**	**9**
KN § 135	**RUOVEDEN KOTISEUTUYHDISTYS RY, AVUSTUSANOMUS**	**11**
KN § 136	**KIRJAHANKE RUOVEDEN KIRKKO 250 VUOTTA**	**12**
KN § 137	**ILMOITUSASIAT**	**13**
KN § 138	**MUUT ASIAT**	**15**
KN § 139	**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS**	**16**

	KIRSI POHJOLA kirkkoherra Kirsi Pohjola

KOKOUSTIEDOT	
Aika	**15.10.2026 klo 17.00 – 18.50**
Paikka	**Ruoveden seurakuntakeskus, Aatos**
OSALLISTUJAT	
Päätöksentekijät	Pohjola Kirsi, kirkkoherra, pj. Sirpa Ilkka-Ahola, vpj Kalliomäki Eila Kammonen Riitta Kärkelä Irja Lahtinen Janne Neste Jouni Vuorenmaa Tauno ~~Wenell Timo~~
Varajäsen	Veikkola Mirjami
Muut osallistujat	Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Korppoo Helena, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Tolvanen Tuija, talouspäällikkö Vuorensivu Lilli, sihteeri
ALLEKIRJOITUKSET	**Puheenjohtaja** **Sihteeri** Kirsi Pohjola Lilli Vuorensivu
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	
Aika ja paikka	15.10.2026 Ruovesi
Allekirjoitukset	Mirjami Veikkola Sirpa Ilkka-Ahola
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 16. – 30.10.2026 Tarjanteen seurakunnan nettisivuilla. Tällä hetkellä sivuille pääsee Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivujen kautta.
Aika ja paikka	
Todistaa	Lilli Vuorensivu, sihteeri

KN § 126 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo: 17.00.
Puheenjohtaja pitää alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 127 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 7 jäsentä.
Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköpostilla (Luottamushenkilöt huolehtivat, että ilmoittavat voimassa olevan sähköpostiosoitteen. Luottamushenkilön on mahdollista noutaa aineisto taloustoimistosta). Hallintosääntö 13 §, KJ 3 luku 34 §.

Kirkkoneuvoston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus. *"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 9.10.2026.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan päätösesitys:
Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 128 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys:
Asiat käsitellään esityslistan järjestyksessä.
Lisäyksellä Ilmoitusasiat 137 § Ruoveden diakoniantoimintaryhmä 8.10.26,
Muut asiat:
Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 129 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa.

Puheenjohtajan päätösesitys:
Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Mirjami Veikkola ja Sirpa Ilkka-Ahola.

Pöytäkirja on nähtävänä 16. – 30.10.2026 seurakunnan nettisivuilla.
Ilmoitus nähtävillä olosta 16. – 30.10.2026 seurakunnan nettisivuilla.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 130 KIRKKONEUVOSTON ASETTAMAN RAKENNUSTOIMIKUNNAN KOKOUSPALKKIOT

Esittelijä: Tolvanen Tuija

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 5.2.2026 § 22 asettanut rakennustoimikunnan kirkon katon korjausta ja maalausta varten.

Hallintoelinten kokouspalkkiot on määritelty kirkkovaltuuston 16.12.2026 § 13 hyväksymässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa vuosille 2026–2028. Rakennustoimikunnan kokouspalkkioksi vahvistetaan 30 euroa kokoukselta samoin perustein kuin kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouspalkkiot. Viran puolesta toimikuntaan kuuluville jäsenille ei makseta kokouspalkkiota.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy rakennustoimikunnan kokouspalkkioksi 30 euroa kokoukselta. Viran puolesta toimikuntaan kuuluville jäsenille ei makseta kokouspalkkiota.

Päätös: Janne Lahtinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajan.
Rakennustoimikunta ja juhlatoimikunnalle maksetaan kirkkoneuvoston kokouspalkkion mukaisesti, 30 euroa kokoukselta.

Esitystä täydennetään: kaikki kirkkoneuvoston asettamat toimikunnat.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku:
Päätöksestä saa hakea muutosta kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaisesti.

Lapsivaikutukset:
Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

KN § 131 KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2027

Esittelijä: Tolvanen Tuija

Järjestelytoimikunta vahvisti 14.8.2025 liitossopimuksen mukaisesti Tarjanteen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,75 vuodelle 2026.

Kirkkoneuvoston iltakoulu linjasi 8.9.2026 yksimielisesti, ettei kirkollisveroprosenttia muutettaisi kahtena peräkkäisenä vuonna. Tämän vuoksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tarjanteen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi vahvistetaan 1,75 vuodelle 2027. Vuoden 2027 tuloveroprosentti on ilmoitettava Verohallinnolle viimeistään 17.11.2026.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Tarjanteen seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 2027 vuodelle vahvistetaan 1.75 prosenttia.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa hakea kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan muutosta.
Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

KN § 132 TALOUSARVION JA TOIMINTASUUNNITELMAN 2027 LAADINTAOHJE

Esittelijä: Tuija Tolvanen

Vuoden 2027 talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelua varten on laadittu yhteinen ohje budjettivastuussa oleville viranhaltijoille. Ohjeessa määritellään valmistelun lähtökohdat, vastuut ja aikataulu. Työalat laativat omat talousarvio- ja tavoite-esityksensä ohjeen mukaisesti.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1 mukaisen talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaohjeen vuodelle 2027.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Talousarvion ja toimintasuunnitelman laadintaohje viranhaltijoille

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa hakea muutosta kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan.
Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

KN § 133 HANKINTARAJAT

Esittelijä: Kirsi Pohjola

Tarjanteen seurakunnan päätöksenteon sujuvuuden ja hankintojen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen varmistamiseksi on tarpeen määritellä viranhaltijoiden hankintavaltuudet kansallisen 60 000 euron kynnysarvon alittavissa hankinnoissa. Hankinnoissa on noudatettava seurakunnan hallintosääntöä, hankintaohjeita, talousarviota sekä hyvän hallinnon periaatteita. Summat ovat arvonlisäverottomia lukuja.

Kirkkoherran, talouspäällikön ja hallintopäällikön hankintarajaksi esitetään 40 000 euroa. Lisäksi talouspäälliköllä olisi oikeus päättää metsänmyynnistä 150 000 euroon saakka. Kirkkoneuvosto voisi hyväksyä rakennuspiirustukset, jos hankkeen kustannusarvio ei ylitä 100 000 euroa, sekä päättää seurakunnan omaisuuden myynnistä 100 000 euroon saakka. Näiden rajojen ylittävät asiat saatetaan kirkkovaltuuston päätettäviksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy, että Tarjanteen seurakunnan toimivaltarajat vahvistetaan seuraavasti: kirkkoherran, talouspäällikön ja hallintopäällikön hankintaraja on 40 000 euroa; talouspäällikön toimivalta metsänmyynnissä on enintään 150 000 euroa; kirkkoneuvosto voi hyväksyä rakennuspiirustukset, kun kustannusarvio on enintään 100 000 euroa, sekä päättää omaisuuden myynnistä enintään 100 000 euroon saakka. Mainitut rajat ylittävät asiat käsittelee kirkkovaltuusto.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa hakea muutosta kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan.
Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

KN § 134 VAALILAUTAKUNNAN TÄYDENTÄMINEN

Esittelijä: Vuorensivu Lilli

Kn 121 § 3.9.2026
Kirkkovaltuusto kokouksessaan 18.3.2026 § 19 on valinnut:
Puheenjohtaja Timo Lohipuro
Jäsenet: Pirkko Rantanen, Hannele Rantanen, Keijo Kaleva ja Markus Koro
Varajäsenet: Jukka Taskinen, Helena Korppoo, Pekka Pirttijärvi,
Reijo Herranen, Matti Asunmaa ja Tuula Jartti

Tarjanteen seurakunnan äänestysalue on jaettu kahteen, Ruovesi ja Virrat. Vaalilautakunnan tulee jakautua kahdelle alueelle, käytännössä tämä tarkoittaa, että ennakkoäänestyksen osalta ja varsinaisen äänestyspäivän osalta tulee saada lisätyövoimaa. Tähän on hyvä kartoittaa henkilökunnan mahdollisuus osallistumiseen ja luottamushenkilöiden osalta saada ryhmiltä uusia henkilöiden nimiä.

Äänestysalueen ollessa jaettu, tulee äänestäjille lähettää ilmoituskortti, vaalikirje. Aiemmin tätä ei ole seurakunnissa lähetetty, niin tämän kustannus on budjettivaiheessa jätetty huomioimatta. Kustannusarvio 2500 €.

Virroilla on käytössä ollut liikkuva äänestysauto, myös tämän hyödyntäminen Ruoveden alueella selvitetään.

Esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja hyväksyy vaalilautakunnan toimenpiteet tarvittavien lisähenkilöiden kutsumisen ennakko-/varsinaisen vaalipäivän tehtäviin.

Työntekijöitä käytetään mm. ennakkoäänestyksessä, heidän mahdollisuuksien mukaansa osallistua niihin.

Janne Lahtinen esitti varajäseniksi henkilöt: Toivo Meronen, Hanna Kymäläinen-Rikkonen ja Heikki Nieminen.

Lisähenkilöitä varajäseniksi on mahdollisuus ilmoittaa lokakuun kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kn 134 § 15.10.2026

Esitys: Virtain äänestysalue täydentää varajäsenistöään.

Päätös: Maija Riikonen lisätään varajäsenistöön, lisäksi henkilöstöä käytetään tarpeen mukaan.

Äänestysauto liikkuu myös Ruoveden alueella.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa hakea muutosta kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan.
Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

KN § 135 RUOVEDEN KOTISEUTUYHDISTYS RY, AVUSTUSANOMUS

Esittelijä: Kirsi Pohjola

Ruoveden Kotiseutuyhdistys ry:n Marcus Hackman puheenjohtajana on jättänyt ”Avustusanomuksen Ruoveden kirkon historiikin toteuttamiseen”, liite 2.

Talouspäällikkö Tuija Tolvanen on pyytänyt avustusanomukseen eritellyn budjetin. Budjettia ei ole toimitettu.

Esitys: Kirkkoneuvosto ei myönnä haettua avustusta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 2. Avustusanomus Ruoveden kirkon historiikki, Ruoveden kotiseutuyhdistys ry

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa hakea muutosta kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan.
Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

KN § 136 KIRJAHANKE RUOVEDEN KIRKKO 250 VUOTTA

Kirkkoneuvosto päätti Ruoveden kirkko 250 vuotta -juhlatoimikunnan perustamisesta (KN § 68) 16.4.2026. Yhtenä juhlavuoden sisältönä on kirkon juhlakirjan toteuttaminen. Kirjahankkeen suunnittelussa on ilmennyt epäselvyyksiä (mm. viittaus Kotiseutuyhdistyksen kevätkokouksen 10.6.2026 pöytäkirjaan, 5 §), liite 3. Juhlakirjan toteuttamisen selkeyttämiseksi hanke siirtyy kokonaisuudessaan seurakunnan hallinnoimaksi.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää, että seurakunta toteuttaa juhlakirjahankkeen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 3. Ruoveden kotiseutuyhdistyksen pöytäkirjanote 10.6.26

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa hakea muutosta kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan.
Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

KN § 137 ILMOITUSASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:
14/2026 Esitykset pro ecclesia – mitaliin 2026
15/2026 Talousarvion valmistelun perusteet vuodelle 2027

Rakennustoimikunta 24.9.2026, suunnittelukokous 1.

Diakoniatoimintaryhmä Ruovesi ja Virrat 8.10.2026

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli:
167 § Tarjanteen seurakunnan kirkkoherran vaali, viranhoitomääräyksen antaminen Kirsi Pohjolalle

Elinvoimakeskus, luonnonsuojelualue Pyynikkilä, Ruovesi

Ruoveden kirkko 250 vuotta, juhlatoimikunnan muistio 24.9.2026

Viranhaltijapäätökset:
Vienola 4/2026
Pohjola:
-
Taskinen:
-
Tuomi:
Virkavapaus Ahopelto Elina
Viransijaisuus Kati Virtanen
Tolvanen:
5/2026 Tilavuokrat, henkilökunta
Vuorensivu:
-
Kipa, viranhaltijapäätökset

Kokoukset:

Kirkkoneuvosto	Virrat	29.10.2026
	Ruovesi	26.11.2026
Kirkkovaltuusto	Ruovesi	12.11.2026
	Virrat	10.12.2026

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.
Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

KN § 138 MUUT ASIAT

Eila Kalliomäki kertoi terveisiä Virtain kirkon luiskasta, joka on tehty pyörätuolilla liikkuvien avuksi. Nykyinen luiska on liian jyrkkä, eli sitä tulisi oikaista loivemmaksi. Kirkon tulee olla esteetön kaikille.

Sirpa Ilkka-Ahola esitti, että kirkkojen takaosasta tulisi ottaa mahdollisesti muutama penkki pois, tämä antaisi tilaa toiminnallisesti, tukisi esteettömyyttä seurakunnan tiloissa.

Talouspäällikkö Tuija Tolvanen muistutti, että museoviranomaisten suojelemat kohteet, niiden muutokset tulee hyväksyttää ennen niiden toteutusta.

Ruoveden kirkon tulevasta remontista tulee tiedottaa seurakuntalaisille.

Viestintää tulisi painottaa, lisätä seurakunnassa, sen tuottaminen tulisi keskittää yhdelle henkilölle. Nettisivut tulisi olla valmiit mahdollisimman pian.

Muroleen kirkon käytävän ja penkkien tasoero on aiheuttanut läheltä piti-tilanteita, tälle tulisi tehdä jotain.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 139 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, jolla KL 12 luvun 3 §:n mukaan tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alistusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Puheenjohtajan esitys:

Päätösesitys:
Muutoksenhaku on kirjattuna jokaisen pykälän kohdalla.
Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 18.50.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvoston kokous **15.10.2026**.

Pöytäkirja valitusosoituksineen julkaistaan ja pidetään Ruoveden ja Virtain seurakunnan sivustoilla, kunnes Tarjanteen seurakunnan omat nettisivut julkaistaan.

Pöytäkirja on 16.10.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 126, 127, 128, 129, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138 ja 139

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 130, 132 , 133, 134, 135, 136

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
Kohta 4. valituskieltojen peruste.

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). **Pöytäkirjan pykälät:**

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tarjanteen seurakunta/Kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Honkalantie 8
Postiosoite: 34600 Ruovesi
Sähköposti: ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Tarjanteen seurakunnan Kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Honkalantie 8
Postiosoite: 34600 Ruovesi
Sähköposti: ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fiHankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS
a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
Viranomaispostin vastaanotto muuttuu ensisijaisesti digitaaliseksi 14.4.2026, kun sähköisen tiedoksiannon ensisijaisuutta viranomaistoiminnassa koskeva lainsäädäntö tulee voimaan.
Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Lain 11 §:n mukaan viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen.

Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 15 §:n mukaan valituksessa on yhteystietojen lisäksi ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat

voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Vakuutusoikeuden alaisten muutoksenhakulautakuntien päätöksiin liitettävissä valitusosoituksissa ei kuitenkaan ole tarpeen mainita asiointipalvelua, koska valituskirjelmä toimitetaan ensimmäisen asteen päätöksentekijälle, eikä vakuutusoikeudelle. Asiointipalvelu olisi hyvä mainita näissä asioissa ensimmäisen asteen päätöksentekijän muutoksenhakijalle lähettämässä kuulemiskirjeessä niissä tapauksissa, joissa muutoksenhakijan valitus toimitetaan käsiteltäväksi vakuutusoikeudelle joko kokonaisuudessaan tai osittain.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.