

KOKOUSAIKA tiistaina 9.9.2025 klo 17–18.23

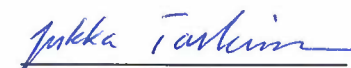
KOKOUSAIKKA kokoushuone, Rantatie 9, 34800 Virrat

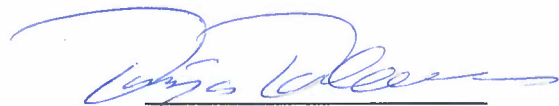
LÄSNÄ Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
Jokitulppo Ari-Matti
Kalliomäki Eila
Rantanen Hannele
Veikkola Mirjami
Vuorenmaa Tauno
~~Wenell Timo, kirkkoneuvoston varapj.~~ Varajäsen Heittola Olavi

MUUT LÄSNÄOLIJAT Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ilkka-Ahola Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tolvanen Tuija, talouspäällikkö, sihteeri

PYKÄLÄT § 56–67

ALLEKIRJOITUKSET


Jukka Taskinen
puheenjohtaja



Tuija Tolvanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKISTETTU

Virrat 9 / 9 2025


Ari-Matti Jokitulppo

Virrat 9 / 9 2025

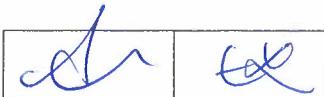

Eila Kalliomäki

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitettyä valitusosoitus,
on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla www.virtainseurakunta.fi
10.9.-1.10.2025

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

§ 56

Kokouksen puheenjohtaja Jukka Taskinen avasi kokouksen ja laulettiin virsi 575.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 57

Kirkkolain 10. luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Hallintosääntö § 15 mukaan puheenjohtaja avattuaan kokouksen toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu, esityslista liitteineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 5.9.2025 sähköpostilla. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa (hallintosääntö § 12).

esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

§ 58

Hallintosäännön § 16 mukaisesti: "Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä". Mahdolliset lisäykset tulee esittää tässä kohtaa.

esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

päätös: Esityslista hyväksyttiin lisäyksellä ilmoitusasioihin diakonian toimintatiimin muistio.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

§ 59

Hallintosäännön 38 §:n mukaisesti: "Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa."

esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Ari-Matti Jokitulppo ja Eila Kalliomäki.

päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari-Matti Jokitulppo ja Eila Kalliomäki.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

	
---	---

SYYS-JOULUKUUN 2025 JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA
§ 60

vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy syys-joulukuun 2025 jumalanpalvelussuunnitelman.

Liite 1: Jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.9.-31.12.2025

päätös: Esityksen mukaan.

SYYS-JOULUKUUN 2025 KOLEHTISUUNNITELMA
§ 61

vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy syys-joulukuun 2025 kolehtisuunnitelman.

Liite 2: Kolehtisuunnitelma ajalle 1.9.-31.12.2025

päätös: Esityksen mukaan.

TAMMI-ELOKUUN 2025 TALOUSARVIOTOTEUTUMA
§ 62

Kirkkoneuvostolle tiedoksi tammi-elokuun talousarvion toteutuma edellisen vuoden vastaavan ajankohtaan sekä talousarvioon koko vuosi 2025:

	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
▣ Toimintatuotot	160 076,70	139 386,88	276 700,00	57,9
▣ Korvaukset	1 663,49	2 616,88	14 500,00	11,5
▣ Myyntituotot	35 747,21	31 030,90	44 550,00	80,2
▣ Maksutuotot	43 672,94	44 558,14	64 380,00	67,8
▣ Vuokratuotot	32 697,37	31 586,83	49 020,00	66,7
▣ Metsätalouden tuotot	37 273,25	28 124,69	95 000,00	39,2
▣ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	974,15	3 493,85	5 450,00	17,9
▣ Tuet ja avustukset	5 434,80	-2 024,41	3 800,00	143,0
▣ Muut toimintatuotot	2 613,49			
▣ Toimintakulut	-982 482,15	-1 035 613,58	-1 594 800,00	61,6
▣ Henkilöstökulut	-523 627,77	-504 846,64	-768 913,00	68,1
▣ Palvelujen ostot	-315 685,95	-385 469,65	-577 297,00	54,7
▣ Vuokratulot	-4 624,12	-4 413,72	-9 540,00	48,5
▣ Aineet ja tarvikkeet	-88 100,55	-92 640,83	-181 740,00	48,5
▣ Annetut avustukset	-28 292,96	-24 333,48	-30 800,00	91,9
▣ Muut toimintakulut	-22 150,80	-23 909,26	-26 510,00	83,6
▣ TOIMINTAKATE	-822 405,45	-896 226,70	-1 318 100,00	62,4
▣ Kirkollisverotulot	976 199,54	944 783,87	1 374 000,00	71,0
▣ Valtionrahoitus	96 072,56	87 192,64	131 000,00	73,3
▣ Verotuskulut	-8 989,20	-9 564,80	-18 200,00	49,4
▣ Kirkon rahastomaksut	-78 764,00	-80 227,00	-115 600,00	68,1
▣ Rahoitustuotot ja -kulut	4 170,01	6 130,20	21 000,00	19,9
▣ VUOSIKATE	166 283,46	52 088,21	74 100,00	224,4
▣ Poistot ja arvonalentumiset	-63 054,63	-72 362,37	-108 548,00	58,1
▣ TILIKAUDEN TULOS	103 228,83	-20 274,16	-34 448,00	-299,7
▣ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	103 228,83	-20 274,16	-34 448,00	-299,7

Toimintatuottojen toteutuma talousarvioon 57,9 % (66,7%)

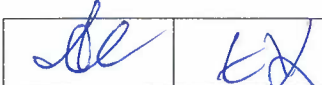
Toimintakulujen toteutuma talousarvioon 61,6 %

Henkilöstökulujen toteutuma talousarvioon 68,1

Kirkollisverotulojen toteutuma 71 %

Elokuun poistot eivät ole kirjautuneet vielä tilanteessa 5.9. kirjanpitoon (n. -9000 euroa)

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



Kirkollisverotulojen kertymä tilanteessa 31.8.2025 vertailulla 5 viimeiseen edelliseen vuoteen ja prosenttivertailu vuoteen 2024. Verotulos kirjautuvat kirjanpitoon aina maksuperusteeseen mukaan.

Virtain seurakunta		KN §	liite					
Verotulojen kehitys kuukausittain/vuosittain vertailu		KV §	liite					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	erotus	
Tammikuu	119 413 €	123 362 €	134 215 €	130 412 €	137 508 €	141 495 €	3 987 €	2,90 %
Helmikuu	109 764 €	108 832 €	116 833 €	126 575 €	124 721 €	136 438 €	11 717 €	9,39 %
Maaliskuu	96 477 €	101 832 €	102 132 €	111 396 €	112 370 €	121 982 €	9 612 €	8,55 %
Huhtikuu	95 330 €	105 850 €	111 992 €	115 761 €	118 507 €	126 926 €	8 419 €	7,10 %
Toukokuu	108 093 €	112 483 €	120 350 €	126 367 €	125 907 €	99 123 €	- 26 784 €	-21,27 %
Kesäkuu	95 579 €	102 664 €	105 585 €	115 021 €	117 048 €	123 257 €	6 209 €	5,30 %
Heinäkuu	105 836 €	112 151 €	77 451 €	129 742 €	123 155 €	130 214 €	7 059 €	5,73 %
Elokuu	71 769 €	74 782 €	85 446 €	86 965 €	85 568 €	96 766 €	11 198 €	13,09 %
Syyskuu	67 567 €	66 514 €	75 024 €	78 827 €	77 104 €			0,00 %
Lokakuu	108 264 €	82 650 €	104 772 €	106 425 €	106 828 €			0,00 %
Marraskuu	87 582 €	121 648 €	82 698 €	98 856 €	133 808 €			0,00 %
Joulukuu	76 688 €	106 958 €	62 202 €	92 533 €	156 029 €			0,00 %
Yhteensä v.	1 142 362 €	1 219 726 €	1 178 700 €	1 318 880 €	1 418 553 €	976 200 €		
					1-8.2024	1-8.2025		
	1 142 362 €	1 219 726 €	1 178 700 €	1 318 880 €	944 784 €	976 200 €	31 416 €	3,33 %
5/2025 oikaisu vuodelta 2024 -33056€								

taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi tammi-elokuun talousarviototeutuman ja verotulojen kehityksen samalta ajalta.

päätös: Esityksen mukaan.

LUOTTOTAPPIOT § 63

Seurakunnan myyntireskontran mukaan luottotappioita on kertynyt vuosilta 2023–2024 liitteen mukaan yhteensä 3261,60 €. Taloustoimisto on suorittanut perintää kirjeitse sekä puhelimitse ja tehnyt maksusuunnitelmia asiakkaan maksukyvyyn mukaan. Perintätoimista huolimatta kaikkia palvelumaksuja ei ole saatu ja ne tulee säännöllisesti poistaa saatavaluettelosta luottotappioksi. Tämä toimenpide ei estä perintätoimien jatkamista.

Liite 3: Luettelo luottotappioista 31.8.2025

taluspäällikön esitys:

Seurakunta kirjaa kirjanpidossa oheisen listan mukaiset saatavat 3261,60 luottotappioksi. Kulukirjaus kohdistetaan sille tehtävälle, jolle avoin saatava on kohdistunut. Luottotappioksi kirjattuun laskuun mahdollisesti saatu suoritus kirjataan luottotappiotiliin oikaisuksi.

päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

§ 64

Vt. kirkkoherra Jukka Taskisen päätösluettelo, 18.2.-8.9.2025, *liite 11*
Kappalainen Marja Tuomi päätösluettelo, 11.3.-4.9.2025, *liite 9*
Talouspäällikkö Tuija Tolvasen päätösluettelo, 11.3.-5.9.2025, *liite 4*
Diakonissan päätösluettelo 1.4.-30.6.2025, *liite 5*

esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee päätösluettelot.

päätös: Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyi päätösluettelot, eikä käyttänyt otto-oikeutta tehtyihin päätöksiin.

MUUT ASIAT

§ 65

Muut pykälässä esille tulleet asiat.

ILMOITUSASIAT

§ 66

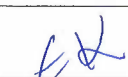
- Killinkosken rukoushuoneyhdistys ry:n pöytäkirjat 6.3. ja 6.8.2025, *liite 6*
- Kasvatuksen toimintatiimin kokouksen muistio 13.5.2025, *liite 7*
- Kirkkohallituksen yleiskirje nro 22/2025; Seurakuntavaalit 2026, *liite 8*
- Virtain kaupungille on annettu vastaus 30.7.2025 kirkkoneuvostolle tehdyn sähköpostikyselyn perusteella, ettei Virtain seurakunnalla ole rajanaapurina huomautettavaa rakennushankkeen (rakennuksen purkaminen, Helpola) johdosta.
- Lisätään ilmoitusasioihin diakoniatyön toimintatiimin kokouksen muistio 27.5.2025, *liite 10*

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAUOHJEET

§ 67

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.23.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto

9.9.2025 § 67

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 56,57,58,59,62,64,65,66,67

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 60,61,63

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisuterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisuterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 9

Postiosoite: 34800 Virrat

Sähköposti: virtain.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 60,61,63

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusajaksi lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.