

KOKOUSTIEDOT		
Aika	Torstai 15.1.2026 klo 17.00 -	
Paikka	Virtain seurakuntatalo	
KÄSITELTÄVÄT ASIAT		
KV § 1	KOKOUKSEN AVAUS	3
KV § 2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
KV § 3	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
KV § 4	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	6
KV § 5	DIAKONIARAHASTON OHJESÄÄNTÖ	7
KV § 6	KATASTROFIRAHASTON OHJESÄÄNTÖ, VIRTAIN KIRKKOALUE	8
KV § 7	NUORISOTYÖN TUKIRAHASTON OHJESÄÄNTÖ, RUOVEDEN KIRKKOALUE	9
KV § 8	HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.1.2026	10
KN § 9	KIRKKOVALTUUSTON KOKOONTUMINEN	11
KN § 10	VALTUUSTOALOITE KV 16 § 16.12.2025	12
KV § 11	ILMOITUSASIAT	14
KV § 12	MUUT ASIAT	15
KV § 13	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS	16
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja	JUKKA VEIJA Jukka Veija	

KOKOUSTIEDOT		
Aika	Tiistai 15.1.2026 klo 17.00 - 17.50	
Paikka	Virtain seurakuntatalo	
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	Veija Jukka, pj. Korppoo Helena, vpj Havanka Pentti Heittola Olavi Ikkala Timo Ilkka-Ahola Sirpa Jokitulppo Ari-Matti Kalliomäki Eila Kammonen Riitta Kellomäki Marko Kontuniemi Jali Kärkelä Irja Lahtinen Janne Leppänen Reine Mettänen Pirjo Neste Jouni Nieminen Heikki Pirttijärvi Pekka Rantanen Hannale Veikkola Mirjami Vuorenmaa Tauno Wenell Timo Wersta Jari Kaasalainen Katja Jyväsjärvi Kirsi-Maaria	
Varajäsenet		
Muut osallistujat	Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra Tolvanen Tuija, talouspäällikkö Vuorensivu Lilli, hallintopäällikkö	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	Jukka Veija	Lilli Vuorensivu
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Aika ja paikka	15.1.2026 Ruovesi	
Allekirjoitukset	Timo Ikkala	Sirpa Ilkka-Ahola
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Aika ja paikka	Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 16.1. - 15.2.2026 Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivuilla.	
Todistaa	Lilli Vuorensivu, sihteeri	

KV § 1 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja Jukka Veija avaa kokouksen.
Pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintopäällikkö Lilli Vuorensivu.

Pekka Pirttijärvi pitää alkuhartauden.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen KJ 3 luku 28 §

"Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja."

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen KJ 3 luku 29 §

"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä."

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus. *"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kuulutus on nähtävillä Tarjanteen seurakunnan kotisivuilla 8. – 15.1.2026. Kokouskutsu sisältäen esityslistan ja liitteet on lähetetty 8.1.2026 sähköpostilla. Pentti Havanka, noutaa aineiston virastolta (Ruovesi).

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Vaikuttajanuoret on kutsuttu kokoukseen, he eivät osallistuneet kokoukseen.

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Läsnä oli 21 jäsentä ja 2 varajäsentä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 3 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Työjärjestys on toimitettu jäsenille kokouskutsun liitteenä.
Ennen kokousta toimitettu valtuustoaloite, käsitellään kohdassa § 42 Muut asiat.

Päätösesitys: Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 4 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjan tarkistamisesta määrätään KL 3 luku 7 §:ssä Hallinto- ja johtosääntö.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksessä 4 §:ssä sanotaan, että kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan nähtävillä pitämisestä säädetään KL 10 luku 23 §:ssä. Pöytäkirja on saatettava seurakunnan tai seurakuntien jäsenille yleistiedoksi panemalla siitä ilmoitus julki seurakunnan kotisivuille.

Tarkastus tapahtuu kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä Ruoveden ja Virtain seurakuntien kotisivuilla 16.1. - 15.2.2026.

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Aakkosjärjestyksessä vuorossa ovat Timo Ikkala ja Sirpa Ilkka-Ahola.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 5 DIAKONIARAHASTON OHJESÄÄNTÖ

Esittelijä: Jukka Taskinen

JT 39 § 6.11.2025

Diakoniarahaston ohjesääntö on päivitetty Tarjanteen seurakunnalle.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle diakoniarahaston ohjesäännön Tarjanteen seurakunnalle 1.1.2026 alkaen, liitteen 7 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 7. Diakoniarahaston ohjesääntö

KV 5 § 15.1.2026

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy diakoniarahaston ohjesäännön Tarjanteen seurakunnalle 1.1.2026 alkaen, liitteen 1 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Diakoniarahaston ohjesääntö

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on välillisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 6 KATASTROFIRAHASTON OHJESÄÄNTÖ, VIRTAIN KIRKKOALUE

Esittelijä Jukka Taskinen

JT 40 § 6.11.2025

Katastrofirahaston ohjesääntö on päivitetty Tarjanteen seurakunnalle.

Rahaston perustaja on Eero Hertsin ja hänen toivomuksensa on, että rahavaroilla autettaisiin virtolaisia hädänalaisessa tilanteessa olevia ihmisiä. Tämän katastrofirahaston käyttö koskee Virtain kirkkoaluetta.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle katastrofirahaston ohjesäännön Virtain kirkkoalue, Tarjanteen seurakunnalle 1.1.2026 alkaen, liitteen 8 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liite: Liite 8. Katastrofirahaston ohjesääntö

KV 6 § 15.1.2026

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy katastrofirahaston ohjesäännön, Virtain kirkkoalue, Tarjanteen seurakunnalle 1.1.2026 alkaen, liitteen 2 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 2. Katastrofirahaston ohjesääntö

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on välillisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KV § 7 NUORISOTYÖN TUKIRAHASTON OHJESÄÄNTÖ, RUOVEDEN KIRKKOALUE

Esittelijä Jukka Taskinen

JT 41 § 6.11.2025

Nuorisotyön tukirahaston ohjesääntö on päivitetty Tarjanteen seurakunnalle. Rahaston perustaja on Mikko Asunta ja Samppa Asunta on myös aikanaan tehnyt lahjoituksen rahastoon. Heidän toiveenaan on, että rahavaroilla autettaisiin Ruoveden kirkkoalueen ruovesiläisiä nuoria heidän elämässään ja edistää nuorten kristillistä kasvamista ja jäsentymistä seurakunnan yhteyteen

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle nuorisotyön tukirahaston ohjesäännön, Ruoveden kirkkoalue, Tarjanteen seurakunnalle 1.1.2026 alkaen, liitteen 9 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liite: Liite 9. Nuorisotyön tukirahaston ohjesääntö, Ruoveden kirkkoalue

KV 7 § 15.1.2026

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy nuorisotyön tukirahaston ohjesäännön, Ruoveden kirkkoalue, Tarjanteen seurakunnalle 1.1.2026 alkaen, liitteen 3 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 3. Nuorisotyön tukirahaston ohjesääntö, Ruoveden kirkkoalue

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on välillisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KV § 8 HAUTAPAIKKAMAKSUT 1.1.2026

Esittelijä Tuija Tolvanen

TJ 42 § 6.11.2025

Ruoveden ja Virtain seurakunnan hautaustoimenmaksut päättyvät 31.12.25.

Ruoveden seurakunnan kirkkovaltuusto muutti kokouksessaan 22.10.2025 hautaoikeudeksi 25 vuotta, hinnat pysyivät samana.

Tarjanteen seurakunnan hautaustoimenmaksut ovat ohessa liitteenä 10.

Esitys: Järjestelytoimikunta hyväksyy liitteen 10 mukaiset hautaustoimenmaksut 1.1.2026 alkaen Tarjanteen seurakunnalle.

Järjestelytoimikunta esittää kirkkovaltuustolle hautamaksut erillisen liitteen 11 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 10. Hautaustoimenmaksut
Liite 11. Hautamaksut

KV 8 § 15.1.2026

Päätösesitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteen 4 mukaiset hautamaksut Tarjanteen seurakunnalle.

Päätös: Pentti Havanka esitti, että maksut säilytettäisiin Ruoveden seurakunnan vahvistamilla hinnoilla. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Tauno Vuorenmaa huomautti, että hinnasto olisi ollut hyvä käsitellä ennen talousarvion käsittelyä, koska talousarvion tulot on arvioitu hinnaston mukaisesti.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 4. Hautamaksut

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivai-
kutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 9 KIRKKOVALTUUSTON KOKOONTUMINEN

Esittelijä: Kn 6 § 8.1.2026
Tuomi Marja

Hallintosääntö 13 § Toimielimen kokoontuminen ja sihteeri.

"Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri."

Esitys: 1) Kirkkoneuvosto vahvistaa kokousaikataulun seuraavasti:
15.1.2026 klo 17 Virrat
21.5.2026 klo 17 Ruovesi
12.11.2026 klo 17 Virrat
10.12.2026 klo 17 Ruovesi
Muutokset ilmoitettuun kokousaikatauluun ovat mahdollisia.
2) Kirkkovaltuusto valitsee sihteeriksi Lilli Vuorensivun pöytäkirjan pitäjäksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

KV 9 § 15.1.2026

Esitys: Kirkkovaltuuston kokousaikataulu on:
21.5.2026 klo 17 Ruovesi
12.11.2026 klo 17 Virrat
10.12.2026 klo 17 Ruovesi
Muutokset ilmoitettuun kokousaikatauluun ovat mahdollisia.
2) Kirkkovaltuusto valitsee sihteeriksi Lilli Vuorensivun pöytäkirjan pitäjäksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 10 VALTUUSTOALOITE KV 16 § 16.12.2025

Kn 11 § 8.1.2026
Esittelijä: Tuomi Marja

Valtuustoaloite (KV § 16, 16.12.2025) kokousaikataulusuunnitelman hyväksymisestä ja nuorten vaikuttajaryhmän mukaan kutsumisesta (liite 10) nostaa esille seurakunnan hallintoon liittyviä asioita, jotka ovat samanaikaisesti olleet viranhaltijavalmistelussa.

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouskalenterin valmistelu vuodelle 2026 oli ensimmäisen kerran esillä ti 16.12.2025 kirkkovaltuuston kokouksen ilmoitusasioissa. Asia on kirkkoneuvoston esityslistalla to 8.1.2026 (§ 5). Myös kirkkovaltuuston kokouskalenteri on vastaavasti esityslistalla to 8.1.2026 (§ 6).

Vaikuttajanuoret kutsutaan kirkkovaltuuston kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella. He tulevat olemaan myös kasvatuksen toimintaryhmän jäseniä molemmilla kirkkoalueilla. Toimintaryhmien jäsenet päätetään kirkkoneuvoston helmikuun kokouksessa.

Seurakunnan strategiaa käsitellään ensimmäisen kerran kirkkoneuvoston iltakoulussa keskiviikko 28.1.2026 Aatos (Honkalantie 8).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää valtuustoaloitteeseen liittyen:

1. Vuoden 2026 kokouskalenteri käsitellään to 8.1.2026 (§ 5 ja § 6).
2. Vaikuttajanuoret (kaksi Ruoveden ja kaksi Virtain kirkkoalueelta) kutsutaan vuonna 2026 kirkkovaltuuston kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella. Heidät valitaan omien kirkkoalueidensa kasvatuksen toimintaryhmiin helmikuun kirkkoneuvoston kokouksessa.
3. Kirkkoneuvosto on käsitellyt aloitteen ja esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee edellä esitetyn tiedoksi ja asian aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 10. Valtuustoaloite

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV 10 § 15.1.2026

Esitys: Kirkkovaltuusto päättää valtuustoaloitteeseen liittyen:

1. Vuoden 2026 kokouskalenteri käsitellään to 8.1.2026 (§ 5 ja § 6).

2. Vaikuttajanuoret (kaksi Ruoveden ja kaksi Virtain kirkkoalueelta) kutsutaan vuonna 2026 kirkkovaltuuston kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella. Heidät valitaan omien kirkkoalueidensa kasvatuksen toimintaryhmiin helmikuun kirkkoneuvoston kokouksessa.

3. Kirkkoneuvosto on käsitellyt aloitteen ja esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee edellä esitetyn tiedoksi ja asian aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 5. Valtuustoaloite

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 11 ILMOITUSASIAT

Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen jumalanpalveluksessa su 18.1.2026 klo 10
Ruoveden seurakuntatalo, Aatos.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 12 MUUT ASIAT

Valtuustoaloite yhteisöosaamisen ja vapaaehtoistyön kehittämiseksi
Esitys: Esitämme, että Tarjanteen seurakunnassa aloitetaan aktiivinen työ yhteisöjen kehittämiseksi ja aikuistyö 1012040000 nimetään nimetyn viranhaltijan työtehtäviin. Liitetään pöytäkirjaan. Aloitteen tekijät Sirpa Ilkka-Ahola, Ari-Matti Jokitulppo, Hannele Rantanen ja Katja Kaasalainen

Matkakorvaukset ilmoitetaan seuraavasta kokouksesta lähtien listalla, joka kiertää kokouksen osanottajien kesken.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KV § 13 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkolaki 12 luku § 3: *”Kirkollisvalituksella haetaan muutosta hallinto-oikeudelta*
1) *oikaisuvaatimuksen johdosta tehtyyn 2 §:n 1 momentin mukaiseen päätökseen;*
2) *kirkkovaltuuston, yhteisen kirkkovaltuuston, hiippakunnan vaalilautakunnan, piispainkokouksen ja kirkolliskokouksen päätökseen;*
3) *seurakunnan vaalilautakunnan, tuomiokapitulin ja kirkkohallituksen muuhun kuin 2 §:n 1 momentin 6–8 kohdassa tarkoitettuun päätökseen.*
Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:
1) *päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;*
2) *päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa;*
3) *päätös on muuten lainvastainen.*
Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitettut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.”

Päätösesitys: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja toteaa muutoksenhakukiellot kunkin asian käsittelyn yhteydessä. Valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

VALITUSOSOITUS

Tarjanteen

Kirkkovaltuusto

15.1.2026 § 13

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11, 12 ja 13 §:t

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Ruoveden seurakunta

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Sähköposti: ruovesi.taloustoimisto@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[x] hallinto-oikeus Hämeen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 8 §:t

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.