

KOKOUSAIKA 12.11.2019 klo 17.00 – 19.30

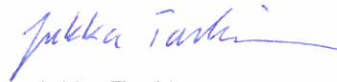
KOKOUSPAIKKA Seurakuntatalo, toimitusten huone

LÄSNÄ Taskinen Jukka, vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
Ilomäki Teija
Kammonen Riitta
Koro Markus
Rantanen Hannele
~~Riikonen Maija~~, varajäsen Jukka Veija
Vuorenmaa Tauno

MUUT LÄSNÄOLIJAT Herranen Reijo, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Wenell Timo, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tolvanen Tuija, talouspäällikkö, sihteeri

PYKÄLÄT § 83 - 101

ALLEKIRJOITUKSET


Jukka Taskinen
puheenjohtaja


Tuija Tolvanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKISTETTU

Virrat 15 / 11 2019


Riitta Kammonen

Virrat 15 / 11 2019


Markus Koro

Virrat 19 / 11 2019

pykälän 97 tarkastus


Hannele Rantanen

PÖYTÄKIRJA ON
YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

15.11.-28.11.2019 taloustoimistossa ma – to 10 - 13

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

§ 83

Puheenjohtaja Jukka Taskinen avasi kokouksen ja veisattiin virrestä 170 säkeistöt 1 ja 4 ja vs. kirkkoherra piti alkuhartauden.

TODETAA KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 84

Kirkkolain 7. luvun 4 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.
Kirkkoneuvoston ohjesäännön 7§:n (26.9.2014) mukaan kutsu kirkkoneuvoston kokoukseen on toimitettava viimeistään viittä päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Esityslista lähetetty neuvoston jäsenille sähköpostilla 6.11.2019, talousarviokirja postitettu samana päivän neuvoston jäsenille.
Postin lakon vuoksi kaikki eivät olleet talousarviokirjaa vielä saaneet, niin heille se jaettiin kokouksen alkaessa.

Päätös:
Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

§ 85

Ehdotus:
Kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:
Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJIEN VALITSEMINEN

§ 86

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 11 §:n mukaan: "Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjan tarkistajaa tai jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan."

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto valitsee kaksi pöytäkirjantarkistajaa. Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti, vuorossa Riitta Kammonen ja Markus Koro.

Päätös:
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Riitta Kammonen ja Markus Koro.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

RK	MK
----	----

JUMALANPALVELUSSUUNNITELMA VUODELLE 2020

§ 87

Vs. kirkkoherran ehdotus:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy Virtain seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman vuodelle 2020.

Liite 1: Jumalanpalvelussuunnitelma vuodelle 2020

Päätös:

Vs. kirkkoherra esitteli vuoden 2020 jumalanpalvelussuunnitelman ja se hyväksyttiin.

KOLEHTISUUNNITELMA VUODELLE 2020

§ 88

Vs. kirkkoherran ehdotus:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy Virtain seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2020.

Liite 2: kolehtisuunnitelma vuodelle 2020

Päätös:

Vs. kirkkoherra esitteli vuoden 2020 kolehtisuunnitelman ja ja se hyväksyttiin.

:

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

PK	MK
----	----

VALTUUSTON KOKOUSHUUTUJEN LÄHETTÄMINEN

§ 89

Kirkkoneuvosto kokouksessaan 23.5.2019 § 38 hyväksyi esityksen kokoushuutun ja esityslistan lähettämisestä sähköisesti kirkkoneuvoston jäsenille. Näin säästytään postin pitkiltä kuljetusajoilta ja postimaksuilta. Seurakunnan vuoden 2018 postimaksut ovat olleet yht. 3910 euroa. Valtuuston osalta säästö ei muodostu kovin suureksi, koska talousarvio- ja tilinpäätöskirja jouduttanee kuitenkin lähettämään postitse, koska aineisto melko laaja, joten tulee ongelmia mahdollistaa aineisto luottamushenkilöiden sähköposteihin. Sähköinen lähettäminen on kuitenkin nykyäikää, nopeaa ja tehokasta ja siten perusteltavissa.

talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2020 alusta kokousasiakirjat: kokoushuutus ja esityslista lähetetään valtuutetuille sähköisesti heidän ilmoittamaansa sähköpostiin.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lisäksi neuvosto linjasi, että päätös toimeenpannaan jo vuoden 2019 valtuuston kokoukseen, koska 2.12.2019 esityslistaa ei muutoin saada valtuutetuille Postin lakon vuoksi. Todettiin, että kaikilla valtuutetuilla on sähköposti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

PK	ME
----	----

VASTAAVAN LASTENOHJAAJAN SIIJAISEN PALKKAAMINEN

§ 90

Vastaava lastenohjaaja Kristiina Koro-Liikala on jäänyt työvapaalle 21.10.2019. Määräaikainen lastenohjaaja Merja-Liisa Virtanen on ilmoittanut olevansa käytettävissä vastaavan lastenohjaajan sijaiseksi 1.11.2019-29.5.2020 ilman hallintotehtäviä. Näin sijaisuuden hoidosta tulee osa-aikainen (80 %). Hallintotehtävät kirkkoherra jakaa eri työntekijöiden kesken.

Ehdotus:

Vastaavan lastenohjaajan sijaiseksi (80 %) valitaan ajalle 1.11.2019-29.5.2020 Merja-Liisa Virtanen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätöksellä on lapsiasianvaikutus.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

PK	ML
----	----

MÄÄRÄAIKAISEN LASTENOHJAAJAN PALKKAAMINEN

§ 91

Merja-Liisa Virtasen siirryttyä (§ 90) vastaavan lastenohjaajan sijaiseksi, on kirkkoneuvoston valittava uusi määräaikainen lastenohjaaja (60 %). Tähän tehtävään on Jonna Ahonen ilmoittanut olevansa käytettävissä.

Ehdotus:

Määräaikaiseksi lastenohjaajaksi (60 %) valitaan ajalle 1.11.2019-29.5.2020 Jonna Ahonen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Päätöksellä on lapsiasianvaikutus

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

PK	Me
----	----

HINNASTOJEN TARKASTAMINEN VUODELLE 2020

§ 92

Vuoden 2020 talousarvion laadintaohjeet on hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 23.9.2019 § 73.

Neuvosto hyväksyi esityksen, että seurakunnan myynti- ja maksutuotot arvioidaan ja tarvittaessa tehdään korotuksia, samoin tarkistetaan rippikoulumaksun korotus ja retkimaksujen omavastuuosuuden nostaminen. Hinnastoja ei ole korotettu vuoden 2015 jälkeen.

Työyhteisön kanssa on käyty hinnastot läpi ja tehty korotusehdotukset. Pitopalvelutoiminnan hinnat korotettu n. 2-3 prosentilla. Tilojen käyttömaksut, hautauspalvelumaksut on nostettu vertailukelpoiseksi naapuriseurakuntien kanssa. (korotukset 25 – 100%) Karttimajan vuokrat jätetty ennalleen, koska mahdollisuuksien mukaan siitä luovutaan talousarvio vuonna 2020.

Hautapaikkamaksut korotetaan suunnitelmavuonna 2021.

Haudanhoitohinnasto on tarkistettu + 15% kesähoitojen osalta ja n. +10% määräaikaisen sopimusten osalta.

Kirkon käyttö kaupallisiin konsertteihin 1000 euroa ja muu käyttö 500 euroa.

Rippikoulumaksu oman seurakunnan jäsenelle 150 euroa ja vieraspaikkakuntalaiselle 230 euroa. Retkimaksujen omavastuut tulee järjestävän tehtäväalan tapauskohtaisesti tarkistaa siten, ettei seurakunnan maksuosuus nouse retkestä kohtuuttoman suureksi ja retkiä, joita ei talousarvioon ole merkitty, ei tule järjestää seurakunnan kustannuksella.

Kirkkohallitus määrää virkatodistusten hinnat, joten seurakunta ei tee niistä päätöstä.

Liite 3: Virtain seurakunnan taksat v. 2020

vs. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy oheisen liitteen mukaiset taksat käytettäväksi talousarviovuoden 2020 alusta.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

KK	ME
----	----

TALOUSKATSAUS 30.9.2019 JA VEROTULOJEN KEHITYS

§ 93

Neuvostolle tiedoksi seurakunnan toteutuma ajalta 1-9/2019 ja verotulokertymä 1-10/2019 sekä kirkkohallituksen toimesta kerätyt tilastotiedot syyskuun loppuun mennessä.

Liite 4: talousarvion toteutuma 1-9/2019

Liite 5: verotulojen kehitystaulukko 1-10 (lähde: Veronsaajien verkkosivut)

Liite 6: seurakunnan kuukausiraportti 1-9/2019 (lähde: Kirkkohallitus)

talouspäällikön esitys:

Talouskatsaus tiedoksi neuvostolle.

Päätös:

Talouskatsaus ja verotulojen kehitys tuotiin neuvostolle tiedoksi.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

RK	ME
----	----

TALOUSARVIO 2020 JA TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2021 - 2022

§ 94

Vs. kirkkoherra, talouspäälikkö ja tehtäväalojen vastaavat ovat yhteistyössä taloustoimiston kanssa laatineet esityksen neuvostolle vuoden 2020 talousarvoksi sekä toimintasuunnitelman vuosille 2021 – 2022. Talousarvion toimintakulujen osalta on säästötavoite ollut -5 prosenttia. Kiinteistökulujen osalta tähän säästötavoitteeseen ei olla päästy, koska kiinteistökulujen (sähkö, vesi, jätehuolto) kustannukset nousevat noin 5-10 %. Palkoihin on varattu +2 prosenttia, josta suorituslisän osuus 1,1 prosenttia. Lomarahaleikkausta ei ole vuodelle 2020 tehty kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti, vaikka työmarkkinaneuvottelut ovat vielä kesken, eikä siten ensi vuoden palkkakehitys ole tiedossa.

Liite 7: Virtain seurakunnan talousarvio 2020, toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille. 2021 - 2022

vs. kirkkoherran ja talouspäälikön esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy Virtain seurakunnan talousarvion vuodelle 2020 ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2021 -2022 ja esittää ne valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

HAUTAINHOITORAHASTON TALOUSARVIO 2020

§ 95

vs. kirkkoherran ja talouspäälikön esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy hautainhoitorahaston talousarvion vuodelle 2020 ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Liite 8: Hautainhoitorahaston talousarvio

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	MK
--	----

KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2020

§ 96

Seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen on parhaiten varmistettavissa, jos kehittäminen on seurakunnassa jatkuvaa ja suunnitelmallista, siihen varaudutaan taloudellisesti – myös vaikeina aikoina – ja se kattaa koko henkilöstön. Näin seurakunta edistää kehittämistoimillaan myös työntekijöidensä työhyvinvointia.

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän eli työnantajan on laadittava työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelma, jos sen henkilöstön lukumäärä on säännöllisesti vähintään 20. Suunnitelma voidaan laatia myös pienemmissä seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä. Suunnitelman laatineella seurakunnalla on mahdollisuus hakea koulutuskorvausta Työttömyysvakuutusrahastosta. (Lähde: Sakasti)

Liite 9: Henkilöstön koulutussuunnitelma vuodelle 2020

talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2020

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

RK	UK
----	----

SUORITUSLISÄ 1.1.2020
§ 97

Suorituslisän käyttöönotosta Virtain seurakunnassa on tehty neuvoston päätös 28.10.2018 § 83. Suorituslisän käyttö perustuu seurakunnan valmistelemaan paikalliseen suorituslisäjärjestelmään (KirVesTEs 26 §). Suorituslisäjärjestelmän on oltava selkeä ja riittävän yksinkertainen. Henkilöstön sitoutumista suorituslisän käyttöön edistää, jos paikallinen suorituslisäjärjestelmä on valmisteltu yhteistyössä johdon, esimiesten ja henkilöstön kanssa. Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista että suorituslisän euromääristä. Seurakunnan johto valmistelee työntekijäkohtaisen suorituslisän maksamista koskevan päätöksen kirkkoneuvostolle arviointijakson päätyttyä.

Vs. kirkkoherra, talouspäällikkö ja luottamusmies/työsuojelevaltuutettu ovat 4.11.2019 käydyssä neuvottelussa tehneet esityksen suorituslisän jakamisesta ja sen perusteista. Suorituslisän summa tarkistetaan vuosittain ja siitä on annettava luottamusmiehelle selvitys. Yksittäiselle henkilölle maksettavan suorituslisän suuruutta ei tiedoteta.

Liite 10: Suorituslisä (1.1.2020) Virtain seurakunnassa (jaettiin kokouksessa)

Vs. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto käsittelee ja hyväksyy suorituslisän perusteet ja esityksen sen jakautumisesta työntekijöille.

Tämän pykälän käsittelyn ajaksi Timo Wenell ja Markus Koro poistuivat kokoushuoneesta.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti ja tämän pykälän pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Hannele Rantanen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

RK	HR
----	----

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAT
§ 98

Vs. kirkkoherra Jukka Taskisen päätösluettelo 27 – 35, liite 11
Talouspäällikkö Tuija Tolvasen päätösluettelo 11 – 12, liite 12

Päätös:
Kirkkoneuvosto käsitteli ja hyväksyi viranhaltijoiden päätösluettelot.

MUUT ASIAT
§ 99

Muita asioita ei ollut.

ILMOITUSASIAT
§ 100

- Sisäinen valvonta, järjestäytymiskokous 2.9.2019 muistio, liite 13
- Sisäinen valvonta, kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastusmuistio 11.9.2019, liite 14
- Sisäinen valvonta, hautausmaiden katselmusmuistio 30.9.2019, liite 15
- Lähetystyön toimintatiimin muistio 19.9.2019, liite 16
- Diakoniatyön toimintatiimin muistio 24.9.2019, liite 17
- Musiikki-, jumalanpalvelus- ja aikuistyön toimintatiimin muistio 10.10.2019, liite 18
- Rippikoulu- ja nuorisotyön toimintatiimin muistio 9.10.2019, liite 19
- Liedenpohjan kyläkirkon kannatusyhdistys ry:n pöytäkirja 24.9.2019, liite 20
- Kirkkohallituksen täysistunnon 15.10.2019 pöytäkirjanote, liite 21
- Diakoniatyön katastrofirahastoon saatu 2500 euron lahjoitus, jonka Virtain seurakunta ottaa kiitollisena vastaan. Lahjoituksen antaja ei halua nimeään julkisuuteen.
- Arto Koivulampi on hankkinut kaksi pyörätuolia ja lahjoittaa ne Virtain seurakunnalle 20.11.2019, neuvosto esittää lämpimät kiitoksensa lahjoituksesta.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET
§ 101

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.
Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

RK	UK
----	----

12.11.2019

§ 101

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 89, 93, 94, 95, 98,
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 87, 88, 90, 91, 92, 96, 97,
	Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät:
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Virtain seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Rantatie 9, 34800 Virrat Postiosoite: Rantatie 9, 34800 Virrat Telekopio: 03-475 2650 Sähköposti: tuija.tolvanen@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 87, 88, 90, 91, 92, 96, 97, Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaati-	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

muksen sisältö	– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
-----------------------	---

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusajan	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Vaasan hallinto-oikeus Käyntiosoite: Kalarannanpuisto, Rantakatu, 65100 Vaasa Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa Telekopio: 010-364 2760 Sähköposti: vaasa-hao@om.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitus aika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alistusasiasa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Lapuan hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitus aika 30 päivää Käyntiosoite: Hiippakunta-aukio 2 A 1, 62100 Lapua Postiosoite: PL 60, 62101 Lapua Telekopio: 06-433 9320 Sähköposti: • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkina-oikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitus-asiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.