

KOKOUSAIKA tiistai 20.5.2025 klo 17 – 17.42

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalo, yläsali

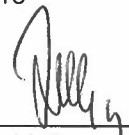
LÄSNÄ

Heittola Olavi
Ilkka-Ahola Sirpa
Jokitulppo Ari-Matti
Jyväsjärvi Kirsi-Maaria
Kaasalainen-Kalliomäki Katja varajäsen Lounanen Tapani
Kalliomäki Eila
Kammonen Riitta
Kellomäki Marko
Leppänen Reine
Mettänen Pirjo
Niemi Keijo
Rantanen Hannele varajäsen Ahola Jussi
Tarvainen Harri varajäsen Saarinen Risto
Tikkanen Pentti
Veija Jukka
Veikkola Mirjami
Vuorenmaa Tauno
Wenell Timo varajäsen Jokinen Tuula
Wersta Jari

MUUT LÄSNÄOLIJAT Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra
Tolvanen Tuija, kokouksen sihteeri

ASIAT § 9–16

ALLEKIRJOITUKSET



Jukka Veija
puheenjohtaja




Tuija Tolvanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTU

20,5 2025


Riitta Kammonen

20,5 2025


Eila Kalliomäki

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on yleisesti nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 21.5.-27.6.2025.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
KV § 9

Puheenjohtaja Jukka Veija avasi kokouksen ja vt. kirkkoherra Jukka Taskinen piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
KV § 10

Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen KJ 3 luku 28 §:
"Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja."

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen KJ 3 luku 29 §:
"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä."

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 §:
"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laikka muita vaatimuksia."

Kokouskutsu on nähtävillä seurakunnan kotisivuilla 9.5.2025.
Esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostilla valtuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille 9.5.2025. Tilinpäätöskirja 2024 on lähetetty valtuutetuille myös postitse 9.5.2025.

esitys: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan estyneet valtuutetut sekä heidän varajäsenensä sekä mahdolliset esteellisydet. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

päätös Kokouksessa paikalla 15 varsinaista ja 4 varajäsentä. Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
KV § 11

Ennen työjärjestyksen hyväksymistä viranhaltijat ilmoittavat lisäasiat ja luottamushenkilöt ilmoittavat esille tulleet aloitteet ja tiedoksiannot. Työjärjestys on toimitettu jäsenille kokouskutsun liitteenä.

esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

KV § 12

Pöytäkirjantarkastamisesta määrätään KL 3 luku § 7: hallinto- ja johtosääntö.

Hallintosääntö § 38:

"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jolle toimitella jonkin asian kohdalla toisin päätää".

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu heti kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 21.5.-27.6.2025.

esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksessä kaksi seuraavaa; Eila Kalliomäki ja Riitta Kammonen.

päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eila Kalliomäki ja Riitta Kammonen.

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024

KV § 13

Kirkkoneuvoston käsittely 18.3.2025 § 22:

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §: "Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastus vuodelta 2024 on sovittu KPMG:n kanssa pidettäväksi 14.4.2025. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Virtain seurakunnan tilinpäätös on paperimuodossa. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Virtain seurakunnan 2024 tilinpäätös on 40 594,83 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 168 782,02 euroa. Tilikauden suunnitelman mukaiset ja kertaluonteiset poistot ovat yhteensä 128 187,19 euroa. Toimintatuotot ovat allituneet 5 593,11 euroa talousarvioon nähden. Toimintakulut ovat tilikaudella 1 543 409,87 euroa ja ovat ylittyneet talousarvioon 8 816,13 euroa. Verotuloja kertyi 1 418 553,25 euroa. Verotulokertymä ylitti arvioidun 55 553,25 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

Investointiosan kustannusarvio vuodelle 2024 oli 22 000 euroa. Hankkeen uuden hautausmaan muistomerkin laajennuksen toteutuma oli 21.627,02 euroa eli talousarviovaroista käytettiin 98,3 %.

Virtain seurakunnan talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on pääluokkataso (ulkoinen) ja investoinneissa kokonaiskustannusarvio. Sisäiset erät eivät ole sitovia, eikä niitä siten ole talousarvioon sisällytetty. Poistot eivät ole rahavirtaa, mutta ovat talousarviossa mukana.

Käyttötalouden osan työalakatteen toteutuminen pääluokittain sekä tuloslaskelmaosa:

Pääluokka	Talousarvio 2024	Toteutuma 2024	%	alitus/ylitys
1. hallinto	-249 528	-261 455,47	104,8	11 927,47
2. seurakunnallinen toiminta	-660 866	-644 777,68	97,6	-16 088,32
4. hautatoimi	-179 280	-178 179,91	99,4	-1 100,09
5. kiinteistötoimi	-295 649	-317 327,11	107,3	21 678,11
6. tuloslaskelmaosa	1 381 950	1 442 335,00	104,4	-60 385,00
Yli- ja alijäämä	-3373	40 594,83		-43 967,83


Käyttötalouden tulojen ja kulujen toteutuminen talousarvioon pääluokittain 1-5:

Pääluokka	TP ed. vuosi	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1-Hallinto	-219 721,78	-249 528,00	-261 455,47	11 927,47	104,8
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 547,29	8 000,00	4 230,47	3 769,53	52,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-228 269,07	-257 528,00	-265 685,94	8 157,94	103,2
2-Seurakunnallinen toiminta	-592 023,04	-660 866,00	-644 777,68	-16 088,32	97,6
Toimintatuotot (ulkoiset)	61 918,39	48 300,00	47 017,23	1 282,77	97,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-653 941,43	-709 166,00	-691 794,91	-17 371,09	97,6
4- Hautaustoimi	-153 851,80	-174 232,00	-173 132,03	-1 099,97	99,4
Toimintatuotot (ulkoiset)	36 670,00	38 200,00	37 505,00	695,00	98,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-190 521,80	-212 432,00	-210 637,03	-1 794,97	99,2
5-Kiinteistötoimi	-234 056,19	-192 150,00	-194 187,80	2 037,80	101,1
Toimintatuotot (ulkoiset)	170 256,26	180 950,00	181 104,19	-154,19	100,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-404 312,45	-373 100,00	-375 291,99	2 191,99	100,6

Tuloslaskelmaosan toteutuminen (pääluokka 6 rahoitus)

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu					
	1-12 /2023	TA 2024	Toteuma 1-12 /2024	Yli-ali	T-%
Kirkollisverotulot	1 318 879,78	1 363 000,00	1 418 553,25	-55 553,25	104,1
Valtionrahoitus	131 069,04	131 200,00	130 788,96	411,04	99,7
Verotuskulut	-17 711,56	-19 200,00	-19 129,60	-70,40	99,6
Kirkon rahastomaksut	-104 706,00	-106 500,00	-105 408,00	-1 092,00	99,0
Rahoitustuotot ja -kulut	20 574,22	13 450,00	17 530,39	-4 080,39	130,3
VUOSIKATE	1 348 105,48	1 381 950,00	1 442 335,00	-60 385,00	104,4
TILIKAUDEN TULOS	1 348 105,48	1 381 950,00	1 442 335,00	-60 385,00	104,4
Tilikauden ylijäämä	1 348 105,48	1 381 950,00	1 442 335,00	-60 385,00	104,4

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Tilinpäätös sisältää erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja sen tulos on alijäämäinen 5 382,87 euroa. Hautainhoitorahasto toimintakertomus, tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot ovat liitettynä seurakunnan tilinpäätökseen.

Liite 1: Tilinpäätöskirja 2024

talouspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy tilinpäätöksen ja hyväksyy työalakatteiden poikkeamat tehtäväalueittain ja toimintakertomuksen, investointitoteutuman poikkeaman sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja ylijäämän 40 594,83 kirjaamista yli- ja alijäämätilille, sekä erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston alijäämän 5 382,87 kirjaamista hautainhoitorahaston yli- ja alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
4. Tilinpäätöskirjaan voidaan tehdä teknisiä korjauksia ennen sen esittämistä valtuustolle, jolle niillä ole oleellista vaikutusta tilinpäätökseen.

päätös:

Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuuston käsittely 20.5.2025 § 13

esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto;

- hyväksyy kirkkovaltuuston sitovuustason eli pääluokkatason mukaiset talousarviototeutuman poikkeamat, investointitoteutuman ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024 ja

- vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ylijäämän 40 594,83 ja sen kirjaamisen yli- ja alijäämätilille, sekä erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston alijäämän 5 382,57 kirjaamisen hautainhoitorahaston yli- ja alijäämätilille.

Liite 1: Tilinpäätöskirja 2024

päätös:

Esityksen mukaan.

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2024

KV § 14

Kirkkoneuvoston käsittely 6.5.2025 § 51

Virtain seurakunnan kirkkovaltuuston valitsema tilintarkastusyhteisö on tarkastanut Virtain seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2024 – 31.12.2024 ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Tilintarkastus on suoritettu etänä KPMG:n Move-pilvipalvelua hyödyntäen. Etänä suoritettavan tarkastuksen sekä paikan päällä 14.4.2025 tapahtuvan tilintarkastuksen suoritti Riku Mansikkamäki, Sanni Nyysönen ja vastuunalainen tilintarkastaja Esko Säilä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

Esko Säilä on antanut tilintarkastuskertomuksen käynnillään seurakunnassa 28.4.2025. Tilintarkastuskertomuksessa todetaan, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti ja seurakunnan sisäinen valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, talouden kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Liite 2: tilintarkastuskertomus vuodelta 2024

talouspäällikön esitys:

Tilintarkastaja esittää kirkkovaltuustolle Virtain seurakunnan tilinpäätöksen 2024 hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

päätös:
Esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston käsittely 20.5.2025 § 14

Liite 1: Tilintarkastuskertomus tilinpäätöksen liitteenä

esitys: Tilintarkastaja esittää kirkkovaltuustolle Virtain seurakunnan tilinpäätöksen 2024 hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

päätös: Esityksen mukaan.

TIEDOTUSASIAT

KV § 15 - Kirkkohallituksen täysistunnon 18.2.2025 pöytäkirjanote; Ruoveden seurakunnan lakkauttaminen 31.12.2025 ja liittäminen Virtain seurakuntaan 1.1.2026 lukien, *liite 2*

- Kirkkohallituksen täysistunnon 18.3.2025 pöytäkirjanote; Ruoveden seurakunnan lakkauttaminen 31.12.2025 ja liittäminen Virtain seurakuntaan 1.1.2026 lukien; oikaisu täysistunnon päätökseen 18.2.2025 § 22, *liite 3*

-Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin istunnon pöytäkirjanote; Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikunnan asettaminen, *liite 4*

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

KV § 16

esitys: Pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet. Kokouksen päätteeksi veisattiin suvivirsi ja puheenjohtaja kiitti kirkkovaltuutettuja ja toivotti kaikille hyvää kesää. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.42.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

RK	EK
----	----

VALITUSOSOITUS

Virtain seurakunta

Kirkkovaltuusto 20.5.2025 § 16

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 9,10,11,12,15,16

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Karistonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 13,14

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.