

KOKOUSAIKA tiistaina 17.9.2024 klo 17–18.05

Ennen kokousta Reeta Littow Merkurius Oy:stä piti Teamsin välityksellä infon tuulipuistohankkeen sopimusluonnoksesta klo 15.30–16.30

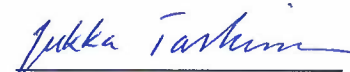
KOKOUSPAIKKA kokoushuone, Rantatie 9, 34800 Virrat


LÄSNÄ Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
Jokitulppo Ari-Matti
Kalliomäki Eila
Kammonen Riitta
Veikkola Mirjami
Vuorenmaa Tauno
Wenell Timo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

MUUT LÄSNÄOLIJAT Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ilkka-Ahola Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tolvanen Tuija, taluspäällikkö, sihteeri

PYKÄLÄT § 96–105

ALLEKIRJOITUKSET


Jukka Taskinen
puheenjohtaja



Tuija Tolvanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKISTETTU

Virrat 17.9 2024


Riitta Kammonen

Virrat 17.9 2024


Mirjami Veikkola

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on nähtävänä seurakunnan verkkosivulla 18.9.-9.10.2024.

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
§ 96

Puheenjohtaja Jukka Taskinen avasi kokouksen ja piti alkuhartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 97

Kirkkolain 10. luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Hallintosääntö § 15 mukaan puheenjohtaja avattuaan kokouksen toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 13.9.2024. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa (hallintosääntö § 12).

puheenjohtajan esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
§ 98

Hallintosäännön § 16 mukaisesti: "Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin pääte. Mahdolliset lisäykset tulee esittää tässä kohtaa."

puheenjohtajan esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

päätös: Esityksen mukaan, lisäyksellä muissa asioissa käsitellään tuulipuistoasiaa.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 99

Hallintosäännön 38 §:n mukaisesti: "Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa."

puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Riitta Kammonen ja Mirjami Veikkola.

päätös: Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Riitta Kammonen ja Mirjami Veikkola.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

M.V.	RK
------	----

PIRKANMAAN KREMATORIO OY:N OSAKKEIDEN MERKITSEMINEN SEKÄ PERUSTAMISVAIHEEN TOIMENPITEET

§ 100

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 20.3.2024 § 19 käynyt lähetekeskustelun ja kokouksessaan 23.4.2024 § 29 tehnyt päätöksen, että Virtain seurakunta on mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle, hyväksyy sen sijoittamisen nykyisen krematorion yhteyteen. Virtain seurakunta on valmis osallistumaan uuden yhtiön pääomittamiseen liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista. Kirkkoneuvosto sitoutui esittämään valtuustolle, että seurakunta antaa osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista. Kirkkoneuvosto päätti myös, että hankkeen yhteyshenkilönä on talouspäällikkö Tuija Tolvanen.

Pirkanmaan seurakuntien yhteinen hanke krematoriokapasiteetin lisäämiseksi Pirkanmaalla oli seurakuntien päätöksenteossa keväällä 2024. Hankkeeseen on ilmoittanut lähtevänsä mukaan yhteensä 17 seurakuntataloutta. Nyt kun osakkaiksi halukkaiden seurakuntien lukumäärä on selvillä, on voitu tehdä tarkemmat laskelmat seurakuntien osakemääristä, pääomalainan määrästä sekä takausvastuun enimmäismäärästä. Kunkin seurakunnan osuus perustuu seurakunnan alueella asuvien virallisen asukasmäärän suhteelliseen osuuteen kaikista mukaan lähtevistä seurakunnista 31.12.2023.

Hanketta varten seurakuntien johtavista viranhaltijoista nimetty valmisteluryhmä on asiantuntijaosaamista hyödyntäen valmistellut krematorioyhtiön yhtiöjärjestyksen, osakassopimuksen, laskelmat kunkin seurakunnan pääomalainan ja takausvastuun määrästä sekä ehdotuksen hallituspaikkojen jakoperiaatteesta.

Jotta yhtiö voidaan perustaa, kaikkien osakkaiksi mukaan lähtevien seurakuntien tulee tehdä päätökset yhtiön osakkeiden merkitsemisestä, perustamisvaiheen asiakirjojen hyväksymisestä sekä nimetä yhtiökokousedusta ja ehdokkaat hallitukseen.

Hanketta varten seurakuntien johtavista viranhaltijoista perustettu valmisteluryhmä pyytää kirkkoneuvoston päätöksistä tiedon syyskuun loppuun mennessä ja kirkkovaltuuston päätöksen vaativista pykälistä marraskuun 2024 loppuun mennessä.

Liite 1: Osakasseurakunnan ja osuudet
Liite 2: Pirkanmaan krematorio Oy:n yhtiöjärjestys
Liite 3: Osakassopimus
Liite 4: Osakassopimuksen mukaiset hallituspaikat

vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. se hyväksyy Pirkanmaan krematorio Oy:n yhtiöjärjestyksen. Yhtiöjärjestykseen voidaan tarvittaessa tehdä teknisiä muutoksia.
2. se hyväksyy liitteenä olevan Osakassopimuksen. Osakassopimukseen voidaan tehdä ennen allekirjoitusta teknisiä muutoksia.
3. osakassopimuksen allekirjoittaa seurakunnan puolesta vt. kirkkoherra Jukka Taskinen
4. se merkitsee 1223 kappaletta Pirkanmaan krematorio Oy:n osakkeita.
5. Nimetään seurakunnan yhtiökokousedustajaksi vuosille 2025–2026 talouspäällikkö Tuija Tolvanen.
6. ehdottaa hallituksen jäseneksi kaudelle 2025–2026 Timo Vettenrantaa.

Päätös: Päätös esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

M.V.	TK
------	----

LAINAN MYÖNTÄMINEN JA TAKAUSVASTUUN ANTAMINEN PIRKANMAAN KREMATORIO OY: LLE
§ 101

Pirkanmaan krematorio-osakeyhtiöön on päättänyt lähteä mukaan 17 seurakuntataloutta. Seurakuntien yhteenlaskettu oman pääoman ehtoinen rahoitus yhtiölle on yhteensä 1,3 miljoonaa euroa, josta Virtain seurakunnan osuus on 15.905 euroa. Yhtiö maksaa tälle pääomalle korkoa 2 % p.a. Pääomalle aletaan maksaa korkoa, kun alueellinen krematorio aloittaa toimintansa, kuitenkin viimeistään vuoden 2028 alusta lukien. Pääomalainaa aletaan maksaa takaisin osakasseurakunnille viimeistään siinä vaiheessa, kun vieras pääoma on maksettu pois. Omaa pääomaa tarvitaan toiminnan käynnistämävaiheessa, kun hankkeesta on jo kuluja, mutta toiminnasta ei vielä saada tuottoja.

Perusajatus on, että yhtiölle kerätään rahaa valmistelun edetessä tarpeen mukaan. Tarkemmasta aikataulusta päättää perustettavan yhtiön hallitus.

Lähtöoletus on, että seurakunnilta rahaa tarvittaisiin vuoden 2025 alussa 15 % (selvitykset, kaavoituskulut ja pääpiirustukset), 25 % vuonna 2026 (toteutussuunnittelu ja hankkeen valmistelu) ja 60 % vuonna 2027 (hankkeen toteutus).

Oman pääoman lisäksi yhtiö tarvitsee vierasta pääomaa rahoituslaitokselta. Seurakuntien kokonaisuudessaan omistama yhtiö on kiinnostava rahoitettava kohde. Rahoituslaitos tarvitsee kuitenkin lainan vakuudeksi seurakunnilta omavelkaisen takauksen.

Esittelijän ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se

- 1) Päättää myöntää perustettavalle Pirkanmaan krematorio Oy:lle oman pääoman ehtoisen lainan määrältään 15.905 euroa. Yhtiö maksaa summalle 2 % p.a. korkoa viimeistään vuoden 2028 alusta lukien, jollei markkinaehtoisuudesta muuta johdu.
- 2) Päättää antaa Pirkanmaan krematorio Oy:n ottaman lainan vakuudeksi seurakunnan omavelkaisen takauksen määrältään enintään 100.322 euroa.

Päätös:

Päätös esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

M.V.	RK
------	----

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

§ 102

Vt. kirkkoherra Jukka Taskisen päätösluettelo, -
Kappalainen Marja Tuomi päätösluettelo, 18–22/2024
Talouspäällikkö Tuija Tolvasen päätösluettelo, 21–23/2023
Diakonissan päätösluettelo, -

esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee päätösluettelot.

päätös: Kirkkoneuvosto käsitteli päätösluettelot, eikä käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

MUUT ASIAT

§ 103

Kirkkoneuvosto kävi keskustelua ennen kokousta käydystä palaverista, jossa mukana olivat Jukka-Pekka Ohtola poikansa kanssa ja Teamsilla mukana Reeta Littow Mercurius Oy:stä. Neuvosto otti kannan, että ollaan mukana hankkeessa edelleen ja sopimusneuvotteluita voidaan jatkaa.

ILMOITUSASIAT

§ 104

- Valtuustoseminaari ti 24.9. klo 16–19 liitosaloitteesta ja -sopimuksesta
- Kirkkoneuvoston iltakoulu talousarviosta ti 15.10. klo 16–19

Liitosaloitteeseen liittyvä kokous:

- Molempien seurakuntien kirkkovaltuustot yhtä aikaa ti 8.10. klo 17

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

§ 105

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.05.
Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto

17.9.2024 § 105

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 96,97,98,99,101,102,103,104,105

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 100

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 101

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 9

Postiosoite: 34800 Virrat

Sähköposti: virtain.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.