

KOKOUSAIKA tiistaina 18.2.2025 klo 17 - 19


KOKOUSPAIKKA kokoushuone, Rantatie 9, 34800 Virrat

LÄSNÄ Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
Jokitulppo Ari-Matti Teams-yhteydellä
Kalliomäki Eila
Rantanen Hannele
Veikkola Mirjami Jyväskylä Kirsi-Maaria
Vuorenmaa Tauno
Wenell Timo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

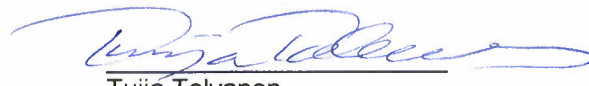
MUUT LÄSNÄOLIJAT Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ilkka-Ahola Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tolvanen Tuija, talouspäällikkö, sihteeri

PYKÄLÄT § 1–17

ALLEKIRJOITUKSET



Jukka Taskinen
puheenjohtaja



Tuija Tolvanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKISTETTU

Virrat 18 / 02 2025



Tauno Vuorenmaa

Virrat 18 / 02 2025



Timo Wenell

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitettyä valitusosoitus, on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla www.virtainseurakunta.fi 19.2.-13.3.2025

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS

§ 1

Kokouksen puheenjohtaja Jukka Taskinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 2

Kirkkolain 10. luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

Hallintosäännön § 10; *"Toimielimen kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Sähköinen kokous voidaan pitää siten, että kaikki osallistuvat kokoukseen sähköisen yhteyden avulla tai siten, että vain osa läsnäolijoista osallistuu kokoukseen sähköisen yhteyden avulla (hybridikokous)."*

Hallintosääntö § 15; *"Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen."*

Hallintosääntö § 12; *"Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa"*

Kokouskutsu, esityslista liitteineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 14.2.2025 sähköpostilla.

esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Tämä kokous toteutetaan osin sähköisesti Teams-järjestelmän välityksellä siten, että sähköisesti kokoukseen läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä.

päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi:

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

§ 3

Hallintosäännön § 16 mukaisesti: *"Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä".* Mahdolliset lisäykset tulee esittää tässä kohtaa.

esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

päätös: Työjärjestys hyväksyttiin lisäyksillä tiedotusasioihin ja Tauno Vuorenmaan terveiset seurakuntalaiselta.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

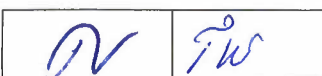
§ 4

Hallintosäännön 38 §:n mukaisesti: *"Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa."*

esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Tauno Vuorenmaa ja Timo Wenell.

päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tauno Vuorenmaa ja Timo Wenell.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



KOKOUSMENETTELYT 2025-2026

§ 5

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 14.1.2025 valinnut kirkkoneuvoston ja hallintosäännön § 11 mukaisesti toimieliin päättää kokoontumisestaan ja sihteeristä. "Kirkkoneuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Toimieliin voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikataulunsa suunnitelman. Kokouksen pöytäkirjaa pitää toimieliimen tähän tehtävään valitsema sihteeri." Hallintosääntö § 12: "Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan."

Virtain seurakunnan mahdollinen laajentuminen Tarjanteen seurakunnaksi 1.1.2026 alkaen kokousmenettelyt toteutetaan muodostettavan seurakunnan hallintosäännön mukaisesti. Kokousaikataulu suunnitellaan, kun tiedetään liitosaloitteen lopullisen päätös ja sen vaikutukset muodostettavan järjestelytoimikunnan kokouksien aikatauluihin, joka toimii rinnakkain kirkkoneuvostojen ja kirkkovaltuustojen kanssa.

kh:n esitys: 1. Toimieliin valitsee kokouksilleen sihteerin ja tämän sijaisen.
2. Päättää toimieliimen kokouksien kokouskutsun, esityslistan ja liitteiden lähetystavan
3. Päättää toimieliimen kokouksien asiakirjojen lähetysajan.

päätös: 1. Toimieliin valitsi kokouksen sihteeriksi Tuija Tolvasen ja sijaiseksi Paula Wenellin.
2. Päätettiin toimieliimen kokouksien kokouskutsun, esityslistan ja liitteiden lähetystavaksi sähköposti.
3. Päätettiin toimieliimen kokouksien asiakirjojen lähetysajankohdaksi viisi päivää ennen kokouspäivää.

JOHTORYHMÄN VALINTA VUOSILLE 2025-2026

§ 6

Kirkkoneuvosto valitsee johtoryhmän vuosille 2025–2026. Johtoryhmä kokoonpano on ollut; kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoherra ja talouspäällikkö. Johtoryhmä valitaan aina kirkkoneuvoston vaihtuessa.

Virtain seurakunnan mahdollinen laajentuminen Tarjanteen seurakunnaksi 1.1.2026 alkaen päättää nyt valittavan johtoryhmän toimikauden 31.12.2025.

kh:n esitys: Kirkkoneuvosto valitsee johtoryhmän vuosille 2025–2026, johon kuuluvat: kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kirkkoherra ja talouspäällikkö.

päätös: Esityksen mukaan.

SISÄISEN VALVONNAN RYHMÄN VALINTA VUOSILLE 2025-2026

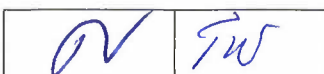
§ 7

Virtain seurakunnan taloussäännön § 24 mukaan seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen (tilintarkastus) ja sisäinen tarkastus ja valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta. Sisäisen valvonnan ja tarkastuksen avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla.

Kirkkoneuvosto valitsee sisäisen valvonnan ryhmän vuosille 2025–2026. Sisäisen valvonnan ryhmän kutsuu koolle kirkkoherra ja ryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja ryhmälle sihteerin. Toiminnasta raportoidaan luottamushenkilöille vähintään kerran toimintavuoden aikana sekä toimintakertomuksessa.

Virtain seurakunnan mahdollinen laajentuminen Tarjanteen seurakunnaksi 1.1.2026 alkaen päättää nyt valittavan sisäisen valvonnan ryhmän toimikauden 31.12.2025.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



kh:n esitys: Kirkkoneuvosto valitsee sisäisen valvonnan ryhmän vuosille 2025–2026.

päätös: Kirkkoneuvosto valitsi sisäisen valvonnan ryhmän jäsenet:
Jari Wersta, Jussi Ahola, Harri Tarvainen ja Pentti Tikkanen ja Jukka Taskinen.

KOKOUSEDUSTAJIEN VALINTA TALOYHTIÖIDEN KOKOUKSIIN SEKÄ VARAEDUSTAJAN
VALITSEMINEN KATSELMUKSIIN- YM. TOIMITUKSIIN VUOSILLE 2025-2026
§ 8

Virtain seurakunnalla on omistusosuudet Kiinteistö Oy Kanttorinrinne ja
Kiinteistö Oy Illansuu -kiinteistöosakeyhtiöstä molemmista 60 % osakepääomasta.
Muut omistajat ovat Virtain kaupunki (39 %) sekä Ainala ry (1 %).

Virtain seurakunta omistaa yhden huoneiston seuraavista asunto-osakeyhtiöistä:
As Oy Torisevantie 11 ja As Oy Säästö-Kaleton.

Hallintosäännön § 9 mukaan talouspäällikkö edustaa seurakuntaa erilaisissa taloudellisissa
katselmuksissa, toimituksissa, kaavoituksen valmistelussa ym. missä taloudellinen
edunvalvonta on esillä. Talouspäällikön ollessa estyneenä, tulee näihin toimituksiin olla
varahenkilö valittuna.

Virtain seurakunnan mahdollinen laajentuminen Tarjanteen seurakunnaksi 1.1.2026 alkaen
päättää nyt valittavien edustajien toimikauden 31.12.2025.

- kh:n esitys: 1. Kirkkoneuvosto valitsee kiinteistöosakeyhtiöiden ja asunto-osakeyhtiöiden
yhtiökokousedustajat ja edustajat hallitusten kokouksiin vuosille 2025–2026.
2. Kirkkoneuvosto valitsee talouspäällikölle varahenkilön hallintosäännön § 9
kohdan 9 mukaisesti toimituksiin.

päätös: 1. Valittiin kiinteistöosakeyhtiöiden ja asunto-osakeyhtiöiden edustaja vuosille 2025–2026:

Kiinteistö Oy Kanttorinrinne

Yhtiökokousedustaja:	Varaedustaja:
Tolvanen Tuija	Tauno Vuorenmaa
Hallituksen edustajat:	Varaedustaja:
Tolvanen Tuija	
Eila Kalliomäki	Tauno Vuorenmaa

Kiinteistö Oy Illansuu

Yhtiökokousedustaja:	Varaedustaja:
Tolvanen Tuija	Tauno Vuorenmaa
Hallituksen edustaja:	
Tolvanen Tuija	
Tauno Vuorenmaa	Eila Kalliomäki

2. Kirkkoneuvosto valitsi varaedustajaksi katselmuksiin- ym. toimituksiin vuodelle 2025–2026
Tauno Vuorenmaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



TOIMINTATIIMIEN VALINTA VUOSILLE 2025-2026

§ 9

Kirkkolainsäädännössä ei ole määräyksiä toimintatiimeistä, joten kirkkoneuvosto arvioi ja päättää asiasta paikallisseurakunnan näkökulmasta ja tarpeista käsin. Kirkkoneuvosto valitsee toimintatiimit kaksivuotiskaudeksi eli tällä kertaa vuosille 2025–2026. Näin tarvittavia muutoksia voidaan tehdä kahden vuoden välein.

Toimintatiimin ydintehtävänä on toiminnan suunnittelu ja toteutus työalalla. Erytisen tärkeää on vapaaehtoisten rekrytointi ja tukeminen tehtävässään. Toimintatiimien on syytä verkostoitua ja tehdä yhteistyötä kaupungin ja järjestöjen kanssa. Kokouksiin kutsutaan myös alan asiantuntijoita ja yhteistyökumppaneita.

Kaudelle 2025–2026 esitetään seuraavia toimintatiimejä:

Diakonian toimintatiimi

puheenjohtaja: kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jukka Veija
sihteeri: vt. diakoni Kati Virtanen

Kasvatuksen toimintatiimi

puheenjohtaja: kirkkoneuvoston jäsen Ari-Matti Jokitulppo
sihteeri: varhaiskasvatuksen ohjaaja Harri Leppämäki

Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintatiimi

puheenjohtaja: vt. kirkkoherra Jukka Taskinen
sihteeri: kanttori Mirja Latva-Laturi

vt. kh:n esitys:

Kirkkoneuvosto päättää tehdyn valmistelun pohjalta

- 1) toimintatiimit kaudelle 2025–2026
- 2) toimintatiimien puheenjohtajat ja sihteerit
- 3) kunkin toimintatiimin puheenjohtaja tekee esityksen kirkkoneuvostolle toimintatiimin jäsenistä 10.3.2025 mennessä

päätös: Kaudelle 2025–2026 päätettiin perustaa seuraavat toimintatiimit:

1–2)

Diakonian toimintatiimi

puheenjohtaja: kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jukka Veija
sihteeri: vt. diakoni Kati Virtanen

Kasvatuksen toimintatiimi


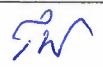
puheenjohtaja: kirkkoneuvoston jäsen Hannele Rantanen
sihteeri: varhaiskasvatuksen ohjaaja Harri Leppämäki

Jumalanpalveluksen ja musiikin toimintatiimi

puheenjohtaja: vt. kirkkoherra Jukka Taskinen
sihteeri: kanttori Mirja Latva-Laturi

- 3) kunkin toimintatiimin puheenjohtaja tekee esityksen kirkkoneuvostolle toimintatiimin jäsenistä 10.3.2025 mennessä

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

VUODEN 2025 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJEET

§ 10

Virtain seurakunnan talousarvio vuodelle 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2026–2027 on käsitelty kirkkoneuvostossa 19.11.2024 § 115. Kirkkovaltuusto on hyväksynyt talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelman kokouksessaan 17.12.2024 § 47.

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion tehtäväaloittain (kustannuspaikoittain). Kirkkovaltuusto vahvistaa talousarvion käyttötalousosan vuosittain pääluokkatasolla: 1. hallinto, 2. seurakunnallinen toiminta, 4. hautatoimi, 5. kiinteistötoimi. Tuloslaskelmaosa sisältää pääkuokan 6. rahoitus ja erikseen hyväksytään investointiosan kustannusarviot ja määrärahat. Käyttötalous- ja tuloslaskelmaosan toteutumista seuraa kirkkoneuvosto. Talousarvion toteutumista seurattaessa kiinnitetään huomiota sitovuustasoon. Käyttötalousosa on seurakunnan toiminnan ja sen ohjaamisen näkökulmasta tärkein osa. Käyttötalousosan seurantaan tehtäväalojen viranhaltijoille jaetaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuosittain.

Kirkkoneuvosto tutustuu vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen. Kirkkoneuvoston hyväksymä täytäntöönpano-ohje jaetaan kaikille viranhaltijoille, joilla on vastuu oman työalansa määrärahojen käytöstä.

Liite 1: Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohje

tp:n esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2025.

päätös: Esityksen mukaan.

SEURAKUNTATOIMISTON TYÖJÄRJESTELYT

§ 11

Toimistosihteri Teija Arjavallan viimeinen työpäivä on 29.4.2025. Sisäisellä siirrolla Päivi Asunmaa siirtyy vanhana työntekijänä seurakuntatoimistoon 1.4.2025 alkaen perehtymään seurakuntatoimiston työhön siten, että työaika 60 % seurakuntatoimistossa ja jatkaa tilahuoltaja- ja keittiötyöntekijän työtä 40 %:n työajalla. Päivi Asunmaa on koulutukseltaan merkonomi ja hänellä on pitkäaikainen työkokemus kirjanpito- ja erilaisista toimistotöistä. Hän on ollut Virtain seurakunnan palveluksessa sijaisena määräaikaisissa työsuhteissa vuodesta 2015.

kh:n esitys: Päivi Asunmaa palkataan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.4.2025 alkaen. Palkkaus vaativuusryhmä 403.

päätös: Esityksen mukaan.

VIESTINNÄN ASIAANTUNTIJAN TYÖSUHDE



§ 12

Anssi Nymanin työ viestinnän asiantuntijana ja Virtain kirkko 250 vuotta –juhluvuoden tiedottajana on merkittävällä rakentanut seurakunnan tulevaisuutta. Juhluvuoden jälkeen on kartoitettu viestinnän painopisteitä ja vuoden 2025 keskeiseksi tavoitteeksi on asetettu yhteistyö Virtain ja Ruoveden seurakuntien välillä. Anssi Nyman on vuoden 2025 alusta, yhdessä Heikki Saarisen kanssa, rakentanut seurakuntien yhteistä YouTube-kanavaa. Hänen työpanostaan myydään Ruoveden seurakunnalle keskimäärin yksi päivä viikossa. Anssi Nymanin työaikaan sisältyy tällä hetkellä suntion tehtäviä yksi päivä viikossa.

kh:n esitys: Anssi Nyman palkataan viestinnän asiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan 100 %:n työsuhteeseen 1.1.2025 alkaen. Palkkaus vaativuusryhmä 502.

päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

ENNAKKOTIETOA VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖKSESTÄ

§ 13

Vuoden 2024 tilinpäätöksen valmistelu on käynnissä ja Kipan antaman aikataulun mukaan numeeriset raportit (vaihe 1.) ovat valmistuneet 10.2.2025. Seurakunnan on mahdollista tehdä korjauksia 10.–13.2. Tämän jälkeen Kipa suorittaa vyörytykset ja seurakunta kirjaa sisäisiä menoja viimeistään 24.2. Kipa sulkee tilikauden 24.2 ja tekee viimeiset vyörytykset 27.2. Tilinpäätösraportit ovat tulostettavissa viimeistään 28.2.2025.

Tällä hetkellä vuoden 2024 toteutuma näyttää ylijäämää 41.349 euroa.
Toteutumavertailu talousarvioon nähten tilanteessa 13.2.2025:

	TA 2024	TP 2024	%
Toimintatuotot	275 450	269 856	98,0
Toimintakulut	1 552 226	1 542 655	99,4
Henkilöstökulut	738 124	774 988	105,0
Palvelujen ostot	585 522	521 982	89,1
Aineet ja tarvikkeet	151 320	183 700	121,4
Verotulot	1 363 000	1 418 553	104,1

Marras-joulukuun verotulokertymät olivat niin suuret, että verotulot ylittivät 99 674 euroa verrattuna vuoden 2023 verotuloihin. Talousarvio vuodelle 2024 oli arvioitu alijäämäiseksi 3 373 euroa. Henkilöstö kulut ylittivät 36 864 euroa ja aineet ja tarvikkeet ylittivät 32 380 euroa. Ylityksistä huolimatta arvioitu alijäämä kääntyy ylijäämäksi poikkeuksellisen suuren verotulokertymän vuoksi. Tilinpäätöksen laadinta kesken 13.2. joten luvut eivät vielä lopullisia.

Liite2: Toteutuma ja grafiikkaa vuodelta 2024

tp:n esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee ennakkotiedot tiedoksi.

päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi ennakkotiedot tiedoksi.

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

§ 14

Vt. kirkkoherra Jukka Taskisen päätösluettelo, 19–22/2024, 1-2/2025, liite 7
Kappalainen Marja Tuomi päätösluettelo, 29–32/2024, 1–4/2025, liite 3
Talouspäällikkö Tuija Tolvasen päätösluettelo, 31–24/2024 ja 1–5/2025, liite 4
Diakonissan päätösluettelo, 1.10.-31.12.2024, liite 5

esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee päätösluettelot.

päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli päätösluettelot ja otto-oikeudellaan mitätöi kirkkoherran päätösluettelosta päätöksen numero 22, koska asiasta pykälä 12.

MUUT ASIAT

§ 15

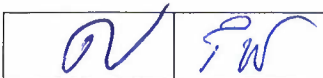
Tauno Vuorenmaa toi palautetta seurakuntalaiselta seurakuntasalin käytöstä muistotilaisuuden pitopaikkana asiakkaan toiveen mukaan. Kirkkoneuvosto keskusteli aiheesta.

ILMOITUSASIAT

§ 16

Kirkkoneuvoston kokous ti 18.3.2025 klo 17 (tilinpäätös)
Tilintarkastus vuodelta 2024 on sovittu KPMG:n kanssa pidettäväksi 14.4.2025
Kirkkohallituksen päätös liitosaloitteesta 18.2.2025, ennakkotieto
Killinkosken rukoushuoneyhdistyksen johtokunnan muistio 3.12.2024, liite 6

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET
§ 17

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto

18.2.2025 § 17

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,13,14,15,16

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5,6,7,8,9,10,11,12

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisuterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisuterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 9
Postiosoite: 34800 Virrat
Sähköposti: virtain.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5,6,7,8,9,10,11,12

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioalojan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan