

KOKOUSAIKA tiistai 28.5.2024 klo 18–19.30

KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalo, yläsali


LÄSNÄ

Heittola Olavi
Ilkka-Ahola Sirpa
Jokitulppo Ari-Matti
Jyväsjärvi Kirsi-Maaria
Kaasalainen-Kalliomäki Katja
Kalliomäki Eila
Kammonen Riitta
Kellomäki Marko
Leppänen Reine
Mettänen Pirjo
Niemi Keijo
Rantanen Hannele varajäsen Ahola Jussi
Tarvainen Harri
Tikkanen Pentti
Veija Jukka
Veikkola Mirjami
Vuorenmaa Tauno
Wenell Timo varajäsen Keski-Saari Reino
Wersta Jari


MUUT LÄSNÄOLIJAT Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra
Tolvanen Tuija, talouspäällikkö, sihteeri

ASIAT § 8–20

ALLEKIRJOITUKSET

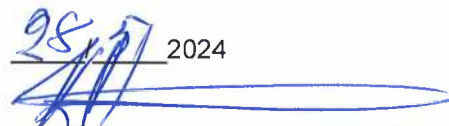


Jukka Veija
puheenjohtaja



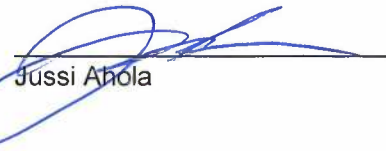
Tuija Tolvanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA
TARKASTETTU



Keijo Niemi

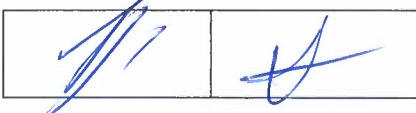
28 / 5 2024



Jussi Ahola

PÖYTÄKIRJA
NÄHTÄVÄNÄ Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla
29.5.-5.7.2024.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

KV § 8 Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jukka Veija avasi kokouksen ja veisattiin suvivirsi 571.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 9 Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen KJ 3 luku 28 §:
"Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja."

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen KJ 3 luku 29 §:
"Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä."

Kirkkovaltuuston päätösvaltaisuudesta säädetään KL 10 luku 15 § Toimielimen päätösvaltaisuus.

"Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia."

Kokouskutsu on ollut nähtävillä seurakunnan kotisivuilla 21.5.2024. Esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostilla valtuutetuille ja kirkkoneuvoston jäsenille 21.5.2024. Osa liitteistä postitettu 14.5.2024

Valtuusto toteaa työjärjestyksensä 28 §:n mukaisesti estyneet valtuutetut.

esitys: Suoritetaan nimenhuuto ja todetaan estyneet valtuutetut.
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

päätös: Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KV § 10 Ennen työjärjestyksen hyväksymistä viranhaltijat ilmoittavat lisäasiat ja luottamushenkilöt ilmoittavat esille tulleet aloitteet ja tiedoksiannot.

esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

päätös: Kirkkovaltuusto hyväksyi esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.



PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

KV § 11 Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös äänenlaskijoina. Vaalipöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksessä kaksi seuraavaa; Leppänen Reine ja Mettänen Pirjo, jotka toimivat myös vaalipöytäkirjantarkastajina.

päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin aakkosjärjestyksessä kaksi seuraavaa; Keijo Niemi ja Hannele Rantasen poissa ollessa varajäsen Jussi Ahola.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

TILINPÄÄTÖS 2023
KV § 12

Kirkkoneuvoston käsittely 20.3.2024 § 18

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §: "Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätös on säilytettävä pysyvästi. Kirkkohallitus suosittaa, että seurakuntatalous säilyttää tilinpäätöksen, jonka sivut on numeroitu, pysyvästi sähköisessä muodossa. Sähköisessä muodossa säilytettävän tilinpäätöksen tulee täyttää sähköiselle arkistoinnille asetetut vaatimukset. Tilinpäätöksestä otetaan paperitulosteet, jos seurakuntataloudella ei ole käytössä Sähke2-normin täyttävää järjestelmää. Mikäli tilinpäätös on paperimuodossa, sen sitominen kirjaksi ei ole enää tarpeellista. Virtain seurakunnan tilinpäätös on paperimuodossa. Tilintarkastuskertomus liitetään kirkkovaltuustolle esitettäviin tilinpäätösasiakirjoihin.

Virtain seurakunnan 2023 tilinpäätös on 41 805,10 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 148 686,17 euroa. Tilikauden suunnitelman mukaiset ja kertaluonteiset poistot ovat yhteensä 106 881,07 euroa. Toimintatuotot ovat ylittyneet 43 891,94 euroa talousarvioon nähden. Ylitys koostuu mm. vuokratuotot, metsätalouden tuotot, kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat sekä tuet ja avustukset -tulojen noususta. Toimintakulut ovat tilikaudella 1 477 044,75 euroa ja ovat ylittyneet talousarvioon 49 162,75 euroa. Verotuloja kertyi 1 318 879,78 euroa. Verotulokertymä ylitti arvioidun 40 879,78 euroa.

Investointiosan kustannusarvio vuodelle 2023 oli 40 000 euroa. Hankkeen seurakuntatalon aurinkopaneelit lopullinen toteutuma oli 29 992 euroa eli 75 % kustannusarviosta.

Virtain seurakunnan talousarvion sitovuustaso valtuustoon nähden on pääluokkataso (ulkoinen) ja investoinneissa kokonaiskustannusarvio. Sisäiset erät eivät ole sitovia, eikä niitä siten ole talousarvioon sisällytetty. Poistot eivät ole rahavirtaa, mutta ovat talousarviossa mukana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

Käyttötalouden toteutuminen pääluokittain sekä rahoitus:

Pääluokka	Talousarvio 2023	Toteutuma 2023	%	alitus/ ylitys
1. hallinto	-227 103	-219 721,18	96,7	-7 381,22
2.seurakunnallinen toiminta	-589 253	-592 023,04	100,5	+2 770,04
4. hautatoimi	-160 725	-158 899,68	98,9	-1 825,32
5. kiinteistötoimi	-324 004	-335 889,38	103,7	+11 885,38
6.rahoitustoimi	1 292 050	1 348 105,48	104,3	-56 055,48
Yli- ja alijäämä	-9 035	41 805,10	462,7	-50 840,10

Käyttötalouden tulot ja kulut pääluokittain (1–5):

	TP ed. vuosi	TA kuluva	Toteuma	Yli-Ali	T-%
1 - Hallinto	-210 541,49	-227 103,00	-219 721,78	-7 381,22	96,7
Toimintatuotot (ulkoiset)	4 357,14	5 100,00	8 547,29	-3 447,29	167,6
Toimintakulut (ulkoiset)	-214 898,63	-232 203,00	-228 269,07	-3 933,93	98,3
2 - Seurakunnallinen toiminta ja yhteiset seurakunnalliset tehtävät	-553 528,84	-589 253,00	-592 023,04	2 770,04	100,5
Toimintatuotot (ulkoiset)	54 012,68	32 250,00	61 918,39	-29 668,39	192,0
Toimintakulut (ulkoiset)	-607 541,52	-621 503,00	-653 941,43	32 438,43	105,2
4 - Hautaus toimi	-133 987,29	-155 376,00	-153 851,80	-1 524,20	99,0
Toimintatuotot (ulkoiset)	40 260,00	36 000,00	36 670,00	-670,00	101,9
Toimintakulut (ulkoiset)	-174 247,29	-191 376,00	-190 521,80	-854,20	99,6
5 - Kiinteistötoimi	-92 907,29	-222 650,00	-234 056,19	11 406,19	105,1
Toimintatuotot (ulkoiset)	244 289,20	160 150,00	170 256,26	-10 106,26	106,3
Toimintakulut (ulkoiset)	-337 196,49	-382 800,00	-404 312,45	21 512,45	105,6

Tuloslaskelmaosan toteutuminen (pääluokka 6 rahoitus)

Tuloslaskelmaosan toteutuma vertailu	TP 2022	TA 2023	TA yhteensä 2023	Toteuma 2023	Yli-ali	T-%
Kirkollisverotulot	1 178 699,24	1 278 000,00	1 278 000,00	1 318 879,78	-40 879,78	103,2
Valtionrahoitus	128 832,00	130 300,00	130 300,00	131 069,04	-769,04	100,6
Verotuskulut	-17 868,22	-16 600,00	-16 600,00	-17 711,56	1 111,56	106,7
Kirkon rahastomaksut	-103 783,02	-103 600,00	-103 600,00	-104 706,00	1 106,00	101,1
Rahoitustuotot ja -kulut	6 898,93	3 950,00	3 950,00	20 574,22	-16 624,22	520,9
VUOSIKATE	1 192 778,93	1 292 050,00	1 292 050,00	1 348 105,48	-56 055,48	104,3
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	-0,00			-0,00	0,00	0,0
TILIKAUDEN TULOS	1 192 778,93	1 292 050,00	1 292 050,00	1 348 105,48	-56 055,48	104,3
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 192 778,93	1 292 050,00	1 292 050,00	1 348 105,48	-56 055,48	104,3

Tilinpäätös sisältää erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja sen tulos on alijäämäinen 2 755,21 euroa.

Hautainhoitorahasto toimintakertomus, tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot ovat liitettynä seurakunnan tilinpäätökseen.

Liite 1: Tilinpäätöskirja 2023

talouspäällikön esitys:

1. Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy tilinpäätöksen ja hyväksyy työalakatteiden poikkeamat tehtäväalueittain ja toimintakertomuksen, investointitoteutuman alituksen sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja ylijäämän 41 805,10 kirjaamista yli- ja alijäämätilille, sekä erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston alijäämän 2 755,21 kirjaamista hautainhoitorahaston yli- alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastettavaksi.
4. Tilinpäätöskirjaan voidaan tehdä teknisiä korjauksia ennen sen esittämistä valtuustolle, jollei niillä ole vaikutusta tilikauden tulokseen.

päätös:

1. Kirkkoneuvosto käsitteli ja hyväksyi tilinpäätöksen ja hyväksyi työalakatteiden poikkeamat tehtävälueittain ja toimintakertomuksen, investointitoteutumana alituksen sekä hautainhoitorahaston tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja ylijäämän 41 805,10 kirjaamista yli- ja alijäämätilille, sekä erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston alijäämän 2 755,21 kirjaamista hautainhoitorahaston yli- alijäämätilille.

3. Kirkkoneuvosto allekirjoitti vuoden 2023 tilinpäätöksen ja lähettää se tilintarkastajalle tarkastettavaksi.

4. Tilinpäätöskirjaan voidaan tehdä teknisiä korjauksia ennen sen esittämistä valtuustolle, jollei niillä ole vaikutusta tilikauden tulokseen.

Kirkkovaltuuston käsittely 28.5.2024

esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy ja vahvistaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja ylijäämän 41 805,10 kirjaamista yli- ja alijäämätilille, sekä erillisenä taseyksikkönä hoidetun hautainhoitorahaston alijäämän 2 755,21 kirjaamista hautainhoitorahaston yli- alijäämätilille.

Liite 1: Tilinpäätöskirja 1.1.-31.12.2023

päätös:

Päätös esityksen mukaisesti.

TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2023


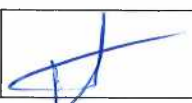
KV § 13

Kirkkoneuvoston käsittely 23.4.2024 § 30

Virtain seurakunnan kirkkovaltuuston valitsema tilintarkastusyhteisö on tarkastanut Virtain seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023 ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Tilintarkastus on suoritettu etänä KPMG:n Move-pilvipalvelua hyödyntäen. Etänä suoritettavassa tarkastuksessa mukana olivat Marjo-Riia Valsberg ja Eveliina Aro ja Riku Mansikkamäki. Paikan päällä tapahtuvan tilintarkastuksen suoritti 15.3.2024 Riku Mansikkamäki ja 15.4.2024 vastuunalainen tilintarkastaja Esko Säilä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

Esko Säilä on antanut tilintarkastuskertomuksen käynnillään seurakunnassa 15.4.2024. Tilintarkastuskertomuksessa todetaan, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti ja seurakunnan sisäinen valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, talouden kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Liite 2: tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

talouspäällikön esitys:

Tilintarkastaja esittää kirkkovaltuustolle Virtain seurakunnan tilinpäätöksen 2023 hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

päätös: Päätös esityksen mukaan.

Kirkkovaltuuston käsittely 28.5.2024

esitys:

Tilintarkastaja esittää kirkkovaltuustolle Virtain seurakunnan tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

liite 2: Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

päätös:

Päätös esityksen mukaisesti.

KIINTEISTÖSTRATEGIA 2024-2028
KV § 14

Kirkkoneuvoston käsittely 14.5.2024 § 47

Kirkkohallitus on 17.3.2023 antanut seurakunnille kiinteistöstrategiamallin (versio 1.2). Mallissa on ohjeistusta prosessin tavoitteita, sisällöstä, laadinnasta ja päivityksestä. Strategiassa tulee huomioida toimintaympäristö ja sen muutokset, kiinteistöjen nykytilanne ja ylläpito ja korjausvastuu.

Virtain seurakunta on kokouksessaan 22.2.2024 § 7 asettanut valmisteluryhmän kiinteistöstrategian laadintaa varten.

Ryhmään ovat kuuluneet vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö sekä kirkkovaltuutetut Marko Kellomäki, Keijo Niemi, Tauno Vuorenmaa ja Jukka Veija.


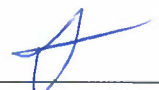
Ryhmä on kokoontunut 16.4. valmistelemaan strategiaan ja todennut Kirkkohallituksen ohjeen olevan varsin laaja pienen seurakunnan tarpeisiin. Valmisteluryhmä kokoontui 7.5.2024 laatimaan strategiaa ja sovittiin, että täydennyksien jälkeen se esitellään kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi 14.5.2024 ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi 28.5.2024.

Liite 3: Luonnos kiinteistöstrategia 2024–2028.

vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu kiinteistöstrategiaan, hyväksyy sen ja esittää kirkkovaltuustolle sen hyväksymistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

päätös:
Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuuston käsittely 28.5.2024

Liite 3: Virtain seurakunnan kiinteistöstrategia 2024–2028

esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Virtain seurakunnan kiinteistöstrategian 2024–2028.

päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

VEROPROSENTTI VUODELLE 2025
KV § 15

Kirkkoneuvoston käsittely 14.5.2024 § 51

Seurakunnan kirkkoneuvoston tulee esittää ja kirkkovaltuuston tulee vahvistaa kirkollisveroprosentti ja ilmoittaa se verohallinnolle vuosittain marraskuussa. Kirkollisverolla katetaan se määrä, jonka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen.

Virtain seurakunnassa veroprosentti on ollut vuodesta 2002 alkaen 1,7 %.

Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veronperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä.



Kirkollisveroennusteiden mukaan Virtain seurakunnan verotulot pysyisivät vuoteen 2030 asti 1.3–1.4 M€:n tasolla.

Virtain seurakunnan suhteellisen tasaista verotulokertymää ylläpitää suuri eläkeläisten määrä, heitä oli 31.3.2024 tilanteessa 2087 eli 43.2 %:a jäsenistä. Jäsenmäärän laskiessa vuosittain n. 2 %-yksikön verran arvioidaan jäseniä olevan 4278 vuonna 2030. Virtain kaupungin asukkaista kuluu kirkkoon vuonna 2025 arvion mukaan 78 % ja vuonna 2030 arvion mukaan 75 %. Jäsenmäärä on alkuvuoden 2024 kolmen ensimmäisen kuukauden aikana laskenut 4833 jäseneseen. Virtain seurakunta on pudonnut keskisuurista pieniin seurakuntiin jo vuonna 2023.

Virtain seurakunnan tammi-huhtikuun 2024 verotulokertymä on 1,85 %-yksikköä enemmän kuin vastaavana ajankohtana vuonna 2023. Arvioitaessa vuoden 2024 verotuloja käytetään kirkkohallituksen FCG:itä saatua seurakuntakohtaista kirkollisveroennustetta. Tuon ennusteen mukaan kirkollisverot olisivat vuonna 2024 Virtain seurakunnassa n. 1,4 M€. Nousua vuoteen 2025 verotuloihin 2024 verrattuna olisi 0,7 %-yksikköä.

Lopulliseen verotulokertymään vaikuttaa myös aina se, miten VM toteuttaa jako-osuuksien muutoksia. Nämä muutosesitykset tulevat vasta vuoden lopulla. Vuodelle 2025 mahdollisesti tulevat muutokset eivät ole tätä päätösesitystä valmisteltaessa tiedossa. Tätä esitystä tehtäessä ei ole tiedossa, miten Virtain ja Ruoveden liitosaloite etenee. Jos liitos toteutuu, tulee se voimaan aikaisintaan 2026, jolloin veroprosentin muutos tulee ajankohtaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 veroprosentiksi kirkkovaltuusto vahvistaa 1.7 %.

päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuuston käsittely 28.5.2024

esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 veroprosentiksi kirkkovaltuusto vahvistaa 1.7 %.

päätös:

Päätös esityksen mukaisesti.

DIAKONIAN- JA KATASTROFIRAHASTON SÄÄNNÖT
KV § 16

Kirkkoneuvoston käsittely 14.5.2024 § 53

Diakoniarahaston avustussummat yhtenäistettiin diakoniatyön johtosäännön kanssa ja katastrofirahaston avustussummia nostettiin, koska rahaston käyttö kytketty äkillisiin ja yleensä isoihin avustustarpeisiin.

Liite 7: Diakoniarahaston säännöt

Liite 8: Katastrofirahaston säännöt

vt. kirkkoherra esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee diakonia- ja katastrofirahaston säännöt ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuuston käsittely 28.5.2024

Liite 4: Diakoniarahaston säännöt

Liite 5: Katastrofirahaston säännöt



esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle diakonia- ja katastrofirahaston säännöt hyväksyttäväksi.

päätös:

Päätös esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN
KV § 17

Kirkkoneuvoston käsittely 14.5.2024 § 55

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä on lähettänyt pöytäkirjanotteen, joka koskee Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen muuttamista.

Otteessa yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt pyytää

1. Virtain seurakuntaa hyväksymään uuden sopimuksen
2. pyytää seurakuntaa tekemään päätöksen siitä, kuka allekirjoittaa sopimuksen seurakunnan puolesta
3. pyytää seurakuntaa lähettämään vastauksen Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän sihteerinä toimivalle rekisteriesimies Leena Parkkiselle 6.9.2024 mennessä

Liite10: Pöytäkirjanote 5/2024 ja sopimusluonnos

vt. kirkkoherran esitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden yhteistyösopimuksen
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vt. kirkkoherra allekirjoittaa sopimuksen seurakunnan puolesta
3. Seurakunta lähettää kirkkovaltuuston vastauksen Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän sihteerinä toimivalle rekisteriesimies Leena Parkkiselle 6.9.2024 mennessä

päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuuston käsittely 28.5.2024

Liite 6: Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymän pöytäkirjanote 5/2024, voimassa oleva sopimus ja sopimusluonnos

esitys:

1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden yhteistyösopimuksen
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vt. kirkkoherra allekirjoittaa sopimuksen seurakunnan puolesta
3. Seurakunta lähettää kirkkovaltuuston vastauksen Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän sihteerinä toimivalle rekisteriesimies Leena Parkkiselle 6.9.2024 mennessä

päätös:

Päätös esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

TAMMI-MAALISKUUN TOTEUTUMA JA VEROTULOKERTYMÄ
KV § 18

Kirkkoneuvosto tuo kirkkovaltuustolle tiedoksi tammi-maaliskuun tuloslaskelman vertailulla edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan ja talousarvioon 2024:

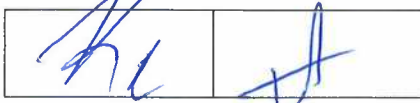
	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
☐ Toimintatuotot	50 673,01	92 768,07	275 450,00	18,4
☐ Korvaukset	1 009,18	0,00	14 450,00	7,0
☐ Myyntituotot	10 182,77	7 692,08	51 100,00	19,9
☐ Maksutuotot	12 337,70	11 694,08	62 230,00	19,8
☐ Vuokratuotot	11 426,68	6 291,55	51 500,00	22,2
☐ Metsätalouden tuotot	14 624,69	62 185,95	85 000,00	17,2
☐ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 091,99	4 904,41	5 650,00	19,3
☐ Tuet ja avustukset			5 520,00	
☐ Toimintakulut	-358 892,54	-296 647,84	-1 552 226,00	23,1
☐ Henkilöstökulut	-169 229,09	-146 868,64	-738 124,00	22,9
☐ Palkat ja palkkiot	-142 692,27	-119 277,54	-610 937,00	23,4
☐ Henkilösivukulut	-32 832,32	-28 359,26	-140 487,00	23,4
☐ Henkilökulujen oikaisuerät	6 295,50	768,16	13 300,00	47,3
☐ Palvelujen ostot	-125 534,27	-111 525,23	-585 522,00	21,4
☐ Vuokratulot	-1 507,32	-1 465,32	-10 190,00	14,8
☐ Aineet ja tarvikkeet	-37 160,60	-33 240,45	-151 320,00	24,6
☐ Annetut avustukset	-23 139,01	-1 896,76	-38 800,00	59,6
☐ Muut toimintakulut	-2 322,25	-1 651,44	-28 270,00	8,2
☐ TOIMINTAKATE	-308 219,53	-203 879,77	-1 276 776,00	24,1
☐ Kirkollisverotulot	374 599,15	368 382,52	1 363 000,00	27,5
☐ Valtionrahoitus	32 697,24	32 767,26	131 200,00	24,9
☐ Verotuskulut	-4 782,40	-4 427,89	-19 200,00	24,9
☐ Kirkon rahastomaksut	-35 136,00	-34 902,00	-106 500,00	33,0
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	-3 250,71	-2 334,03	13 450,00	-24,2
☐ VUOSIKATE	55 907,75	155 606,09	105 174,00	53,2
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-27 135,89	-26 639,78	-108 547,00	25,0
☐ Suunnitelman mukaiset poistot	-27 135,89	-26 639,78	-108 547,00	25,0
☐ TILIKAUDEN TULOS	28 771,86	128 966,31	-3 373,00	-853,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	28 771,86	128 966,31	-3 373,00	-853,0

Verotulojen kertymä tilanteessa 31.3.2024 vertailulla edellisiin vuosiin ja prosenttiverailu vuoteen 2023:

Verotulojen kehitys kuukausittain/vuosittain vertailu

	2020	2021	2022	2023	2024	erotus	
Tammikuu	119 413 €	123 362 €	134 215 €	130 412 €	137 508 €	7 096 €	5,44 %
Helmikuu	109 764 €	108 832 €	116 833 €	126 575 €	124 721 €	- 1 854 €	-1,46 %
Maaliskuu	96 477 €	101 832 €	102 132 €	111 396 €	112 370 €	974 €	0,87 %
Huhtikuu	95 330 €	105 850 €	111 992 €	115 761 €			0,00 %
Toukokuu	108 093 €	112 483 €	120 350 €	126 367 €			0,00 %
Kesäkuu	95 579 €	102 664 €	105 585 €	115 021 €			0,00 %
Heinäkuu	105 836 €	112 151 €	77 451 €	129 742 €			0,00 %
Elokuu	71 769 €	74 782 €	85 446 €	86 965 €			0,00 %
Syyskuu	67 567 €	66 514 €	75 024 €	78 827 €			0,00 %
Lokakuu	108 264 €	82 650 €	104 772 €	106 425 €			0,00 %
Marraskuu	87 582 €	121 648 €	82 698 €	98 856 €			0,00 %
Joulukuu	76 688 €	106 958 €	62 202 €	92 533 €			0,00 %
Yhteensä v.	1 142 362 €	1 219 726 €	1 178 700 €	1 318 880 €	374 599 €		0,00 %
				1-3.2023	1-3.2024		
	1 142 362 €	1 219 726 €	1 178 700 €	368 383 €	374 599 €	6 217 €	1,69 %

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Toimintatuotot 18,4 % talousarvioluvusta
Toimintakulut 23,1 % talousarvioluvusta
Kirkollisverot 27,5 % talousarvioluvusta
Henkilöstökulut 22,9 % talousarvioluvusta
Jäsenmäärä 31.12.2023 oli 4851 ja viimeisen tilaston 31.3.2024 mukaan jäsenmäärä 4833


esitys: Kirkkovaltuusto merkitsee tammi-maaliskuun toteutuman ja verotulokertymän tiedoksi.

päätös: Päätös esityksen mukaisesti.

TIEDOTUSASIAT
KV § 19

- Kirkkohallituksen yleiskirjeet 1–18 /2024 luettavissa Sakastissa:
 - 18/2024 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024
 - 17/2024 Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa
 - 16/2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu
 - 16/2024 liite Ohje Kriisiytyvän seurakunnan mittarit
 - 15/2024 Hautaus-toimen maksuja koskevat periaatteet
 - 14/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen
 - 14/2024 liite 1 Kustannusten kohdentaminen seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä
 - 14/2024 liite 2 Muutokset tehtäväalueisiin 1.1.2025 alkaen
 - 13/2024 Avoimuusrekisteri
 - 12/2024 Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon
 - 11/2024 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä
 - 10/2024 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2024
 - 10/2024 liite Hallinnonalan ohje kunniamerkkiehdotusten valmistelusta 2024
 - 9/2024 Seurakuntatalouksien julkiset ja yksityisoikeudelliset saatavat — laskutus, muutoksenhaku ja perintä
 - 8/2024 Kulttuuriperinnön hallinnointi
 - 7/2024 Romanipoliittinen ohjelma haastaa seurakuntia tukemaan romaneja
 - 6/2024 Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen
 - 5/2024 Laskennallinen osuus kattamattomasta eläkevastuusta 31.12.2023
 - 4/2024 Videotallenteiden laulujen sanoitusten tekstittämistä koskeva Kopioston pilottisopimus päättyy 31.3.2024
 - 3/2024 Harkinnanvaraisten avustusten hakeminen vuonna 2024
 - 2/2024 Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaalien toimittaminen sekä ehdollepano kirkkohallituksen jäsenien vaalia varten
 - 1/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien (seurakuntatalouksien) tililuetteloon tehtävät muutokset 1.1.2024 alkaen
- Ohjausryhmän tulevia kokouksia:
14.6.2024 Ruovesi
5.8.2024 Virrat
26.8.2024 Kuulemistilaisuus Virroilla
27.8.2024 Kuulemistilaisuus Ruovedellä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

Ohjausryhmä tekee esityksen liitosaloitteesta kirkkoneuvostoille 31.8.2024 mennessä. Kirkkoneuvostot käsittelevät esityksen to 12.9.2024. Ti 8.10.2024 kirkkovaltuustot kokoontuvat yhtäaikaisesti molemmissa seurakunnissa.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

KV § 20

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.30.
Pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

VALITUSOSOITUS

Virtain seurakunta

Kirkkovaltuusto 28.5.2024 § 20

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8,9,10,11,17,18,19,20

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 12,13,14,15,16

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Karistonkatu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 12,13,14,15,16

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka takia sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihte: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	
---	---