

KOKOUSAIKA	tiistaina 18.3.2025 klo 17–18.26	
KOKOUSPAIKKA	kokoushuone, Rantatie 9, 34800 Virrat	
LÄSNÄ	Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja Jokitulppo Ari-Matti Kalliomäki Eila Rantanen Hannele varajäsen Kammonen Riitta Veikkola Mirjami Vuorenmaa Tauno Wenell Timo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Ilkka-Ahola Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Tolvanen Tuija, talouspäällikkö, sihteeri	
PYKÄLÄT	§ 18–31	
ALLEKIRJOITUKSET	<i>Jukka Taskinen</i> Jukka Taskinen puheenjohtaja	<i>Tuija Tolvanen</i> Tuija Tolvanen sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKISTETTU

Virrat 18.3.2025

Virrat 18.3.2025

Ari-Matti Jokitulppo
Ari-Matti Jokitulppo

Eila Kalliomäki
Eila Kalliomäki

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitettyä valitusosoitus, on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla www.virtainseurakunta.fi 19.3.-9.4.2025

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTTAUS
§ 18

Kokouksen puheenjohtaja Jukka Taskinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§19

Kirkkolain 10. luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Hallintosääntö § 15 mukaan puheenjohtaja avattuaan kokouksen toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu, esityslista liitteineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 14.3.2025 sähköpostilla. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa (hallintosääntö § 12).

esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
§ 20

Hallintosäännön § 16 mukaisesti: "Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä". Mahdolliset lisäykset tulee esittää tässä kohtaa.

esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

päätös: Esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 21

Hallintosäännön 38 §:n mukaisesti: "Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää valitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa."

esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Ari-Matti Jokitulppo ja Eila Kalliomäki.

päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari-Matti Jokitulppo ja Eila Kalliomäki.

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024
§ 22

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §: "Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastus vuodelta 2024 on sovittu KPMG:n kanssa pidettäväksi 14.4.2025. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Virtain seurakunnan tilinpäätös on paperimuodossa. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Virtain seurakunnan 2024 tilinpäätös on 40 594,83 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 168 782,02 euroa. Tilikauden suunnitelman mukaiset ja kertaluonteiset poistot ovat yhteensä 128 187,19 euroa. Toimintatuotot ovat alittuneet 5 593,11 euroa talousarvioon nähden. Toimintakulut ovat tilikaudella 1 543 409,87 euroa ja ovat ylittyneet talousarvioon 8 816,13 euroa. Verotuloja kertyi 1 418 553,25 euroa. Verotulokertymä ylitti arvioidun 55 553,25 euroa. Investointiosan kustannusarvio vuodelle 2024 oli 22 000 euroa. Hankkeen uuden hautausmaan muistomerkin laajennuksen toteutuma oli 21.627,02 euroa eli talousarviovaroista käytettiin 98,3 %.

Virtain seurakunnan talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on pääluokkataso (ulkoinen) ja investoinneissa kokonaiskustannusarvio. Sisäiset erät eivät ole sitovia, eikä niitä siten ole talousarvioon sisällytetty. Poistot eivät ole rahavirtaa, mutta ovat talousarviossa mukana.

Käyttötalouden työlakatteen toteutuminen pääluokittain sekä tuloslaskelmaosa

Pääluokka	Talousarvio 2024	Toteutuma 2024	%	alitus/ylitys
1. hallinto	-249 528	-261 455,47	104,8	11 927,47
2. seurakunnallinen toiminta	-660 866	-644 777,68	97,6	-16 088,32
4. hautatoimi	-179 280	-178 179,91	99,4	-1 100,09
5. kiinteistötoimi	-295 649	-317 327,11	107,3	21 678,11
6. tuloslaskelmaosa	1 381 950	1 442 335,00	104,4	-60 385,00
Yli- ja alijäämä	-3373	40 594,83		-43 967,83

Käyttötalouden tulojen ja kulujen toteutuminen talousarvioon pääluokittain 1–5:

Pääluokka	TP ed. vuosi	TA Yhteensä	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1-Hallinto	-219 721,78	-249 528,00	-261 455,47	11 927,47	104,8
Toimintatuotot (ulkoiset)	8 547,29	8 000,00	4 230,47	3 769,53	52,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-228 269,07	-257 528,00	-265 685,94	8 157,94	103,2
2-Seurakunnallinen toiminta	-592 023,04	-660 866,00	-644 777,68	-16 088,32	97,6
Toimintatuotot (ulkoiset)	61 918,39	48 300,00	47 017,23	1 282,77	97,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-653 941,43	-709 166,00	-691 794,91	-17 371,09	97,6
4- Hautaustoimi	-153 851,80	-174 232,00	-173 132,03	-1 099,97	99,4
Toimintatuotot (ulkoiset)	36 670,00	38 200,00	37 505,00	695,00	98,2
Toimintakulut (ulkoiset)	-190 521,80	-212 432,00	-210 637,03	-1 794,97	99,2
5-Kiinteistötoimi	-234 056,19	-192 150,00	-194 187,80	2 037,80	101,1
Toimintatuotot (ulkoiset)	170 256,26	180 950,00	181 104,19	-154,19	100,1
Toimintakulut (ulkoiset)	-404 312,45	-373 100,00	-375 291,99	2 191,99	100,6

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

Tuloslaskelmaosan toteutuminen (pääluokka 6 rahoitus)

Tuloslaskelmaosa toteumavertailu					
	1–12 /2023	TA 2024	Toteuma 1–12 /2024	Yli-ali	T-%
Kirkollisverotulot	1 318 879,78	1 363 000,00	1 418 553,25	-55 553,25	104,1
Valtionrahoitus	131 069,04	131 200,00	130 788,96	411,04	99,7
Verotuskulut	-17 711,56	-19 200,00	-19 129,60	-70,40	99,6
Kirkon rahastomaksut	-104 706,00	-106 500,00	-105 408,00	-1 092,00	99,0
Rahoitustuotot ja - kulut	20 574,22	13 450,00	17 530,39	-4 080,39	130,3
VUOSIKATE	1 348 105,48	1 381 950,00	1 442 335,00	-60 385,00	104,4
TILIKAUDEN TULOS	1 348 105,48	1 381 950,00	1 442 335,00	-60 385,00	104,4
Tilikauden ylijäämä	1 348 105,48	1 381 950,00	1 442 335,00	-60 385,00	104,4

Tilinpäätös sisältää erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja sen tulos on alijäämäinen 5 382,87 euroa. Hautainhoitorahasto toimintakertomus, tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot ovat liitettynä seurakunnan tilinpäätökseen.

Liite 1: Tilinpäätöskirja 2024

taluspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy tilinpäätöksen ja hyväksyy työalakatteiden poikkeamat tehtävääalueittain ja toimintakertomuksen, investointitoteutuman poikkeaman sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja ylijäämän 40 594,83 kirjaamista yli- ja alijäämätilille, sekä erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston alijäämän 5 382,87 kirjaamista hautainhoitorahaston yli- ja alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
4. Tilinpäätöskirjaan voidaan tehdä teknisiä korjauksia ennen sen esittämistä valtuustolle, jollei niillä ole oleellista vaikutusta tilinpäätökseen.

päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

TAMPEREEN HIIPPAKUNNAN LAUSUNTOPYYNTÖ JÄRJESTELYTOIMIKUNNAN JÄSENIÄ
§ 23

Kirkkohallituksen täysistunto on 18.2.2025 päättänyt, että Ruoveden seurakunta lakkautetaan 31.12.2025 ja liitetään Virtain seurakuntaan 1.1.2026 lukien. Laajenevan seurakunnan nimeksi tulee Tarjanteen seurakunta. Kirkkolain 2 luvun 16 §:n 1 momentin nojalla tuomiokapitulin on kirkkohallituksen päätöksen jälkeen viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun Tarjanteen seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto. Järjestelytoimikunnan kokoonpanosta säädetään kirkkojärjestyksen 2 luvun 7 §:ssä.

Tuomiokapituli määrää sen puheenjohtajaksi kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen Tarjanteen seurakunnan järjestelytoimikuntaan tulee Virroilta 5 jäsentä. Kirkkoneuvosto tekee esityksen heistä ja varajäsenistä Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille. Järjestelytoimikunnan toimiaika on noin puoli vuotta. Sen työskentelyssä korostuvat Tarjanteen seurakunnan hallinto- ja talousasiat. Hyvä paikalliskulttuurin tuntemus on tärkeää, kun luodaan uutta organisaatiota.

Liite 2: Lausuntopyyntö 5.3.2025 Ruoveden ja Virtain kirkkoneuvostoille

vt. kirkkoherran esitys:

Järjestelytoimikunnan jäsenet ja varajäsenet:
Jukka Veija varalla Timo Wenell
Tauno Vuorenmaa varalla Jari Wersta
Pirjo Mettänen varalla Sirpa Ilkka-Ahola
Eila Kalliomäki varalla Reine Leppänen
Riitta Kammonen varalla Ari-Matti Jokitulppo

Keskustelussa vt. kirkkoherra muutti esitystään siten, että Jari Werstan tilalle valittaisiin Mirjami Veikkola.

päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

HARKINNANVARAISEN AVUSTUKSEN HAKEMINEN
§ 24

Kirkon keskusrahaston vuoden 2025 talousarviossa on varattu harkinnanvaraisiin avustuksiin 510 000 euroa. Kirkkohallituksen linjausten mukaisesti harkinnanvaraisia avustuksia jaetaan seuraavasti:

Avustus on tarkoitettu tilapäiseen apuun. Sitä on mahdollista saada kolmena peräkkäisenä vuotena, jollei pitempää ajanjaksoa katsota tarkoituksenmukaiseksi seurakunnan erityisien olosuhteitten takia. Tämän jälkeen seurakunta voi saada kehittämisavustusta, jonka edellytyksenä on talouden tasapainottamiseen tähtäävä kehittämissuunnitelma.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 3/2025 (liite 1) kohdan II. määräaikainen harkinnanvarainen avustuksen peruste on seuraava:

Jos seurakunta on päättämässä seurakuntaliitoksesta, avustusta voidaan myöntää liitoksen toteutumiseen saakka, ei kuitenkaan yhteensä yli viittä vuotta peräkkäin. Tuen jatkumisen edellytyksenä on tuomiokapitulin lausunto yhdistymishankkeen etenemisestä ja toteutumisajankohdasta.

Ruoveden ja Virtain seurakunnat ovat liittymässä yhdeksi Tarjanteen seurakunnaksi 1.1.2026 alkaen. Virtain seurakuntana haemme harkinnanvaraista avustusta yleiskirjeen kohta II mukaisin perustein.

Kirkkoneuvoston päätös hakemisesta tulee toimittaa tuomiokapituliiin 31.3.2025 mennessä. Tuomiokapituli antaa hakemuksesta lausunnon ja lähettää lausunnon ja avustushakemukset

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

ja tilinpäätökset kirkkohallitukselle 2.5.2025 mennessä. Kirkkohallituksen täysistunto tekee päätökset harkinnanvaraisista avustuksista 28.5.2025.

*Liite 3: Kirkkohallituksen yleiskirje 3/2025;
Harkinnan varaisten avustusten hakeminen vuonna 2025*

talouspäällikön esitys:

Virtain seurakunta hakee kirkkohallitukselta kirkkohallituksen yleiskirjeen 3/2025, kohdan II mukaista määräaikaista harkinnanvaraista avustusta toteutuvan seurakuntaliitoksen perusteella 30.000 euroa.

päätös: Esityksen mukaan.

TOIMINTATIIMIEN VALINTA VUOSILLE 2025-2026

§ 25

Kirkkoneuvoston käsittely 18.2.2025 § 9

Kirkkolainsäädännössä ei ole määräyksiä toimintatiimeistä, joten kirkkoneuvosto arvioi ja päättää asiasta paikallisseurakunnan näkökulmasta ja tarpeista käsin. Kirkkoneuvosto valitsee toimintatiimit kaksivuotiskaudeksi eli tällä kertaa vuosille 2025–2026. Näin tarvittavia muutoksia voidaan tehdä kahden vuoden välein.

Toimintatiimin ydintehtävänä on toiminnan suunnittelu ja toteutus työalalla. Erityisen tärkeää on vapaaehtoisten rekrytointi ja tukeminen tehtävässään. Toimintatiimien on syytä verkostoitua ja tehdä yhteistyötä kaupungin ja järjestöjen kanssa. Kokouksiin kutsutaan myös alan asiantuntijoita ja yhteistyökumppaneita.

Kaudelle 2025–2026 esitetään seuraavia toimintatiimejä:

Diakonian toimintatiimi

puheenjohtaja: kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jukka Veija
sihteeri: vt. diakoni Kati Virtanen

Kasvatuksen toimintatiimi

puheenjohtaja: kirkkoneuvoston jäsen Ari-Matti Jokitulppo
sihteeri: varhaiskasvatuksen ohjaaja Harri Leppämäki

Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintatiimi

puheenjohtaja: vt. kirkkoherra Jukka Taskinen
sihteeri: kanttori Mirja Latva-Laturi

vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto päättää tehdyn valmistelun pohjalta

- 1) toimintatiimit kaudelle 2025–2026
- 2) toimintatiimien puheenjohtajat ja sihteerit
- 3) kunkin toimintatiimin puheenjohtaja tekee esityksen kirkkoneuvostolle toimintatiimin jäsenistä 10.3.2025 mennessä

päätös:

Kaudelle 2025–2026 päätettiin perustaa seuraavat toimintatiimit:

1–2)

Diakonian toimintatiimi

puheenjohtaja: kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jukka Veija
sihteeri: vt. diakoni Kati Virtanen

Kasvatuksen toimintatiimi

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

puheenjohtaja: kirkkoneuvoston jäsen Hannele Rantanen
sihteeri: varhaiskasvatuksen ohjaaja Harri Leppämäki

Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintatiimi
puheenjohtaja: vt. kirkkoherra Jukka Taskinen
sihteeri: kanttori Mirja Latva-Laturi

3) kunkin toimintatiimin puheenjohtaja tekee esityksen kirkkoneuvostolle
toimintatiimin jäsenistä 10.3.2025 mennessä

Kirkkoneuvoston käsittely 18.3.2025 § 25

Toimintatiimien puheenjohtajien esitykset jäseniksi:

Diakonian toimintatiimi

Jukka Veija (puheenjohtaja)
Kati Virtanen (sihteeri)
Eine Herranen
Reijo Herranen
Tuula Jartti
Eila Kalliomäki
Reine Leppänen
Tapani Lounanen
Arja Mykkänen
Kaisu Raittinen
Helena Varmola

Kasvatuksen toimintatiimi

Hannele Rantanen (puheenjohtaja)
Harri Leppämäki (sihteeri)
Kirsi-Maaria Jyväsjärvi
Katja Kaasalainen-Kalliomäki
Jonna Leino
Noora Leppämäki

Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintatiimi

Jukka Taskinen (puheenjohtaja)
Mirja Latva-Laturi (sihteeri)
Pirjo Mettänen
Harri Nieminen
Anssi Nyman
Salla Rantanen
Mirjami Veikkola

vt. kirkkoherran esitys:

Valitaan toimintatiimien jäsenet puheenjohtajien esityksen mukaisesti.

päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

EI JULKINEN
§ 26

EI JULKINEN
§ 27

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT
§ 28

Vt. kirkkoherra Jukka Taskisen päätösluettelo, -
Kappalainen Marja Tuomi päätösluettelo, -
Talouspäällikkö Tuija Tolvasen päätösluettelo, 6–10/2025, *liite 4*
Diakonissan päätösluettelo; -

esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee päätösluettelot.

päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli päätösluettelon, eikä käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

MUUT ASIAT
§ 29

Muita asioita ei ollut.

ILMOITUSASIAT
§ 30

- Virtain kaupungin rakennusvalvonnan lupapäätös 17.1.2025; vanhan kellarin purku, *liite 5*
- Kirkkohallituksen täysistunnon 18.2.2025 pöytäkirjan ote § 22; Ruoveden seurakunnan lakkauttaminen 31.12.2025 ja liittäminen Virtain seurakuntaan 1.1.2026 lukien, *liite 6*
- Diakoniatyön toimintatiimin kokouksen 18.2.2025 muistio, *liite 7*
- Tampereen hiippakunnan järjestämä Tulevaisuusfoorumi 4.-5.4.2025 seurakuntien johtaville työntekijöille ja luottamushenkilöille.
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous ti 20.5.2025 klo 17, ruokailu alkaa klo 16.
- *Kirkkohallituksen yleiskirjeet 1–11/2025 luettavissa Sakastissa:*
- 11/2025 Kirkkoherran mahdollisuus siirtää seurakuntajäsenyytensä viranhoitoseurakuntaansa
 - 11/2025 liite säädös nro 180 Kirkkoherran jäsenyys asuinkuntansa alueella olevaan viranhoitoseurakuntaan
- 10/2025 Saavutettavuuden huomioiminen verkkosivustoilla ja mobiilisovelluksissa
- 9/2025 Kulttuuriperinnön hoito, ylläpito ja säilyttäminen kirkon yhteiskunnallisena tehtävänä – laskennallisten kulttuuriperintökustannusten ja kulttuuriperintöindeksin käsitteet ja käyttötarkoitus
- 8/2025 ”Menkää ja tehkää”-loppuraportti vapaaehtoistoiminnan kehittämisen tueksi
- 7/2025 Yhteistyö päiväkotien ja koulujen kanssa on edelleen mahdollista ja toivottua
- 6/2025 Kirkkohallituksen ohjeistus vuoden 2025 Yhteisvastuukeräyksen tuontijakoon, kirjanpitoon ja tilitykseen
 - 6/2025 liite 1 Tiivistetyt ohjeet yhteisvastuukeräyksen tilityksestä ja tuontijaosta

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

- 6/2025 liite 2 Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä
- 6/2025 liite 3 Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset
- 5/2025 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2024 _korjattu 27012025
- 4/2025 Yksinäisyyteen puuttuminen seurakunnissa
- 3/2025 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2025
- 2/2025 Piispainkokouksen päätökset hengellisestä elämästä ja Nikean 1700-juhlavuodesta
 - 2/2025 liite 1 Piispainkokouksen viesti seurakunnille hengellisestä elämästä
 - 2/2025 liite 2 Piispainkokouksen suositus Nikean kirkolliskokouksen 1700-vuotisjuhlavuosi 2025 ja yhteinen kristillinen uskomme
- 1/2025 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tilinpäätösohje
 - 1/2025 liite Tilinpäätöksen laatiminen (19.12.2024)

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

§ 31

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.26.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto****18.3.2025 § 31****1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 18,19,20,21,22,26,27,28,29,30,31**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 23,24,25**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisuterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisuterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 9
Postiosoite: 34800 Virrat
Sähköposti: virtain.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 23,24,25

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.