

KOKOUSAIKA 6.8.2019 klo 17.00 – 19.55

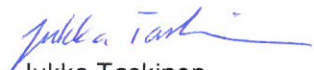
KOKOUSAIKKA Seurakuntatalo, toimitusten huone

LÄSNÄ Taskinen Jukka, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Ilomäki Teija
Kammonen Riitta
Koro Markus
Rantanen Hannele
Riikonen Maija
Vuorenmaa Tauno

MUUT LÄSNÄOLIJAT Herranen Reijo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Wenell Timo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tolvanen Tuija, talouspäällikkö, sihteeri

PYKÄLÄT 53 - 66

ALLEKIRJOITUKSET


Jukka Taskinen
puheenjohtaja


Tuija Tolvanen
sihteeri

§ 60


Teija Ilomäki
puheenjohtaja


Reijo Herranen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKISTETTU

Virrat 8 / 8 2019

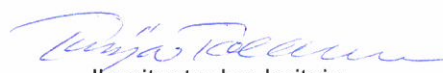

Hannele Rantanen

Virrat 8 / 8 2019


Maija Riikonen

PÖYTÄKIRJA ON
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

9.8.-22.8.2019 taloustoimistossa ma – to 10 - 13


Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

NR	HR
----	----

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

§ 53

asia no 1

Puheenjohtaja Jukka Taskinen avasi kokouksen, laulettiin virsi 301; 1 ja 2 ja Jukka piti hartauden.

TODETAA KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 54

asia nro 2

Kirkkolain 7. luvun 4 § mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7§:n (26.9.2014) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viittä (5) päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla 31.7.2019.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

§ 55

asia nro 3

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista lisäyksillä § 64; Maija Riikosen ja Reijo Herrasen terveisiä seurakuntalaisilta, sekä § 65 lisätään Liedempohja kyläkirkon kannatusyhdistyksen vuosikokouksen pöytäkirja, joka tullut esityslistan lähetyksen jälkeen. Muissa asioissa sovitaan talousarviota valmistelevan iltakoulun ajankohta.

PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN VALITSEMINEN

§ 56

asia nro 4

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n mukaan: "Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkistajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan."

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkistajaa aakkosjärjestyksen mukaan.

Päätös:

Pöytäkirjantarkistajaksi valittiin Hannele Rantanen ja Maija Riikonen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

HR	HR
----	----

VASTAAVAN LASTENOHJAAJAN TYÖVAPAA-ANOMUS

§ 57

asia nro 5

Vastaava lastenohjaaja Tiina Kujala on 5.6.2019 päivätyllä kirjeellä hakenut palkatonta työvapaata ajalle 3.8.2019 - 31.5.2020. Työvapaan ajan hän toimisi lastenhoitajan tehtävässä Koivurinteen päiväkodilla.

Tiina Kujalalle on aikaisemmin myönnetty palkatonta työvapaata ajalle 14.8.2018 - 20.6.2019, liite 12.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto myöntää vastaava lastenohjaaja Tiina Kujalalle palkatonta työvapaata ajalle 3.8.2019 - 31.5.2020.

Päätös:

Tiina Kujalalle myönnetään palkatonta työvapaata ajalle 3.8.2019 – 31.5.2020.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

HR	HR
----	----

VASTAAVAN LASTENOHJAAJAN SIJAISEN VALITSEMINEN

§ 58
asia 6

Kristiina Koro-Liikala on ollut vastaava lastenohjaaja Tiina Kujalan sijaisena 8.8.2018 - 20.6.2019.

Tiina Kujalan työvapaan myötä sijaisuus jatkuu ja Kristiina Koro-Liikala on ilmoittanut olevansa käytettävissä.

Ehdotus:

Vastaavan lastenohjaajan sijaiseksi valitaan ajalle 5.8.2019 - 29.5.2020 Kristiina Koro-Liikala.

Markus Koro poistui tämän pykälän käsittelyn ajaksi kokouksesta.

Päätös:

Vastaavan lastenohjaajan sijaiseksi valittiin ajalle 5.8.2019 – 29.5.2020 Kristiina Koro-Liikala.

Päätöksellä on lapsiasianvaikutus.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

MR	ZR
----	----

MÄÄRÄAIKAISEN LASTENOHJAAJAN VALITSEMINEN

§ 59

asia nro 7

25.7.2019 mennessä määräaikaisen lastenohjaajan toimeen saapui kolme hakemusta. Johtoryhmä valitsi kokouksessaan 3.7.2019 haastatteluryhmän: Tuija Tolvanen, Jukka Taskinen, Hannele Rantanen ja Kristiina Koro-Liikala. Haastatteluun 31.7.2019 kutsuttiin Sabrina Viitapohja ja Merja-Liisa Virtanen. Määräaikainen lastenohjaaja valitaan ajalle 12.8.2019-29.5.2020. Osa-aikaisuus on 60 %.

Ehdotus:

Määräaikaiseksi lastenohjaajaksi (60 %) valitaan ajalle 12.8.2019 - 29.5.2020 Merja-Liisa Virtanen.

Päätös:

Määräaikaiseksi lastenohjaajaksi (60%) valittiin ajalle 12.8.2019 – 29.5.2020 Merja-Liisa Virtanen.

Päätöksellä on lapsiasianvaikutus.

Hannele Rantanen pyysi kirjaamaan eriävän mielipiteensä osa-aikaisuusprosentista, jonka tulisi hänen mielestään olla 80%.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

HR	LR
----	----

VIRTAIN SEURAKUNNAN LASKUJEN HYVÄKSYMINEN 1.9.2019 ALKAEN

§ 60

asia nro 8

Virtain seurakunnan taloussäännön mukaan (kv 22.5.2018, § 6) kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiatarkastaja ja hyväksyjä. Kirkkoneuvosto päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet.

Vs. kirkkoherra Jukka Taskinen on 6.5.2019 §7 tehnyt päätöksen, että papeilla ei ole työalavastuita 1.9.2019 alkaen. Päivitetään laskujen hyväksymiskäytäntö vastaamaan tuota päätöstä. Tämä muutos koskee vain ostolaskuja. Muilta osin noudatetaan kirkkoneuvoston päätöstä 26.5.2015 § 66.

Ostolaskujen asiatarkastuksen suorittaa henkilö, joka on tavaran tai palvelun tilannut. Hän vastaa siitä, että laskuttaja on oikea, kuuluu ennakkoperintärekisteriin ja että ostolasku vastaa tilausta ja toimitusta. Merkitsee menotilin ja asianomaisen tehtäväalueen kustannuspaikan, jolta meno kirjataan. Tämä tapahtuu sähköisesti Kipan ostoreskontrajärjestelmässä.

Asiatarkastuksen jälkeen pääluokan seurakunnallinen toiminta ostolaskut hyväksyy vs. kirkkoherra.

Pääluokkien hallinto, hautaustoimi ja kiinteistötoimi ostolaskut hyväksyy talouspäällikkö.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan päivitetyn laskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelyn, jossa asiatarkastuksen jälkeen pääluokan seurakunnallinen toiminta ostolaskut hyväksyy vs. kirkkoherra. Pääluokkien hallinto, hautaustoimi ja kiinteistötoimi ostolaskut hyväksyy talouspäällikkö.

Tämän päätöksen ajaksi Tuija Tolvanen ja Jukka Taskinen poistuivat kokouksesta.

Päätös: Hyväksyttiin ehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

AR	JK
----	----

Tuija Tolvanen

TALOUSKATSAUS

§ 61

asia nro 9

Neuvostolle tiedoksi seurakunnan toteutuma ajalta 1-6/2019 sekä verotulokertymän 1-7/2019 tilanne sekä kirkkohallituksen toimesta kerätyt tilastotiedot 6 kuukaudelta.

Toimintatuotot ovat kehittyneet suotuisasti 66.9% talousarvioon verrattuna. Positiivinen toimintatuottojen kertymä lähinnä metsätalouden tuottoja. Toimintakulut ovat 48% eli hyvin linjassa. Henkilöstökulut sivukuluineen hiukan yli talousarvion 51.6%.

Verotulot ovat 6 kuukaudelta yli talousarvion 52,6%, mutta tulee huomioida, että loppuvuoden tilitykset eivät tule ed. vuoden suuruisina. Verotilityksiin vaikuttaa verohallinnon joustava verotuksen valmistuminen ja veronpalautuksia maksetaan jo heinäkuusta alkaen. Palautukset vähennetään palautuskuukauden verotilityksistä, joten verotulojen seuranta on tänä muutosvuonna hiukan haastavaa eikä tarkasti ennakoitavissa.

Verotulojen kehitys on tammi-heinäkuun ajalta on ollut epäsuotuisaa, pudotusta edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan on n. 3%, joka on euroina vähennystä 34.309,-.

Tämä tarkoittaa sitä, että jos verokertymä jatkuu yhtä epäsuotuisana loppuvuoden, niin verotulot jäävät n. 50.000 euroa talousarviosta.

Kirkkohallitukselta saadusta tilastosta selviää jäsenmäärän lasku, joka on vuoden 2018 viimeisestä päivästä kesäkuun loppuun 2019 pudonnut 76 henkeä, eli jäsenten määrä putoaa huolestuttavaa vauhtia.

Liitteet:

Talousarvion toteutuma 1-6/2019, liite 1

Verotulojen kehitystaulukko 1-7/2019, liite 2

Seurakunnan tilasto ajalta 1-6/2019 jäsenkehityksestä, liite 3

talouspäällikön esitys:

Talouskatsaus tuodaan neuvostolle tiedoksi.

Päätös:

Talouskatsaus tuotiin neuvostolle tiedoksi ja samalla päätettiin, että talouskatsaus tuodaan neuvostolle kolmen kuukauden välein.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

MR	MA
----	----

EI JULKINEN
§ 62
asia nro 10

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

§ 63

asia nro 11

Vs. kirkkoherra Jukka Taskisen päätösluettelo 12 – 19/2019, liite 10.
Talouspäällikkö Tuija Tolvasen päätösluettelo 5-8/2019, liite 7.

Päätös:

Neuvosto käsitteli ja hyväksyi viranhaltijoiden päätösluettelot.

MUUT ASIAT

§ 64

asia nro 12

Maija Riikonen toi kokoukseen Kihniön seurakunnan kirjeen hautaus-toimen asiakkaille annettavasta ohjeistuksesta, joka luettiin ja todettiin sisältävän hyvää tietoa ja sitä voitaisiin hyödyntää myös meillä.

Maija Riikonen esitti toivomuksen, että jumalanpalveluksessa olisi hyvä ilmoittaa ehtoollisleivän gluteiiniton vaihtoehto.

Reijo Herranen ilmoitti, että vanhalla maalla on paljon hoitamattomia hautoja ja syksyn hautausmaakatselmuksessa tulee nämä luetteloida. Samoin Reijo esitti, että venevajan katonpesu suoritettaisiin talkoilla. Hautausmaille on toivottu penkkejä. Ruovedellä on ent. taksiautoilija, että jos halukkuutta tehdä retkiä Venäjälle, niin häntä voi käyttää apuna järjestelyissä.

Talousarviota valmistelevalle neuvoston iltakoulu pidetään ma 9.9.2019 klo 17.

ILMOITUSASIAT

§ 65

asia nro 13

Torisevantie 11 B 10 -huoneiston irtisanomisilmoitus 24.5. Huoneisto vapautuu 1.7.2019. Liite 13.

Lapuan Hiippakunnan pöytäkirjanote 19.6.2019: Tuomiokapituli merkitsee tiedoksi ja nimikirjaan pastori Seppo Rehumäen irtisanoutumisen 1.9.2019 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi. Liite 8

Killinkosken kirkon rukoushuoneyhdistyksen vuosikokouksen 2.7.2019 pöytäkirja tiedoksi. Liite 9.

Liedenpohjan kyläkirkon kannatusyhdistyksen vuosikokouksen pöytäkirja 30.6.2019 tiedoksi, Liite 11.

Neuvostolle tuotiin tiedoksi Virtain musiikkijuhlat ry:n kanssa käydyn neuvottelun muistio 10.7.2019, liite 14.

Timo Wenell kertoi terveisiä tekemältään Sortavalan matkalta.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

§ 66

asia nro 14

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.55.
Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

MR	HR
----	----

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 53, 54, 55, 56, 61, 62, 63, 64, 65, 66
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 57, 58, 59, 60
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukiello</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Virtain seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Rantatie 9, 34800 Virrat Postiosoite: Rantatie 9, 34800 Virrat Telekopio: 03-475 2650 Sähköposti: tuija.tolvanen@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: : 57, 58, 59, 60 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

muksen sisältö	– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto, Rantakatu, 65100 Vaasa Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010-364 2760 Sähköposti: vaasa-hao@om.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Hiippakunta-aukio 2 A 1, 62100 Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.