

KOKOUSAIKA tiistaina 19.11.2024 klo 17–19.21

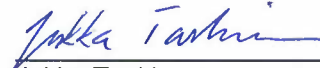
KOKOUSPAIKKA kokoushuone, Rantatie 9, 34800 Virrat

LÄSNÄ Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Jokitulppo Ari-Matti  
Kalliomäki Eila  
Kammonen Riitta  
Veikkola Mirjami  
Vuorenmaa Tauno  
Wenell Timo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

MUUT LÄSNÄOLIJAT Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Ilkka-Ahola Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Tolvanen Tuija, talouspäällikkö, sihteeri

PYKÄLÄT § 106–126


ALLEKIRJOITUKSET

  
Jukka Taskinen  
puheenjohtaja

  
Tuija Tolvanen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKISTETTU

Virrat 19/11 2024

  
Tauno Vuorenmaa

Virrat 19/11 2024

  
Timo Wenell

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus,  
on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 20.11.-12.12.2024.

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTTAUS  
§ 106

Kokouksen puheenjohtaja Jukka Taskinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  
§ 107

Kirkkolain 10. luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Hallintosääntö § 15 mukaan puheenjohtaja avattuaan kokouksen toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu, esityslista liitteineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 15.11.2024 sähköpostilla ja talousarvioaineisto toimitettu paperiversiona. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa (hallintosääntö § 12).

puheenjohtajan esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
§ 108

Hallintosäännön § 16 mukaisesti: "Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Mahdolliset lisäykset tulee esittää tässä kohtaa."

puheenjohtajan esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

päätös: Esityslistalle lisätään pykälä 122 "Seurakuntien kuuleminen KL 2:14§:ssä tarkoitetun kannanoton johdosta".



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN  
§ 109

Hallintosäännön 38 §:n mukaisesti: "Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa."

puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Tauno Vuorenmaa ja Timo Wenell.

päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tauno Vuorenmaa ja Timo Wenell.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

## HENKILÖSTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2025

### § 110

Henkilöstömenot ovat suurin yksittäinen menoerä seurakuntataloudessa. Siksi henkilöstömenoja on syytä tarkastella vuosittain ja samalla on noudatettava johdonmukaista henkilöstöpolitiikkaa. Tilikaudella 2023 henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 50,3 % ja osuus verotuloista 56,3 % (vuonna 2022 henkilöstökulujen osuus toimintamenoista oli 51,6 % ja verotuloista 58,4 %).

Henkilöstösuunnitelma 2024 rakentuu tiimeille, joita Virtain seurakunnassa on kuusi: papit, kirkkomusiikki, diakonia, kasvatus, seurakuntatoimisto ja tukipalvelut. Virtain seurakunnan strategisina painopistealueina ovat diakonia, kasvatus ja some. Henkilöstösuunnitelmaan on huomioitu tulevan vuoden eläköitymiset. Määräaikaiset virka- työsuhteet oletettu jatkuvan kuluvaan vuoteen mukaisina. Huomioitu myös vireillä oleva rakennemuutos, jossa lähtökohtana on, että sama henkilökunta siirtyy mahdollisesti muodostuvaan Tarjanteen seurakuntaan. Henkilöstösuunnitelmaa on käytetty raamina talousarvion suunnitteluun palkkojen ja niiden sivukulujen arvioinnissa.

*Liite 1; henkilöstösuunnitelma 2025*

vt. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstösuunnitelman vuodelle 2025

päätös: Esityksen mukaisesti.

## MÄÄRÄAIKAISEN SEURAKUNTAPASTORIN VIRANHOITOMÄÄRÄYS

### § 111

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on antanut 13.12.2023 pastori Mari Pääkköselle viranhoitomääräyksen Ruoveden ja Virtain määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi ajalle 19.11.2023-31.12.2024. Väliaikainen kirkkoherrajärjestely on tämän hetken tiedon mukaan jatkumassa Ruoveden ja Virtain seurakunnissa vuonna 2025. Tähän kytkeytyen myös seurakuntien yhteinen määräaikainen seurakuntapastori virkaa perustamatta on välttämätön. KiVhL 1:3 § 2 mom. "Virkasuhteessa suoritettavaa tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen määräajaksi virkaa perustamatta."

Tällä järjestelyllä Ruoveden ja Virtain pappien henkilötyövuodet (3,8 htv) pysyvät vuonna 2025 samana kuin mahdollisesti 1.1.2026 aloittavassa Tarjanteen seurakunnassa. Uudessa seurakunnassa olisi liitossopimuksen mukaisesti kirkkoherra, kappalainen ja kaksi seurakuntapastoria, joiden henkilötyövuodet ovat yhteensä 3,8 htv.

vt. kirkkoherran esitys: Virtain seurakunta pyytää Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliilta viranhoitomääräystä pastori Mari Pääkköselle Ruoveden ja Virtain määräaikaiseksi seurakuntapastoriksi (100 %) ajalle 1.1.-31.12.2025. Tehtävä jakautuu 70 % Virtain seurakuntaan ja 30 % Ruoveden seurakuntaan.

päätös: Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

OV	TU
----	----

#### VIESTINNÄN ASiantuntijan Määräaikainen Työsuhde

##### § 112

Kirkkoneuvosto (26.9.2023/§ 103) palkkasi Anssi Nymanin määräaikaiseksi sometuottaja/tiedottajaksi (100 %). Tällöin kokoaikaisuuden perusteluna oli Virtain kirkon juhluvuoden tiedottajana toimiminen. Anssi Nyman on tässä tehtävässä kantanut kokonaisvastuuta ja hoitanut juhlatilaisuuksien organisointia erinomaisesti.

Virtain seurakunnan on syytä jatkaa Anssi Nymanin työsuhdetta viestinnän asiantuntijana (100 %). Kokonaispalkkaukseen on sovittu liittyvän keskimäärin 1 pv viikossa sunnuntien tehtäviä. Viestinnän asiantuntijan työsuhde on työajaton hengellisen työntekijöiden tapaan.

Vuonna 2025 Ruoveden seurakunta ostaa Anssi Nymanin työpanosta 20 % eli yhden työpäivän viikossa. Tavoitteena on seurakuntien yhteinen YouTube-kanava ja striimausyhteistyön aloittaminen. Ruovedellä jumalanpalvelusten striimauksesta on vastannut Heikki Saarinen. Hän on myös tehnyt Ruovedellä ja Virroilla sunnuntien sijaisuuksia.

vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto palkkaa määräaikaiseksi viestinnän asiantuntijaksi (100 %) Anssi Nymanin ajalle 1.1.-31.12.2025, vaativuusryhmä 502.

päätös:

Esityksen mukaisesti.

#### Diakonia-työntekijän Määräaikainen Virkasuhde

##### § 113

Virtain seurakunnan henkilöstösuunnitelmassa on yksi diakonian virka vuodelle 2025. Toinen virka on ollut täyttämättä vuonna 2024. Diakonian virkatehtäviä on jaettu kappalaiselle, seurakuntapastorille, tiedottajalle, seurakuntaemännälle, toimistosihteereille ja vapaaehtoisille. Vs. kappalainen Marja Tuomi on ollut työalan lähiesihenkilö ja vastannut diakonian kehittämisestä.

Elina Ahopelto on hoitanut diakonian virkaa osa-aikaisesti ja hän on 1.11.2024 ilmoittanut työnantajalle, että osa-aikaisuus jatkuu vuonna 2025. Vt. kirkkoherra palkkasi (23.5.2024/11) viranhaltijapäätöksellä Kati Virtasen määräaikaiseksi diakoniksi ajalle 22.7.2024-21.1.2025. Hän on hoitanut virkatehtävänsä tunnollisesti ja ammattitaitoisesti. Kati Virtasella on pitkäaikainen työkokemus erityisesti ikäihmisten parissa. Hän opiskelee työn ohessa Diakonia-ammattikorkeakoulussa Porissa.

Kirkkoneuvoston on syytä jatkaa Kati Virtasen määräaikaista virkasuhdetta (60 %), jotta diakonian henkilöstöresurssit Virroilla ovat riittävät vuonna 2025.



vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto palkkaa määräaikaiseksi diakonia-työntekijäksi (60 %) Kati Virtasen ajalle 22.1.-31.12.2025, vaativuusryhmä 502.

päätös:

Esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

TALOUSARVION TOTEUTUMA TAMMI-LOKAKUU JA VEROTULOKERTYMÄ  
§ 114

Kuluva tilikausi 2024 on poikkeuksellinen kulurakenteen vuoksi, koska seurakunta on juhlinut 250-vuotista kirkkoa koko vuoden. Juhlavuoden kuluihin on varauduttu vuoden 2024 talousarviota laadittaessa.

Vuoden 2024 aikana on palkkoihin tullut 5.5 % KirVesTes:n sopimustarkistukset ja lisäksi 0,5 %:n järjestelyerä on jaettu 1.10.2024. Korotukset ovat olleet suuremmat, mitä talousarvion laadinnan yhteydessä oli tiedossa. Suorituslisää sopimuskorotukset 2024 eivät koskeneet.

Talousarvion toteutumassa:

Toimintatuotot 1–10/ 2024	221.950 €	80,6 % ta:sta	275.450 €
Toimintakulut 1–10/2024	1.219.557 €	78,6 % ta:sta	1.552.226 €
Henkilöstökulut	633.115 €	85,8 % ta:sta	738.124 €
Kirkollisverotulot 1–10/2024	1.128.716 €	82,8 % ta:sta	1.363.000 €

Kirkollisverotulojen loppuvuoden kertymän toteutuessa edellisvuoden tasolla, verotulot olisivat arviolta n. 1 320.000 euroa, jolloin ne jäisivät alle talousarvion.

Seurakunnan talousarvion toteumavertailu ajalta tammi-lokakuu 2024

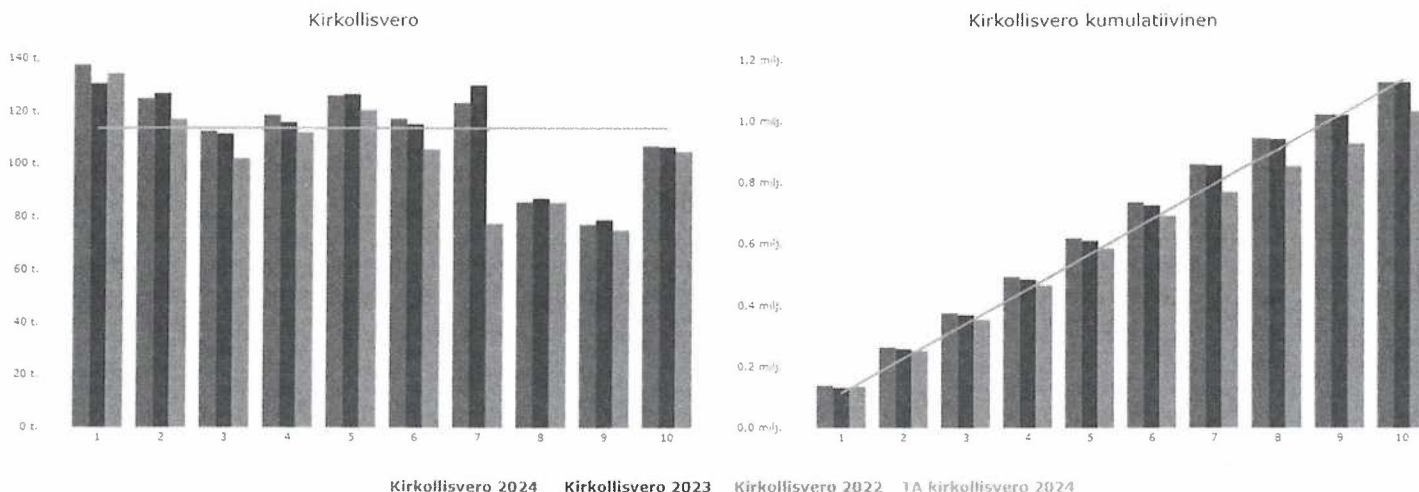
	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
▣ Toimintatuotot	221 950,13	195 163,69	275 450,00	80,6
▣ Korvaukset	2 626,88	4 834,23	14 450,00	18,2
▣ Myyntituotot	41 224,35	29 803,16	51 100,00	80,7
▣ Maksutuotot	51 381,45	48 712,72	62 230,00	82,6
▣ Vuokratuotot	39 602,51	28 953,32	51 500,00	76,9
▣ Metsätalouden tuotot	84 461,65	71 685,95	85 000,00	99,4
▣ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	4 677,70	11 077,98	5 650,00	82,8
▣ Tuet ja avustukset	-2 024,41	46,33	5 520,00	-36,7
▣ Muut toimintatuotot	0,00	50,00		
▣ Toimintakulut	-1 219 556,99	-1 161 243,63	-1 552 226,00	78,6
▣ Henkilöstökulut	-633 114,87	-595 888,20	-738 124,00	85,8
▣ Palvelujen ostot	-415 198,53	-395 427,09	-585 522,00	70,9
▣ Vuokratulot	-5 443,70	-15 296,67	-10 190,00	53,4
▣ Aineet ja tarvikkeet	-116 138,43	-100 173,59	-151 320,00	76,8
▣ Annetut avustukset	-24 833,48	-31 632,62	-38 800,00	64,0
▣ Muut toimintakulut	-24 827,98	-22 825,46	-28 270,00	87,8
▣ TOIMINTAKATE	-997 606,86	-966 079,94	-1 276 776,00	78,1
▣ Kirkollisverotulot	1 128 715,64	1 127 490,31	1 363 000,00	82,8
▣ Valtionrahoitus	108 990,80	109 224,20	131 200,00	83,1
▣ Verotuskulut	-14 347,20	-13 283,67	-19 200,00	74,7
▣ Kirkon rahastomaksut	-97 795,00	-97 144,00	-106 500,00	91,8
▣ Rahoitustuotot ja -kulut	8 174,47	14 822,62	13 450,00	60,8
▣ VUOSIKATE	136 131,85	175 029,52	105 174,00	129,4
▣ Poistot ja arvonalentumiset	-81 407,64	-88 790,52	-108 547,00	75,0
▣ TILIKAUDEN TULOS	54 724,21	86 239,00	-3 373,00	-1 622,4
▣ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	54 724,21	86 239,00	-3 373,00	-1 622,4

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



Kirkollisverotulon kehitys eri vuosina ja toteutuma tammi-lokakuu 2024

<b>Kirkollisvero 2024</b> 1 128 715,64	<b>Kirkollisvero kum. 2024</b> 1 128 715,64	<b>Kirkollisvero rul. 12kk 11/2023 - 10/2024</b> 1 320 105,11
<b>Kirkollisvero 2023 TP</b> 1 318 879,78	<b>Kirkollisvero kum. 2023</b> 1 127 490,31	<b>Kirkollisvero rul. 12kk 11/2022 - 10/2023</b> 1 272 390,13
<b>Kirkollisvero 2022 TP</b> 1 178 699,24	<b>Kirkollisvero kum. 2022</b> 1 033 799,42	<b>Kirkollisvero rul. 12kk 11/2021 - 10/2022</b> 1 262 405,42



taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion toteutuman tammi-lokakuulta 2024 ja verotulokertymän samalta ajalta.

päätös:

Esityksen mukaisesti.

TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027  
§ 115

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 28.5.2024 vahvistanut, että Virtain seurakunnan veroprosentti pidetään ennallaan ollen 1.7 %. Verotulot on arvioitu talousarvioon kirkkohallituksen FCG:n syyskuussa 2024 saadun ennusteen mukaan, johon on tehty vajaan 2 %:n inflaatiotarkistus.

Talousarvion laadinnasta vastaaville viranhaltijoille on annettu ohjeeksi, että raami vuoden 2025 talousarvioon on vuoden 2024 taso siten, että arvonlisäverollisiin palvelujen ostoihin ja aiheisiin ja tarvikkeisiin tulee sisällyttää 1.2 %:n laskennallinen korostus arvonlisäveron korotuksen vuoksi. Pääluokkien talous, hautatoimi, kiinteistötoimi talousarviot on laadittu taloustoimistossa huomioiden arvonlisäveron korotus sekä yleinen kustannusten nousu vuodelle 2025.

Henkilöstökulut on laskettu keskitetysti taloustoimistossa ja talousarviopalkkoihin on tehty 2,5 prosenttiyksikön laskennallinen korostus. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaiset yleisen palkkausjärjestelmän sopimustarkistukset on tehty 1.2.2024 ja 1.9.2024. Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023–2025 on voimassa 28.2.2025 saakka eikä talousarvio- ja suunnitelmavuosien palkankorotukset ole tiedossa vuoden 2025 talousarviota laadittaessa.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

Talousarvio vuodelle 2025 on alijäämäinen 34.448 euroa. Investointeja on talousarvioon merkitty kustannusarvion mukaan 20.000 euroa.

Toimintakatteet pääluokittain (ennen poistoja)

	Ed. TP 2023	Kuluvan tilikauden 2024 TA	TA 2025	TS2 2026	TS3 2027
1 Hallinto	-219.722	-249.528	-283.869	-283.869	-283.869
2 Seurakunnallinen toiminta	-592.023	-660.866	-642.986	-642.986	-642.986
4 Hautaustoimi	-153.852	-174.232	-169.831	-169.831	-169.831
5 Kiinteistötoimi	-234.056	-192.150	-221.414	-221.414	-221.414

Rahoitustoimi

Kirkollisverotulot	1.318.880	1.363.000	1.374.000	1.384.000	1.396.000
Valtionrahoitus	131.069	131.200	131.000	131.000	131.000
Verotuskulut	-17.712	-19.200	-18.200	-18.000	-18.000
Kirkon rahastomaksut	-104.706	-106.500	-115.600	-119.000	-121.000
Rahoitustuotot- ja kulut	20.808	13.450	21.000	22.000	24.000

*Liite 2:* Virtain seurakunnan talousarvio 2025, toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027. Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2025.

talouspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee ja esittää kirkkovaltuustolle talousarvion hyväksymistä vuodelle 2025, joka on 34.448 eroa alijäämäinen sekä toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2025–2027.
2. Kirkkoneuvosto käsittelee ja esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston vuoden 2025 talousarvion hyväksymistä. Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2024 osoittaa alijäämää 8.141 euroa.
3. Talousarviokirjaan voidaan tehdä teknisiä tarkistuksia, joilla ei ole olennaista vaikutusta kokonaisuuteen.

päätös:

Esityksen mukaisesti.

LIITOSALOITTEEN VALTUUSTOKÄSITTELYN TÄYTÄNTÖÖNPANO  
§ 116

Kirkkolaki 3 luku 11 §: *Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

Pöytäkirjat kirkkovaltuuston kokouksista 8.10.2024 ja 20.10.2024 tuodaan kokoukseen.


*Liite 3:* Kuulutus seurakuntajaon muuttamista koskevasta aloitteesta.

vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto

- 1) toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksissa 8.10.2024 § 25 ja 20.10.2024 § 32

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



tehdyissä päätöksissä ei ole mitään virheellisessä järjestyksessä päätettyä tai valtuuston toimivallan ylitse menevää,

- 2) päättää panna kirkkovaltuuston päätöksen toimeen,
- 3) toteaa, että kirkkovaltuuston 22.10.2024 pidetyn kokouksen § 32 päätökseen liittyvä kuulutus seurakunnan jäsenille varattavasta mahdollisuudesta jättää seurakuntajaon muutosaloitteesta kannanotto tuomiokapitulille 14 päivän kuluessa aloitetta koskevan kuulutuksen julkaisemisesta (KL 2:13) on julkaistu päätöksen mukaisesti. Kuulutus on julkaistu 23.10.2024 Virtain seurakunnan verkkosivuilla [www.virtainseurakunta.fi](http://www.virtainseurakunta.fi) ja lisäksi kuulutus on lähetetty lehteen 23.10. julkaistavaksi Suomenselän sanomat lehdessä 31.10.2024.

päätös:

Esityksen mukaisesti.

EI JULKINEN  
§ 117

#### PIRKANMAAN KREMATORIO OY:N OSAKKEIDEN MERKITSEMINEN SEKÄ PERUSTAMISVAIHEEN TOIMENPITEET § 118

##### Kirkkoneuvoston käsittely 17.9.2024 § 100

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.3.2024 § 19 käynyt lähetekeskustelun ja kokouksessaan 23.4.2024 § 29 tehnyt päätöksen, että Virtain seurakunta on mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle, hyväksyy sen sijoittamisen nykyisen krematorion yhteyteen. Virtain seurakunta on valmis osallistumaan uuden yhtiön pääomittamiseen liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista. Kirkkoneuvosto sitoutui esittämään valtuustolle, että seurakunta antaa osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista. Kirkkoneuvosto päätti myös, että hankkeen yhteyshenkilönä on talouspäällikkö Tuija Tolvanen.

Pirkanmaan seurakuntien yhteinen hanke krematoriokapasiteetin lisäämiseksi Pirkanmaalla oli seurakuntien päätöksenteossa keväällä 2024. Hankkeeseen on ilmoittanut lähtevänsä mukaan yhteensä 17 seurakuntataloutta. Nyt kun osakkaiksi halukkaiden seurakuntien lukumäärä on selvillä, on voitu tehdä tarkemmat laskelmat seurakuntien osakemäärästä, pääomallainan määrästä sekä takausvastuun enimmäismäärästä. Kunkin seurakunnan osuus perustuu seurakunnan alueella asuvien virallisen asukasmäärän suhteelliseen osuuteen kaikista mukaan lähtevistä seurakunnista 31.12.2023.

Hanketta varten seurakuntien johtavista viranhaltijoista nimetty valmisteluryhmä on asiantuntijaosaamista hyödyntäen valmistellut krematorioyhtiön

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

yhtiöjärjestyksen, osakassopimuksen, laskelmat kunkin seurakunnan pääomallinen ja takausvastuun määrästä sekä ehdotuksen hallituspaikkojen jakoperiaatteesta.

Jotta yhtiö voidaan perustaa, kaikkien osakkaiksi mukaan lähtevien seurakuntien tulee tehdä päätökset yhtiön osakkeiden merkitsemisestä, perustamisvaiheen asiakirjojen hyväksymisestä sekä nimetä yhtiökokousedusta ja ehdokkaat hallitukseen.

Hanketta varten seurakuntien johtavista viranhaltijoista perustettu valmisteluryhmä pyytää kirkkoneuvoston päätöksistä tiedon syyskuun loppuun mennessä ja kirkkovaltuuston päätöksen vaativista pykälistä marraskuun 2024 loppuun mennessä.

Liite 1: Osakasseurakunnan ja osuudet  
Liite 2: Pirkanmaan krematorio Oy:n yhtiöjärjestys  
Liite 3: Osakassopimus  
Liite 4: Osakassopimuksen mukaiset hallituspaikat

vt. kirkkoherran ja taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. se hyväksyy Pirkanmaan krematorio Oy:n yhtiöjärjestyksen. Yhtiöjärjestykseen voidaan tarvittaessa tehdä teknisiä muutoksia.
2. se hyväksyy liitteenä olevan Osakassopimuksen. Osakassopimukseen voidaan tehdä ennen allekirjoitusta teknisiä muutoksia.
3. osakassopimuksen allekirjoittaa seurakunnan puolesta vt. kirkkoherra Jukka Taskinen
4. se merkitsee 1223 kappaletta Pirkanmaan krematorio Oy:n osakkeita.
5. nimetään seurakunnan yhtiökokousedustajaksi vuosille 2025–2026 taluspäällikkö Tuija Tolvanen.
6. ehdottaa hallituksen jäseneksi kaudelle 2025–2026 Timo Vettenrantaa.

Päätös:

Päätös esityksen mukaan.

#### **Kirkkoneuvoston käsittely 19.11.2024**

Hankkeen valmisteluryhmä on lähettänyt osallistuville seurakunnille 30.9.2024 päivitetyn osakassopimuksen, osuustaulukon ja hallituspaikkajaon. Muutokset johtuivat siitä, että Oriveden seurakuntaan kuuluvan Juupajoen kappeliseurakunnan asukasmäärä puuttui aikaisemmin saadusta aineistosta. Kirkkoneuvoston 17.9.2024 tekemään päätökseen osakkeiden lukumäärään korjaus.

Liite 4: Osakasseurakunnan ja osuudet  
Liite 5: Pirkanmaan krematorio Oy:n yhtiöjärjestys  
Liite 6: Osakassopimus  
Liite 7: Osakassopimuksen mukaiset hallituspaikat

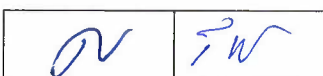
taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1.se hyväksyy Pirkanmaan krematorio Oy:n yhtiöjärjestyksen.  
Yhtiöjärjestykseen voidaan tarvittaessa tehdä teknisiä muutoksia.

2.se hyväksyy liitteenä olevan Osakassopimuksen. Osakassopimukseen voidaan tehdä ennen allekirjoitusta teknisiä muutoksia.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



3.osakassopimuksen allekirjoittaa seurakunnan puolesta vt. kirkkoherra Jukka Taskinen

4.se merkitsee 1219 kappaletta Pirkanmaan krematorio Oy:n osakkeita.

5.nimetään seurakunnan yhtiökokousedustajaksi vuosille 2025–2026 talouspäällikkö Tuija Tolvanen.

6.ehdottaa hallituksen jäseneksi kaudelle 2025–2026 Timo Vettenrantaa.

päätös: Esityksen mukaisesti.

#### LAINAN MYÖNTÄMINEN JA TAKAUSVASTUUN ANTAMINEN PIRKANMAAN KREMATRIO OY: LLE § 119

##### Kirkkoneuvoston käsittely 17.9.2024 § 101

Pirkanmaan krematorio-osakeyhtiöön on päättänyt lähteä mukaan 17 seurakuntataloutta. Seurakuntien yhteenlaskettu oman pääoman ehtoinen rahoitus yhtiölle on yhteensä 1,3 miljoonaa euroa, josta Virtain seurakunnan osuus on 15.905 euroa. Yhtiö maksaa tälle pääomalle korkoa 2 % p.a. Pääomalle aletaan maksaa korkoa, kun alueellinen krematorio aloittaa toimintansa, kuitenkin viimeistään vuoden 2028 alusta lukien. Pääomalainaa aletaan maksaa takaisin osakasseurakunnille viimeistään siinä vaiheessa, kun vieras pääoma on maksettu pois. Omaa pääomaa tarvitaan toiminnan käynnistämisvaiheessa, kun hankkeesta on jo kuluja, mutta toiminnasta ei vielä saada tuottoja.

Perusajatus on, että yhtiölle kerätään rahaa valmistelun edetessä tarpeen mukaan. Tarkemmasta aikataulusta päättää perustettavan yhtiön hallitus. Lähtöoletus on, että seurakunnilta rahaa tarvittaisiin vuoden 2025 alussa 15 % (selvitykset, kaavoituskulut ja pääpiirustukset), 25 % vuonna 2026 (toteutussuunnittelu ja hankkeen valmistelu) ja 60 % vuonna 2027 (hankkeen toteutus).

Oman pääoman lisäksi yhtiö tarvitsee vierasta pääomaa rahoituslaitokselta. Seurakuntien kokonaisuudessaan omistama yhtiö on kiinnostava rahoitettava kohde. Rahoituslaitos tarvitsee kuitenkin lainan vakuudeksi seurakunnilta omavelkaisen takauksen.

Esittelijän ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se

- 1) Päättää myöntää perustettavalle Pirkanmaan krematorio Oy:lle oman pääoman ehtoisen lainan määrältään 15.905 euroa. Yhtiö maksaa summalle 2 % p.a. korkoa viimeistään vuoden 2028 alusta lukien, jollei markkinaehtoisuudesta muuta johdu.
- 2) Päättää antaa Pirkanmaan krematorio Oy:n ottaman lainan vakuudeksi seurakunnan omavelkaisen takauksen määrältään enintään 100.322 euroa.

Päätös:

Päätös esityksen mukaan.

##### Kirkkoneuvoston käsittely 19.11.2024

Hankkeen valmisteluryhmä on lähettänyt osallistuville seurakunnille 30.9.2024 päivitetyn osakassopimuksen, osuustaulukon ja hallituspaikkajaon. Muutokset johtuivat siitä, että Oriveden seurakuntaan kuuluvan Juupajoen kappeliseurakunnan asukasmäärä puuttui aikaisemmin saadusta aineistosta.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

Kirkkoneuvoston esitykseen kirkkovaltuustolle euromäärien korjaus.

Liite 4: Osakasseurakunnan ja osuudet  
Liite 5: Pirkanmaan krematorio Oy:n yhtiöjärjestys  
Liite 6: Osakassopimus  
Liite 7: Osakassopimuksen mukaiset hallituspaikat

talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se

- 1) Päättää myöntää perustettavalle Pirkanmaan krematorio Oy:lle oman pääoman ehtoisen lainan määrältään 15.852 euroa. Yhtiö maksaa summalle 2 % p.a. korkoa viimeistään vuoden 2028 alusta lukien, jollei markkinaehtoisuudesta muuta johdu.
- 2) Päättää antaa Pirkanmaan krematorio Oy:n ottaman lainan vakuudeksi seurakunnan omavelkaisen takauksen määrältään enintään 99.989 euroa.

päätös: Esityksen mukaisesti.

#### VS. KAPPALAISEN SIVUTYÖLUPA

§ 120

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt Virtain seurakunnalta lausuntoa vs. kappalainen Marja Tuomen sivutoimiluvan jatkoon. Sivutoimilupaan ajalle 1.1.-31.12.2025 on syytä asennoitua myönteisesti, koska se osaltaan vahvistaa näkemystä Virtain seurakunnan hyvästä yhteistyökyyvystä eri yhteiskunnan toimijoiden kanssa. Marja Tuomen esihenkilönä voin todeta, että hän on käytännössä osoittanut omaavansa sielunhoitajana hyvät valmiudet vankilapapin tehtävään. Näin hänellä on kykyä ja taitoa diakonian vaativimpiin virkatehtäviin myös Virtain seurakunnassa.

*Liite 14: vs. Kappalainen Marja Tuomen sivutoimilupa-anomus*

vt. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto puoltaa vs. kappalainen Marja Tuomen sivutoimilupaa.

päätös: Esityksen mukaisesti.

#### PIRKANMAAN KREMATRIO OY:N YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN VARAJÄSENEEN VALINTA

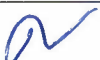

§ 121

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 17.9.2024 § 100 nimesi seurakunnan edustajaksi perustettavan Pirkanmaan krematorio Oy:n yhtiökokoukseen vuosille 2025–2026 talouspäällikkö Tuija Tolvasen. Ennakkotiedon mukaan Pirkanmaan Krematorio Oy:n perustamiskokous on perjantaina 13.12.2024 klo 14–16 Teamsissa.

vt. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto valitsee yhtiökokousedustajalle varahenkilön kaudelle 2025–2026.

päätös: Kirkkoneuvosto valitsi yhtiökokousedustajalle varahenkilöksi kaudelle 2025–2026 Tauno Vuorenmaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

SEURAKUNTIEN KUULEMINEN KL 2:14§: SSÄ TARKOITETUN KANNANOTON JOHDOSTA  
§ 122

Tampereen tuomiokapitulin lakimiesasessori Jorma Juutilainen pyytää 18.11.2024 päivätyssä kirjeessään seurakunnan lausuntoa seurakuntaliitosaloitteesta annetusta kannanotosta (KL 2:14§). Lakimiesasessori pyytää antamaan selityksen kannanotosta niiltä osin se koskee liitosaloitetta. Selvitys pitää toimittaa Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulille viimeistään 9.12.2024.

Kannanotto (liite 16) sisältää viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain nojalla salassa pidettäviä tietoja. Kannanotto jaetaan kokouksessa kirkkoneuvoston jäsenille nähtäväksi.

vt. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto  
1) päättää, ettei kannanotoista ole lausuttavaa;  
2) toteaa, että nähtäväksi jaetut kannanottokopiot on palautettu.

päätös: Esityksen mukaisesti.

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT  
§ 123

Vt. kirkkoherra Jukka Taskisen päätösluettelo, 14–18, *liite 15*  
Kappalainen Marja Tuomi päätösluettelo, 23–28/2024, *liite 8*  
Talouspäällikkö Tuija Tolvasen päätösluettelo, *liite 9*  
Diakonissan päätösluettelo, 1.7.-30.9.2024, *liite 10*

esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee päätösluettelot.

päätös: Kirkkoneuvosto käsittelee esitellyt päätösluettelot, hyväksyi ne, eikä käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

MUUT ASIAT  
§ 124

Muita asioita ei ollut.


ILMOITUSASIAT  
§ 125

-Diakoniatyön toimintatiimin kokouksen muistio 18.9.2024, *liite 11*  
-Killinkosken Rukoushuoneyhdistys ry:n johtokunnan kokouksen muistio 1.8.2024, *liite 12*  
- Killinkosken Rukoushuoneyhdistys ry:n johtokunnan kokouksen muistio 11.9.2024, *liite 13*

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET  
§ 126

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.  
Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.21.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto

19.11.2024 § 126

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukieLOT

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 106,107,108,109,111,114,115,116,117,119,122,123,124,125**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 110,112,113,118,120,121**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukieLOT

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: §**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 9  
Postiosoite: 34800 Virrat  
Sähköposti: [virtain.seurakunta@evl.fi](mailto:virtain.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna  
Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  
Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**