

KOKOUSAIKA tiistaina 18.6.2024 klo 17 – 18.12  
Kokouksen aluksi ojennettiin seurakunnan muistaminen seurakuntamestari Keijo Karastille 20 vuoden palveluksesta Virtain seurakunnassa.


KOKOUSPAIKKA kokoushuone, Rantatie 9, 34800 Virrat


LÄSNÄ Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Jokitulppo Ari-Matti  
Kalliomäki-Eila varajäsen Leppänen Reine  
Kammonen Riitta  
Veikkola Mirjami  
Vuorenmaa Tauno  
Wenell Timo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

MUUT LÄSNÄOLIJAT Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Ilkka-Ahola Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Tolvanen Tuija, talouspäällikkö, sihteeri

PYKÄLÄT § 60–71

ALLEKIRJOITUKSET

  
Jukka Taskinen  
puheenjohtaja

  
Tuija Tolvanen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKISTETTU

Virrat 18/6 2024

  
Reine Leppänen

Virrat 18/6 2024

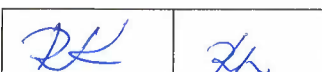
  
Riitta Kammonen

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 19.6.-10.7.2024.

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:



#### KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

§ 60

Puheenjohtaja Jukka Taskinen avasi kokouksen ja veisattiin virsi 572.

#### KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 61

Kirkkolain 10. luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Hallintosääntö § 15 mukaan puheenjohtaja avattuaan kokouksen toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 14.6.2024. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa (hallintosääntö § 12).

puheenjohtajan esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

§ 62

Hallintosäännön § 16 mukaisesti: "Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin pääte. Mahdolliset lisäykset tulee esittää tässä kohtaa."

puheenjohtajan esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

päätös: Päätös esityksen mukaan.

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

§ 63

Hallintosäännön 38 §:n mukaisesti: "Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa."

puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Eila Kalliomäki ja Riitta Kammonen.

päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reine Leppänen ja Riitta Kammonen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

RK	RL
----	----

#### VAROJEN SIIRTO KATASTROFIRAHASTOON

§ 64

Virtain seurakunta on 7.11.2023 vastaanottanut Aleksanteri säätiöltä 20.000 euron lahjoituksen, joka on kirjattu diakoniarahastoon. Tuosta summasta on diakonian viranhaltija vuonna 2023 myöntänyt avustusta 1 178 euroa ja avustusta on jäljellä 18.882 euroa. Diakoniarahastossa oli tilinpäätöksessä 2023 varoja 83 042,28 euroa ja katastrofirahastossa 19 025,73 euroa. Diakoniarahastoa kerryttävät mm. adressien myynti, kolehtituotot ja muut avustus- ja lahjoitustuotot. Adressien hankinta rahoitetaan diakoniarahaston varoista.

Kirkkovaltuusto hyväksyi katastrofirahaston ohjesäännön kokouksessaan 14.5.2024 § 53. Ohjesäännön kohta 2: *"Rahaston tarkoitus on diakonian keinoin pyrkiä lievittämään virtolaisten hätää, heidän joutuessa yllättävään tilanteeseen, esim. sairaus, kuoleman, tulipalo, onnettomuus jne."* Seurakunnan diakoniatyön tarkoituksena on avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin. Ammatilliseen diakoniatyöhön kuuluu haavoittuvassa tilanteessa olevan ihmisen kokonaisvaltainen tukeminen.

Yleisen maailmalla vallitsevan epävakaa tilanteen vuoksi on Virtain seurakunnan hyvä varautua isompiinkin katastrofeihin diakonia-avustuksien lisäksi ja tilanteisiin, joissa apua tarvitsevia voi kerralla olla suurikin määrä. Tällaisten tilanteiden tullessa on katastrofirahaston summa melko pieni ja sitä olisi hyvä kartuttaa.

taluspäällikön esitys:

Virtain seurakunnan diakoniarahastosta tehdään 18 882 euron siirto katastrofirahaston tilille ja kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään siirron.

päätös:

Päätös esityksen mukaan.

#### VAROJEN SIJOITTIMINEN

§ 65

Virtain seurakunnan sijoitussuunnitelman mukaan käyttelytilin ohjeellinen määrä 1-24 kuukauden aikavälillä 150.000–300.000 euroa. Seurakunnan päätöillä olevat varat ovat 11.6.2024 tilanteessa 499.445,48 euroa. Vuodelle 2024 suunnitellut investoinnit ovat 22.000, joten tulee mahdolliseksi, että päätöillä olevia varoja sijoitetaan, koska päätöillä oleville varoille pankki ei maksa korkoa.

4.6.2024 on käyty Ylä-Pirkanmaan OP:n asiakkuuspäällikkö Teija Korkeilan kanssa puhelinneuvottelu mahdollisista sijoitusvaihtoehdoista seurakunnan 24.5.2024 vapautuneille (200.000 €) säästöobligaatiovaroille.

*Liite 1: OP:n säästöobligaatio Callable*

*Liite 2: OP-korkotuotto- sijoitusrahasto*

*Liite 3: Yhteenveto seurakunnan sijoituksista 31.12.2023*

*Liite 4: Yhteenveto seurakunnan sijoituksista 31.5.2024*

taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu sijoitusvaihtoehtoihin ja tekee päätöksen mahdollisesta sijoituksesta ja valtuuttaa taluspäällikön hoitamaan sijoituksen toimeenpanon ja järjestelyt.

päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että vapautuneet varat sijoitetaan kasvutuottotilille ja määrä enintään 300.000 euroa.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

JK	JK
----	----

#### MÄÄRÄALAN MYYNTI KIINTEISTÖSTÄ RAJANIEMI

§ 66

Virtain seurakuntalla on maa-alueita kiinteistöllä Rajaniemi 936-409-27-14 yhteensä 36,7 hehtaaria. Maa-alue sijoittuu Puttosjarjun ja Puttosjärven väliselle alueelle ja etelässä mm. hautausmaa sijaitsee Rajaniemen kiinteistöstä erotetulla alueella.

██████████ on ilmoittanut olevansa kiinnostunut hankkimaan kiinteistönsä lisämaaksi tonttinsa eteläpuolelle 50 metriä kertaa 10 metriä kaistaleen yhteensä 500 neliötä. Alueelta on myyty tontteja myös aikaisemmin, joten myynnille ei liene esteitä. Neliöhintaa määriteltäessä voidaan käyttää kiinteistönvälittäjien antamaa hinta-arviota 3-5 euroa neliö, hintahaitari ko. kaupassa olisi 1500-2500 euroa. Alue on kaavassa metsämaata ja myytävässä kohteessa puustoa n 13 kpl. Alueella tulevat metsänhoitotyöt 2024 rajataan siten, että nuo puut jätetään määrälalle. Ostaja on tietoinen ostajan velvollisuudesta huolehtia maanmittauksen suorittamisesta ja sen kustannuksista. 1.7.2023 voimaan tulee kirkkolain mukaan, seurakunnan voi myydä maata kirkkovaltuuston päätöksellä ilman alistusmenettelyä.

*Liite 5: Alustava karttaliite suunnitellusta alueesta, (ei mittakaavassa)*

taluspäällikön esitys:

Virtain seurakunta myy ██████████ n. 500 m2 määrälalan kiinteistöstä Rajaniemi 936-406-27-14 kirkkoneuvoston päättämään neliöhintaan ja valtuuttaa taluspäällikön hoitamaan tarvittavat asiakirjat ja toimeenpanon. Ostajan hyväksyessä kirkkoneuvoston määrittelemän hinnan, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle määrälankaupan hyväksymistä.

päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi määrälalan myynnin 5 euroa neliö eli hintaan 2500 euroa ja valtuutti taluspäällikön hoitamaan neuvottelut ██████████ kanssa ja kauppaan liittyvät toimenpiteet. Jos kauppa toteutuu, niin kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle määrälankaupan hyväksymistä.

#### KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖSIEN LAILLISUUSTARKISTUS

§ 67

Kirkkolain 3 luvun 11 pykälän mukaan kirkkoneuvoston tulee suorittaa kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnan ja huolehtia päätösten toimeenpanosta.

*"Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos e on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."*

Kirkkovaltuusto on pitänyt seuraavat kokoukset ja käsitellyt niissä yht. 29 pykälää:

12.12.2023 pykälät 35-42

- talousarvio 2024 ja toiminta- ja taloussuunnitelma 2024-2026
- hallintosääntö

13.2.2024 pykälät 1-7

- kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali

28.5.2024 pykälät 8-20

- tilinpäätös 2023
- tilintarkastuskertomus vuodelta 2023
- kiinteistöstrategia 2024-2028
- veroprosentti vuodelle 2025
- diakonia- ja katastrofirahaston säännöt
- Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen muuttaminen
- tammi-maaliskuun toteutuma ja verotulokertymä

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

vt. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto toteaa, että kirkkovaltuuston päätökset ovat laillisessa järjestyksessä tehtyjä ja kuuluvat kirkkovaltuuston toimivaltaan ja muutoinkin ovat laillisia.

päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

#### VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT

§ 68

Vt. kirkkoherra Jukka Taskisen päätösluettelo, 6–13/2023, liite 6  
Kappalainen Marja Tuomi päätösluettelo, 7–17/2024, liite 7  
Taluspäällikkö Tuija Tolvasen päätösluettelo, 12–17/2024, liite 8  
Diakonissan päätösluettelo, -

esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee päätösluettelot

päätös: Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyi tehdyt päätökset, eikä käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin päätöksiin

#### MUUT ASIAT

§ 69

Muut pykälässä 62 esille tulleet asiat.

#### ILMOITUSASIAT

§ 70

-Tampereen hiippakunnan kirje 20.5.2024, tulevaisuustyöryhmät, liite 9  
- Kirkkoneuvosto ti 20.8. klo 17  
- Kirkkoneuvoston iltakoulu ti 10.9. klo 16–19  
- Kirkkoneuvosto ti 17.9. klo 17  
- Valtuustoseminaari ti 24.9. klo 16–19

Liitosaloitteeseen liittyvät kokoukset:



- Ohjausryhmä kokoontuu 14.6., 5.8. ja 2.9.2024  
- Seurakuntalaisten kuuleminen Virrat ma 26.8. klo 18 (valtuutetut klo 17 paikalle)  
- Seurakuntalaisten kuuleminen Ruovesi 27.8. klo 18 (valtuutetut klo 17 paikalle)  
- Molempien seurakuntien kirkkoneuvostot yhtä aikaa to 12.9. klo 17  
- Molempien seurakuntien kirkkovaltuustot yhtä aikaa ti 8.10. klo 17

#### KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

§ 71

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.12  
Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Virtain seurakunta

Kirkkoneuvosto

18.6.2024 § 71

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 60,61,62,63,65,66,67,68,69,70,71**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 64**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisuterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisuterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 9

Postiosoite: 34800 Virrat

Sähköposti: [virtain.seurakunta@evl.fi](mailto:virtain.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 64**

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### *Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3 VALITUSOSOITUS**

#### *a) Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

##### **Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### *Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*



Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---