

KOKOUSAIKA torstai 21.11.2024 klo 19 - 19.25

KOKOUSAIKKA Seurakuntatalo, yläsali

LÄSNÄ

Heittola Olavi  
Ilkka-Ahola Sirpa varajäsen Jussi Ahola  
Jokitulppo Ari-Matti  
Jyväsjärvi Kirsi-Maaria  
Kaasalainen-Kalliomäki Katja  
Kalliomäki Eila  
Kammonen Riitta  
Kellomäki Marko  
Leppänen Reine  
Mettänen Pirjo  
Niemi Keijo  
Rantanen Hannele  
Tarvainen Harri  
Tikkanen Pentti  
Veija Jukka  
Veikkola Mirjami varajäsen Päivi Tapanainen  
Vuorenmaa Tauno  
Wenell Time poissa  
Wersta Jari poissa

MUUT LÄSNÄOLIJAT Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra  
Tolvanen Tuija, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT § 35-41

ALLEKIRJOITUKSET




Jukka Veija  
puheenjohtaja




Tuija Tolvanen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA  
TARKASTETTU

21/11 2024  


Tauno Vuorenmaa

21/11 2024  


Olavi Heittola

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on yleisesti nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 22.11.-29.12.2024.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

--	--

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAAUS  
KV § 35

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jukka Veija avasi kokouksen ja vt. kirkkoherra Jukka Taskisen säestyksellä veisattiin virsi 162.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  
KV § 36

Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen KJ 3 luku 28 §:  
*"Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja."*

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen KJ 3 luku 29 §:  
*"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä."*

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus.

*"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jolle päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."*

Kokouskutsu on nähtävillä seurakunnan verkkosivuilla 15.11.2024.  
Esityslista on lähetetty sähköpostilla valtuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille 15.11.2024.

päätösesitys:

Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan estyneet valtuutetut sekä heidän varajäsenensä sekä mahdolliset esteellisyydet.  
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

päätös:

Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
KV § 37

Ennen työjärjestyksen hyväksymistä viranhaltijat ilmoittavat lisäasiat ja luottamushenkilöt ilmoittavat esille tulleet aloitteet ja tiedoksiannot.  
Työjärjestys on toimitettu jäsenille kokouskutsun liitteenä.

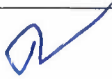

päätösesitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

päätös:

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN  
KV § 38

Pöytäkirjantarkastamisesta määrätään KL 3 luku § 7: hallinto- ja johtosääntö.

Hallintosäännön § 38:

*"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jolle toimitin jonkin asian kohdalla toisin päättää".*

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastus tapahtuu kirkkovaltuuston kokouksen jälkeen.

Pöytäkirja on nähtävillä yleisessä tietoverkossa 22.11.-29.12.2024

päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksessä kaksi seuraavaa; Tauno Vuorenmaa ja Timo Wenell.

päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tauno Vuorenmaa ja Olavi Heittola.

LAINAN MYÖNTÄMINEN JA TAKAUSVASTUUN ANTAMINEN PIRKANMAAN KREMATORIO OY: LLE  
KV § 39

Kirkkoneuvoston käsittely 17.9.2024 § 101

Pirkanmaan krematorio-osakeyhtiön on päättänyt lähteä mukaan 17 seurakuntataloutta. Seurakuntien yhteenlaskettu oman pääoman ehtoinen rahoitus yhtiölle on yhteensä 1,3 miljoonaa euroa, josta Virtain seurakunnan osuus on 15.905 euroa. Yhtiö maksaa tälle pääomalle korkoa 2 % p.a. Pääomalle aletaan maksaa korkoa, kun alueellinen krematorio aloittaa toimintansa, kuitenkin viimeistään vuoden 2028 alusta lukien. Pääomalainaa aletaan maksaa takaisin osakasseurakunnille viimeistään siinä vaiheessa, kun vieras pääoma on maksettu pois. Omaa pääomaa tarvitaan toiminnan käynnistämävaiheessa, kun hankkeesta on jo kuluja, mutta toiminnasta ei vielä saada tuottoja.

Perusajatus on, että yhtiölle kerätään rahaa valmistelun edetessä tarpeen mukaan. Tarkemmasta aikataulusta päättää perustettavan yhtiön hallitus. Lähtöoletus on, että seurakunnilta rahaa tarvittaisiin vuoden 2025 alussa 15 % (selvitykset, kaavoituskulut ja pääpiirustukset), 25 % vuonna 2026 (toteutussuunnittelu ja hankkeen valmistelu) ja 60 % vuonna 2027 (hankkeen toteutus).



Oman pääoman lisäksi yhtiö tarvitsee vierasta pääomaa rahoituslaitokselta. Seurakuntien kokonaisuudessaan omistama yhtiö on kiinnostava rahoitettava kohde. Rahoituslaitos tarvitsee kuitenkin lainan vakuudeksi seurakunnilta omavelkaisen takauksen.

esittelijän esitys:

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se

- 1) Päättää myöntää perustettavalle Pirkanmaan krematorio Oy:lle oman pääoman ehtoisen lainan määrältään 15.905 euroa. Yhtiö maksaa summalle 2 % p.a. korkoa viimeistään vuoden 2028 alusta lukien, jollei markkinaehtoisuudesta muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

- 2) Päättää antaa Pirkanmaan krematorio Oy:n ottaman lainan vakuudeksi seurakunnan omavelkaisen takauksen määrältään enintään 100.322 euroa.

Päätös: Päätös esityksen mukaan.

Kirkkoneuvoston käsittely 19.11.2024

Hankkeen valmisteluryhmä on lähettänyt osallistuville seurakunnille 30.9.2024 päivitetyn osakassopimuksen, osuustaulukon ja hallituspaikkajaon. Muutokset johtuivat siitä, että Oriveden seurakuntaan kuuluvan Juupajoen kappeliseurakunnan asukasmäärä puuttui aikaisemmin saadusta aineistosta.

Kirkkoneuvoston esitykseen kirkkovaltuustolle euromäärien korjaus.

- Liite 4: Osakasseurakunnan ja osuudet  
Liite 5: Pirkanmaan krematorio Oy:n yhtiöjärjestys  
Liite 6: Osakassopimus  
Liite 7: Osakassopimuksen mukaiset hallituspaikat

taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se

- 1) Päättää myöntää perustettavalle Pirkanmaan krematorio Oy:lle oman pääoman ehtoisen lainan määrältään 15.852 euroa. Yhtiö maksaa summalle 2 % p.a. korkoa viimeistään vuoden 2028 alusta lukien, jollei markkinaehtoisuudesta muuta johdu.
- 2) Päättää antaa Pirkanmaan krematorio Oy:n ottaman lainan vakuudeksi seurakunnan omavelkaisen takauksen määrältään enintään 99.989 euroa.

Päätös: Esityksen mukaisesti

**Kirkkovaltuuston käsittely 21.11.2024**

Esitys:

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se



- 1) Päättää myöntää perustettavalle Pirkanmaan krematorio Oy:lle oman pääoman ehtoisen lainan määrältään 15.852 euroa. Yhtiö maksaa summalle 2 % p.a. korkoa viimeistään vuoden 2028 alusta lukien, jollei markkinaehtoisuudesta muuta johdu.
- 2) Päättää antaa Pirkanmaan krematorio Oy:n ottaman lainan vakuudeksi seurakunnan omavelkaisen takauksen määrältään enintään 99.989 euroa.

- Liite 1: Osakasseurakunnan ja osuudet  
Liite 2: Pirkanmaan krematorio Oy:n yhtiöjärjestys  
Liite 3: Osakassopimus  
Liite 4: Osakassopimuksen mukaiset hallituspaikat

Päätös:

Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---



TIEDOTUSASIAT  
KV § 40

- Kirkkovaltuuston jouluateria ti 17.12.2024 klo 17 ja kirkkovaltuuston kokous klo 18.
- Kirkkoneuvoston seuraava kokous to 19.12.2024 klo 15.
- Kirkkohallituksen pöytäkirjanote 14.11.2024 nro 36; Virtain seurakunnalle on myönnetty ympäristödiplomi ajalle 21.11.2024-20.11.2029, *liite 5*.
- Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjanote nro 11; Viranhoidomääräys pastori Marja Tuomi 1.1.-31.12.2025, *liite 6*
- Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjanote nro 11; Viranhoidomääräys pastori Jukka Taskinen, Ruoveden ja Virtain seurakunnat, 1.1.-31.12.2025, *liite 7*.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAJKUOHJEET  
KV § 41

Päätösesitys: Pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet.  
Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.25

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

# VALITUSOSOITUS

## Virtain seurakunta

### Kirkkovaltuusto 21.11.2024 § 39

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 35,36,37,38,40,41**

### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen ja valitusaika

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Karistonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 39

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

#### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan

**Liitetään pöytäkirjaan**

saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**