

KOKOUSTIEDOT		
Aika	Keskiviikko 18.3.2026 klo 17.00 - 18.05	
Paikka	Seurakuntakeskus, Aatos	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT		
KV § 14	KOKOUKSEN AVAUS	3
KV § 15	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
KV § 16	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
KV § 17	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	6
KV § 18	TARJANTEEN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRKA JA SEURAKUNTAPASTORI I JA II VIRAN PERUSTAMINEN	7
KV § 19	VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN	9
KV § 20	KIRKKOHERRAN VAALEISTA ANNETTAVA LAUSUNTO	10
KV § 21	KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEEN VALINTA	14
KV § 22	ILMOITUSASIAT	15
KV § 23	MUUT ASIAT	16
KV § 24	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	17
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja	JUKKA VEIJA Jukka Veija	

KOKOUSTIEDOT		
Aika	Keskiviikko 18.3.2026 klo 17.00 - 18.05	
Paikka	Seurakuntakeskus, Aatos	
OSALLISTUJAT	Veija Jukka, pj. Korppoo Helena, vpj Havanka Pentti Heittola Olavi Ikkala Timo Ilkka-Ahola Sirpa Jokitulppo Ari-Matti Kalliomäki Eila Kammonen Riitta Kellomäki Marko Kontuniemi Jari Kärkelä Irja Lahtinen Janne Leppänen Reine Mettänen Pirjo Neste Jouni Nieminen Heikki Pirttijärvi Pekka Rantanen Hannele Veikkola Mirjami Vuorenmaa Tauno Wenell Timo Wersta Jari	
Päätöksentekijät	Kaasalainen Katja Ahola Jussi Lammi Erkki	
Varajäsenet	Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra Tolvanen Tuija, talouspäällikkö Vuorensivu Lilli, hallintopäällikkö	
Muut osallistujat		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Jukka Veija	Lilli Vuorensivu
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS		
Aika ja paikka	18.3.2026 Ruovesi	
Allekirjoitukset	Eila Kalliomäki	Riitta Kammonen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 19.3. - 18.4.2026 Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivuilla.	
Aika ja paikka		
Todistaa	Lilli Vuorensivu, sihteeri	

KV § 14 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Jukka Veija avaa kokouksen.
Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen pitää alkuhartauden.

Päätös: Puheenjohtaja Jukka Veija avasi kokouksen.
Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen piti alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 15 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen KJ 3 luku 28 §

"Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja."

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen KJ 3 luku 29 §

"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä."

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus. *"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kuulutus on nähtävillä Tarjanteen seurakunnan kotisivuilla 11. - 18.3.2026. Kokouskutsu sisältäen esityslistan ja liitteet on lähetetty 11.3.26 sähköpostilla. Pentti Havanka, noutaa aineiston virastolta (Ruovesi).

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Läsnä oli 20 jäsentä ja 3 varajäsentä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 16 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestys on toimitettu jäsenille kokouskutsun liitteenä.

Päätösesitys: Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 17 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkistamisesta määrätään KL 3 luku 7 §:ssä Hallinto- ja johtosääntö.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksessä 4 §:ssä sanotaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään KL 10 luku 23 §:ssä. Pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla siitä ilmoitus julki seurakunnan kotisivuille.

Tarkastus tapahtuu kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ruoveden ja Virtain seurakuntien kotisivuilla 19.3. - 18.4.2026.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Eila Kalliomäki ja Riitta Kammonen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 18 TARJANTEEN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRKA JA SEURAKUNTAPASTORI I JA II VIRAN PERUSTAMINEN

Esittelijä: Taskinen Jukka

Kv 10 § 16.12.2025, Kn 31 § 05.02.2026

Kirkkoherran lisäksi seurakunnassa papiston töitä hoitavat:

1) Kappalainen

Toimii kirkkoherran sijaisena ja vastuualueena on kasvatusta- ja diakoniatyö.

2) I seurakuntapastorin virka

Toimialueena pääsääntöisesti Virtain kirkkoalueen toimitukset ja papiston sijaisuudet.

3) II seurakuntapastorin virka

Toimialueena pääsääntöisesti Ruoveden kirkkoalueen toimitukset ja papiston sijaisuudet.

1) Kappalaisen virka (Virtain kirkkoalue, vakanssi 4)

2) Seurakuntapastori I (Virtain kirkkoalue, vakanssi 5)

3) Seurakuntapastori II (Ruoveden kirkkoalue, vakanssi 6)

Kirkkovaltuusto tekee päätöksen uuden viran perustamisesta. Kirkkolain (KL 3:9 § 2 mom.) mukaan päätöksen hyväksyminen edellyttää, että sitä kannattaa vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista jäsenistä sekä yli puolet koko kirkkovaltuuston jäsenistä.

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että 1.1.2026 lukien perustetaan:

1) kappalaisen virka

2) I seurakuntapastorin virka (Virtain kirkkoalue)

3) II seurakuntapastorin virka (Ruoveden kirkkoalue).

Päätös annetaan tiedoksi Tampereen tuomiokapitulille.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

Kv 18 § 18.3.2026

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää, että 1.1.2026 lukien perustetaan:

- 1) kappalaisen virka
 - 2) I seurakuntapastorin virka (Virtain kirkkoalue)
 - 3) II seurakuntapastorin virka (Ruoveden kirkkoalue)
- Päätös annetaan tiedoksi Tampereen tuomiokapitulille.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on välillisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 19 VAALILAUTAKUNNAN ASETTAMINEN

Esittelijä: Vuorensivu Lilli

Kn 43 § 5.3.2026

Kirkkolain (652/2023, KL) 9 luvun 16 § mukaan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan seurakuntavaalien toimittamista varten. Kirkkojärjestyksen (657/2023, KJ) 9 luvun 2 § mukaan vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026. Seurakuntavaaleissa ehdolla oleva, hänen puolisonsa (aviopuoliso, avopuoliso tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävä henkilö), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Vaalilautakuntaa asettaessa on valittava puheenjohtaja sekä vähintään 4 muuta jäsentä sekä viisi varajäsentä. Suositeltavaa on kuitenkin valita varsinaisia jäseniä enemmän kuin minimimäärä sekä myös riittävästi varajäseniä.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakuntaan puheenjohtajan, 4 muuta jäsentä ja vähintään 5 varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

KV 19 § 18.3.2026

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakuntaan puheenjohtajan, 4 muuta ja vähintään 5 varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös: Puheenjohtaja Timo Lohipuro
Jäsenet: Pirkko Rantanen, Hannele Rantanen, Keijo Kaleva ja Markus Koro
Varajäsenet: Jukka Taskinen, Helena Korppoo, Pekka Pirttijärvi,
Reijo Herranen, Matti Asunmaa ja Tuula Jartti

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole välillisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KV § 20 KIRKKOHERRAN VAALEISTA ANNETTAVA LAUSUNTO

Esittelijä: Vuorensivu Lilli

Kn 45 § 5.3.2026
Esittelijä: Vuorensivu Lilli, puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Ilkka-Ahola Sirpa.

Tampereen tuomiokapituli on lähettänyt kokouksessaan 11.2.2026 § 18 lausuntopyynnön Tarjanteen seurakunnan kirkkoherranvaalista.

Tiedottaminen tulevasta kirkkoherranvaalista

Kirkkolain mukaan seurakunnan jäsenellä on oikeus osallistua seurakunnan toimintaan ja vaikuttaa seurakunnan päätöksentekoon. Yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan asioista on sopivalla tavalla kerrottava seurakunnan jäsenille sekä tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa. Seurakuntalaisia on syytä tiedottaa kirkkoherranvaaleista riittävän ajoissa, jotta seurakuntalaisilla on tavalla tai toisella mahdollisuus osallistua keskusteluun kirkkoherranvaalista (KL 3:3 § 2-3 mom.). Tiedotusvastuu kuuluu kirkkoneuvostolle.

Vaalitapa

Kirkkoherra valitaan ensisijaisesti välittömällä vaalilla, jossa äänioikeus on 18 vuotta täytäneillä seurakunnan jäsenillä (kirkkoherran välitön vaali). Mikäli seurakunta ei tee esitystä kirkkoherran vaalitavasta, kirkkoherra valitaan välittömällä vaalilla.

Kirkkovaltuuston pyynnöstä tuomiokapituli voi kuitenkin päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto (kirkkoherran välillinen vaali).

Mikäli seurakunta harkitsee, että se esittää tuomiokapitulille kirkkoherranvaalin toimittamista välillisenä, silloin perusteluissa on hyvä ottaa huomioon esimerkiksi seurakuntalaisten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan sekä seurakuntalaisten aktiivisuus ja halu vaikuttaa seurakunnan toimintaan.

Esityksen kirkkoherran välillisestä vaalista tekee kirkkovaltuusto. Esitys on perusteltava. Päätöksen kirkkoherran välillisestä vaalista tekee tuomiokapituli, joka voi omassa harkinnassaan ottaa kirkkovaltuuston perustelujen lisäksi huomioon myös oman näkemyksensä seurakunnan tarpeista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet

Kirkkoherran vaalitavan lisäksi seurakunnalta pyydetään lausuntoa myös Tarjanteen seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista eli millaista kirkkoherraa seurakuntaan ollaan hakemassa.

Seurakunnan lausunto tulee sisältää:

- *Perusteltu esitys vaalitavasta, mikäli kirkkovaltuusto esittää kirkkoherran välillistä vaalia.*
- *Lausunto Tarjanteen seurakunnan kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.*
- *Tuleeko virkaan valitun esittää rikosrekisterilain 6 §:n mukainen rikosrekisteriote (laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijoista 2:12 §). Ote tulisi vaatia vain silloin, kun kirkkoherran virkaan pysyväisluonteisesti ja olennaisesti kuuluu työskentelyä lasten kanssa.*
- *Koska kirkkoherran virka laitetaan ensisijaisesti haettavaksi Kirkkorekryssä, tulee seurakunnan lausunnossa käydä myös ilmi:
 - 1) *kuka antaa lisätietoja täytettävästä kirkkoherran virasta (nimi, puhelinnumero, sähköposti);*
 - 2) *viran palkkaus (peruspalkka euroina);*
 - 3) *organisaatiokuvaus (lyhyt kuvaus seurakunnasta), ja*
 - 4) *valokuva rekrytointi-ilmoitukseen (vaakakuvan ihannekuva on 1200 x 628 pix, max. 1MB).**

Kelpoisuusvaatimukset

Kirkkoherran virkaan hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon suorittanut pappi (KJ 8:11 §). Kirkkoherran viran hakijan on liitettävä hakemusasiakirjoihin tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot (KiVhL 2:13 § 4 mom.) Seurakunnan kirkkoherralta vaaditaan yksikielisessä seurakunnassa sen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä toisen kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa (KJ 8:3 § 1 mom.).

Tuomiokapituli pyytää Tarjanteen seurakunnalta valmistelun mukaista lausuntoa 31.3.2026 mennessä. Määräajan noudattamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista (Hallintolaki 6.6.2003/434 33 §:n 2 mom.).

Esitys:

Kirkkoneuvosto:

1. käy keskustelun kirkkoherranvaalin tavasta
2. käy kirkkoherran viran erityisistä tarpeista;
3. esittää, että kirkkovaltuusto päättää antaa lausuntonsa kirkkoherranvaalitavasta ja kirkkoherran viran erityisistä tarpeista kokouksessaan 18.3.2026.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

Päätös: Kohta 1. Kirkkoherranvaalitapa
Kirkkoneuvosto esittää yksimielisesti välillistä vaalitapaa.

Perustelut vaalitavan valitsemiseksi:

Kirkkoneuvosto on todennut, että kirkkovaltuusto edustaa laajasti koko Tarjanteen seurakuntaa ja sillä on riittävä asiantuntemus suorittaa kirkkoherranvalinta. Tämä vaalimenetelmä mahdollistaa parhaan asiantuntemuksen saamisen tuomiokapitulista päätöksen teon tueksi. Lisäksi on mahdollisuus järjestää hakijoille haastattelu ja yleisötilaisuus.

Kohta 2. Kirkkoherran viran erityisistä tarpeista

Kyky strategiseen suunnitteluun ja muutosjohtamiseen.

Hallinnon ja talouden vahva tuntemus.

Hyvät henkilöstöjohtamisen taidot.

Yhteisöllisyyden ja vapaaehtoistyön rakentaminen liitoseurakunnassa.

Kohta 3.

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto päättää antaa lausuntonsa kirkkoherranvaalitavasta ja kirkkoherran viran erityisistä tarpeista kokouksessaan 18.3.2026 edellä todetun mukaisesti.

Kohta 4. Todistus terveyden tilasta ja rikosrekisteri ote

Hakijalta vaaditaan todistus terveyden tilasta ja rikosrekisteri ote henkilön tullessa valituksi.

Kohta 5. Lisätietoja antaa

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Sirpa Ilkka-Ahola, talouspäällikkö Tuija Tolvanen ja hallintopäällikkö Lilli Vuorensivu.

Kohta 6. Viran palkkaus

K20, kokonaispalkka 6103,11€/kk.

Kohta 7. Organisaatiokuvaus ja valokuva, viran muut ehdot

Tiedottaja Anssi Nyman, talouspäällikkö Tuija Tolvanen ja hallintopäällikkö Lilli Vuorensivu tekee tästä esityksen kirkkovaltuuston kokoukseen.

Kohta 8. Valmistelutyöryhmä

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto nimeää valmistelutyöryhmään kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Sirpa Ilkka-Aholan, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jukka Veijan, talouspäällikkö Tuija Tolvasen ja hallintopäällikkö Lilli Vuorensivun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

20 § 18.3.2026

Esitys: Kohta 1. ja 3. Kirkkoherranvaalitapa
Kirkkovaltuusto hyväksyy kirkkoherran vaalitavaksi välillisen vaalin.
Kirkkovaltuusto toteaa lausunnossaan, että se edustaa laajasti koko Tarjanteen seurakuntaa ja sillä on riittävä asiantuntemus suorittaa kirkkoherranvalinta. Tämä vaalimenetelmä mahdollistaa parhaan asiantuntemuksen saamisen tuomiokapitulista päätöksen teon tueksi. Lisäksi on mahdollisuus järjestää hakijoille haastattelu ja yleisötilaisuus.

Kohta 2. ja 3. Kirkkoherran viran erityisistä tarpeista
Kirkkovaltuusto toteaa seuraavasti:

- Kyky strategiseen suunnitteluun ja muutosjohtamiseen.
- Hallinnon ja talouden vahva tuntemus.
- Hyvät henkilöstöjohtamisen taidot.
- Yhteisöllisyyden ja vapaaehtoistyön rakentaminen liitosseurakunnassa.

Kohta 4. – 7. Muut hakutiedot

4. Todistus terveyden tilasta ja rikosrekisteri ote henkilön tullessa valituksi.
5. Lisätietoja antaa: Kirkkoneuvoston varapj. Sirpa Ilkka-Ahola, talouspäällikkö Tuija Tolvanen ja hallintopäällikkö Lilli Vuorensivu.
6. Kirkkoherran viran palkkaus on K20, kokonaispalkka 6 101.11€/kk.
7. Organisaatiokuvauksen valokuvineen koostaa tiedottaja Anssi Nyman, talouspäällikkö Tuija Tolvanen ja hallintopäällikkö Lilli Vuorensivu.

Kohta 8 Valmistelutyöryhmä

Kirkkovaltuusto nimeää valmistelutyöryhmään kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Sirpa Ilkka-Aholan, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jukka Veijan, talouspäällikkö Tuija Tolvanen ja hallintopäällikkö Lilli Vuorensivun.

Päätös: Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen poistu yleisöön, eikä osallistunut asian käsittelyyn.

Liitettiin seurakunnan organisaatiokaavio, kohta 7, pöytäkirjan liitteeksi.

Helena Korppoo lisätään valmistelutyöryhmään, kohta 8.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 21 KIRKKONEUVOSTON VARAJÄSENEEN VALINTA

Esittelijä: Vuorensivu Lilli

Kn 46 § 5.3.2026

Kirkkoneuvoston jäsen, Riitta Kammosen henkilökohtaiseksi varajäseneksi on valittu Kv 8 § 16.12.2025 Pentti Tikkanen.

KJ 3 luku 32 §

"Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet."

Esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee uuden henkilökohtaisen varajäsenen Riitta Kammoselle kirkkoneuvostoon.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kv 21 § 18.3.2026

Esitys: Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsen Riitta Kammoselle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen osallistui kokoukseen.

Riitta Kammonen esittää Olli Salmea ja Timo Ikkalaa.

Suoritetaan äänestys Olli Salmen ja Timo Ikkalan kesken.

Äänestys suoritetaan käden nostolla. Ensin nostavat käden, jotka kannattavat Olli Salmea. Sen jälkeen nostavat käden, jotka kannattavat Timo Ikkalaa.

Äänestystulos on Olli Salmi 9 ääntä ja Timo Ikkala 14 ääntä.

Riitta Kammosen henkilökohtainen varajäsen on Timo Ikkala.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 22 ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto Ruovesi 19.3.26

Kirkkoneuvosto Virrat 9.4.26

Kirkkoneuvosto Ruovesi 7.5.26

Kirkkovaltuusto Ruovesi 28.5.26

Päätösesitys: Merkitään.

Päätös: Merkittiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 23 MUUT ASIAT

Pentti Havanka jätti valtuustoaloitteen seurakunnan nimen muuttamisesta. Aloite toimitetaan kirkkoneuvoston valmisteltavaksi.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 24 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkolaki 12 luku § 3: *”Kirkollisvalituksella haetaan muutosta hallinto-oikeudelta*
1) *oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn 2 §:n 1 momentin mukaiseen päätökseen;*
2) *kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, hiippakunnan vaalilautakunnan, piispainkokouksen ja kirkolliskokouksen päätökseen;*
3) *seurakunnan vaalilautakunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen muuhun kuin 2 §:n 1 momentin 6–8 kohdassa tarkoitettuun päätökseen.*
Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:
1) *päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;*
2) *päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa;*
3) *päätös on muuten lainvastainen.*
Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitettut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.”

Päätösesitys: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot kunkin asian käsittelyn yhteydessä. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05..

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

VALITUSOSOITUS

Tarjanteen

Kirkkovaltuusto

18.3.2026 § 24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14, 15, 16, 17, 20, 22, 23 ja 24 §:t

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ruoveden seurakunta

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Sähköposti: ruovesi.taloustoimisto@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[x] hallinto-oikeus Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 18, 19, 21 §:t

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Liitetään pöytäkirjaan

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja tarjouskutsua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihte: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.