

KOKOUSAIKA torstaina 12.9.2024 klo 17 – 17.34

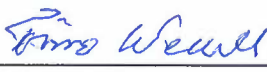
KOKOUSAIKKA kokoushuone, Rantatie 9, 34800 Virrat

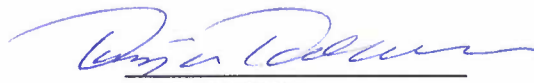
LÄSNÄ ~~Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja~~  
Jokitulppo Ari-Matti  
Kalliomäki Eila  
Kammonen Riitta  
Veikkola Mirjami  
Vuorenmaa Tauno  
Wenell Timo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

MUUT LÄSNÄOLIJAT Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Ilkka-Ahola Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Tolvanen Tuija, taluspäällikkö, sihteeri


PYKÄLÄT § 87–95


ALLEKIRJOITUKSET

  
Timo Wenell  
varapuheenjohtaja

  
Tuija Tolvanen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKISTETTU

Virrat 12 / 9 2024  
  
Ari-Matti Jokitulppo

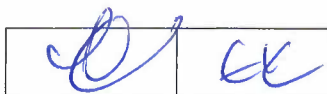
Virrat 12 / 9 2024  
  
Eila Kalliomäki

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus,  
on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 13.9.-4.10.2024.

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS  
§ 87

Kokouksen puheenjohtaja Timo Wenell avasi kokouksen, veisattiin virsi 600 ja lausuttiin rukous.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  
§ 88

Kirkkolain 10. luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Hallintosääntö § 15 mukaan puheenjohtaja avattuaan kokouksen toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 6.9.2024. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa (hallintosääntö § 12).

puheenjohtajan esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
§ 89

Hallintosäännön § 16 mukaisesti: "Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin pääte. Mahdolliset lisäykset tulee esittää tässä kohtaa."

puheenjohtajan esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

päätös: Esityksen mukaisesti.



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN  
§ 90

Hallintosäännön 38 §:n mukaisesti: "Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa."

puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Ari-Matti Jokitulppo ja Eila Kalliomäki.

päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ari-Matti Jokitulppo ja Eila Kalliomäki.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

ALOITE RUOVEDEN JA VIRTAIN SEURAKUNTALIITOKSESTA 1.1.2026 LUKIEN SITEN, ETTÄ RUOVEDEN SEURAKUNTA LAKKAUTETAAN JA LIITETÄÄN VIRTAIN SEURAKUNTAAN JA LAAJENNETUN SEURAKUNNAN NIMEKSI TULEE TARJANTEEN SEURAKUNTA  
§ 91

Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli perusti kokouksessaan 16.8.2023 § 270 ohjausryhmän Ruoveden ja Virtain seurakuntien yhteisen liitosaloitteen valmistelua varten.

Virtain seurakunnan kirkkoneuvosto (14.9.2023 § 92) nimesi ohjausryhmään vt. kirkkoherra Jukka Taskisen ja talouspäällikkö Tuija Tolvasen lisäksi luottamushenkilöt Jukka Veijan (varalla Timo Wenell), Eila Kalliomäen (varalla Riitta Kammonen) ja Pirjo Mettäsén (varalla Sirpa Ilkka-Ahola) Työntekijöiden edustajaksi valittiin Salla Rantanen (varalla Anssi Nyman).

Ruoveden seurakunnan kirkkoneuvosto (31.8.2023 § 72) nimesi ohjausryhmään vt. kirkkoherran Jukka Taskisen ja talouspäällikkö Lilli Vuorensivun lisäksi luottamushenkilöt Helena Korppoon (varalla Irja Kärkelä), Jouni Nesteen (varalla Terhi Lahtinen) Janne Lahtisen (varalla Pekka Pirttijärvi). Työntekijöiden edustajaksi valittiin Auli Vienola (varalla Harri Tastula).

Ohjausryhmä on kokoontunut 11 kertaa, 2.11.2023, 23.11.2023, 11.1.2024, 8.2.2024, 14.3.2024, 15.4.2024, 8.5.2024, 23.5.2024, 14.6.2024, 5.8.2024 ja 2.9.2024. Ohjausryhmä on käynyt keskustelua ja laatinut yhdessä aloitteen sekä liitossopimuksen. Liitossopimus liitteenä 1.

#### Nykytilan selvitys liitoksen perusteisiin

Liitossopimuksessa on eritelty mm. seuraavat kohdat:

- 1) Liitoksessa mukanaolevat seurakunnat
- 2) Seurakuntien taloudellinen nykytila
- 3) Seurakuntien tulevaisuus; toiminta, jäsen- ja talousennuste

#### Perusteet seurakuntaliitokseen KL 2:13

Ohjausryhmä toteaa, että liitos on kirkon tehtävän toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukainen ja muutos parantaa seurakuntien toimintakykyä ja toiminnan taloudellisuutta.

**Henkilöstön siirtymisestä** on sovittu liitteenä olevassa liitossopimuksessa.

(Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltija 5:33, 34, 35)


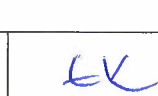
- *Kirkkovaltuustojen ja seurakuntaneuvostojen on hyväksyttävä pappien ja muun henkilöstön sijoittamista koskeva sopimus. Kirkkoherrojen osalta toimivalta on tuomiokapitulilla. Jos seurakunnat eivät ole tehneet sopimusta muiden pappien sijoittamisesta ennen kirkkohallituksen päätöstä, tuomiokapituli päättää kirkkoherran lisäksi myös muiden pappien sijoittamisesta. (KL 4:6,1 4-kohdan e-alkohta)*

#### Hallinnolliset kuulemiset

Hallintolain 6. luvun mukaista henkilöstön kuulemista on toteutettu työaloittain 15.11.2023, 22.11.2023 ja seurakuntien yhteinen työalakuuleminen työaloittain on ollut 11.1.2024. Lisäksi jokaiselle tarjottiin mahdollisuus henkilökohtaisen palautteen antoon kirjallisesti. Tilaisuuksista on laadittu muistiot, jotka liitteenä. Liitossopimuksesta on järjestetty henkilöstön kuulemiset 4.9.2024.

Kirkkolain 2:14 mukainen seurakuntalaisten tiedonanto toteutettiin julkaisemalla ohjausryhmän kokouksista tiedotteita seurakuntien verkkosivuilla. Lehtiartikkeleita paikallislehdissä on ollut Ruovesi-lehdessä 31.8.23, 7.9.23, 12.10.23, 19.10.23, 2.11.2023, 21.12.2023, 11.1.2024, 25.1.2024, 7.3.2024, 11.4.2024, 6.6.2024, 2.9.24 ja 29.8.24 sekä Suomenselän Sanomissa 28.9.2023, 9.11.2023, 23.11.2023, 17.1.2024, 1.2.2024 ja 29.8.24.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

Seurakuntalaisten kuulemiset ovat olleet Ruovedellä 18.1.2024 ja 27.8.2024 ja Virroilla 25.1.2024 ja 26.8.2024. Tilaisuuksista laadittiin muistiot.

Kirkkolain 2:13 mukainen seurakunnan jäsenille varattu mahdollisuus jättää aloitteesta kannanotto tuomiokapitulille 14 päivän kuluessa aloitetta koskevan kuulutuksen julkaisemisesta. Mikäli kirkkovaltuusto tekee aloitteen, kuulutukset julkaistaan kokouspäivän jälkeen ilmestyvässä Ruovesi-lehdessä ja Suomenselän Sanomissa sekä seurakuntien verkkosivuilla.

### **Ohjausryhmä päätti yksimielisesti kokouksessaan 2.9.2024 esittää aloitteen hyväksymistä**

talouspäällikön esitys:

Virtain seurakunnan kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ohjausryhmän valmisteleman aloitteen sekä liitteenä olevan liitossopimuksen, ja että kirkkovaltuusto lähettää aloitteen Tampereen hiippakunnan tuomiokapituliin lausuttavaksi ja sieltä lausunnon jälkeen edelleen kirkkohallituksen täysistuntoon hyväksyttäväksi.

- 1) Ruoveden seurakunta lakkautetaan 31.12.2025 lukien ja liitetään Virtain seurakuntaan 1.1.2026 lukien siten, että uuden laajennetun seurakunnan nimeksi tulee Tarjanteen seurakunta. Uusi seurakunta muodostuu Ruoveden ja Virtain kuntien alueesta. Kotimaisten kielten keskuksen lausunto uudesta nimestä liitteenä.
- 2) Aloitteen liitteenä oleva liitossopimus hyväksytään ja liitossopimus tulee voimaan, mikäli kirkkohallituksen täysistunto hyväksyy seurakuntaliitoksen.
- 3) Seurakunnat pyytävät kirkkohallitusta määräämään, että ennen seurakuntaliitoksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen edellyttämiin täytäntöönpanotoimenpiteisiin mahdollisista valituksista huolimatta.

Liite 1.	Liitossopimus
Liite 1.1	Henkilöstöorganisaatio
Liite 1.2	Kiinteistöluettelo, Virrat
Liite 1.3	Kiinteistöluettelo, Ruovesi
Liite 1.4	Kiinteistöstrategia, Virrat
Liite 1.5	Kiinteistöstrategia, Ruovesi
Liite 1.6	Hallinto-organisaatio
Liite 1.7	Tarjanteen seurakunta – nimen perusteet, lausunto
Liite 2.1	Kuuleminen työntekijät ja KV:n Virrat-Ruovesi
Liite 2.2	Kuuleminen työalat yhdessä Virrat-Ruovesi
Liite 2.3	Kuuleminen työntekijät 4.9.24 Virrat-Ruovesi
Liite 2.4	Kuuleminen yleisö kalvot ja palaute, 18.1.24 ja 25.1.24 Ruovesi-Virrat
Liite 2.5	Kuuleminen yleisö kalvot ja palaute, 26.8.24 ja 27.8.24 Virrat-Ruovesi
Liite 3.	Ohjausryhmän muistiot

Päätös:

Tauno Vuorenmaa esitti, että kirkkovaltuustolle esitetään liitosaloitteen ja liitossopimuksen hylkäämistä, eikä lähetetä tuomiokapituliin. Mirjami Veikkola kannatti Tauno Vuorenmaan esitystä. Päätösesitystä kannatti 4 jäsentä ja Tauno Vuorenmaan esitystä 2.

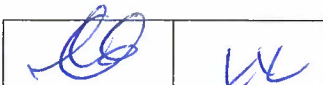
Muutoksenhaku:

Päätöksestä ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Lava:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on myönteisiä kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

§ 92

Vt. kirkkoherra Jukka Taskisen päätösluettelo, -  
Kappalainen Marja Tuomi päätösluettelo, -  
Talouspäällikkö Tuija Tolvasen päätösluettelo, -  
Diakonissan päätösluettelo, -

esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee päätösluettelot.

päätös:

Ei ollut.

MUUT ASIAT

§ 93

Muita asioita ei ollut.

ILMOITUSASIAT

§ 94

- Kirkkoneuvosto ti 17.9. klo 17.  
Ennen kokousta Teams tuulipuistohankkeen sopimusluonnoksesta klo 15.30–  
16.30  
- Valtuustoseminaari ti 24.9. klo 16–19  
- Kirkkoneuvoston iltakoulu ti 15.10. klo 16 -

Liitosaloitteeseen liittyvä kokous:

- Molempien seurakuntien kirkkovaltuustot yhtä aikaa ti 8.10. klo 17

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAUKUOHJEET

§ 95

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.34.  
Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto

**12.9.2024 § 95**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 87,88,89,90,91,92,93,94,95**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 87,88,89,90,91,92,93,94,95**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisuterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisuterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 91**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 9

Postiosoite: 34800 Virrat

Sähköposti: [virtain.seurakunta@evl.fi](mailto:virtain.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

##### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

##### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

*Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

*Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

*Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

*Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

## RUOVEDEN JA VIRTAIN SEURAKUNNAN LIITOSSOPIMUS

### 1. Yleistä liitoksen perusteista ja tavoitteista

Liitossopimuksella

- määritellään toimintamalli, jolla varmistetaan alueiden paikallisidentiteetin huomioiminen ja vahvistetaan paikallisdemokratiaa,
- muodostetaan 1.1.2026 yksi seurakunta, jonka alueella on kaksi kirkkoaluetta (Ruoveden kirkkoalue ja Virtain kirkkoalue),
- uuden seurakunnan nimeksi esitetään Tarjanteen seurakuntaa.

Ruoveden ja Virtain seurakuntien jäsenmäärä on 31.12.2023 yhteenlaskettuna 7889. Kirkkohallituksen ennusteen mukaan jäsenmäärä tulee vuoteen 2040 mennessä laskemaan -2184 (vuosittain 98–176 jäsentä), jäsenmäärän ennustetaan olevan 5705. Jäsenmäärä on verotulojen kehityksen olennainen tekijä. Kirkkohallituksen julkaiseman seurakuntien verotuloennusteen pohjalta kirkollisverotulot eivät tulevaisuudessa kasva vaan niiden muutos laskee alle 0,5 prosenttiyksikön.

Kirkollisvero 1000 e	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Yhteensä	2 243	2 259	2 266	2 269	2 271	2 277	2 286
Muutos-%	1,77 %	0,70 %	0,32 %	0,14 %	0,09 %	0,25 %	0,42 %

Ruoveden ja Virtain seurakuntien liitoksella tavoitellaan toiminnan taloudellisuutta, jolla varaudutaan tuleviin jäsenmäärän laskusta johtuviin muutoksiin. Tähän liitokseen on ryhdytty, koska tulevaisuuskuva edellyttää vahvoja sopeutustoimia, joiden toteuttaminen on helpompaa isommissa seurakuntayksiköissä toimintaan koskematta.

Ruoveden ja Virtain seurakunnat toteuttavat liitoksen ennakoivasti tilanteessa, jossa kriisiytyvän seurakunnan mittarit eivät vielä pakota liitokseen.

Liitoksella turvataan ja järjestetään seurakunnan palvelut tasapuolisesti kummallakin kirkkoalueella. Seurakuntalaisuuden ja vapaaehtoisuuden vahvistaminen ovat keskeisiä painopistealueita liitossopimuksen ja aloitteen edettyä hyväksymisvaiheeseen.

Tavoitteena on tehostaa seurakunnan hallintoa, taloutta ja työn organisointia niin, että paikallistasolla seurakuntalaisen arkeen muutos näyttäytyy mahdollisimman vähäisenä. Seurakuntalaisten tarpeet ohjaavat toiminnan sopeuttamista.

Viralliset ilinpäätökset 2023, vahvistetut talousarviot 2024 sekä laskennalliset luvut vuosille 2025-2027

Tuloslaskelma	TP 2023	TA 2024			2025		2026	2027	
	Ruovesi-Virrat	Virrat	Ruovesi	Yht.	Virrat	Ruovesi	Yht.	Yht.	
Toimintatuotot	415 813	275 450	219 100	494 550	273 390	185 250	458 640	447 090	456 032
Toimintakulut									
Henkilöstökulut	-1 225 425	-738 124	-486 367	-1 224 491	-756 577	-498 526	-1 255 103	-1 209 761	-1 240 005
Palvelujen ostot	-728 295	-585 522	-273 850	-859 372	-497 556	-276 708	-774 264	-832 591	-855 679
Aineet ja tarvikkeet	-252 537	-151 320	-85 440	-236 760	-153 136	-77 195	-230 331	-237 241	-244 358
Muut toimintakulut	-128 901	-77 260	-41 080	-118 340	-77 260	-41 080	-118 340	-122 890	-125 547
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-1 919 345</b>	<b>-1 276 776</b>	<b>-667 637</b>	<b>-1 944 413</b>	<b>-1 211 139</b>	<b>-708 259</b>	<b>-1 919 398</b>	<b>-1 955 393</b>	<b>-2 009 557</b>
Kirkollisverotulot	2 157 589	1 363 000	870 425	2 233 425	1 372 000	887 000	2 259 000	2 268 480	2 271 495
Valtionrahoitus	215 306	131 200	83 412	214 612	127 593	81 404	208 997	205 797	202 844
Verotuskulut	-28 655	-19 200	-10 943	-30 143	-19 500	-10 746	-30 246	-30 591	-30 632
Kirkon rahastomaksut	-172 212	-106 500	-72 667	-179 167	-107 000	-72 345	-179 345	-181 280	-181 520
Rahoitustuotot ja -kulut	2 945	13 450	-22 246	-8 796	13 450	-18 500	-5 050	-1 950	-1 800
<b>VUOSIKATE</b>	<b>255 628</b>	<b>105 174</b>	<b>180 344</b>	<b>285 518</b>	<b>175 404</b>	<b>158 554</b>	<b>333 958</b>	<b>305 063</b>	<b>250 830</b>
Poistot	-243 080	-108 547	-126 539	-235 086	-108 547	-126 539	-235 086	-235 086	-235 086
Tilikauden yli-/alijääm	12 548	-3 373	53 805	50 432	66 857	32 015	98 872	69 977	15 744
Jäsenmäärä yht.	7923			7741			7572	7402	7 254

Tietotähteenä on käytetty Kirkkohallituksen seurakuntakohtaista jäsen- ja kirkollisverotuloennustetta 31.8.2023 (FCG Finnish Consulting Group Oy)

Palkkakuluja on korotettu keskimäärin 2.5 % vuosittain (2026, 2027) huomioiden mahdolliset eläköitymiset v. 2025.

Toimintakuluissa on huomioitu arvolisäveron korotus vuodesta 2025 eteenpäin sekä inflaation vaikutus arvioitu n. 3 prosenttia.

Valtionrahoituksen mahdollisia hallituksen kaavailemia leikkauksia ei ole laskelmassa huomioitu, koska niistä ei ole päätöksiä.

Ruoveden seurakunnan ulkoalueiden ja hautausmaiden hoidon kilpailutus on kesken 8/2024.

Mahdollinen sopimus vaikuttaa palkkakuluihin ja aineisiin ja tarvikkeisiin alentavasti ja lisää palveluiden ostoja.

## 2. Toiminta, toimitukset

### 2.1. Jumalanpalveluselämä ja kirkolliset toimitukset

#### Ruoveden ja Virtain kirkkoalueilla

- Jumalanpalveluselämän laajuudesta päättää kirkkoneuvosto vuosittain käsiteltävässä jumalanpalvelussuunnitelmassa.
- Palvelut tullaan järjestämään tasapuolisesti kummallakin kirkkoalueella. Toimintoja tarkastellaan vuosittain.
  - Päiväjumalanpalvelukset järjestetään kahden kirkkoalueen kirkoissa pääsääntöisesti klo 10.
  - Jumalanpalvelussuunnittelun kriittisenä rajana pidetään viittätoista osallistujaa, jos jumalanpalveluksen toteuttamiseen tarvitaan kolme (pappi, kanttori, suntio) palkattua työntekijää.
  - Jumalanpalvelusten striimauksen kriittisenä rajana pidetään 50 osallistujaa/jumalanpalvelus.
  - Tulevina vuosina osan messuista pappi toteuttaa yhdessä vapaaehtoisten kanssa.
- Kirkollisten toimitusten (kasteiden, vihkimisien ja hautaan siunaamisien) toteuttamista varten laaditaan riittävät henkilöstöresurssit turvaava toimitusluettelo. Työvuorosuunnittelussa tavoitteena on mahdollistaa levollinen ja läsnä oleva toimituksen toteuttaminen varaamalla riittävä henkilöstöresurssi sekä tarvittavat siirtymä- ja valmisteluajat.

- Avioliittoon vihkimiset ja avioliittojen siunaamiset sekä kasteet varaudutaan toimittamaan pääsääntöisesti lauantai- ja sunnuntai-iltapäivinä.
- Liitosvaiheen henkilöstörakenne riittää hyvin turvaamaan toimitusten toteuttamisen. Yhteisen toiminnan kehittyessä on mahdollista tarkastella toiminnan tehostamista virkojen tai toimien avautuessa täytettäväksi.

Jumalanpalveluspaikkoja on 12, koska seurakunta on laaja.

Kirkot: Ruovesi, Virrat, Killinkoski, Murole ja Liedempohja

Seurakuntatalot: Ruovesi ja Virrat

Kappelit: Ruovesi, Uuden hautausmaan kappeli ja Killinkosken kappeli

Ei seurakunnan omistuksessa: Kurjenkylän rukoushuone, Matias-kappeli (Virrat) ja Kulkurin kappeli (Visuvesi).

## 2.2. Papit

- Seurakuntalaisten kohtaamisen ja sielunhoidon tarve korostuu yksinäisyyden lisääntymisen ja hyvinvointivaltion heikentymisen myötä.
- Jumalanpalvelusten kävijämäärät kääntyvät laskuun 2030-luvulla.
- Suunnitelmakauden 2025–2035 ajan kirkollisten toimitusten määrä pysyy ikärakenteen vuoksi korkealla tasolla.
- Seurakunnassa on kirkkoherra, kappalainen ja kaksi seurakuntapastoria, joista yksi osa-aikainen (80 %).
- Suunnitelmakauden 2025–2035 aikana papin virat vähenevät neljästä kolmeen.
- Henkilöstösäästöjä syntyy jo uutta seurakuntaa perustettaessa, koska kirkkoherran virkoja on yksi aiemman kahden asemesta.
- Pappien esihenkilönä on kirkkoherra.

## 2.3. Musiikkityö

- Seurakunnan musiikkityötä johtaa kanttori, jonka esihenkilönä on kirkkoherra.
- Tavoitteena on, että kanttoritiimissä on mukana kaksi seurakuntakuntamuusikkoa, joiden tehtäviin kuuluu jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia, hartauksia ym.
- Seurakunta verkostoituu vahvasti paikalliseen musiikkielämään.
- Työalan suunnitelmakauden 2025–2035 henkilöstösäästöt on saavutettu etupainotteisesti, kun Ruoveden ja Virtain seurakunnat perustivat yhteisen kanttorin viran vuonna 2022. Kanttorin virka täytettiin vuonna 2023.
- Kuorotoimintaa jatketaan kirkkoalueittain, mutta myös kuorojen yhteisharjoituksia ja esiintymisiä jatketaan jo totutun mukaisesti.

## 2.4. Kasvatus

- Seurakunnassa on kolme kasvatuksen virkaa.
- Ikäluokkien pienentymisen ja eläköitymisen myötä virat vähenevät kolmesta kahteen suunnitelmakauden 2025–2035 aikana.
- Kun työalalla on virantäyttö seuraavan kerran ajankohtainen, niin kyseisen kasvatuksen viran virkapaikka tulee olemaan Ruovesi.
- Rippikoulun järjestämisvastuu on kasvatuksen tiimillä. Rippikoulun toteuttamiseen osallistuvat tarpeen mukaan diakonian työntekijät, kanttori, nuorisotyönohjaajat, varhaiskasvatuksen ohjaaja ja papisto.

- Rippikoulumaksut ovat nyt Ruovedellä 180 € ja Virroilla 150 €. Muodostuneelle seurakunnalle päätetään uusi hinta.
- Kappalainen on työalan lähiesihenkilö.

## 2.5. Diakonia

- Seurakunnassa on kaksi diakonian virkaa.
- Molemmat virat säilyvät suunnitelmakauden 2025–2035 ajan.
- Vaadittavat henkilöstösäästöt on saavutettu liitosselvitysprosessin aikana, kun Virtain seurakunta jätti täyttämättä vuonna 2023 toisen diakonian viroistaan.
- Diakonia on sielunhoidollista lähipalvelua, joten on välttämätöntä, että molemmilla kirkkoalueilla säilyy diakonian virka.
- Diakonian kokoava toiminta jatkuu entisellään kirkkoalueittain.
- Muodostuvan seurakunnan kirkkoalueiden nykyiset toiminnot jatkuvat, ja niitä kehitetään kirkkoalueiden tarpeiden mukaan.
- Kappalainen on työalan lähiesihenkilö.

## 2.6. Lähetys- ja kansainvälinen työ

- Seurakunnassa lähetysasioita hoitaa viranhaltija ja/tai vapaaehtoinen lähetys sihteeri.
- Seurakunta tukee tasapuolisesti kirkon virallisia lähetysjärjestöjä.
- Lähetyspiirien toiminta jatkuu entisellään kirkkoalueittain, mutta myös yhteisiä kohtaamisia luodaan.
- Lähetystyönpalvelusopimukset:
  - Ruovedellä on sopimukset Suomen Lähetysseuran ja Lähetysyhdistys Kylväjän kanssa.
  - Virroilla on sopimukset Suomen Lähetysseuran, Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistyksen, Suomen evankelisluterilaisen Kansanlähetysten, Lähetysyhdistys Kylväjän ja Medialähetys Sanansaattajat ry:n kanssa
- Ystävyysseurakunnat:
  - Ruovesi: Halliste, Viro
  - Virrat: Järva-Jaani, Viro
- Kirkkoherra on työalan esihenkilö.

## 2.7. Virasto- ja tukipalvelut, tiedotus

- Eläköitymiset pyritään täyttämään nykyisestä henkilökunnasta.
- Seurakuntatoimistossa on 1,5 ja taloustoimistossa on 3 työntekijää.
  - Virasto- ja talouspalvelut säilyvät suunnitelmakauden 2025–2035 ajan Ruoveden ja Virtain kirkkoalueilla.
  - Aukioloajat ovat Virroilla ma, ke klo 10–13 ja Ruovedellä ti, to klo 10–13
  - Palvelut annetaan myös puhelimitse ja sähköpostilla.
- Suntion töitä hoitaa kaksi viranhaltijaa, ja heidän sijaisuutensa hoidetaan tarvittaessa töihin palkatuilla henkilöillä.
- Keittiöpalvelut jatkuvat ennallaan: Virroilla on oma seurakuntaemäntä, Ruovesi käyttää pitopalvelua.
- Siivous hoidetaan nykyisen henkilökunnan resursseilla ja tarvittaessa mm. sijaisuudet järjestetään ulkoistettuna.

- Ohjelmistovastaava suunnittelee tapahtumia, toimii somevastaavana, huolehtii tiedotuksesta ja striimauksen toteuttamisesta molemmissa seurakunnissa.
  - Seurakunnan viestintää johtaa kirkkoneuvosto, ja käytännön vastuu on kirkkoherralla.
  - Viestintä on jokaisen tehtävä.
  - Kirkollisia tiedotuksia ilmoitetaan Suomenselän Sanomissa ja Ruovesi-lehdessä.
  - Seurakunnan uudet verkkosivut ja Facebook-sivu laaditaan, vanhat sivustot sulkeutuvat.
- Uuden seurakunnan tietohallinto tulee erikseen muotoiltavaksi. Seurakunnat huolehtivat tiedostojen siirtämisestä: olennainen tieto otetaan talteen ja välitetään muodostettavaan organisaatioon.
- Arkistonmuodostus on suunniteltava erikseen.
- Ohjesäännöt yhdistetään ja seurakunnan visio luodaan ottaen huomioon voimassa olevat kirkkoalueiden strategiat ja visiot.
- Hallintopäällikkö on työalan esihenkilö.
- Talouspäällikkö vastaa talous- ja kiinteistöhallinnosta.

## 2.8. Henkilöstö

Liittyvien seurakuntien henkilöstöt säilyvät lähtökohtaisesti omalla kirkkoalueellaan liitosseurakuntaa muodostettaessa. Turvataan tutun työntekijän tavoitettavuus, kirkkoalueiden identiteetin välittyminen sekä perinteiden jatkumo. Sijaisuudet pyritään pääsääntöisesti hoitamaan sisäisin järjestelyin. Työn organisointi tuottaa myös säästöjä ja antaa turvaa henkilökunnalle loma-ajan järjestelyihin.

Siirtyvä henkilöstö ja virkapaikat

<b>Papisto</b>	<b>virka</b>	<b>paikka</b>	<b>%</b>	<b>Uusi nimike</b>	<b>virka</b>	<b>paikka</b>	<b>%</b>
vs.kappalainen	Virrat			1 kappalainen	Virrat		1
vt.kirkkoherra	Ruovesi	40	0,4	kirkkoherra	Ruovesi		1
	Virrat	60	0,6				
seurakuntapastori	Ruovesi	30	0,3	seurakuntapastori	Virrat		1
	Virrat	70	0,7				
seurakuntapastori	Ruovesi		1	seurakuntapastori	Ruovesi	80	0,8
<b>Musiikki</b>							
kanttori	Ruovesi	50	0,5	kanttori	Ruovesi		1
	Virrat	50	0,5				
kanttori	Virrat	palkkio		seurakuntamusikko	Virrat	palkkio	
yhdistelmätyöntekijä	Ruovesi	50	0,5	seurakuntamusikko	Ruovesi	palkkio	
<b>Kasvatus</b>							
nuorisotyönohjaaja	Virrat		1	nuorisotyönohjaaja	Virrat		1
nuorisotyönohjaaja	Virrat		1	nuorisotyönohjaaja	Virrat		1
varh.kasv.ohjaaja	Virrat		1	varh.kasv.ohjaaja	Virrat		1
yhdistelmätyöntekijä	Ruovesi	50	0,5				
<b>Diakonia/lähetys</b>							
diakonissa	Virrat		1	diakoniatyöntekijä	Virrat		1
diakonissa	Ruovesi		1	diakoniatyöntekijä	Ruovesi		1
<b>Virastopalvelut</b>							
toimistosihteeri	Virrat	50	0,5				
				toimistosihteeri	Virrat		1
toimistosihteeri	Ruovesi		1	toimistosihteeri	Ruovesi	50	0,5
taluspäällikkö	Virrat		1	taluspäällikkö	Virrat		1
toimistosihteeri	Virrat		1	toimistosihteeri	Virrat		1
taluspäällikkö	Ruovesi		1	hallintopäällikkö	Ruovesi		1
<b>Tukipalvelut</b>							
suntio	Ruovesi	80	0,8	suntio	Ruovesi	80	0,8
tilahuoltaja-keittiö	Virrat	60	0,6				
emäntä/siivooja	Ruovesi	60	0,6	emäntä/siivooja	Ruovesi	60	0,6
seurakuntamestari	Virrat		1	seurakuntamestari	Virrat		1
seurakuntaemäntä	Virrat		1	seurakuntaemäntä	Virrat		1
suntio/some/striimau	Virrat		1	ohjelmistovastaava	Virrat		1
<b>Yhteensä</b>			<b>20,5</b>				<b>18,7</b>

Liite 1 henkilöstöorganisaatiokaavio

### 3. Talous

Seurakunnan kaikki omaisuus ja kiinteistöt siirtyvät uuden seurakunnan omaisuudeksi, ja mahdolliset lainat, muut vastuut ja velvoitteet siirtyvät uuden seurakunnan vastattavaksi. Seurakunnalle siirtyvät testamentit ovat taseessa, mutta niiden käyttötarkoitus jatkuu määritellyn mukaisesti.

**3.1. Uuden seurakunnan kirkollisveroprosentti 1.1.2026 on 1.75 %**

- Veroprosentti 1.1.2024 Ruovesi 1.8 % ja Virrat 1.7 %

**3.2. Rahastot/rahavarat tilinpäätöksen 31.12.2023 mukaan:**

Ruoveden ja Virtain seurakuntien sijoitukset ja rahoitusomaisuus ja toimeksiantojen varat vahvistetun tilinpäätöksen 31.12.2023 mukaisesti:					
Sijoitukset ja rahoitusarvopaperit	Ruovesi	Markkina-arvo		Markkina-arvo	Tarjanteen seurakunta
		31.12.2023	Virrat		
Yhdistelmärahasto ja muuta ra	100 000	103 921	569 602	611 012	
Osakkeet	19 640		491		
Muut osakkeet ja osuudet	47 091		52 911		
Joukkovelkakirjalaina	0		200 000	200 600	
	<b>166 732</b>		<b>823 004</b>		<b>989 735</b>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>					
Seurakunta	153 924		258 072		
Hautainhoitorahasto	22 208		217 598		
	<b>176 132</b>		<b>475 670</b>		<b>651 802</b>
	<b>Yht. 342 863</b>	<b>Yht.</b>	<b>1 298 674</b>		<b>1 641 537</b>
<b>Lahjoitusrahastot</b>					
Testamenttirahastot	14 485		167 598		
Lahjoitusrahastot	14 604		102 068		
	<b>29 089</b>		<b>269 666</b>		<b>298 755</b>

(Osakkeet ja muut osakkeet ja osuudet lähtökohtaisesti muita kuin pörssiosakkeita.)

**Toimeksiantojen varat taseessa**

Virtain seurakunta lahjoitusrahastojen pääomat:

Hilkka Jaatisen testamenttilahjoitus	167 598
Diakonirahasto	83 042
Katastrofirahasto	19 025
<b>Yhteensä</b>	<b>269 666</b>

Ruoveden seurakunta lahjoitusrahastojen pääomat:

Kulonen/Yli-Pohja testamenttilahjoitus	14 485
Diakoniarahasto	3 828
Ruoveden srk nuoriso kannatusrah.	6 505
Katastrofirahasto	1 807
Huumeiden vast. toimintaan	2 464
<b>Yhteensä</b>	<b>29 089</b>

**3.3. Velkojen ja vastuiden siirtyminen****Ruovesi:**

- Velka Ylä-Pirkanmaan Osuuspankki 480.000 € 31.12.2023.

**Virrat:**

- Velka Ylä-Pirkanmaan Osuuspankki 150.000 € 31.12.2023.

**3.4. Siirtyvät yhteistyösopimukset**

Seurakuntien eri sopimusten veloituserusteissa on perusmaksuja, käyttäjä- ja tapahtumakohtaisia maksuja. Perusmaksujen voidaan olettaa vähenevän Katrina sähköisen kalenterin, Kirkon palvelukeskuksen (Kipan), IT-alueen, terveyshuollon ja tilintarkastuksen osalta. Kustannussäästöarvio on 12 000 € vuositalolla. Kustannussäästöt realisoituvat, kun sopimuksia yhdistämällä on saatu yhdistettyä käytössä olleita ohjelmistoja. Sopimusten yhdistämisessä on huomioitava nykyisten sopimusten määräaikaisuus.

Ruovesi/Virrat:

- Katrina sähköinen kalenteri, Vitec Software Group
- Palvelusopimus Kirkon palvelukeskus (Kipa)
- Tilintarkastussopimukset
- ICT-palvelusopimukset
- Kirkon keskusrahaston it-alue Seinäjoki ja it-alue Tampere
- Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä:
  - aluekeskusrekisteri
  - sairaalasielunhoito
  - palveleva puhelin
  - kehitysvammaistyö
  - perheneuvonta
  - lastenohjaajan palkkakulut (Tays)
- Seinäjoen seurakuntayhtymä, perheneuvonta
- Sopimukset työterveyshuoltopalveluiden järjestämisestä
- Vakuutukset, kopiokone, puhelin, sähkö, jätehuolto
- Kirkkopalvelut seurakuntamaksu
- Kirkon keskusrahastomaksu
- Kirkon eläkerahastomaksu
- Teosto, Kopiosto
- Canon, sähköinen arkisto (Ruovesi)

Talousarvioavustukset:

Ruovesi:

- Stoolin partiolaiset ry
- Ruoveden seurakunnan atleetit (Ruoska) ry

Virrat:

- Kurjenkylän rukoushuoneyhdistys

## Päättävät taseet 31.12.2023

TASE 31.12.2023		Ruovesi	Virrat
<b>VASTAAVAA</b>			
Aineettomat hyödykkeet	Aineettomat oikeudet	13 505,15	8 447,08
	Muut pitkävaikutteiset menot	4 268,27	0,00
Aineelliset hyödykkeet	Maa- ja vesialueet	512 500,25	854 958,95
	Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	719 432,44	45 589,89
	Rakennukset	2 232 334,15	1 651 962,54
	Kiinteät rakenteet ja laitteet	19 022,45	96 328,41
	Koneet ja kalusto	139 197,07	9 122,10
	Muut aineelliset hyödykkeet	0,00	2 526,82
	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	56 823,35	0,00
Sijoitukset	Osakkeet ja osuudet	19 640,48	190 883,17
Toimeksiantojen varat	Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	0,00	410,00
	Muut toimeksiantojen varat	122 208,05	218 383,21
Vaihto-omaisuus	Muu vaihto-omaisuus	15 529,33	0,00
Saamiset	Lyhytaikaiset saamiset	22 522,89	31 375,58
Rahoitusarvopaperit	Osakkeet ja osuudet	47 091,02	570 092,09
	Muu arvopaperit	0,00	200 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	Rahat ja pankkisaamiset	153 923,52	258 071,73
Yhteensä		<b>4 077 998,42</b>	<b>4 138 151,57</b>
<b>VASTATTAVAA</b>			
Oma pääoma	Oma pääoma	3 308 185,18	3 291 065,56
	Peruspääoma	2 863 287,60	2 514 697,74
	Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	474 154,25	734 565,76
	Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-29 256,67	41 805,10
Toimeksiantojen pääoma	Lahjoitusrahastojen pääomat	0,00	269 666,48
	Muut toimeksiantojen pääomat	136 865,24	222 376,71
Vieras pääoma	Pitkäaikainen vieras pääoma	360 000,00	102 762,40
	Lyhytaikainen vieras pääoma	120 000,00	50 000,00
	Ostovelat	47 746,65	33 811,28
	Muut velat	15 569,24	35 036,34
	Siirtovelat	89 632,11	133 432,80
Yhteensä		<b>4 077 998,42</b>	<b>4 138 151,57</b>

## 4. Kiinteistöt:

- Kiinteistöluettelo  
Sopimuksen liitteenä on maanmittauslaitoksen selvitys Ruoveden ja Virtain omistamista kiinteistöistä.  
Liite 2. Virtain seurakunta  
Liite 3. Ruoveden seurakunta
- Tiedossa olevat seurakuntien peruskorjaustarpeet  
Ruovesi: Kirkon peltikaton uusiminen ja kirkon maalaus  
Virrat: Killinkosken kirkon vesikaton uusiminen ja ulkovuoren maalaus

Tiedossa olevat korjaustarpeet kohteittain löytyvät seurakuntien kiinteistöstrategioista.

Liite 4. Virtain kiinteistöstrategia 2024–2028

Liite 5. Ruoveden kiinteistöstrategia 2023–2028

- Kiinteistöjen huolto on ulkoistettu.  
Virtain seurakunta: Juper Oy, sopimus voimassa 31.12.2027  
Ruoveden seurakunta: Kiinteistöhuoltokilpailutus kesken, TKP Nieminen Oy sopimus voimassa 31.12.2024.
- Kiinteistöt, joista liitosneuvotteluissa on sovittu luovuttavan Virrat, Ruovesi: Maa-alueista, rantatonteista tarvittaessa voidaan myydä.  
Ruoveden rantatontit:

	Kärkisaari 1:42 8,58	TASE	Hintapyynti
1 Tontti 1	23 300	2 528,46	68 000,00 €
2 Tontti 2	7 900	842,82	38 000,00 €
3 Tontti 5	11 500	1 264,23	75 000,00 €
4 Tontti 6	15 400	1 685,64	85 000,00 €
		6 321,16	
	Majaketo 15:24 123,7		
5 Tontti 1	5 700	759,57	85 000,00 €
6 Tontti 7	12 000	1 599,10	95 000,00 €
7 Tontti 10	9 400	1 252,63	85 000,00 €
8 Tontti 11	22 300	2 971,67	115 000,00 €
9 Tontti 13	6 100	812,88	85 000,00 €
		7 395,85	

## 5. Hautaustoimen järjestäminen

- Muodostettavalla seurakunnalla on 6 hautausmaata (Ruovesi, Murole, Virrat uusi ja vanha, Killinkoski ja Liedenpohja).
- Hautaustoimen hallinto ja hautainhoitorahasto toteutetaan osana talouspalveluita, ja niistä vastaava viranhaltija on taluspäällikkö.
- Hautainhoidossa palvelutarjonta harmonisoidaan muodostuneelle seurakunnalle, kuitenkin niin että siirtymäaikana huomioidaan voimassa olevat hautainhoitosopimukset. Tavoitteena on sekä kukkavalikoimien, hoitosopimussisältöjen ja sopimusten kestoajojen yhtenäistäminen siirtymäajat huomioiden. Ympäristönäköt huomioidaan Kirkon ympäristödiplomin mukaisesti hoitosuunnitelmassa.

	Ruovesi	Virrat
Määräaikaisia haudanhoitosopimuksia	140	303
Kesähoitosopimuksia	560	325
Ainaishoidot	132	0
Yhteensä haudanhoitoja	832	628
Haudanhoitorahaston toimintakulut vuodessa	88 970,28 €	75 267,85 €
Hoitovastuut vuoden lopussa	272	829
Yhden hoidetun haudan kulu keskimäärin	106,94	119,85
Seurakuntatalouden haudanhoitovastuu	29 086,44 €	99 358,36 €
Sopimuksia vastaava pääoma	122 208,05 €	218 383,21 €
Yli-/alikatteisuus	93 121,61 €	119 024,85 €

- Muodostuneelle seurakunnalle päätetään yhtenäinen hautaushinnasto, joka määrittelee tavoitetilan ja hinnasto vastaa todellisia kuluja.
- Oman seurakunnan sotaveteraanin, sotaveteraanin puolison ja lotan hautauksista ei peritä maksua.

TUOTTEET	RUOVESI	VIR RAT
Hautaus- ja hautapaikkamaksut		
<b>oman kunnan asukkaat</b>		
arkku hautasijamaksu 50/25 vuotta/sija	200	120
arkkuhautauskulut	600	200
urnahautauskulut	100	100
urna-alueen hautapaikka 50/25 vuotta	100	120
urnahautauskulut	100	100
muistolehto	100	30
sirottelumaksu	0	50
muistolehdon laatta	150	0
urnalehto	0	70
urnalehtomaksu	0	100
<b>ulkopaikkakuntalainen</b>		
arkku hautasijamaksu 50/25 vuotta/sija	550	360
arkkuhautauskulut	700	400
arkku sotaveteraani, lotta	0	180
urnahautauskulut	0	200
urnahautauskulut	200	200
urna-alueen hautapaikka 50/25 vuotta	300	180
urnahautauskulut	200	200
urna sotaveteraani, lotta	0	90
urnahautauskulut	0	100
muistolehto	200	30
sirottelumaksu	0	100
muistolehdon laatta	150	0
muistolehto, sotaveteraani/lotta	0	15
sirottelumaksu	0	20
urnalehto	0	100
urnalehtomaksu	0	200
urnalehto, sotaveteraani/lotta	0	50
urnalehtomaksu	0	75
50 vuotta		
25 vuotta		

- Haudanhoitohinnasto

	1	2	3	4	5	6	7	8
Virrat/Kesähoito	80	95	110	125	140	155	170	185
Virrat/5 vuotta määräaikainen	550	560	570	580	590	600	610	620
Ruovesi/Kesähoito	105	105	115	125	140	155	170	185

- Hautaus ja hautausmaiden hoito
  - Virrat: Sopimus sisältää haudankaivuun ja -peiton, hoitohaudat, hautausmaiden hoidon. Seurakunnalla ei ole henkilökuntaa hautatoimessa.
  - Ruovesi: Haudanhoitokilpailutus on kesken.
- Hautatoimen ohjesääntö, hoito- ja käyttösuunnitelma
  - Virtain ja Ruoveden seurakunnan hautatoimen ohjesääntö, käyttösuunnitelma sekä hautausmaiden hoitosuunnitelmat yhdistetään.
  - Virtain ja Ruoveden seurakunnalla on eri hautatoimenohjelma, ja ne yhdistetään.

## 6. Hallinto/TARJANTEEN SEURAKUNTA

- Kirkkohallituksen päätettyä liitoksen hyväksymisestä, nimeää tuomiokapituli 9 jäsenen järjestelytoimikunnan, joka korvaa molempien seurakuntien kirkkoneuvostot ja -valtuustot. Järjestelytoimikunta toimii vuoden 2025 loppuun.
- Vuoden 2026 alusta aloittaa 23 jäsenen kirkkovaltuusto, joka valitaan paperivaaleilla edellisten vaalien tulosten mukaan. Seuraavat seurakuntavaalit pidetään normaalisti vuoden 2026 syksyllä, ja niiden tulosten mukainen uusi kirkkovaltuusto aloittaa toimintansa 2027 alusta.
- Kirkkoneuvostoa valittaessa huomioidaan kirkkoalueiden tasapuolisuus. Kirkkoneuvostossa on 5–11 jäsentä.
- Nuorten vaikuttajaryhmä muodostetaan hallintosäännön ohjaamalla tavalla, ja kirkkoneuvosto vahvistaa valitut jäsenet.
- Luottamusjohtoryhmän muodostavat kirkkoherra, taluspäällikkö, hallintopäällikkö, kirkkovaltuuston puheenjohtajat sekä kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja.
- Toimielimien sihteerinä toimii hallintopäällikkö.
- Ruoveden ja Virtain kirkkoalueille muodostetaan toimintaryhmät.
- Tarjanteen seurakunnan hallinto-organisaatiokaavio, liite 6.
- Tarjanteen seurakunta -nimen perusteet, Kotimaisten kielten keskus lausunto, liite 7.

Liitossopimuksen liitteet:

Liite 1. Henkilöstöorganisaatiokaavio

Liite 2. Kiinteistöluettelo, Virrat

Liite 3. Kiinteistöluettelo, Ruovesi

Liite 4. Kiinteistöstrategia, Virrat

Liite 5. Kiinteistöstrategia, Ruovesi

Liite 6. Hallinto-organisaatio

Liite 7. Tarjanteen seurakunta – nimen perusteet, lausunto