

KOKOUSAIKA tiistaina 14.5.2024 klo 17 – 18.55


KOKOUSAIKKA kokoushuone, Rantatie 9, 34800 Virrat

LÄSNÄ Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja  
Jokitulppo Ari-Matti  
Kalliomäki Eila  
Kammonen Riitta  
Veikkola Mirjami  
Vuorenmaa Tauno  
Wenell Timo, kirkkoneuvoston-varapj. varajäsen Heittola Olavi

MUUT LÄSNÄOLIJAT Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Ilkka-Ahola Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Tolvanen Tuija, taluspäällikkö, sihteeri

PYKÄLÄT § 40–59

ALLEKIRJOITUKSET

  
Jukka Taskinen  
puheenjohtaja

  
Tuija Tolvanen  
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKISTETTU

Virrat 14/5 2024

  
Olavi Heittola

Virrat 14/5 2024



  
Ari-Matti Jokitulppo

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus,  
on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 15.5.-6.6.2024.

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

## KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

### § 40

Puheenjohtaja Jukka Taskinen avasi kokouksen ja neuvoston jäsenet rukoilivat yhdessä rukouksorteista.

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

### § 41

Kirkkolain 10. luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Hallintosääntö § 15 mukaan puheenjohtaja avattuaan kokouksen toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 10.5.2024. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa (hallintosääntö § 12).

puheenjohtajan esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

### § 42

Hallintosäännön § 16 mukaisesti: "Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin pääte. Mahdolliset lisäykset tulee esittää tässä kohtaa."

puheenjohtajan esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

päätös: Lisätään tiedotusasioihin Lähetystyön palvelusopimus ja Ari-Matti Jokitulpon puheenvuoro muissa asioissa.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

### § 43

Hallintosäännön 38 §:n mukaisesti: "Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa."

puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Timo Wenell ja Ari-Matti Jokitulppo.

päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Ari-Matti Jokitulppo ja Timo Wenellin poissa ollessa varajäsen Olavi Heittola.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

TH	CO
----	----

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA 6-8/2024

§ 44

Virtain kirkko 250 vuotta -juhlavuoden jumalanpalvelussuunnitelma kesäkaudelle on valmisteltu yhdessä sometuottaja Anssi Nymanin ja seurakuntaemäntä Salla Rantasen ja muiden viranhaltijoiden kanssa.

*Liite 1: Jumalanpalvelussuunnitelma 6–8/2024*

vt. kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy kesäkauden jumalanpalvelussuunnitelman 6–8/2024.

päätös:

Esityksen mukaan.

KOLEHTISUUNNITELMA 6-8/2024

§ 45

Kolehtisuunnitelma kesäkaudelle 2024 on laadittu Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 23/2023 ohjeistuksen mukaisesti.

*Liite 2: Kolehtisuunnitelma 6–8/2024*

vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy kesäkauden kolehtisuunnitelman.

päätös:

Esityksen mukaan.

TIEKIRKKO KESÄLLÄ 2024

§ 46

Tiekirkkotoiminnalla on pitkät perinteet seurakunnassa ja siihen on ollut 2023 palkattuna historianopiskelija kesätöihin maanantai-perjantai päiville. Lauantaisin ovat oppaina toimineet vapaaehtoiset luottamushenkilöt. Sunnuntaisin kävijämäärät ovat olleet niin alhaisia, että kesällä 2022–2023 ovet olivat avoinna vain jumalanpalveluksen ajan. Luottamushenkilöiden osallistuminen tiekirkkotoimintaan on ollut aktiivista ja on toivottavaa, että vapaaehtoinen opastointi saa jatkoa tulevinakin kesinä. Kesällä 2023 Virtain kirkkoon kävi tutustumassa 566 kävijää ja Killinkosken kirkko ei ollut tiekirkkona, mutta sitä tilauksesta esiteltiin vuonna 2023 ja Killinkoski-päivien aikana pidettiin kokeiluluontoisesti auki. Kiinnostusta oli runsaasti. Kävijöitä oli kesän ja syksyn aikana yhteensä 152. Opastus Killinkoskella suoritettiin omalla henkilökunnalla. Killinkosken esittelyä jatketaan, mutta vain varauksesta ja Virtain kirkko ilmoitetaan tiekirkoksi kesällä ajalle 17.6.–8.8.2024 (ei juhannuksena). Tiekirkkotiedot tulee päivittää Kirkkopalveluille 31.5. mennessä. Virtain kirkkoon palkataan yksi kokemusta omaava täysi-ikäinen opas.



talouspäällikön esitys:

Tiekirkkotoimintaan lähdetään mukaan ajalle 17.6.–8.8.2024. (ei juhannuksena). Ma-pe päiville palkataan kokemusta omaava opas ja lauantaisin tehtävän hoitavat seurakunnan vapaaehtoiset luottamushenkilöt.

päätös:

Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

## KIINTEISTÖSTRATEGIA 2024-2028

### § 47

Kirkkohallitus on 17.3.2023 antanut seurakunnille kiinteistöstrategiamallin versio 1.2. Mallissa on ohjeistusta prosessin tavoitteita, sisällöstä, laadinnasta ja päivityksestä. Strategiassa tulee huomioida toimintaympäristö ja sen muutokset, kiinteistöjen nykytilanne ja ylläpito ja korjausvastuu.

Virtain seurakunta on kokouksessaan 22.2.2024 § 7 asettanut valmisteluryhmän kiinteistöstrategian laadintaa varten. Ryhmään ovat kuuluneet vt. kirkkoherra ja taluspäällikkö sekä kirkkovaltuutetut Marko Kellomäki, Keijo Niemi, Tauno Vuorenmaa ja Jukka Veija.

Ryhmä on kokoontunut 16.4. valmistelemaan strategiaan ja todennut Kirkkohallituksen ohjeen olevan varsin laaja pienen seurakunnan tarpeisiin. Valmisteluryhmä kokoontui 7.5.2024 laatimaan strategiaa ja sovittiin, että täydennyksien jälkeen se esitellään kirkkoneuvostolle käsiteltäväksi 14.5.2024 ja kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi 28.5.2024.

*Liite 3: Luonnos kiinteistöstrategia 2024–2028.*

vt. kirkkoherran ja  
taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu kiinteistöstrategiaan, hyväksyy sen ja esittää kirkkovaltuustolle sen hyväksymistä.

päätös:

Esityksen mukaan.

## ENERGIAVASTAAVAN NIMEÄMINEN

### § 48

Virtain seurakunta on tehnyt päätöksen 28.11.2023 § 143 ympäristödiplomin hakemisesta vuoden 2024 aikana ja valinnut siihen työryhmän. Työryhmän työskentely on käynnistynyt 14.2.2024. Diplomin hakuprosessiin liittyy ympäristöohjelman laatiminen, jonka perusteella diplomin voi saada, kun pisteitä ympäristötoimista ja tavoitteista on riittävästi. Ympäristöohjelman laadintaa on osallistunut koko työyhteisö. Ympäristödiplomin vastuuhenkilönä on toiminut Paula Wenell. Ympäristödiplomin ympäristöohjelman hakuprosessin minimivaatimuksissa on, että seurakunnalla tulee olla nimettyä energiavastaava.

vt. kirkkoherran esitys:

Virtain seurakunnan energiavastaavana toimii taluspäällikkö Tuija Tolvanen.

päätös:

Esityksen mukaan.

## SUORITUSLISÄKRITEERIT

### § 49



Kirkkoneuvosto on vuonna 2020 tehnyt päätöksen, jossa suorituslisää vuosittain jaettaessa arviointikriteerit ovat olleet:

1. työssä suoriutuminen
2. yhteistyökyky
3. aloitteellisuus, kehityshakuisuus ja innovointikyky

Arviointikriteerin kohdalla on käytetty kolmea arviointitasoa: tyydyttävä, hyvä ja erinomainen.

Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Suorituslisän käyttö perustuu arviointiperusteisiin, joiden tulee olla selkeitä ja riittävän yksinkertaisia. Suorituslisää maksettaessa on viranhaltijoita ja työntekijöitä kohdeltava tasapuolisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Virtain seurakunnassa suorituslisän jako on delegoitu johtaville viranhaltijoille. Työntekijöille on jaettu vuosittain lomake, jossa he ottavat tavoitteisiin kantaa ja omaan työsuoritukseen. Esihenkilöt ovat niiden perusteella tehneet päätökset suorituslisän saajista vuosittain. Suorituslisän jako pienessä työyhteisössä on osoittautunut haastavaksi. Selkiytetään arviointikriteerejä ja -tasoja seuraavasti:

Työsuorituksen arviointikriteerit olisivat vuodelle 2025:

1. Työssä suoriutuminen
2. Vuorovaikutus

Arviointitasot olisivat:

1. Odotuksen mukaisen hyvä suoritustason alittava suoritustaso
2. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. Odotusten mukaisen hyvä suoritustason ylittävä suoritustaso

Asetetut tavoitteet siten, että niitä tulee olla kolme ja kaksi pitää toteutua, että on suorituslisään oikeutettu vuositasolla.

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 5.4.2024 hyväksynyt arviointikriteerit ja arviointitasot ja hyväksynyt lomakkeen, jota kehityskeskusteluissa tästä eteenpäin käytettäisiin. Lisäksi yhteistyötoimikunta esittää, että suorituslisäsomma jaettaisiin kahteen ryhmään, jolloin jos työntekijä pääsee arvioinnissa toisessa kohdassa hyvää ja toisessa hyvän ylittävään tasoon, hänelle maksetaan ryhmän 2 mukaisesti ja jos molemmat arvioinnit olisivat hyvän ylittävällä tasolla, hänelle maksetaan ryhmä 1 mukaisesti.

vs. kirkkoherran ja  
taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän arviointikriteerit työssä suoriutuminen ja vuorovaikutus sekä arviointitasoiksi hyvän suoritustason alittava, hyvä ja hyvän suoritustason ylittävä suoritustasot. Lisäksi hyväksyy yhteistyötoimikunnan esityksen suorituslisäsomman jakamisen kahteen ryhmään.

päätös:

Esityksen mukaan.

#### TYÖSUOJELUN KEHITTÄMISOHJELMA § 50

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 5.4.2024 käsitellyt työsuojelun kehittämishjelmaa vuodelle 2024 ja esittää kehittämistoimenpiteinä liitteen mukaisia toimenpiteitä.

*Liite 4: Virtain seurakunnan Työsuojelun kehittämishjelma vuodelle 2024*

taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy työsuojelun kehittämishjelman v. 2024.

päätös:



Esityksen mukaan.

#### VEROPROSENTTI VUODELLE 2025 § 51

Seurakunnan kirkkoneuvoston tulee esittää ja kirkkovaltuuston tulee vahvistaa kirkollisveroprosentti ja ilmoittaa se verohallinnolle vuosittain marraskuussa. Kirkollisverolla katetaan se määrä, jonka kirkkovaltuuston vuosittain hyväksymän talousarvion mukaan muiden tulojen lisäksi tarvitaan menojen suorittamiseen. Virtain seurakunnassa veroprosentti on ollut vuodesta 2002 alkaen 1,7 %.

Kirkollisveron määrään vaikuttavat talouden yleisen kehityksen lisäksi veronperustemuutokset, työllisyystilanne, kirkollisveroprosentin suuruus, seurakunnan jäsenten ansio- ja eläketulojen kehitys ja niitä saavien määrä. Kirkollisveroennusteiden mukaan Virtain seurakunnan verotulot pysyisivät vuoteen 2030 asti 1.3–1.4 M€:n tasolla.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Virtain seurakunnan suhteellisen tasaista verotulokertymää ylläpitää suuri eläkeläisten määrä, joita oli 31.3.2024 tilanteessa 2087 eli 43.2 %:a jäsenistä. Jäsenmäärän laskiessa vuosittain n. 2 %-yksikön verran arvioidaan jäseniä olevan 4278 vuonna 2030. Virtain kaupungin asukkaista kuluu kirkkoon vuonna 2025 arvion mukaan 78 % ja vuonna 2030 arvion mukaan 75 %. Jäsenmäärä on alkuvuoden 2024 kolmen ensimmäisen kuukauden aikana laskenut 4833 jäseneseen. Virtain seurakunta on pudonnut keskiuurista pieniin seurakuntiin jo vuonna 2023.

Virtain seurakunnan tammi-maaliskuu 2024 verotulokertymä on 1,85 %-yksikköä enemmän kuin vastaavana ajankohtana vuonna 2023. Arvioitaessa vuoden 2024 verotuloja käytetään kirkkohallituksen FCG:ltä saatua seurakuntakohtaista kirkollisveroennustetta. Tuon ennusteen mukaan kirkollisverot olisivat vuonna 2024 Virtain seurakunnassa n. 1,4 M€. Nousua vuoteen 2025 olisi vuoteen 2024 verrattuna 0,7 %-yksikköä.

Lopulliseen verotulokertymään vaikuttaa myös aina se, miten VM toteuttaa jako-osuuksien muutoksia. Nämä muutosesitykset tulevat vasta vuoden lopulla. Vuodelle 2025 mahdollisesti tulevat muutokset eivät ole tätä päätösesitystä valmisteltaessa tiedossa. Tätä esitystä tehtäessä ei ole tiedossa, miten Virtain ja Ruoveden liitosaloite etenee. Jos liitos toteutuu, tulee se voimaan aikaisintaan 2026, jolloin veroprosentin muutos tulee ajankohtaiseksi.

taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2025 veroprosentiksi kirkkovaltuusto vahvistaa 1.7 %.

päätös: Esityksen mukaan.

#### DIAKONIAITYÖN JOHTOSÄÄNTÖ JA TOIMINTATIIMIN TOIMINTAOHJE § 52

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.12.2023 § 153 hyväksynyt uuden kirkkojärjestyksen mukaisen diakoniatyön johtosäännön ja nyt päivitetään johtosäännön euromäärät ja yhtenäistetään ne rahastosääntöjen avustussummien kanssa yhteneväisiksi.

*Liite 5: Diakoniatyön johtosääntö*  
*Liite 6: Toimintatiimin toimintaohje*

vt. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan diakoniatyön johtosäännön ja toimintatiimin toimintaohjeen.

päätös: Esityksen mukaan.

#### DIAKONIA- JA KATASTROFIRAHASTON SÄÄNNÖT § 53

Diakoniarahaston avustussummat yhtenäistettiin diakoniatyön johtosäännön kanssa ja katastrofirahaston avustussummaa nostettiin, koska rahaston käyttö kytkeytyy äkillisiin ja yleensä isoihin avustustarpeisiin.

*Liite 7: Diakoniarahaston säännöt*  
*Liite 8: Katastrofirahaston säännöt*

vt. kirkkoherra esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee diakonia- ja katastrofirahaston säännöt ja esittää ne kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

päätös: Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

LAUSUNTOPYYNTÖ YMPÄRISTÖLUPAHAKEMUKSEEN  
§ 54

Virtain kaupungin lupapalvelulautakunta on lähettänyt Virtain seurakunnalle tiedonannon, jossa asianosaisina ovat naapurikiinteistöjen omistajat. Ympäristölupahakemus koskee metallijätteen käsittelyä varten vastaanotto ja varastointia kiinteistöllä 936-11-12-3, osoitteessa Ahjolan tie 13 Virtain kaupungissa. Mikäli asiaosaisilla on huomautettavaa lupahakemuksesta, tulee kirjallinen huomautus jättää Virtain kaupungille 17.5. mennessä.

*Liite 9: Tiedonanto ja ympäristölupahakemus*

taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto tutustuu ympäristölupahakemukseen. Todetaan, että seurakunnalla ei ole huomautettavaa haettavana olevaan ympäristölupahakemukseen.

päätös: Esityksen mukaan.

TAMPEREEN ALUEKESKUSREKISTERIN YHTEISTYÖSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN  
§ 55

Tampereen ev.lut. seurakuntayhtymä on lähettänyt pöytäkirjanotteen, joka koskee Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyösopimuksen muuttamista.

Otteessa yhteinen kirkkoneuvosto on päättänyt pyytää

1. Virtain seurakuntaa hyväksymään uuden sopimuksen
2. pyytää seurakuntaa tekemään päätöksen siitä, kuka allekirjoittaa sopimuksen seurakunnan puolesta
3. pyytää seurakuntaa lähettämään vastauksen Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän sihteerinä toimivalle rekisteriesimies Leena Parkkiselle 6.9.2024 mennessä

*Liite 10: Pöytäkirjanote 5/2024 ja sopimusluonnos*

vt. kirkkoherran esitys: 1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy uuden yhteistyösopimuksen  
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vt. kirkkoherra allekirjoittaa sopimuksen seurakunnan puolesta  
3. Seurakunta lähettää kirkkovaltuuston vastauksen Tampereen aluekeskusrekisterin yhteistyöryhmän sihteerinä toimivalle rekisteriesimies Leena Parkkiselle 6.9.2024 mennessä

päätös: Esityksen mukaan.

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT  
§ 56

Vt. kirkkoherra Jukka Taskisen päätösluettelo, -  
Kappalainen Marja Tuomi päätösluettelo, -  
Taluspäällikkö Tuija Tolvasen päätösluettelo, -  
Diakonissan päätösluettelo 1-3/2024, liite 11



esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy päätösluettelon.

päätös: Kirkkoneuvosto käsittelee diakonissan päätösluettelon, eikä käyttänyt otto-oikeuttaan tehtyihin päätösiin.

MUUT ASIAT  
§ 57

Ari-Matti Jokitulppo esitti, että Anssi Nyman esittelisi juhluvuoden kunniaksi kirkkovaltuustolle kirkkoa kirkkovaltuuston kokouksen alussa.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

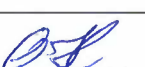

ILMOITUSASIAT  
§ 58

- Kirkkovaltuuston seuraava kokous ti 28.5.2024 klo 18, ennen kokousta Mhy:n metsäasiantuntijan esittely ja esitelmä klo 17 ja ruokailu klo 16 alkaen.
- Diakonian toimintatiimin muistio 3.5.2024, *liite 12*
- Lisäksenä ilmoitusasioihin 13.5.2024 seurakuntaan saapunut Suomen Lähetysseuran lähetystyön palvelusopimus, joka esiteltiin kirkkoneuvostolle, *liite 13*.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAJKUOHJEET  
§ 59

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55  
ja muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Virtain seurakunta

Kirkkoneuvosto

14.5.2024 § 59

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

*Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot*

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 40,41,42,43,47,51,53,55,56,57,58**

*Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto*

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 44,45,46,48,49,50,52,54**

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

*Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika*

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

**Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Rantatie 9

Postiosoite: 34800 Virrat

Sähköposti: [virtain.seurakunta@evl.fi](mailto:virtain.seurakunta@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 44,45,46,48,49,50,52,54**

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

*Oikaisuvaatimuksen sisältö*

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Hämeenlinnan hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

*Muutoksenhakuajan laskeminen*

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

#### 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

##### *Valituksen sisältö*

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### *Valituksen liitteet*

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### *Valitusasiakirjojen toimittaminen*

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### *Oikeudenkäyntimaksu*

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--