

KOKOUSTIEDOT	
Aika	torstai 4.12.2025 klo 18.00-21.28
Paikka	Seurakuntakeskus Aatos
Käsiteltävät asiat:	
JT § 60 KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS	3
JT § 61 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO	4
JT § 62 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
JT § 63 KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA 16.12.2025-31.12.2026	5
JT § 64 KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA 16.12.2025-31.12.2026	6
JT § 65 SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA	7
JT § 66 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA HÄNEN VARAJÄSENEEN SEKÄ KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA AJALLE 16.12.2025 - 31.12.2026	8
JT § 67 TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA TALOUS-JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2028	9
JT § 68 VARHAISKASVATUKSEN OHJAAJAN, NUORISOTYÖNOHJAAJAN 1 JA 2 TEHTÄVÄNKUVAT	11
JT § 69 EROANOMUS LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ	12
JT § 70 VS. KAPPALAIEN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS	13
JT § 71 PERHEASIAN NEUVOTTELUKESKUKSEN SOPIMUKSET	14
JT § 72 MUU ASIAT	15
JT § 73 ILMOITUSASIAT	15
JT § 74 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	15
	JUKKA TASKINEN vt. kirkkoherra Jukka Taskinen

Kokoustiedot

Aika: torstai 4.12.2025 kokous klo 18.00-21.28

Paikka: Seurakuntakeskus Aatos

Läsnä: Varsinainen jäsen
Taskinen Jukka, pj.
Kalliomäki Eila
Kammonen Riitta
Korppoo Helena
Lahtinen Janne
Mettänen Pirjo
Neste Jouni
Veija Jukka
Vuorenmaa Tauno

Henkilökohtainen varajäsen

Muut läsnäolijat:

Tolvanen Tuija, talouspäällikkö

~~Vuorensivu Lilli, talouspäällikkö~~

Vanhanen Sakari, asiantuntija, Tampereen tuomiokapituli

JT § 60 KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS

"KIRKKOLAKI 2:16§ Järjestelytoimikunta

Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään."

Kuten em. pykälässä todetaan, järjestelytoimikunnassa sovelletaan kirkkoneuvoston säädöksiä. Tämä koskee mm. kokousmenettelyjä ja avoimuutta sekä asioiden käsittelyn julkisuutta.

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto/järjestelytoimikunta päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja järjestelytoimikunnan päättämällä tavalla viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty 28.11.2025.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

JT § 61 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Järjestelytoimikunnan (38 § Hallintosääntö) pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, järjestelytoimikunta kokouksessaan. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3). Pöytäkirjat ovat nähtävillä seurakuntien nettisivuilla.

Esitys:

1. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
Vuorossa ovat Veija Jukka ja Mettänen Pirjo
2. Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan kokouksen jälkeen.
3. Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävinä Ruoveden ja Virtain seurakunnan kotisivuilla 5.12.2025 alkaen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veija Jukka ja Mettänen Pirjo.

JT § 62 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Järjestelytoimikunnassa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei toimikunta toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys lisäyksillä pykälät

- 70 Vs. kappalaisen sivutoimilupa-anomus
- 71 Perheasian neuvottelukeskukseen sopimukset

JT § 63 KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA 16.12.2025-31.12.2026

Esittelijä: Jukka Taskinen

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys Järjestelytoimikunta esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan ajalle 16.12.2025-31.12.2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

JT § 64 KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA 16.12.2025-31.12.2026

Esittelijä: Jukka Taskinen

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys: Järjestelytoimikunta esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan ajalle 16.12.2025-31.12.2026.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

JT § 65 SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALITSEMINEN AJALLE 16.12.2025-31.12.2026

Esittelijä: Jukka Taskinen

Hallintosääntö § 33; Kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vaalilautakunta on päätösvaltainen kaksijäsenisenä. Jos vaalilautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Valtuuston asettaman vaalilautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päättä.

Esitys: Järjestelytoimikunta esittää, että kirkkovaltuusto valitsee ajalle 16.12.2025- 31.12.2026 vaalien toimittamista varten vaalilautakuntaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Päätös: Esityksen mukaisesti.

**JT § 66 KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA HÄNEN VARAJÄSENE
SEKÄ KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA HENKILÖKOHTAISTEN
VARAJÄSENTEN VALINTA AJALLE 16.12.2025-31.12.2026**

Esittelijä: Jukka Taskinen

Esitys: Järjestelytoimikunta esittää, että kirkkovaltuusto valitsee ajalle 16.12.2025- 31.12.2026

- 1.kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänelle henkilökohtainen varajäsen
2. kirkkoneuvostoon 7 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet

Päätös: Esityksen mukaisesti.

JT § 67 TALOUSARVIO VUODELLE 2026 JA TALOUS-JA TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2028

Esittelijä: Tuija Tolvanen

Järjestelytoimikunta on kokouksessaan 14.8.2025 § 14 vahvistanut, että Tarjanteen seurakunnan veroprosentti liitossopimuksen mukaisesti on 1,75 %. Tarjanteen seurakunnan talousarvio poikkeaa merkittävästi kuluvasta vuodesta. Seurakuntien liitoksen myötä toiminta laajenee kaikissa pääluokissa, joten toimintamenot tulevat kasvamaan. Järjestelytoimikunta on kokouksessaan 2.10.2025 § 26 hyväksynyt talousarvion laadintaohjeen. Laadintaohje on annettu työaloille budjettivastuussa oleville viranhaltijoille talousarviosuunnittelun lähtökohdiksi. Verotulot ovat arvioitu talousarvioon kirkkohallituksen FCC:n lokakuussa 2025 saadun ennusteen mukaan huomioiden veroprosentin muutos.

Talousarvion laadinnasta vastaaville viranhaltijoille on annettu ohjeeksi, että raami vuoden 2026 talousarvioon on vuoden 2025 taso siten, että kustannuksissa huomioidaan seurakunnan laajeneva toiminta kahdella kirkkoalueella ja mahdolliset palveluntuottajien ilmoittamat hinnankorotukset.

Pääluokkien hallinto, hautatoimi, kiinteistötoimi ja rahoitusosan talousarviot on laadittu taloustoimistossa ja seurakunnallinen toiminta on työalasta vastaavien viranhaltijoiden laattimia. Työalojen tuli määrittellä talousarvioon toiminnalliset tavoitteet, joita sai olla enintään kaksi ja niille selkeät mittarit.

Henkilöstökulut on laskettu keskitetysti taloustoimistossa ja talousarviopalkkoihin on tehty Kirvestes:n mukaiset korotukset 1.3.2026 alkaen 2,4 % ja järjestelyerä 0,5 %, joka tulee jakoon 1.5.2026 alkaen. Suunnitelmavuoteen 2027 sopimustarkistus on 1.2.2027 alkaen 2,2 %. Vuoden 2028 palkankorotukset eivät ole tiedossa, joten ne arvioitu.

Talousarvio vuodelle 2026 on suunniteltu ylijäämäiseksi 101 204 euroa. Samoin suunnitelmavuodet ovat ylijäämäisiä. Kustannusrakenne tarkentuu, kun saadaan seurakuntien yksi yhteinen tilikausi. Investointeja on talousarvioon merkitty 110 000 euroa vuodelle 2026.

Talousarviokirja sisältää Ruoveden ja Virtain hautainhoitorahastot erillisinä laskelmina (segmentteinä), koska on katsottu, että on perustelua seurata niitä erikseen, koska rahastoilla eri tietojärjestelmät, eri rakenteet ja toimeksiantojen varoja, joita syytä aluksi seurata erikseen. Molemmat hautainhoitorahastot ovat ylikatteisia, joten hoidon tasoa tulee tällöin nostaa. Alijäämät voidaan kattaa aikaisempien vuosien ylijäämillä.

Liite 1: Tarjanteen seurakunnan talousarvio 2026, toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028. Hautainhoitorahastojen talousarviot vuodelle 2026.

talouspäällikön esitys:

1.Järjestelytoimikunta käsittelee ja esittää kirkkovaltuustolle talousarvion hyväksymistä vuodelle 2026, joka on 101 204 euroa ylijäämäinen sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2026–2028.

2.Järjestelytoimikunta käsittelee ja esittää kirkkovaltuustolle Ruoveden hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026 joka osoittaa alijäämää 28 092 euroa ja Virtain hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2026, joka osoittaa alijäämää 5 611 euroa.

3.Talousarviokirjaan voidaan tehdä teknisiä tarkistuksia, joilla ei ole olennaista vaikutusta kokonaisuuteen.

päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

Liite: Talousarvio 2026, toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028

**JT § 68 VARHAISKASVATUKSEN OHJAAJAN, NUORISOTYÖNOHJAAJAN 1 JA 2
TEHTÄVÄNKUVAT**

Esittelijä Jukka Taskinen

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy varhaiskasvatuksen ohjaajan, nuorisotyöohjaaja 1 ja nuorisotyönohjaaja 2 tehtäväkuvat.

Päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

Liitteet: Varhaiskasvatuksen ohjaajan tehtäväkuva, liite 2
Nuoristyönohjaaja 1:n tehtäväkuva, liite 3
Nuoristyönohjaaja 2:n tehtäväkuva, liite 4

JT § 69 EROANOMUS LUOTTAMUSTEHTÄVÄSTÄ

Esittelijä: Jukka Taskinen

Ruoveden seurakuntaan on saapunut 26.11.2026 Akseli Moision sähköposti, jossa hän anoo eroa Tarjanteen seurakunnan luottamustehtävästä.

Esitys: Akseli Moisiolle myönnetään ero Tarjanteen seurakunnan luottamustehtävästä.

Esittelijän muutettu esitys:

Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto myöntää eron Akseli Moisiolle Tarjanteen seurakunnan kirkkovaltuuston jäsenyydestä ja
2. kirkkovaltuusto kutsuu Seurakuntamme parhaaksi-valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutetun Jali Kontuniemen Tarjanteen seurakunnan kirkkovaltuuston jäseneksi.

Päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

Liitteet: Eroanomus, liite 5

JT § J70 VS. KAPPALAISEN SIVUTOIMILUPA-ANOMUS

Esittelijä: Jukka Taskinen

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on Tarjanteen seurakunnalta lausuntoa vs. kappalainen Marja Tuomen sivutoimiluvan jatkuon. Sivutoimilupa on ajalle 1.1.-30.09.2026 on syytä asennoitua myönteisesti, koska se osaltaan vahvistaa näkemystä Virtain seurakunnan hyvästä yhteistyökyyvystä eri yhteiskunnan toimijoiden kanssa. Marja Tuomen esihenkilönä voin todeta, että hän on käytännössä osoittanut omaavansa sielunhoitajana hyvät valmiudet vankilapapin tehtävään. Näin hänellä on kykyä ja taitoa diakonian vaativimpiin virkatehtäviin myös Virtain seurakunnassa.

Esitys: Järjestelytoimikunta puoltaa vs. kappalainen Marja Tuomen sivutoimilupaa.

Päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

Liitteet: vs. Kappalainen Marja Tuomen sivutoimilupa-anomus, liite 7

JT § 71 PERHEASIAN NEUVOTTELUKESKUKSEN SOPIMUKSET

Esittelijä: Jukka Taskinen

Ruoveden seurakunta ostaa perheneuvontapalvelut Tampereen seurakuntayhtymältä ja Virtain seurakunta ostaa vastaavat palvelut Seinäjoen seurakunnalta. Molempien seurakuntien sopimukset ovat toistaiseksi voimassa olevia. Molempien neuvottelukeskusten kanssa on sovittu, että voimassa olevat sopimukset siirretään Tarjanteen seurakunnan nimiin erikseen allekirjoitettavilla liitteillä.

Esitys: Perheasian neuvottelukeskusten sopimukset siirretään Tarjanteen seurakunnalle ja valtuutetaan talouspäällikkö Lilli Vuorensivu allekirjoittamaan sopimukset.

Päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

Liitteet: Tampereen seurakuntayhtymän sopimus, liite 8

Liitteet: Seinäjoen seurakunnan sopimus, liite 9

JT § 72 MUUT ASIAT

- Helena Korppoo tiedusteli, että miten kirkkovaltuuston jäsenet tutustuvat toisiinsa ja ryhmäytyvät. Valtuuston iltakoulu olisi hyvä järjestää heti tammikuulla. Valtuuston kokoukseen nimilaput pöytiin.

JT § 73 ILMOITUSASIT

- 19.11.2025 vaalilautakunnan toimittamien paperivaalien tulos on lähetetty valituille ja varajäsenille tiedoksi sähköisesti 19.11.2025. Vaalien tulokset liitteenä 6.
- Ensimmäinen valtuuston kokous striimataan oman henkilökunnan toimesta.

JT § 74 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.28.

Allekirjoitukset

Jukka Taskinen
puheenjohtaja



Tuija Tolvanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätöksiensä mukaiseksi.



Jukka Veija
pöytäkirjantarkastaja



Pirjo Mettänen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kuulutus nähtävillä olosta on julkaistu 28.11.2025 Ruoveden ja Virtain kotisivuolla kohdassa Tarjanteen seurakunta.

Todistaa
5.12.2025

Tuija Tolvanen
kokouksen sihteeri

04.12.2025 § 72**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT*****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot***

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 60,61,62,63,64,65,66,67,69,70,71,72

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 68

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET***Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika***

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 9

Postiosoite: 34800 Virrat

Sähköposti: virtain.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 68

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä

tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- *oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi*
- *tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä*
- *millaista oikaisua päätökseen vaaditaan*
- *millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.*

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- *valittajan nimi ja yhteystiedot*

-
- *postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää*
 - *sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä*
 - *päätös, johon haetaan muutosta*
 - *miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi*
 - *vaatimusten perustelut*
 - *mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.*

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- *valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen*
- *selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta*
- *asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.*

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.