KOKOUSAIKA	Tiistaina 14.12.2021 klo 18 – 18.45
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntatalon yläsali, Rantatie 9, 34800 Virrat
LÄSNÄ	Aho Irja Alamäki Sirkka Ala-Nojonen Aila Herranen Reijo Ilomäki Teija Kammonen Riitta Kankilampi Pirkko Koro Markus Leppänen Reine ~~Rajala Armi~~ varajäsen Heittola Olavi ~~Rantanen Hannele~~ varajäsen Ahola Jussi Riikonen Maija Savinen Kari ~~Tarvainen Harri~~ varajäsen Saarinen Risto Tikkanen Pentti Veija Jukka Veikkola Mirjami Vuorenmaa Tauno Wenell Timo
MUUT LÄSNÄOLIJAT	Taskinen Jukka, vs. kirkkoherra Tolvanen Tuija, talouspäällikkö, sihteeri
ASIAT	§ 34 - 41

ALLEKIRJOITUKSET

Reijo Herranen
puheenjohtaja

Tuija Tolvanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKASTETTU

14 / 12 2021
Markus Koro

14 / 12 2021
Reine Leppänen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ 15.12.2021 – 14.01.2022 ma-ke klo 10 – 13 taloustoimistossa.

Ilmoitustaulun hoitaja, Tuija Tolvanen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

MK	RL

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUS

KV § 34 Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Reijo Herranen avaa kokouksen.

päätös: Kirkkovaltuuston puheenjohtaja Reijo Herranen avasi kokouksen.
Vs. kirkkoherra Jukka Taskinen piti hartauden.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KV § 35 Asiasta säädetään KJ 8 luku 5 §: "Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta, sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta."

Voimassa olevan Virtain seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen 8 §:n mukaan asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi. Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen valtuuston kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkovaltuutetuille postilla 2.12.2021.

Valtuusto toteaa työjärjestyksensä 28 §:n mukaisesti estyneet valtuutetut ja heidän varajäsenensä sekä mahdolliset esteellisyydet.

esitys: Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan estyneet valtuutetut sekä heidän varajäsenensä sekä mahdolliset esteellisyydet.
Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

KV § 36 Ennen työjärjestyksen hyväksymistä viranhaltijat ilmoittavat lisäasiat ja luottamushenkilöt ilmoittavat esille tulleet aloitteet ja tiedoksiannot.

esitys: Kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan tämän kokouksen työjärjestykseksi.

päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN

KV § 37 Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Vaalipöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksessä kaksi seuraavaa;
Koro Markus ja Leppänen Reine.

päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Koro Markus ja Leppänen Reine.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

MK	RL

TALOUSARVIO VUODELLE 2022, TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2024 SEKÄ HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2022

KV § 38

Kirkkoneuvoston käsittely 16.11.2021 § 102

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 9.11.2021 § 30 vahvistanut Virtain seurakunnan veroprosentiksi 1.7 %. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion laadintaohjeen kokouksessaan 27.9.2021 § 73.

Veroprosentin pysyessä ennallaan ja toimintamenojen pakollisten korotuksen vuoksi annettiin tehtäväaloille talousarvion laadintaan raamiksi -2 %. Tasapainotilaan, että vuosikate riittää poistoihin, ei säästötoimenpiteistä huolimatta ole päästy. Kiinteistöjen ylläpitokuluihin on tulossa merkittäviä korotuksia (sähkö + 9 %, jätehuolto 3,9 %, vesi- ja jätevesimaksujen korotukset Virtain kaupungilla käsittelyssä 11/2021).

Verotulot on merkitty talousarvioon kirkkohallituksen verotuloennusteen mukaan. Ennusteen mukaan Virtain seurakunnan verotulot laskisivat 2021 vuodesta 2022 vuoteen noin 36000 euroa.

Covid 19 on asettanut suuret haasteet verotulojen ennustettavuuteen siten, että kirkkohallituksen CGI Oy:ltä tilaamaa uutta ennustetta vuodelle 2022 ei ole toimitettu seurakunnille lainkaan, vaan kirkkohallitus on suositellut käytettäväksi toukokuun 2021 ennustetta.

Henkilöstökulut on laskettu keskitetysti taloustoimistossa ja palkkoihin on tehty yhden prosenttiyksikön korotus. Voimassa olevan KirVesTes:n sopimuskausi päättyy 28.2.2022 ja uusi sopimuskausi ei ole ollut tiedossa talousarviota laadittaessa. Papiston palkat ovat talousarvioon merkitty olettamuksella, että yhteistyö Virtain ja Kihniön seurakuntien välillä jatkuu vuonna 2022 siten, että kirkkoherran palkka on 75 % ja seurakuntapastorin palkka 50 % Virtain seurakunnan talousarviossa. Digi-hanke jatkuu 14.3.2022 asti ja siihen on varattu määräaikaisen projektityöntekijän palkka 2.5 kuukaudelle.

Liite 1: Virtain seurakunnan talousarvio 2022, toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024. Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2022.

talouspäällikön esitys:
1. Talouspäällikkö muutti esitystään kokouksessa; lisättiin vaalit kustannuspaikalle menoja 5000,-. Ilmoitusmenoihin 4000 euroa ja kokouspalkkioihin 1000 euroa.
2. Kirkkoneuvosto käsittelee ja esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2022 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024 hyväksymistä.
3. Kirkkoneuvosto käsittelee ja esittää kirkkovaltuustolle hautainhoitorahaston vuoden 2022 talousarvion hyväksymistä.

päätös:
Hyväksyttiin muutetun esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

MK	RL

Kirkkovaltuuston käsittely 14.12.2021

Käyttötalousosa	Talousarvio 2022	Talousarvio 2021
Toimintatuotot	- 246 820	- 335 100
Toimintakulut	1 370 408	1 418 583
Toimintakate	**1 123 588**	**1 083 483**
Verotulot ja valtionrahoitus	- 1 252 500	- 1 297 000
Verotuskulut	18 100	19 300
Keskusrahastomaksut	94 100	103 200
Rahoitustuotot ja -kulut	-9 180	-10 500
Vuosikate	**-25 892**	**-101 518**
Poistot	99 681	98 819
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	**73 789**	**-2 699**

Sitovuustason mukaiset työalakatteet pääluokittain:

1.	Hallinto	224 355	197 526
2.	Seurakunnallinen toiminta	580 592	585 408
4.	Hautaustoimi	174 596	158 553
5.	Kiinteistötoimi	243 726	240 815
6.	Rahoitustoimi	-1 149 480	-1 185 000

Investointiosa	Talousarvio 2022	Talousarvio 2021
Yhteensä	63 700	125 000

Hautainhoitorahaston varoilla hoidetaan hautoja omaisten maksamien (1 tai 5 vuotta) hoitosopimusten mukaan. Hautainhoitorahaston tarkoitus ei ole tuottaa voittoa, vaan kattaa kaikki yksittäisten hautojen hoidosta aiheutuneet kustannukset.

Hautainhoitorahasto	TA 2022	TA 2021
Toimintatuotot	-71 500	-70 000
Toimintakulut	72 570	69 500
Toimintakate	**1 070**	**-500**
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	1 070	-500

Liite 1: Virtain seurakunnan talousarvio 2022, toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023 – 2024 sekä hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2022.

esitys: 1. Kirkkoneuvosto on käsitellyt ja hyväksynyt Virtain seurakunnan talousarvion vuodelle 2022 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 -2024 ja esittää ne valtuustolle hyväksyttäväksi.

2.Kirkkoneuvosto on käsitellyt ja hyväksynyt hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2022 ja esittää sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

MK	Rh

DIGI-HANKKEEN TALOUSARVIOMUUTOKSET VUODELLE 2021
§ 39

Kirkkovaltuuston käsittely 26.10.2020 § 20
Ennen käsittelyä seurakunnan some-vastaava Anssi Nyman piti esityksen Youtube-kanavan tilanteesta ja striimauksen Poko-hankkeen pääkohdista.
esitys:
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Virtain seurakunta tekee hankesuunnitelman PoKo ry:lle digitaalisesta kehittämis- ja investointihankkeesta.
päätös:
Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kirkkoneuvoston käsittely 16.11.2021 § 104
Kirkkovaltuuston päätöksen mukaisesti hankehakemukset "Uusilla taajuuksilla ja Uusilla taajuuksilla 2" on tehty 15.3.2021. Kehittämishankkeen kustannusarvio oli 45000 €, josta Virtain seurakunnan omarahoituksen osuus on 20 % eli 9000 € koko hankeajalta. Investointihankkeen kustannusarvio oli 30000 € Virtain seurakunnan rahoituksen osuus hyväksyttävistä kustannuksista on 50 % eli 15000 €. Hakemukset käsiteltiin ensin Poko ry:ssä, josta ne lähtivät puollettuina Ely-keskukseen. Päätökset hakemuksista on seurakunta vastaanottanut 27.10.2021, joten hankkeita on toteutettu omalla riskillä 6.5 kuukautta.
Määrärahat on sisällytetty vuoden 2021 talousarvioon kokonaisuudessaan, koska talousarviota laadittaessa ei ole ollut hankeaika eikä tukiosuuden suuruus tiedossa. Kehittämishankkeen tukiosuus hyväksytyistä kustannuksista on 68 %, joten omarahoituksen osuus nousi 1100 euroa. Investointihankkeen tukiosuus 45 %, joten omarahoituksen osuus kasvoi 1500 euroa.

Hanke toteutetaan vireille tulopäivästä 15.3.2021 vuosi eteenpäin päättyen 14.3.2022. Tukihakemuksen pitkästä käsittelyajasta johtuen on mahdollista hakea hankkeen toteuttamiseen lisäaikaa, mutta se harkitaan erikseen, kun nähdään, miten hanke etenee. Lähinnä investointihankkeen puolella on tavaroiden saatavuus osoittautunut hidasteeksi.

Muutetaan vuoden 2021 talousarvion kustannuspaikka 1012110000

"digi-hanke Poko/Eu" vastaamaan vuoden 2021 hankkeen toteutumista.

1012110000 Digi-hanke	*TA kuluva 2021*	***TA muutokset 2021***	*TA yhteensä 2021*
Muut tuet ja avustukset	*-36 000*	***14 700***	*-21 300*
Henkilöstökulut	*35 000*	***-9 600***	*25 400*
Palvelujen ostot	*10 000*	***-4 000***	*6 000*
Toimintakate	*9 000*	***1 100***	*10 100*

talouspäällikön esitys:
Kirkkoneuvosto hyväksyy digihankkeen talousarvio muutokset ja esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa muutokset vuoden 2021 talousarvioon.

päätös:
Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Kirkkovaltuuston käsittely 14.12.2021

esitys: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto vahvistaa muutokset vuoden 2021 talousarvioon.

päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

TIEDOTUSASIAT

KV § 40 Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulin päätös 17.11.2021 § 427 Virtain ja Kihniön seurakuntien virkajärjestelyistä, liite 2.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

KV § 41 Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45.
Pöytäkirjaan liitetään muutoksenhakuohjeet.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: § 34,35,36,37,40,41
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom.n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lain mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon[1]. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 38,39

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). **Toimitusosoite** Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	**Kirkollis- ja hallintovalitukset** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:** • **Hämeenlinna hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 HÄMEENLINNA Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 HÄMEENLINNA Telekopio: 029 56 42210 Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa *https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*. Valitusaika Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 38,39 — 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: — 30 päivää

[1] Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:** Valitusaika • Tampereen hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Näsilinnankatu 26, 33210 TAMPERE Postiosoite: Näsilinnankatu 26, 33210 TAMPERE Sähköposti: tampereen.tuomiokapituli@evl.fi • **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa *https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai

	hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan