

KOKOUSTIEDOT	
Aika	torstai 8.1.2026 klo 17.00
Paikka	Virtain seurakuntatalo, Rantatie 9
KÄSITELTÄVÄT ASIAT	
KN § 1	KOKOUKSEN AVAUS 3
KN § 2	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS 3
KN § 3	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 3
KN § 4	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA 4
KN § 5	KIRKKONEUVOSTON KOKOONTUMINEN JA SIHTEERI 5
KN § 6	KIRKKOVALTUUSTON KOKOONTUMINEN 6
KN § 7	HANKINTAOHJE 7
KN § 8	TEHTÄVÄNKUVAT TUKIPALVELUT 8
KN § 9	TEHTÄVÄNKUVA TIEDOTTAJA 9
KN § 10	HAUTANEVAN METSÄTIEHANKE 10
KN § 11	VALTUUSTOALOITE KV 16 § 16.12.2025 11
KN § 12	NIMENKIRJOITUSOIKEUDET 12
KN § 13	SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET 13
KN § 14	ILMOITUSASIAT 14
KN § 15	MUUT ASIAT 15
KN § 16	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS 16
	MARJA TUOMI Vt. kirkkoherra Marja Tuomi

KOKOUSTIEDOT		
Aika	8.1.2026 klo 17.00 - 18.19	
Paikka	Virtain seurakuntatalo	
OSALLISTUJAT		
Päätöksentekijät	Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, pj. Marja Tuomi, vt.kirkkoherra, pj. Sirpa Ilkka-Ahola, vpj Kalliomäki Eila Kammonen Riitta Kärkelä Irja Lahtinen Janne Neste Jouni Vuorenmaa Tauno Wenell Timo	
Varajäsen		
Muut osallistujat	Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Korppoo Helena, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Tolvanen Tuija, talouspäällikkö Vuorensivu Lilli, sihteeri	
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	MARJA TUOMI Marja Tuomi	LILLI VUORENSIVU Lilli Vuorensivu
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS		
Aika ja paikka	8.1.2026 Virrat	
Allekirjoitukset	SIRPA ILKKA-AHOLA Sirpa Ilkka-Ahola	EILA KALLIOMÄKI Eila Kalliomäki
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Tämän kokouksen tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 9. - 23.1.2026 Tarjanteen seurakunnan nettisivuilla. Tällä hetkellä sivuille pääsee Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivujen kautta.	
Todistaa	LILLI VUORENSIVU Lilli Vuorensivu, sihteeri	

KN § 1 KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avaa kokouksen klo: 17.00.
Puheenjohtaja pitää alkuhartauden.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 7 jäsentä.
Kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen lähetetään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään sähköpostilla (Luottamushenkilöt huolehtivat, että ilmoittavat voimassa olevan sähköpostiosoitteen. Luottamushenkilön on mahdollista noutaa aineisto taloustoimistosta). Hallintosääntö 13 §, KJ 3 luku 34 §.

Kirkkoneuvoston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus. *"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 2.1.2026.

Suoritetaan nimenhuuto ja puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

KN § 3 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEEN

Puheenjohtajan päätösesitys:

Asiat käsitellään esityslistan esittämässä järjestyksessä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 4 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Hallintosäännön (40 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksen mukaan Sirpa Ilkka-Ahola ja Eila Kalliomäki.

Pöytäkirja on nähtävänä 9. – 23.1.2026 seurakunnan nettisivuilla.
Ilmoitus nähtävillä olosta 9. – 23.1.2026 seurakunnan nettisivuilla.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 5 KIRKKONEUVOSTON KOKOONTUMINEN JA SIHTEERI

Esittelijä: Tuomi Marja

Hallintosääntö 13 § Toimielimen kokoontuminen ja sihteeri.

"Kirkkoneuvoston ja muun toimielimen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimielin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman.

Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri."

Hallintosääntö 14 § Kokouskutsu

"Kirkkoneuvosto ja muu toimielin päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan."

Päätösesitys: 1) Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkoneuvosto kokoontuu pääsääntöisesti kuukauden ensimmäinen torstai, kokousaika klo 17.00. Heinäkuussa ei ole kokousta.

Seuraavat kokoukset:

5.2.2026	R	5.3.2026	V	19.3.2026	R
16.4.2026	V	7.5.2026	R	4.6.2026	V
6.8.2026	R	3.9.2026	V	1.10.2026	R
5.11.2026	V	3.12.2026	R		

2) Kirkkoneuvoston kokouksen pöytäkirjaa pitää Lilli Vuorensivu ja hänen varallaan on Tuija Tolvanen.

3) Esityslista toimitetaan sähköpostilla jäsenille 5 päivää ennen kokousta.

4) Luottamushenkilön on mahdollista hakea ansionmenetykskorvausta työnantajan antaman laskelman mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 5 §:n mukaan muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 6 KIRKKOVALTUUSTON KOKOONTUMINEN

Esittelijä: Tuomi Marja

Hallintosääntö 13 § Toimielimen kokoontuminen ja sihteeri.

*"Kirkkovaltuusto kokoontuu, kun kokoontuminen määräaikana käsiteltäväksi säädettyjen asioiden takia on tarpeen tai valtuuston puheenjohtaja muutoin katsoo sen tarpeelliseksi taikka kokoon kutsumiselle on säädetty peruste.
Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimielimen tähän tehtävään valitsema sihteeri."*

Päätösesitys: 1) Kirkkoneuvosto vahvistaa kokousaikataulun seuraavasti:

15.1.2026 klo 17 Virrat

21.5.2026 klo 17 Ruovesi

12.11.2026 klo 17 Virrat

10.12.2026 klo 17 Ruovesi

Muutokset ilmoitettuun kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

2) Kirkkovaltuusto valitsee sihteeriksi Lilli Vuorensivun pöytäkirjan pitäjäksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

LIITTEET:

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 7 HANKINTAOHJE

Esittelijä: Tuija Tolvanen

Liite 1. Hankintaohje

Esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen 1. mukaisen hankintaohjeen Tarjanteen seurakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 1. Hankintaohje

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 8 TEHTÄVÄNKUVAT TUKIPALVELUT

Esittelijä: Vuorensivu Lilli

Toimistosihteeri, Ruovesi tehtäväkuva, liite 2.
Toimistosihteeri, Virrat tehtäväkuva, liite 3.
Taloussihteeri tehtäväkuva, liite 4.
Tilahuoltaja-keittiöyöntekijä, liite 5.
Suntio-seurakuntamestari, liite 6.
Seurakuntaemäntä, liite 7.

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtäväkuvat 2 - 7 liitteiden mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 2. toimistosihteeri, Ruovesi tehtäväkuva
Liite 3. toimistosihteeri, Virrat tehtäväkuva
Liite 4. taloussihteeri tehtäväkuva
Liite 5. tilahuoltaja-keittiöyöntekijä tehtäväkuva
Liite 6. suntio-seurakuntamestari tehtäväkuva
Liite 7. seurakuntaemäntä tehtäväkuva

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 9 TEHTÄVÄNKUVA TIEDOTTAJA

Esittelijä Tuomi Marja

Liite 8. Tiedottaja tehtäväkuva

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy tehtäväkuvat 8 liitteiden mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 8. tiedottaja tehtäväkuva

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 10 HAUTANEVAN METSÄTIEHANKE

Esittelijä: Tuija Tolvanen

Tarjanteen seurakunnan Virtain kirkkoalueella on Ala-Kallion metsätila rekisterinumero 936-408-13-40, jonka pinta-ala on 46,76 hehtaaria. Alueella on ollut tiekunta, joka ei ole vuosiin kokoontunut ja alueen teitä on hoidettu talkootyönä. Tie alun perin tehty v. 1980 metsänparannushankkeena. Hautanevan metsätien kokous pidettiin 12.12.2025, jossa oli koolla 4 tiekunnan osakasta. Osakkaita kaikkiaan on 8. Kokouksessa käsiteltiin Hautanevan metsätien perusparannushanketta Metka-hankkeena. Kokouksessa esillä oli tieyksikkölaskelma, joka vahvistettiin. Hankkeen kustannusarvio sekä maksuunpanoluettelo oli nähtävillä kokouksessa. Perusparannushankkeen kokonaiskustannus on arvion mukaan 58.520,10 euroa, josta seurakunnan osuus on 16,32% eli 9552,70 (alv 0%). Hanke on tarkoitus toteuttaa kesän 2026 aikana. Seurakuntaa ja UPM-Kymmene Oyj:tä lukuun ottamatta, kaikki muut tiekunnan osakkaat ovat oikeutettuja hakemaan Metka-avustusta hankkeeseen. Kokous valtuutti Jari Hemmingin/Mhy hoitamaan hanketta ja avustusasioita ja Janne Taipaleen allekirjoittamaan Metka-hakemukset tiekunnan puolesta. Seurakunnalta tarvitaan valtakirja Metka-hankkeeseen vaikka ei ole oikeutettu avustukseen. Varsinaiset tiemaksut tulevat vasta, kun tie on valmis. Hankkeeseen ei ole talousarviovaroja vuodelle 2026. Hankkeen toteutuessa tehdään kirkkovaltuustolle lisätalousarvio. Hanke kirjataan taseen erään pysyvät vastaat/aineelliset hyödykkeet/maa- ja vesialueet.

Esitys: 1. Tarjanteen seurakunta osallistuu Hautanevan metsätien perusparannukseen
2. Valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan valtakirjan Metsänhoitoyhdistykselle tiehankkeen toteuttamisesta ja tukirahoituksen hakemisesta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 9. Pöytäkirja 12.12.2025 Hautanevan metsätien kokous
Alueen kartta metsätiesuunnitelmasta
Vahvistetut yksikkölaskelmat
Maksuunpanoluettelo

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 11 VALTUUSTOALOITE KV 16 § 16.12.2025

Esittelijä: Tuomi Marja

Valtuustoaloite (KV § 16, 16.12.2025) kokousaikataulusuunnitelman hyväksymisestä ja nuorten vaikuttajaryhmän mukaan kutsumisesta (liite 10) nostaa esille seurakunnan hallintoon liittyviä asioita, jotka ovat samanaikaisesti olleet viranhaltijavalmistelussa.

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouskalenterin valmistelu vuodelle 2026 oli ensimmäisen kerran esillä ti 16.12.2025 kirkkovaltuuston kokouksen ilmoitusasioissa. Asia on kirkkoneuvoston esityslistalla to 8.1.2026 (§ 5). Myös kirkkovaltuuston kokouskalenteri on vastaavasti esityslistalla to 8.1.2026 (§ 6).

Vaikuttajanuoret kutsutaan kirkkovaltuuston kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella. He tulevat olemaan myös kasvatuksen toimintaryhmän jäseniä molemmilla kirkkoalueilla. Toimintaryhmien jäsenet päätetään kirkkoneuvoston helmikuun kokouksessa.

Seurakunnan strategiaa käsitellään ensimmäisen kerran kirkkoneuvoston iltakoulussa keskiviikko 28.1.2026 Aatos(Honkalantie 8).

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää valtuustoaloitteeseen liittyen:

1. Vuoden 2026 kokouskalenteri käsitellään to 8.1.2026 (§ 5 ja § 6).
2. Vaikuttajanuoret (kaksi Ruoveden ja kaksi Virtain kirkkoalueelta) kutsutaan vuonna 2026 kirkkovaltuuston kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeudella. Heidät valitaan omien kirkkoalueidensa kasvatuksen toimintaryhmiin helmikuun kirkkoneuvoston kokouksessa.
3. Kirkkoneuvosto on käsitellyt aloitteen ja esittää kirkkovaltuustolle, että se merkitsee edellä esitetyn tiedoksi ja asian aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet: Liite 10. Valtuustoaloite

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 12 NIMENKIRJOITUSOIKEUDET

Esittelijä: Tuomi Marja

Kirkkolaki 10 luku Hallintoasian käsittely 3 § Nimenkirjoitusoikeus.

" 3 § Nimenkirjoitusoikeus

Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto päättää seurakunnan ja yhteinen kirkkoneuvosto seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta."

Esitys: Tarjanteen seurakunnan nimenkirjoitus oikeus on toistaiseksi kirkkoherralla, taluspäälliköllä ja hallintopäälliköllä yhdessä tai erikseen.

Kiinteistöjen ostoa ja myyntiä sekä luovutusta koskevat asiakirjat allekirjoittaa kirkkoherra ja taluspäällikkö tai hallintopäällikkö toimiessaan taluspäällikön sijaisena.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Liitteet:

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 13 SEURAKUNNAN PANKKITILIEN KÄYTTÖOIKEUDET

Esittelijä: Tuomi Marja

Tarjanteen seurakunnan rahaliikenteestä, maksuasiakirjoista ja palkkojen maksusta vastaa talouspäällikkö ja hänen tule huolehtia niiden määräaikaisesta suorittamisesta. Tämän vuoksi hänellä tulee olla seurakunnan ja hautainhoitorahastojen pankkitileihin laajat käyttöoikeudet.

Ruoveden seurakunnan maksuliikennetili tullaan lopettamaan ja sen varat siirretään Tarjanteen seurakunnan maksuliikennetilille sen jälkeen, kun Kirkon palvelukeskus päivittää pankkitilien ohjaustiedot tammikuussa.

Esitys: Kirkkoneuvosto päättää että:

1. Myönnetään Tarjanteen seurakunnan ja hautainhoitorahastojen pankkitilien laajat käyttöoikeudet toistaiseksi talouspäällikölle ja hänen poissaollessa hallintopäällikölle.
2. Annetaan talouspäällikölle valtuudet lopettaa Ruoveden seurakunnan maksuliikennetili ja siirtämään varat Tarjanteen seurakunnan maksuliikennetilille siirtopäivän saldon mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Muutoksenhaku: Päätöksestä saa kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan hakea muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 14 ILMOITUSASIAT

Kirkkohallituksen yleiskirjeet:

33/2025 Tilintarkastajan velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista (kl 6,5) ja ilmoituksen hallinnollinen käsittely

32/2025 Vuoden 2026 alusta voimaan tulevat kirkkojärjestyksen muutokset

31/2025 Tilinpäätökseen valmistautuminen

30/2025 Kirkollisen kulttuuriperinnön hoidon avustukset ja kirkon keskusrahaston korjausavustukset

29/2025 Kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen – kirkonkirjojenpidon tehtäväalueen eriyttäminen kirjanpidossa 1.1.2026 alkaen

▪ *Liite 1 Kustannusten kohdentaminen ja laskutus seurakuntatalouksissa*

▪ *Liite 2 Tehtäväalueet 1.1.2026*

28/2025 Seurakunnat ja kansainvälisten opiskelijoiden ahdinko

27/2025 Seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarve

Kirkkohallituksen pöytäkirjanote

§ 6 Ekumeeninen konfirmaatiokäytäntö Suomen metodistikirkon ja

Finlands Svenska Metodistkyrkanin kanssa

Tampereen tuomiokapituli

§ 402 Pastori Mari Pääkkönen viranhoitomääräys Tarjanteen seurakunnan määräaikaiseen seurakuntapastorin virkaan

§ 403 Pastori Marja Tuomen viranhoitomääräys Tarjanteen seurakunnan määräaikaiseen kappalaisen virkaan

§ 408 Seurakuntapastorin viran ja määräaikaisen papin viran täyttäminen, päivitetty ohje Tampereen hiippakunnan seurakunnille

Viranhaltijapäätökset:

Vt. kirkkoherra

Taluspäällikkö

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 5 §:n mukaan muutosta.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

KN § 15 MUUT ASIAT

- Tarjanteen seurakunnan kirkkovaltuuston luottamushenkilöiden tehtävään siunaus, su 18.1.2026 Aatos klo 10.
- Kirkkoneuvoston iltakoulu ke 28.1.2026 klo 17-19 Aatos, Honkalantie 8.
- Hämeenlinnan hallinto-oikeus
18.12.2025 päätös 2625/2025
Kirkollisia koskeva valitus, Vauhkonen Ville

Päätösesitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			

KN § 16 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että kokouksen päätöksistä voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seurakunnan kirkkoneuvostolle 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen voi hakea muutosta tekemällä kirkollisvalituksen. Valituksen voi tehdä vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli kirkkoneuvoston päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksen myös se, jolla KL 12 luvun 3 §:n mukaan tehdä kirkollisvalitus.

Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle. Alistettavassa asiassa valitus on tehtävä alustusviranomaiselle.

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

Mikäli kokouksessa on päätetty hankinta-asiasta, voi se, jota asia koskee saattaa päätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Muutoshakemus markkinaoikeudelle on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksi saamisesta. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

Puheenjohtajan esitys:

Päätösesitys:

Muutoksenhaku on kirjattuna jokaisen pykälän kohdalla.
Kirkkolain mukainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaan.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 18.19.

Muutoksenhaku: Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kirkkoneuvoston kokous **8.1.2026**.

Pöytäkirja valitusosoituksineen julkaistaan ja pidetään Ruoveden ja Virtain seurakunnan sivustoilla, kunnes Tarjanteen seurakunnan omat nettisivut julkaistaan.

Pöytäkirja on 8.1.2026 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 14, 15 ja 16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 7, 8, 9, 10, 12, ja 13

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 7, 8, 9, 10, 12, ja 13

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). **Pöytäkirjan pykälät:**

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tarjanteen seurakunta/Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Sähköposti: ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisen, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikunta

Tarjanteen seurakunta/Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Honkalantie 8

Postiosoite: 34600 Ruovesi

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Sähköposti: ruovesi.kirkkoherranvirasto@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Tarjanteen seurakunta

Ruovesi - Virrat

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.