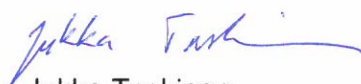


KOKOUSAIKA	23.9.2019 klo 18.00 -
KOKUSPAIKKA	Seurakuntatalo, toimitusten huone
KÄSITELTÄVÄT ASIAT:	1. Kokouksen avaus ja alkuhartausta 2. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3. Työjärjestyksen hyväksyminen 4. Pöytäkirjan tarkistajien valinta 5. Veroprosentin määrittäminen vuodelle 2020 6. Talousarvio muutokset vuodelle 2019 7. Vuoden 2020 talousarvio laadintaohje 8. Talousarvio sitovuustaso 9. Aktivointirajan tarkistaminen 10. Kirkkoneuvoston kuuleminen rovastikuntajakoon liittyen 11. Virka- ja työvapaan myöntäminen Virtain seurakunnassa 12. Kirkkojen aukiolo talvikautena 13. Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat 14. Muut asiat 15. Ilmoitusasiat 16. Kokouksen päättäminen ja muutoksenhakuohjeet

ESITYSLISTA
NÄHTÄVÄNÄ Kokouksen esityslista pidetään yleisesti nähtävänä 18.9.-23.9.2019 viraston ilmoitustaululla.

PÖYTÄKIRJA
NÄHTÄVÄNÄ Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on yleisesti nähtävänä taloustoimistossa ma-to klo 10-13 25.9.-8.10.2019

ALLEKIRJOITUS


Jukka Taskinen
puheenjohtaja

KOKOUSAIKA 23.9.2019 klo 18.00 – 20.10

KOKOUSAIKKA Seurakuntatalo, toimitusten huone

LÄSNÄ Taskinen Jukka, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Ilomäki Teija
Kammonen Riitta
Koro Markus
Rantanen Hannele
Riikonen Maija
Vuorenmaa Tauno

MUUT LÄSNÄOLIJAT Herranen Reijo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Wenell Timo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tolvanen Tuija, talouspäällikkö, sihteeri

PYKÄLÄT 67 - 82

ALLEKIRJOITUKSET  
Jukka Taskinen Tuija Tolvanen
puheenjohtaja sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKISTETTU

Virrat 25 / 9 2019


Teija Ilomäki

Virrat 25 / 9 2019


Tauno Vuorenmaa

PÖYTÄKIRJA ON 26.9.-9.10.2019 taloustoimistossa ma – to 10 - 13
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ


Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

--	--

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

§ 67

asia no 1

Puheenjohtaja Jukka Taskinen avasi kokouksen, laulettiin virrestä 329 ja Jukka piti hartauden.

TODETAAKOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 68

asia nro 2

Kirkkolain 7. luvun 4 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7§:n (26.9.2014) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kokouskutsu ja esityslista lähetetty 17.9. neuvoston jäsenille.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

§ 69

asia nro 3

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Taluspäällikkö lisäsi ilmoitusasioihin kaksi liitettä; Yleiskirje 13/2019 ja Verohallinnon tiedote 9.9.2019

Hannele Rantasella terveisiä seurakuntalaisilta kohtaan muut asiat.

Esityslista hyväksyttiin edellä mainituilla lisäyksillä kokouksen työjärjestykseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN VALITSEMINEN

§ 70

asia nro 4

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n mukaan: "Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkistajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan."

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkistajaa. Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti, vuorossa Teija Ilomäki ja Tauno Vuorenmaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Teija Ilomäki ja Tauno Vuorenmaa.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

VEROPROSENTIN MÄÄÄRÄÄMINEN VUODELLE 2020

§ 71

asia nro 5

Seurakunnan kirkkovaltuuston tulee vahvistaa kirkollisveroprosentti (KL 15:2§) ja ilmoittaa se verohallitukselle kunkin talousarviovuotta edeltävän marraskuun 17. päivään mennessä.

Virtain seurakunnassa veroprosentti on ollut pitkään 1.7%. Valtakunnallisesti veroprosentti vaihtelee 1 ja 2 prosentin välillä. Maaseutumaaisissa seurakunnissa prosentti vaihtelee Pirkanmaalla 1,6 ja 2 prosentin välillä. Yksi tapa vahvistaa seurakunnan taloutta on nostaa kirkollisveroprosenttia. Veroprosentin nosto ei kuitenkaan ole ratkaiseva tekijä talouden tasapainottamisessa, vaan voi entisestään vähentää seurakunnan jäsenmäärää ja sitä kautta verotuloja. Neuvosto iltakoulussaan 9.9.2019 linjasi, että toiminnan menokehitys sopeutetaan tuloerien kehitykseen, eli etsitään säästöjen kautta vuonna 2020 verotulojen mahdollinen alentuminen. Mikäli tässä ei onnistuta, veroprosentin nostoa harkitaan talousarviovuodelle 2021.

talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi Virtain seurakunnan veroprosentiksi 1.7% vuonna 2020.

päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

J. J.	W
-------	---

TALOUSARVION MUUTOKSET VUODELLE 2019

§ 72
asia 6

Talousarvion vuodelle 2019, toiminta- ja taloussuunnitelman v. 2020-2021 on kirkkovaltuusto kokouksessaan 10.12.2018 käsitellyt ja muutoksin hyväksynyt. Kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto.

Muista kun sitovuustason ylittävistä määrärahamuutoksista päättää kirkkoneuvosto. Talousarvion muutokset on esitettävä kirkkovaltuustolle tilikauden aikana.

Käyttötaloulosaon on varattuna vuodelle 2019 kirkkojen ja seurakuntatalon turvatekniikkaan varat ja neuvosto on hyväksynyt Viria Security Oy:n tarjouksen kokouksessaan 19.3.2019 § 33. Tuon hankkeen osalta käyttötaloulosasta puuttuu määrärahat kiinteistötoimen pääluokasta Killinkosken kirkko (1015020002) ja Liedenpohjan kirkko (1015020003). Virtain kirkon (1015020001) varat menokohdassa 435000 ja seurakuntatalon osalta menokohdassa 435310. Koska tuon urakan loppuhinta tarjouksen mukaan on lisätöineen n. 23.800 €, on siirto investointiosaan perusteltua, koska ylittää aktivointirajan ja vuoden 2019 talousarvio on 53.000 alijäämäinen.

Siirto kiinteistötoimesta investointiin:

- Kirkon valvonta- ja hälytysjärjestelmä investointimenoihin + 23.800,-
- Virtain kirkko 1015020001 tililtä 435000 -12.800,-
- Seurakuntatalo 1015060000 tililtä 435310 -11.000,-

Vuoden 2019 talousarvioon on kohtaan: Annetut avustukset määrärahaa varattu kaikkiaan 52.350,-.

Neuvoston iltakoulussa 9.9.2019 keskusteltiin, että onko tarkoituksenmukaista avustaa muita, jos seurakunnan talousarvio on alijäämäinen. Näin ollen talousarvioavustuksia leikattaisiin yhteensä -5.400,-

Menomäärärahan leikkaus pääluokassa: seurakunnallinen toiminta

- Lähetystyö 1012600000 menokohta 480000 – 4.100,-
- Kansainvälinen työ 1012700000 menokohta 482000 – 1.300,-

Valtuusto lisäsi äänestyksen jälkeen päiväkerhotyön 1012310000 työalalle 12.000,-. Kirkkoneuvosto kokouksessaan 19.12. käsitellyt toimeenpanoa ja tehnyt esityksen, mistä tuo summa kerätään:

Diakoniatyön talousarvioavustukset 2.000,-

Musiikkityön toimituspalkkiot sos.kuluineen 400,-

Varhaisnuorisoin vakinaisten viranhaltijoiden kuukausipalkat sos.kuluineen 2.000,-

Nuoristyön vakinaisten viranhaltijoiden kuukausipalkat sos.kuluineen 2.000,-

Karttimajan mahdollisesta myyntitulosta 4.500,-

Vainajien säilytystilan vesikaton korjausmääräraha 1.100,-

Tuota päätöstä § 109 ei ole toimeenpanttu, koska sen toteuttaminen on osoittautunut ongelmalliseksi ja Lapuan hiippakunnan lakimiesasessori antoi ohjeen, että sen korjaus on syytä viedä talousarvioon muutoksena.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

J. J.	
-------	---

Diakoniatyön talousarvioavustukset ovat 63%:sti taseen rahastovaroja, niistä ei ole järkevää leikata.

Musiikkityön toimituspalkkio on epäolennainen. Varhaisnuorison ja nuorisotyön vakinaisten viranhaltijoiden palkkaleikkaukset olisivat vaatineet yt-neuvottelut ennen päätöksentekoa. Karttimaja ollut myynnissä ja tarjouskilpailu päättyy 31.10.2019, joten tulo ei todennäköisesti realisoitu vuonna 2019. Vainajien säilytystilan vesikaton korjaus siirtyy, joten siitä tulee säästöä.

Päiväkerhotyön työalalla resurssit riittävät hyvin ja ei ole palkkojen osalta lisäyksen tarvetta koko tuolle valtuuston päättämälle summalle.

Palkkamäärärahoissa on tapahtunut isoja muutoksia vuoden 2019 aikana, joten niitä kohdennetaan uudelleen.

Kirkkoherran virkajärjestelyt Kihniön kanssa tuovat säästöjä 2.500,-.

Seurakuntapastorin täyttämättä jättäminen 9-10/2019 ja 50%:n virantäyttö ajalle 1.11.-31.12.2019 tuovat säästöä yhteensä 9.350,- ja viranhaltijoiden palkattomat virkavapaat tänä vuonna yhteensä 2.800,- säästön, yhteensä sosiaalikuluneen vähintään 18.500,-. Pääluokasta hallinto toisaalta puuttuu eläkkeelle siirtyneen ja vt. talouspäällikön päällekkäinen palkka 3 kuukaudelta sos.kuluineen n. 15.500,-.

Muutokset palkkamäärärahoihin:

Hallinnon tulosityksikköön lisätään palkkamäärärahaa menokohtaan 401000 12.300,- + sosiaalikulut 3.200,- yht. 15.500,-

Seurakunnallinen toiminta tehtävälälle päiväkerhotyö (1012310000) lisätään palkkamäärärahaa säästyneiden palkkakulujen ja talousarviosta puuttuneiden palkkamenojen erotus 3.000,-.

talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarviovuodelle 2019 tehtäväksi seuraavat muutokset:

Siirto kiinteistötoimesta menomäärärahat investointiin:

-Kirkon valvonta- ja hälytysjärjestelmä investointimenoihin + 23.800,-

-Virtain kirkko 1015020001 tililtä 435000 -12.800,-

-Seurakuntatalo 1015060000 tililtä 435310 -11.000,-

Menomäärärahan leikkaus pääluokassa: seurakunnallinen toiminta yhteensä 5.400,-

-Lähetystyö 1012600000 menokohta 480000 - 4.100,-

-Kansainvälinen työ 1012700000 menokohta 4820000 - 1.300,-

Muutokset palkkamäärärahoihin:

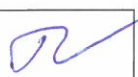
Hallinnon tulosityksikköön lisätään palkkamäärärahaa menokohtaan 401000 12.300,- + sosiaalikulut 3.200,- yhteensä 15.500,-

Seurakunnallinen toiminta tehtävälälle päiväkerhotyö (1012310000) lisätään palkkamäärärahaa säästyneiden palkkakulujen ja talousarviosta puuttuneiden palkkamenojen erotus 3.000,-.

päätös:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle talousarviomuutokset vuodelle 2019 esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

J.J.	
------	---

VUODEN 2020 TALOUSARVION LAADINTAOHJE

§ 73

asia nro 7

Vuoden 2020 talousarvion laatimisohteita on valmisteltu vuoden 2018 tilinpäätöksen, vuoden 2019 talousarvion sekä toteutumien perusteella. Talousarvion laadinnassa vuodelle 2020, on kaikkien tehtäväalojen mietittävä, miten toimintamenoista voidaan säästää ja harkittava tarkoin eri menokohtien tarpeellisuus. Koneiden, laitteiden ja rakennuksien korjaukset ovat pakollisia menoja ja ylläpito- ja käyttökulut yleensä kohoavat joka vuosi, joten niistä ei voida säästää.

Vuoden 2020 ansiotaso nousee tämän hetken tiedon mukaan 1.1% ja syksyn työmarkkinaneuvottelut voivat tätä vielä nostaa. Kirkkohallituksen yleiskirje talousarvion laadinnasta saadaan syyskuun lopulla ja viralliset verotuloennusteet vasta lokakuun lopussa. Kun nämä tiedot saadaan, voidaan ohjeita joutua täydentämään.

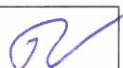
talouspäällikön esitys:

1. Seurakunnan myynti- ja maksutuotot arvioidaan ja tarvittaessa niihin tehdään korotuksia.
Esim. rippikoulumaksun korotus ja retkimaksujen omavastuuosuuksien nostaminen.
2. Toimintatiimien tulee kiinnittää huomiota talousarvion toiminnallisiin tavoitteisiin ja toimintasuunnitelman tulee olla pohja, millä määritellään tarvittava määräraha.
3. Tehtäväaloille raami toimintakuluihin on -5 %. Nollalinja ei enää riitä, koska tehty useampi alijäämäinen talousarvio. Vuosikate tulisi riittää lainan lyhennykseen ja investointeihin.
4. Työalojen tulee antaa talousarvio- ja toimintasuunnitelmaesityksensä taloustoimistoon 11.10.2019 mennessä. Taloustoimisto laskee ja tallentaa henkilöstökulut talousarvioesitykseen.
5. Seurakuntien välistä yhteistyötä tiivistetään, jos sillä on mahdollista saavuttaa säästöjä.
6. Kaikkien mahdollisesti vapautuvien palvelusuhteiden uudelleen täyttöö tulee harkita erityisen tarkoin.
Työntekijöiden palkattomiin työ- ja virkavapauksiin sekä osatyöaikaan suhtaudutaan positiivisesti.
Sijaisjärjestelyt eivät kuitenkaan saa aiheuttaa kustannuksia.
7. Työntekijöiden halukkuutta laajentaa tehtäväkuvaa suhtaudutaan kannustavasti ja myönteisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

J.J	
-----	---

TALOUSARVION SITOVUUSTASO

§ 74

asia nro 8

Sitovuustasolla tarkoitetaan sitä tarkkuutta, millä valtuusto hyväksyy talousarvion. Talousarvio voidaan esittää talousarviokirjassa valtuustolle tilitasolla, mutta päätös voidaan tehdä pääluokkatasolla. Liian tiukka sitovuustaso saattaa hankaloittaa toimintaa ja lisätä byrokratiaa. Taloussäännön 3§:n mukaan talousarvio tulee olla pääluokittain verrattavissa ed. vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. Tämä on hyvä lähtökohta myös talousarvion laadintaan.

Pienen seurakunnan etu olisi, että kirkkovaltuusto hyväksyy ja vahvistaa talousarvion toimintakatteet pääluokittain: hallinto, seurakuntatoimi, hautaustoimi ja kiinteistötoimi.

Kirkkoneuvosto hyväksyy työalakatteet tehtäväalueittain ja päättää silloin pääluokkien sisällä tehtäväalueiden määrärahamuutoksista.

Sisäiset erät eivät ole sitovia, koska eivät ole rahavirtaa. Toisen työalan tulo on toisen työalan meno, esim. vuokrien ja taloushallinnon vyörytykset.

Investoinneissa sitovuustaso on kokonaiskustannusarvio/tuloarvio, myös silloin kun hanke jakautuu useammalle vuodelle.

talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2019 talousarvion sitovuustasoksi seuraavaa:

Kirkkovaltuusto hyväksyy hallinnon, seurakuntatoimen, hautaustoimen ja kiinteistötoimen toimintakatteet pääluokkatasolla.

Kirkkoneuvosto hyväksyy työalakatteet tehtäväalueittain.

Sitovuustasoa käytetään vuodesta 2019 eteenpäin, ellei valtuusto toisin päättä.

päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

J.J.	✓
------	---

AKTIVOINTIRAJAN TARKISTAMINEN

§ 75

asia nro 9

Kirkkovaltuusto päättää taseeseen merkittävien pysyvien vastaavien aktivointirajan. Seurakunnan pysyviin vastaaviin kuuluvat useampana kuin yhtenä tilikautena palvelutuotannossa käytettävät hyödykkeet tulon tuottamisen tarkoituksesta riippumatta, olennaisuuden periaatetta noudattaen.

Kirkkovaltuuston 9.12.1999 vahvistamassa poistosuunnitelmassa § 36 on aktivointirajaksi taseeseen merkitty 3363.76 € (20.000 mk). Raja on suhteellisen alhainen nykykäytäntöjä ajatellen.

talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että seurakunnan aktivointiraja taseeseen tarkistetaan 10.000 euroon, huomioiden aina hyödykkeen todellinen ja taloudellinen käyttöikä sekä tulonodotusaika.

päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

J.J.	N
------	---

KIRKKONEUVOSTON KUULEMINEN ROVASTIKUNTAJAKOON LIITTYEN

§ 76

asia nro 10

Virtain seurakunta liittyy kirkolliskokouksen päätöksen mukaisesti Tampereen hiippakuntaan 1.1.2020. Samalla muuttuu rovastikunta, johon Virtain seurakunta kuuluu. Tampereen hiippakunta on pyytänyt kirkkoneuvostolta lausuntoa tässä asiassa (liite 1). Vaihtoehdot ovat: Kangasalan tai Hämeenkyrön rovastikunta. Koska Virrat on Ylä-Pirkanmaan seutukuntaa, on seurakunnan perusteltua liittyä Kangasalan rovastikuntaan.

vs. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää lausuntonaan Virtain seurakunnan liittämistä Kangasalan rovastikuntaan.

päätös:

Kirkkoneuvosto esitti lausuntonaan Virtain seurakunnan liittämistä Kangasalan rovastikuntaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

J. J.	OV
-------	----

VIRKA- JA TYÖVAPAAN MYÖNTÄMINEN VIRTAIN SEURAKUNNASSA

§ 77

asia nro 11

Virtain seurakunnalla ei ole ollut ohjeistusta virka- ja työvapaiden myöntämiseen. Ohjeistukseen on kuitenkin ilmiselvää tarvetta, koska se luo tasapuolista ja oikeudenmukaista työkulttuuria. Ohjeistusta päätettäessä on huomioitava, että on työnantajia, jotka eivät myönnä kyseisiä vapaita ollenkaan. Näin jyrkkään käytäntöön ei ole syytä Virtain seurakunnassa mennä. Samalla on todettava, että useiden vuosien mittaiset virka- ja työvapaat hankaloittavat seurakuntatyön tavoitteiden saavuttamista.

vs. kirkkoherran esitys:

Virtain seurakunnan työntekijälle voidaan myöntää virka- ja työvapaata enintään yhdeksi vuodeksi.

päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

J. J.	
-------	---

KIRKKOJEN AUKIOLO TALVIKAUTENA

§ 78

asia nro 12

Kiinteistökustannusten hallinta on erittäin tärkeää hyvän taloudenhoidon kannalta. Talvikauden lämmityskustannuksiin on puututtu viime vuosina sivukirkkojen sulkemisella ja pääkirkon osittaisella käytöllä. Koska säästökohteita on väistämättä etsittävä lisää, on myös kirkkojen talviaukioloon suhtauduttava entistäkin tarkemmin. Toiminnallisesti jumalanpalvelukset voidaan talvikaudella toteuttaa srk-talon yläsalissa ongelmitta. Kirkkotilaa tarvitaan ensimmäisen kerran 15.3.2020 talvisodan päättymisen muistopäivän jumalanpalveluksessa. Hautaan siunaamiset voidaan pitää Uuden hautausmaan ja Killinkosken kappeleissa.

vs. kirkkoherran esitys:

Virtain kirkko on suljettu 1.1.-8.3.2020

Killinkosken ja Liedenpohjan kirkko on suljettu 25.12.2019-5.4.2020

päätös:

Virtain kirkko on suljettu 1.1.-8.3.2020

Killinkosken ja Liedenpohjan kirkko on suljettu 25.12.2019-5.4.2020

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

J. J.	SV
-------	----

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT

§ 79

asia nro 13

Vs. kirkkoherra Jukka Taskisen päätösluettelo 20-26, liite 2
Talouspäällikkö Tuija Tolvasen päätösluettelo 9-10, liite 3

MUUT ASIAT

§ 80

asia nro 14

Hannele Rantanen kertoi saamastaan palautteesta: seurakuntalaiset haluaisivat selkeitä ohjeita jumalanpalveluksessa esim. sävelsarjasta. Lisäksi on tiedusteltu voiko seurakunta antaa maksutta tiloja kasteeseen tilanteissa, kun koti on juhlaan liian ahdas. Todettiin, että kirkosta ei seurakunnan jäseneltä peritä vuokraa, mutta jos juhla on alasalissa, niistä on hinnastot, joita noudatetaan.
Markus Koro toi esiin, että seurakunnan ilmoitustaulu on epäsiisti.

ILMOITUSASIAT

§ 81

asia nro 15

Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin istunnon pöytäkirjanote 12.9.2019: Virkajärjestelyt: Kihniön ja Virtain seurakunnat, liite 4.

Kirkkohallituksen 19.9.2019 saapunut Yleiskirje 13/2019; Vuoden 2020 talousarvion laadinnan perusteita, liite 5

Verohallinnon tiedote 9.9.2019; veronsaajille tilitettävät tuloverot vuodelta 2019, liite 6.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

§ 82

asia nro 16

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10.
Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

J. J.	W
-------	---

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 71, 72, 74, 75, 79, 80, 81, 82
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 73, 76, 77, 78
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Virtain seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Rantatie 9, 34800 Virrat Postiosoite: Rantatie 9, 34800 Virrat Telekopio: 03-475 2650 Sähköposti: tuija.tolvanen@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 73, 76, 77, 78 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jolle sen näytetään tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

muksen sisältö	– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisu- sun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisu- sun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto, Rantakatu, 65100 Vaasa Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010-364 2760 Sähköposti: vaasa-hao@om.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Hiippakunta-aukio 2 A 1, 62100 Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhaku- ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

	<u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.