



KOKOUSAIKA tiistaina 20.8.2024 klo 17.20–20.00  
KOKOUSAIKKA kokoushuone, Rantatie 9, 34800 Virrat  
LÄSNÄ Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Jokitulppo Ari-Matti  
Kalliomäki Eila  
Kammonen Riitta  
Veikkola Mirjami  
Vuorenmaa Tauno  
Wenell Timo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja  
MUUT LÄSNÄOLIJAT Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Ilkka-Ahola Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Tolvanen Tuija, taluspäällikkö, sihteeri


PYKÄLÄT § 72–86


ALLEKIRJOITUKSET

  
Jukka Taskinen  
puheenjohtaja

  
Tuija Tolvanen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKISTETTU

Virrat 20 / 8 2024  
  
Mirjami Veikkola

Virrat 20 / 8 2024  
  
Tauno Vuorenmaa

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus,  
on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 21.8.-11.9.2024.

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS  
§ 72

Puheenjohtaja Jukka Taskinen avasi kokouksen ja piti alkurukouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  
§ 73

Kirkkolain 10. luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Hallintosääntö § 15 mukaan puheenjohtaja avattuaan kokouksen toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu, esityslista ja liitteet on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 9.8.2024 ja 16.8.2024. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa (hallintosääntö § 12).

puheenjohtajan esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN  
§ 74

Hallintosäännön § 16 mukaisesti: "Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin pääte. Mahdolliset lisäykset tulee esittää tässä kohtaa."

puheenjohtajan esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Muihin asioihin lisäys Jääskän metsätilan asiaa. Ari Jokitulppo tuo kokoukseen seurakuntalaisaloitteen.

päätös: Työjärjestys hyväksyttiin lisäyksiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN  
§ 75

Hallintosäännön 38 §:n mukaisesti: "Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa."

puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Mirjami Veikkola ja Tauno Vuorenmaa.

päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirjami Veikkola ja Tauno Vuorenmaa.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

KIRKON PALKKAKILPAILUKYKRATKAISUUN SISÄLTYVÄN JÄRJESTELYERÄN JAKAMINEN

§ 76

Kirkon työmarkkinalaitokselta on saapunut 30.1.2024 yleiskirje 1/2024 seurakunnille, jossa pyydetään seurakuntaa käymään neuvottelut kirkon palkkakilpailukykratkaisun aikaansaamiseksi. Järjestelyerän suuruus on 0.5 % seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Peruspalkkoja koskevaan palkkasummaan on sisällytetty paitsi työssäoloajalta maksetut palkat myös lomapalkat sekä sairausajan palkat. Perhevapaiden ajalta maksetut palkat on kuitenkin vähennetty. Lomarahoja ei ole otettu mukaan palkkasummaan. Kipan ilmoittamaan palkkasummaan eivät sisälly muiden palkkausjärjestelmien palkat (seurakunnan ylimmän johdon palkat, tuntipalkat tai liitteen 5 mukaiset palkat) eivätkä ne ole neuvottelujen kohteena. Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaa tehtäviä tarkistuksia.

Työntäjä kutsuu luottamusmiehet aloittamaan pääsopimuksen 13 §:n mukaiset järjestelyeräneuvottelut:

*13 § Täytäntöönpanoneuvottelu*

*1 mon. Täytäntöönpanoneuvottelu käydään, kun Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisen etuuden tai velvoitteen tai muun järjestelyn täytäntöönpano edellyttää paikallista neuvottelua ja sen perusteella tehtävää seurakunnan viranomaisen päätöstä. Neuvotteluissa pyritään yksimielisyyteen.*

*2 mon. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, johon merkitään neuvottelutulos, tai jollei sellaista ole voitu saavuttaa, osapuolten näkemykset perusteluineen.*

*Seurakunnan asiassa toimivaltaisen viranomaisen päätös täytäntöönpanoneuvotteluissa käsitellyssä asiassa on annettava mahdollisimman pian tiedoksi toiselle neuvotteluosapuolelle.*

Järjestelyerän täytäntöönpanoneuvottelu on Virtain seurakunnassa käyty 24.4.2024, jossa todettiin järjestelyerän suuruus 1 824,66 euroa eli 152,06 euroa kuukaudessa. Järjestelyerä päätettiin yksimielisesti jakaa vaatavuusryhmiin 401–403. Näissä vaatavuusryhmissä työskentelee tällä hetkellä 4 henkilöä. Kokouksesta ja siellä tehdystä päätöksestä pöytäkirja pykälän liitteenä. Pöytäkirjan liitteestä ilmenee jaetut summat.

*Liite 1: Täytäntöönpanoneuvottelun pöytäkirja liitteineen 24.4.2024*

taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy täytäntöönpanoneuvottelun tuloksena syntyneen ehdotuksen järjestelyerän jakamisesta pöytäkirjan mukaisesti.

päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

EI JULKINEN  
§ 77

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

#### YMPÄRISTÖDIPLOMIN YMPÄRISTÖOHJELMAN HYVÄKSYMINEEN

§ 78

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 28.11.2023 § 143 asettanut työryhmän valmistelevaan ja toteuttamaan ympäristödiplomin hakuprosessin. Kirkkoneuvosto on nimennyt vastuuhenkilöksi Paula Wenellin. Työryhmä toteuttaa ympäristökatselmuksen. Diplomiin vaadittavat minimikriteerit ja pistemäärät kirjataan katselmustaulukkoon. Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristöohjelman ja pyytää hiippakunnalta auditointia. Auditointia katselmoi seurakunnan ja toteaa, täyttääkö se diplomin vaatimukset ja antaa lausunnon tuomiokapitulille, joka esittää kirkkohallitukselle ympäristödiplomin myöntämistä. Diplomi on määräaikainen ja voimassa aina viisi vuotta mukaan lukien myöntämivuosi. Sen jälkeen seurakunta tekee ympäristötyötä oman ympäristöohjelmansa pohjalta. Virtain seurakunnassa auditointia Sari Jussila tulee paikalle 10.9.2024. Tällöin hän käy läpi katselmustaulukon ja ohjelman ja tarkastaa seurakunnan omat arviot pisteytyksestä ja toimenpiteistä.

*Liite 4: Virtain seurakunnan ympäristöohjelma toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille 16.8.2024.*

kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy työryhmän laatiman ympäristöohjelman.

päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti. Kirkkoneuvosto haluaa kiittää työryhmää hienosti tehdystä työstä ympäristödiplomin hakemisesta ja ympäristöohjelman laatimisesta.

#### JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA SYYS-JOULUKUU 2024

§ 79

Virtain kirkko 250 vuotta -juhlavuoden jumalanpalvelussuunnitelma syyskaudelle on valmisteltu yhdessä sometuottaja Anssi Nymanin ja seurakuntaemäntä Salla Rantasen ja muiden viranhaltijoiden kanssa.

*Liite 5: Jumalanpalvelussuunnitelma 9–12/2024*

vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy syyskauden jumalanpalvelussuunnitelman 9–12/2024.

päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

#### KOLEHTISUUNNITELMA SYYS-JOULUKUU 2024

§ 80

Kolehtisuunnitelma syyskaudelle 2024 on laadittu Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 23/2023 ohjeistuksen mukaisesti.

*Liite 6: Kolehtisuunnitelma 9–12/2024.*

vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy syyskauden kolehtisuunnitelman.

päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

MÄÄRÄALAN MYYNTI KIINTEISTÖSTÄ RAJANIEMI

§ 81

Kirkkoneuvoston käsittely: 18.6.2024 § 66

Virtain seurakuntalla on maa-alueita kiinteistöllä Rajaniemi 936-409-27-14 yhteensä 36,7 hehtaaria. Maa-alue sijoittuu Puttosjärven väliselle alueelle ja etelässä mm. hautausmaa sijaitsee Rajaniemen kiinteistöstä erotetulla alueella.

██████████ on ilmoittanut olevansa kiinnostunut hankkimaan kiinteistönsä lisämaaksi tonttinsa eteläpuolelle 50 metriä kertaa 10 metriä kaistaleen yhteensä 500 neliötä. Alueelta on myyty tontteja myös aikaisemmin, joten myynnille ei liene esteitä. Neliöhintaa määriteltäessä voidaan käyttää kiinteistönvälittäjien antamaa hinta-arviota 3-5 euroa neliö, hintahaitari ko. kaupassa olisi 1500-2500 euroa. Alue on kaavassa metsämaata ja myytävässä kohteessa puustoa n 13 kpl. Alueella tulevat metsänhoitotyöt 2024 rajataan siten, että nuo puut jätetään määrälalle. Ostaja on tietoinen ostajan velvollisuudesta huolehtia maanmittauksen suorittamisesta ja sen kustannuksista. 1.7.2023 voimaan tulee kirkkolain mukaan, seurakunnan voi myydä maata kirkkovaltuuston päätöksellä ilman alistusmenettelyä.

*Liite 5: Alustava karttaliite suunnitellusta alueesta, (ei mittakaavassa)*

taluspäällikön esitys:

Virtain seurakunta myy ██████████ n. 500 m2 määrälalan kiinteistöä Rajaniemi 936-406-27-14 kirkkoneuvoston päättämään neliöhintaan ja valtuuttaa taluspäällikön hoitamaan tarvittavat asiakirjat ja toimeenpanon. Ostajan hyväksyessä kirkkoneuvoston määrittelemän hinnan, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle määrälankaupan hyväksymistä.

päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi määrälalan myynnin 5 euroa neliö eli hintaan 2500 euroa ja valtuutti taluspäällikön hoitamaan neuvottelut ██████████ kanssa ja kauppaan liittyvät toimenpiteet. Jos kauppa toteutuu, niin kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle määrälankaupan hyväksymistä.

Kirkkoneuvoston käsittely 20.8.2024

██████████ kanssa on 23.7.2024 käyty neuvottelu, jossa hän on tehnyt seurakunnalle suullisen vastatarjouksen ko. 500 neliön määrälalasta 4 euroa neliö eli kauppasumma olisi näin ollen 2000 euroa. Muutoin ehdot 18.6. päätöksen mukaiset.

taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy tehdyn vastatarjouksen ja myy ██████████ Rajaniemi tilasta määrälalan 4 (neljän) euron neliöhintaan. Perusteena, että hinta on vielä kiinteistönvälittäjien kyseisen alueen hinta-arvion sisällä.

päätös:

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN TAMMI-KESÄKUUN 2024 JA VEROTULOKEHITYS  
§ 82

Kirkkoneuvostolle tiedoksi tammi-kesäkuun toteutuma

	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
☐ Toimintatuotot	97 495,15	148 995,46	275 450,00	35,4
☐ Korvaukset	1 253,18	4 834,23	14 450,00	8,7
☐ Myyntituotot	21 225,38	19 111,22	51 100,00	41,5
☐ Maksutuotot	33 040,88	31 678,58	62 230,00	53,1
☐ Vuokratuotot	24 484,07	12 311,19	51 500,00	47,5
☐ Metsätalouden tuotot	14 624,69	71 685,95	85 000,00	17,2
☐ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 866,95	9 277,96	5 650,00	50,7
☐ Tuet ja avustukset		46,33	5 520,00	
☐ Muut toimintatuotot		50,00		
☐ Toimintakulut	-746 849,48	-687 976,92	-1 552 226,00	48,1
☐ Henkilöstökulut	-376 005,67	-358 079,33	-738 124,00	50,9
☐ Palvelujen ostot	-256 544,15	-243 326,64	-585 522,00	43,8
☐ Vuokratulot	-3 168,84	-3 519,84	-10 190,00	31,1
☐ Aineet ja tarvikkeet	-73 439,40	-66 273,71	-151 320,00	48,5
☐ Annetut avustukset	-24 333,48	-4 831,04	-38 800,00	62,7
☐ Muut toimintakulut	-13 357,94	-11 946,36	-28 270,00	47,3
☐ TOIMINTAKATE	-649 354,33	-538 981,46	-1 276 776,00	50,9
☐ Kirkollisverotulot	736 060,75	725 530,95	1 363 000,00	54,0
☐ Valtionrahoitus	65 394,48	65 534,52	131 200,00	49,8
☐ Verotuskulut	-9 564,80	-8 855,78	-19 200,00	49,8
☐ Kirkon rahastomaksut	-62 659,00	-62 242,00	-106 500,00	58,8
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	9 136,11	17 196,97	13 450,00	67,9
☐ VUOSIKATE	89 013,21	198 183,20	105 174,00	84,6
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-54 271,78	-53 275,81	-108 547,00	50,0
☐ TILIKAUDEN TULOS	34 741,43	144 907,39	-3 373,00	-1 030,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijaämä)	34 741,43	144 907,39	-3 373,00	-1 030,0

Toimintatuotot ovat 35,5 prosenttia talousarviosta, koska vuoden 2024 metsäkaupat tuloutuvat vasta heinä-joulukuun aikana, kun harvennushakkuut käynnistyvät. Toimintakulut 48,1 prosenttia talousarviosta. Palkkakulut ovat hiukan ylittyneet, 50,9 prosenttia talousarviosta. Kuuden kuukauden verotulot ovat +4 prosenttia talousarviosta. Toimintakulut ovat nousseet ensimmäisen puolenvuoden aikana 58 872,56 euroa. Vuosikate on heikentynyt samassa ajassa 109 169,99 euroa.

Verotulot ovat tammi-kesäkuu 859 216 euroa (vastaava aika ed. vuonna 855 273 euroa) +3 943 euroa eli 0,46 §-yksikköä edellä ed. vuodesta. Edellisvuoden (2022–2023) kaltaista 11,9 prosentin nousua ei ole näköpiirissä.

taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tammi-kesäkuun 2024 talousarvion toteuman ja verotulokehityksen tiedoksi.

päätös:

Kirkkoneuvosto merkitsi talousarvion toteutuman ja verotulokehityksen tiedoksi.

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELO

§ 83

Vt. kirkkoherra Jukka Taskisen päätösluettelo, -  
Kappalainen Marja Tuomi päätösluettelo, 18–19/2024, liite 7  
Taluspäällikkö Tuija Tolvasen päätösluettelo, 18–20/2024, liite 8  
Diakonissan päätösluettelo, 1.4.-30.6.2024, liite 9

esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee päätösluettelot.

päätös:

Kirkkoneuvosto käsitteli ja hyväksyi tehdyt päätösluettelot, eikä käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

MUUT ASIAT

§ 84

Ilmatar Vermassalo Oy:n tuulipuisto hankkeen projektijohtaja Kirsti Kyllönen on ollut yhteydessä seurakuntaan ja tiedustellut Virtain seurakunnan mahdollisia vaatimuksia Jääskän metsätilalla sijaitsevan kiinteistön osalta. Jääskän tila sijaitsee tuulipuistohankkeen vaikutusalueella. Kiinteistö on Ilmatar Vermassalo Oy:n ympäristönvaikutuksien arvioineissa ym. selvityksissä merkitty loma-asunnoksi. Hankkeen kaavaluonnosta ollaan viemässä Virtain kaupungin hallitukselle syyskuun alussa, niin siksi he tiedustelevat seurakunnan näkemystä asiasta. Aiheesta on keskusteltu Virtain kaupungin kaavoitus- ja kehittämispäällikkö Mika Aallon kanssa. Kirkkoneuvosto keskusteli aiheesta ja päätti, että seurakunta esittää korvausvaatimuksen kiinteistön osalta, koska alue säilyy rakennuspaikkana kaavaluonnoksessa. Korvausvaatimus tullaan esittämään siinä tasossa, mitä muillekin alueen kiinteistönomistajille maksetaan.

Ari Jokitulppo toi seurakuntalaisen toiveen, että kirkon vieressä olevan venevajan seinään tulisi taulu, jossa tietoa kirkkoveneestä.

ILMOITUSASIAT

§ 85

- Killinkosken Rukoushuoneyhdistys ry:n kokouksien 8.5. ja 26.6. muistiot, liitteet 10 ja 11
- Kirkkoneuvoston iltakoulu ti 10.9. klo 16–19
- Kirkkoneuvosto ti 17.9. klo 17
- Valtuustoseminaari ti 24.9. klo 16–19

Liitosaloitteeseen liittyvät kokoukset:

- Ohjausryhmä kokoontuu ma 2.9.2024
- Seurakuntalaisten kuuleminen Virrat ma 26.8. klo 18 (valtuutetut klo 17 paikalle)
- Seurakuntalaisten kuuleminen Ruovesi 27.8. klo 18 (valtuutetut klo 17 paikalle)
- Molempien seurakuntien kirkkoneuvostot yhtä aikaa to 12.9. klo 17
- Molempien seurakuntien kirkkovaltuustot yhtä aikaa ti 8.10. klo 17

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

§ 86

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.  
Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto

20.8.2024 § 86

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 72,73,74,75,77,81,82,83,84,85**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 76,78,79,80**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 9

Postiosoite: 34800 Virrat

Sähköposti: [virtain.seurakunta@evl.fi](mailto:virtain.seurakunta@evl.fi)

#### **Pöytäkirjan pykälät: 76,78,79,80**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**