



<b>KOKOUSTIEDOT</b>	
Aika	keskiviikko 18.6.202 klo 13.00
Paikka	Seurakuntakeskus Aatos
<b>Käsiteltävät asiat:</b>	
TJ § 1	KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS 3
TJ § 2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO 4
TJ § 3	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN 4
TJ § 4	JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA 5
TJ § 5	JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN SIHTEERIN VALINTA 5
TJ § 6	JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN VASTUIDEN, ESITTELIJÖIDEN MÄÄRITTELY 6
TJ § 7	JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN KOKOuspALKKIOT 7
TJ § 8	MUUT ASIAT 7
TJ § 9	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN 8
	JUKKA TASKINEN Vt. kirkkoherra Jukka Taskinen

<b>KOKOUSTIEDOT</b>		
<b>Aika</b>	<b>18.6.2025 klo 13.00 -</b>	
<b>Paikka</b>	<b>Seurakuntakeskus Aatos</b>	
<b>LÄSNÄ</b>	Henkilökohtainen varajäsen	
<b>Päätöksentekijät</b>	Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, pj. Veija Jukka Vuorenmaa Tauno Mettänen Pirjo Kalliomäki Eila Kammonen Riitta Korppoo Helena Neste Jouni Lahtinen Janne	Wenell Timo Veikkola Mirja Ilkka-Ahola Sirpa Leppänen Reine Jokitulppo Ari-Matti Koivunen Maija-Liisa Kärkelä Irja Nieminen Heikki
<b>Muut läsnäolijat</b>	Tolvanen Tuija, talouspäällikkö Vuorensivu Lilli, talouspäällikkö	
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	<b>Puheenjohtaja</b>	<b>Sihteeri</b>
	Jukka Taskinen	Lilli Vuorensivu
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>		
<b>Aika ja paikka</b>	18.6.2025 Ruovedellä	
<b>Allekirjoitukset</b>		
<b>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on yleisesti nähtävillä Ruoveden ja Virtain seurakunnan verkkosivuilla 19.6 - 18.7.2025.	



**TJ § 1 KOKOUKSEN AVAUS JA LAILLISUUS**

*"KIRKKOLAKI 2:16§ Järjestelytoimikunta*

*Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään."*

Kuten em. pykälässä todetaan, järjestelytoimikunnassa sovelletaan kirkkoneuvoston säädöksiä. Tämä koskee mm. kokousmenettelyjä ja avoimuutta sekä asioiden käsittelyn julkisuutta.

Kirkkojärjestyksen 9.luvun 1 §:n mukaan kirkkoneuvosto/järjestelytoimikunta päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla viimeistään viisi päivää ennen kokousta. KL 7:4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 11.6.2025.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--



**TJ § 2 PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS JA NÄHTÄVILLÄOLO**

Seurakunnan toimielimen kokouksesta on pidettävä pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja allekirjoittaa ja sihteeri varmentaa (KJ 7:6 1 mom.). Järjestelytoimikunnan (38 § Hallintosääntö) pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan (KL 25:3). Pöytäkirjat ovat nähtävillä seurakuntien nettisivuilla.

Esitys:

1. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. Päätetään, että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen
3. Päätetään, että tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Ruoveden ja Virtain seurakunnan nettisivuilla 19.6.2025 alkaen.

Päätös:

**TJ § 3 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Järjestelytoimikunnassa asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei neuvosto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



**TJ § 4 JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA**

Kuten kirkkoneuvostossa toimikunnalla tulee olla varapuheenjohtaja tällä henkilökohtainen vajajäsen. Toimikausi kestää siihen asti, että Tarjanteen seurakunnan uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että järjestelytoimikunnan varapuheenjohtajaksi Jukka Veijan ja hänen varajäsenekseen Helena Korppoon.

Päätös:

**TJ § 5 JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN SIHTEERIN VALINTA**

Järjestelytoimikunnalla tulee olla myös sihteeri pitämässä kirjaa tehdyistä päätöksistä. Hänen toimikautensa kestää siihen asti, että Tarjanteen seurakunnan uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Esitys: Puheenjohtaja esittää, että järjestelytoimikunta valitsee sihteeriksi Lilli Vuorensivun ja hänen varajäsenekseen Tuija Tolvasen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			



**TJ § 6 JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN VASTUIDEN, ESITTELIJÖIDEN MÄÄRITTELY**

Esittelijä Jukka Taskinen

KIRKKOJÄRJESTYS 2:8 § Järjestelytoimikunnan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kirkkolain 2 luvun 16 §:n 2 momentissa säädetään, järjestelytoimikunnan tehtävänä on:

- 1) valita seurakunnan vaalilautakunta ja sen puheenjohtaja sekä päättää äänestyspaikoista;
- 2) valmistella kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen asiat;
- 3) hoitaa muut valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät;
- 4) tehdä henkilöstön siirtämistä ja sijoittamista koskevat päätökset, jollei evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 34 ja 35 §:stä muuta johdu.

Kuten kirkkojärjestyksessä kerrotaan järjestelytoimikunnan vastuulla, on hoitaa kaikki uuden seurakunnan valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät. Järjestelytoimikunta hoitaa uuden seurakunnan tehtävien ja valtuuston täytäntöönpanon niin pitkään, kunnes uusi Tarjanteen valtuusto astuu tilalle.

Johtavina viranhaltijoina toimivat vt.kirkkoherra Jukka Taskinen, vt.kappalainen Marja Tuomi, talouspäällikkö Tuija Tolvanen ja talouspäällikkö Lilli Vuorensivu, jotka toimivat asioiden esittelijöinä, jolloin esittelijän esitys on käsittelyn pohjaisitys.

Kirkkoneuvostot ja kirkkovaltuustot eivät voi vuonna 2025 tehdä päätöksiä, jotka koskevat tulevia vuosia, vaan ne on tuotava järjestelytoimikunnan käsittelyyn, kunnes uusi yhteinen valtuusto aloittaa.

Järjestelytoimikunnan vastuulla on huolehtia siitä, että liitossopimuksessa päätetyt asiat toteutuvat käytännössä vuoden 2026 kohdalla.

Vaalilautakunta ja vaalipaikat valitaan vasta myöhemmin vuoden aikana, koska vaalit ajoittuvat vasta vuoden 2025 jälkipuoliskolle.

Esitys: Puheenjohtaja saattaa em. vastuut järjestelytoimikunnan tiedoksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--



**TJ § 7 JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN KOKOUSPALKKIOT**

Esittelijä Jukka Taskinen

Järjestelytoimikunta rinnastuu lainsäädännössä kirkkoneuvostoon.  
Ruoveden ja Virtain seurakuntien palkkiosäännössä kirkkoneuvoston kokous on 30€.

Kokouspalkkio maksetaan 3 tunnin jälkeen Ruovedellä 50 %:lla korotettuna ja Virroilla 25 %:lla korotettuna. Yhtenäistetään käytäntö niin, että käytämme 50 %:lla korotettua kokouspalkkiota.

Esitys Järjestelytoimikunnan luottamushenkilöille maksetaan 30€/kokous ja yli 3 tunnin kokous korotetaan 50 %:lla. Matka- ja kulukorvaukset laskutetun mukaisesti.

Päätös

**TJ § 8 MUUT ASIAT**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--	--	--



**TJ § 9 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Esitys: Puheenjohtaja toteaa, että oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus pöytäkirjaan liitettävän liitteen mukaisesti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			