

KOKOUSAIKA tiistaina 15.4.2025 klo 17–18.55

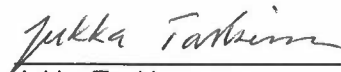
KOKOUSPAIKKA kokoushuone, Rantatie 9, 34800 Virrat


LÄSNÄ Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
Jokitulppo Ari-Matti
Kalliomäki Eila
Rantanen Hannele Kammonen Riitta
Veikkola Mirjami
Vuorenmaa Tauno
Wenell Timo, k:n varapj. Heittola Olavi

MUUT LÄSNÄOLIJAT Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ilkka-Ahola Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, Teams-yhteydellä
Tolvanen Tuija, talouspäällikkö, sihteeri

PYKÄLÄT § 32–45

ALLEKIRJOITUKSET


Jukka Taskinen
puheenjohtaja



Tuija Tolvanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKISTETTU

Virrat 15/4 2025


Riitta Kammonen

Virrat 15/4 2025

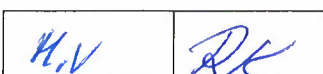

Mirjam Veikkola

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitettynä valitusosoitus, on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla www.virtainseurakunta.fi 16.4.-7.5.2025.

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

§ 32

Kokouksen puheenjohtaja Jukka Taskinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§33

Kirkkolain 10. luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Hallintosääntö § 15 mukaan puheenjohtaja avattuaan kokouksen toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu, esityslista liitteineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 10.4.2025 sähköpostilla. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa (hallintosääntö § 12).

esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

§ 34

Hallintosäännön § 16 mukaisesti: "Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä". Mahdolliset lisäykset tulee esittää tässä kohtaa.

esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

päätös: Esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

§ 35

Hallintosäännön 38 §:n mukaisesti: "Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa."

esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Hannele Rantanen ja Mirjami Veikkola.

päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Kammonen ja Mirjami Veikkola.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

<i>McV.</i>	<i>RK</i>
-------------	-----------

TIEKIRKKO

§ 36 Tiekirkkotoiminnalla on pitkät perinteet seurakunnassa ja tiekirjon opastointiaan oli kirkon 250-v. juhluvuonna 2024 palkattuna historianopiskelija kesätöihin maanantai - perjantai päivilie. Lauantaisin oppaina ovat toimineet vapaaehtoiset luottamushenkilöt. Sunnuntaisin kävijämäärät ovat olleet niin alhaisia, että ovet olivat avoinna jumalanpalveluksen ajan. Luottamushenkilöiden osallistuminen tiekirkkotoimintaan on ollut aktiivista ja on toivottavaa, että vapaaehtoinen opastointi saa jatkoa tulevinakin kesinä. Kesällä 2024 Virtain ja Killinkosken kirkkoon kävi tutustumassa yhteensä 1008 henkilöä. Kiinnostusta oli varsin runsaasti ja näin ollen voidaan ajatella, että tiekirkkotoiminnalle on tilausta.

Killinkosken kirkkoa ei ilmoiteta tiekirkoksi vaan sitä esitellään varauksien perusteella ja oman henkilökunnan tai Killinkosken Rukoushuoneyhdistys ry:n kanssa yhteisvoimin. Virtain kirkko ilmoitetaan tiekirkoksi kesällä ajalle 16.6.-9.8.2025 (ei juhannuksena).

Tiekirkko tietojen tulisi olla ajan tasalla toukokuun loppuun mennessä tiekirkot.fi-verkkosivuilla. Virtain kirkkoon palkataan yksi kokemusta omaava täysi-ikäinen opas KirVESTES:n mukaisin ehdoin.

taluspäällikön esitys:

Virtain kirkko ilmoitetaan mukaan tiekirkko-sivustoille ja kirkko on avoinna yleisölle 16.6.-9.8.2025 klo 11–16 (ei juhannuksena). Ma-pe päivilie palkataan kokemusta omaava opas ja lauantaisin tehtävän hoitavat seurakunnan vapaaehtoiset luottamushenkilöt.

päätös: Esityksen mukaisesti.

HENKILÖKUNNAN KESÄLOMAT

§ 37

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 9 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle. Hallintosäännön 8 §:n mukaan kirkkoherra myöntää viranhaltijalle tai työntekijällevuosiloman niiden päivilie osalta, joiden pitämisaikankohdasta ei ole määrätty KN:n lomajärjestyksessä. Tuomiokapituli myöntää vuosiloman kirkkoherralle. Vuosiloma annetaan työntekijälle työnantajan määräämänä ajankohtana. Viranhaltijoilla ja työntekijöillä on ollut mahdollisuus esittää toiveensa loman ajankohdasta. Toivomukset on huomioitu mahdollisuuksien mukaan siten, ettei lomasta aiheudu tarpeetonta haittaa työtehtävien suorittamiseksi. Pääosin ne annetaan kesälomakaudella 1.5.-30.9.2025.

Liite 1: henkilökunnan lomalista

vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa kesälomakauden 1.5.-30.9.2025 liitteen mukaisen lomasuunnitelman sekä antaa kirkkoherralle ja taluspäällikölle valtuudet tehdä tarvittavia vuosilomansiirtoja erityisistä syistä. Perusteina voivat olla työntekijän oma anomus tai työjärjestelyistä johtuvat syyt huomioon ottaen KirVESTES:n määräykset loman myöntämisestä.

päätös: Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

<i>M. V.</i>	<i>RK</i>
--------------	-----------

KESÄN JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA
§ 38

Jumalanpalvelussuunnitelma kesäkaudelle 2025 on valmisteltu pappien ja kanttorien kuukausipalavereissa sekä toimintatiimissä.

Liite 2: jumalanpalvelussuunnitelma 6–8/2025

vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy kesäkauden jumalanpalvelussuunnitelman.

päätös: Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy kesäkauden jumalanpalvelussuunnitelman.

KESÄN KOLEHTISUUNNITELMA
§ 39

Kolehtisuunnitelma kesä-elokuulla on laadittu Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

Liite 3: kolehtisuunnitelma 6–8/2025

vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy kesäkauden kolehtisuunnitelman.

päätös: Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy kesäkauden kolehtisuunnitelman.

TAMMI-MAALISKUUN 2025 TALOUSARVIONTOTEUTUMA
§ 40

Kirkkoneuvostolle tiedoksi tammi-maaliskuun toteutuma vertailulla edelliseen vuoden vastaavaan ajankohtaa ja talousarvioon koko vuosi:

	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
☒ Toimintatuotot	59 538,56	50 673,01	276 700,00	21,5
☒ Korvaukset	1 446,44	1 009,18	14 500,00	10,0
☒ Myyntituotot	18 503,20	10 182,77	44 550,00	41,5
☒ Maksutuotot	9 528,60	12 337,70	64 380,00	14,8
☒ Vuokratuotot	12 363,83	11 426,68	49 020,00	25,2
☒ Metsätalouden tuotot	15 723,00	14 624,69	95 000,00	16,6
☒ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		1 091,99	5 450,00	
☒ Tuet ja avustukset			3 800,00	
☒ Muut toimintatuotot	1 973,49			
☒ Toimintakulut	-348 104,93	-358 892,54	-1 594 800,00	21,8
☒ Henkilöstökulut	-176 701,72	-169 229,09	-768 913,00	23,0
☒ Palvelujen ostot	-108 813,76	-125 534,27	-577 297,00	18,8
☒ Vuokratulot	-1 507,32	-1 507,32	-9 540,00	15,8
☒ Aineet ja tarvikkeet	-35 497,70	-37 160,60	-181 740,00	19,5
☒ Annetut avustukset	-24 035,20	-23 139,01	-30 800,00	78,0
☒ Muut toimintakulut	-1 549,23	-2 322,25	-26 510,00	5,8
☒ TOIMINTAKATE	-288 566,37	-308 219,53	-1 318 100,00	21,9
☒ Kirkollisverotulot	399 914,82	374 599,15	1 374 000,00	29,1
☒ Valtionrahoitus	36 027,21	32 697,24	131 000,00	27,5
☒ Verotuskulut	-4 494,60	-4 782,40	-18 200,00	24,7
☒ Kirkon rahastomaksut	-39 382,00	-35 136,00	-115 600,00	34,1
☒ Rahoitustuotot ja -kulut	-2 083,35	-3 250,71	21 000,00	-9,9
☒ VUOSIKATE	101 415,71	55 907,75	74 100,00	136,9
☒ Poistot ja arvonalentumiset	-18 264,43	-27 135,89	-108 548,00	16,8
☒ TILIKAUDEN TULOS	83 151,28	28 771,86	-34 448,00	-241,4
☒ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	83 151,28	28 771,86	-34 448,00	-241,4

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

U. V. | R. K.

Toimintatuotot toteutuma prosentti talousarvioon on 21,5 %
Toimintakulut 21,8 %
Henkilöstökulut 23 %
Kirkollisverotulot 29,1 %
Maaliskuun poistot eivät ole tilanteessa 9.4.2025 laskelmassa mukana (n. 9100 euroa.)

Kirkollisverotulojen kertymä tilanteessa 31.3.2025 vertailulla viiteen edelliseen vuoteen ja prosentti vertailu vuoteen 2024:

Verotulojen kehitys kuukausittain/vuosittain vertailu

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	erotus	
Tammikuu	119 413 €	123 362 €	134 215 €	130 412 €	137 508 €	141 495 €	3 987 €	2,90 %
Helmikuu	109 764 €	108 832 €	116 833 €	126 575 €	124 721 €	136 438 €	11 717 €	9,39 %
Maaliskuu	96 477 €	101 832 €	102 132 €	111 396 €	112 370 €	121 982 €	9 612 €	8,55 %
Huhtikuu	95 330 €	105 850 €	111 992 €	115 761 €	118 507 €			0,00 %
Toukokuu	108 093 €	112 483 €	120 350 €	126 367 €	125 907 €			0,00 %
Kesäkuu	95 579 €	102 664 €	105 585 €	115 021 €	117 048 €			0,00 %
Heinäkuu	105 836 €	112 151 €	77 451 €	129 742 €	123 155 €			0,00 %
Elokuu	71 769 €	74 782 €	85 446 €	86 965 €	85 568 €			0,00 %
Syyskuu	67 567 €	66 514 €	75 024 €	78 827 €	77 104 €			0,00 %
Lokakuu	108 264 €	82 650 €	104 772 €	106 425 €	106 828 €			0,00 %
Marraskuu	87 582 €	121 648 €	82 698 €	98 856 €	133 808 €			0,00 %
Joulukuu	76 688 €	106 958 €	62 202 €	92 533 €	156 029 €			0,00 %
Yhteensä v.	1 142 362 €	1 219 726 €	1 178 700 €	1 318 880 €	1 418 553 €	399 915 €		
					1-3.2024	1-3.2025		
	1 142 362 €	1 219 726 €	1 178 700 €	1 318 880 €	374 599 €	399 915 €	25 316 €	6,76 %

talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tammi-maaliskuun talousarviototeutuman ja verotulokertymän samalta ajalta tiedoksi.

päätös: Esityksen mukaisesti.

LISÄTILAN VUOKRAAMINEN VIRTAIN KAUPUNGIN VARHAISKASVATUKSELLE
§ 41

Kirkkoneuvoston käsittely 14.2.2023 § 14:

Virtain kaupungin sivistystoimen johtaja Tuula Jokinen on lähettänyt 16.12.2023 Virtain seurakunnalle tiedustelun, olisiko seurakuntatalon alakerrasta mahdollista vuokrata tiloja varhaiskasvatuksen käyttöön. Lasten päivähoito kaipaa lisätilaa keskustan alueelta ja olisi tärkeää, että wc- ja pesutiloja olisi käytettävissä sekä leikkikenttä. Tilojen tulee olla niin väljät, että lasten päiväunien järjestelyt voidaan toteuttaa. Tekninen johtaja on käynyt paikan päällä tiloja katsomassa todeten, että melko pienin muutoksin tiloja olisi otettavissa päivähoiton käyttöön. Kasvatuksen tiimi kokoontui 9.1.2023 pohtimaan seurakunnan oman kerhotyön osalta vuokrausasiaa ja todettiin, että pienin muutoksin saadaan työtilat järjestettyä siten, että yksi kerhohuone jätetään omaan käyttöön. Kasvatuksen tiimiin yhteinen näkemys, että oma kerhotila tarvitaan.

Seurakuntatalon alasali on n. 10 eri ryhmän käytössä, joista suurin osa on seurakunnan omaa toimintaa ja heille voidaan osoittaa tiloja muualta seurakuntatalolta. Alasalia käytetään myös juhlatilana ja vuonna 2022 siellä on ollut 3 kastetta, 2 rippijuhlaa ja 9 muistotilaisuutta. Vuokratuloa eri tilaisuuksista on kertynyt 1500 euroa. Alasalin yhteiskäytöstä käydään neuvottelut ennen vuokrasopimuksen allekirjoittamista. Kerhohuone 2 on päiväkerhon käytössä maanantaisin ja torstaisin 2,5 tuntia ja perhekerhon käytössä joka toinen tiistai 2,5 tuntia sekä kokikerhon käytössä keskiviikkoisin 3 tuntia. Vuokraustoiminta koskisi kerhohuonetta 2 ja oma toiminta keskitettäisiin kerhohuone 1:een. Kerhohuone 2:sta käytetään yhteensä 8–9,5 tuntia viikossa, joten vajaakäyttö on ilmeinen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



Seurakunta on tarjonnut alakerran tiloja päivähoitolle 143,7 neliötä 10 €/neliö ja yhteiskäyttötiloja 56,6 neliötä 5 €/neliö. Vuokraan sisältyy vesi. Sähköstä peritään kulutuksen mukaan 12 % koko talon kuukausittaisesta kulutuksesta. (vuoden 2022 kulutuksen mukaan arvioiden n. 80–100 euroa kuukaudessa). Vuokraan eivät sisälly siivous, ruokahuolto, kalusteet, tietotekniikkaan liittyvät mahdolliset asennukset. Kaupungin henkilökunnan sosiaalitulojen tarve ei ollut tarjousta tehdessä tiedossa ja tarve tulee kartoittaa, eikä se siten sisälly tarjoukseen. Tarjotut hinnat ovat alv 0 %. Virtain kaupungin sivistyslautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 15.2.2023, jonka jälkeen voidaan jatkaa neuvotteluja mahdollisen vuokrauksen yksityiskohdista ja yhteistyön aloittamisen ajankohdasta.

liite 3: Tarjous Virtain kaupungille
taluspäällikön esitys:

Virtain seurakunta suhtautuu myönteisesti yhteistyöhön Virtain kaupungin kanssa ja voi vuokrata heille lisätiloja seurakunnalta päivähoidon tarpeisiin ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan mahdollisen vuokrasopimuksen Virtain kaupungin ja Virtain seurakunnan välillä.

päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoneuvoston käsittely 15.4.2025 § 41:

Varhaiskasvatuspäällikkö Elina Hakala on 7.3.2025 lähettänyt sähköpostilla tiedustelun, että onko seurakunta halukas ja onko mahdollisuuksia vuokrata lisätilaa nykyisten heidän käyttämien tilojen lisäksi siten, että seurakunnan käyttämä kerhohuone ja yksi varastohuone olisivat osa vuokrasopimusta, joka on Virtain kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa allekirjoitettu heinäkuussa 2023 toistaiseksi voimassa olevana ja 3 kuukauden irtisanomisajalla. Virtain kaupungin varhaiskasvatukselle olisi lisätilan (58,3 neliön) jälkeen vuokrattuna yhteensä 202 neliötä. Vuokrataso indeksillä korotettuna 1.7.2025 alkaen ja sähköstä 17 % koko talon kulutuksesta n. 120 euroa/kk.

Virtain kaupungin kasvatusta- ja opetuslautakunta on kokouksessaan päättänyt 9.4.2025, että varhaiskasvatuksen palveluverkkoon toimintakaudella 2025–2026 sisältyy Rantatien erillisyksikkö Koivurinteen lisäksi.

taluspäällikön esitys:

Virtain seurakunta vuokraa lisätilaa Virtain kaupungin varhaiskasvatukselle seurakuntatalon alakerrasta aikaisemmin allekirjoitetun vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin ja valtuuttaa taluspäällikön hoitamaan vuokrasopimuksen täydentämisen.

päätös: Esityksen mukaisesti.

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

§ 42

Vt. kirkkoherra Jukka Taskisen päätösluettelo, -
Kappalainen Marja Tuomi päätösluettelo, -
Taluspäällikkö Tuija Tolvasen päätösluettelo, -
Diakonissan päätösluettelo; 1.1.-31.3.2025, *liite 4*

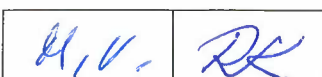
esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee päätösluettelot.

päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli diakonian päätösluettelon, eikä käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

MUUT ASIAT

§ 43 Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



ILMOITUSASIAT

- § 44
- Tampereen hiippakunnan pöytäkirjanote asiassa Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikunnan asettaminen, *liite 5*
 - Kirkkopalvelut ry:n kutsu jäsen seurakunnille, *liite 6*
 - Kirkkoneuvoston seuraava kokous ti 6.5. klo 16.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAUKUOHJEET

§ 45

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

KV	PK
----	----

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto

15.4.2025 § 45

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 32,33,34,35,37,40,42,43,44,45

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 36,38,39,41

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 9

Postiosoite: 34800 Virrat

Sähköposti: virtain.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 36,38,39,41

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--