

KOKOUSAIKA tiistaina 23.4.2024 klo 17–18.20

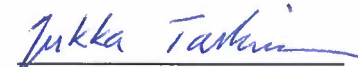
KOKOUSPAIKKA kokoushuone, Rantatie 9, 34800 Virrat


LÄSNÄ Taskinen Jukka, vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
Jokitulppo Ari-Matti
Kalliomäki Eila
Kammonen Riitta
Veikkola Mirjami
Vuorenmaa Tauno
Wenell Timo, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

MUUT LÄSNÄOLIJAT Veija Jukka, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Ilkka-Ahola Sirpa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tolvanen Tuija, taluspäällikkö, sihteeri

PYKÄLÄT § 25–39

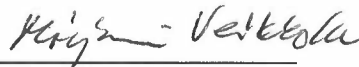
ALLEKIRJOITUKSET


Jukka Taskinen
puheenjohtaja



Tuija Tolvanen
sihteeri

PÖYTÄKIRJA TARKISTETTU

Virrat 23/4 2024


Mirjami Veikkola

Virrat 23/4 2024

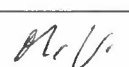


Tauno Vuorenmaa

PÖYTÄKIRJA NÄHTÄVÄNÄ

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, on nähtävänä seurakunnan verkkosivuilla 24.4.-15.5.2024.

Ilmoitustaulun hoitaja

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS
§ 25

Puheenjohtaja Jukka Taskinen avasi kokouksen ja veisattiin virsi 622.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
§ 26

Kirkkolain 10. luvun 15 § mukaan seurakunnan toimitin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia. Hallintosääntö § 15 mukaan puheenjohtaja avattuaan kokouksen toteaa läsnä olevat sekä, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kokouskutsu ja esityslista liitteineen on lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille 19.4.2024. Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimitin kokouksessa (hallintosääntö § 12).

puheenjohtajan esitys: Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN
§ 27

Hallintosäännön § 16 mukaisesti: "Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Mahdolliset lisäykset tulee esittää tässä kohtaa."

puheenjohtajan esitys: Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

päätös: Muissa asioissa § 37 Tauno Vuorenmaa kertoo ympäristödiplomien laadinnan vaiheista.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALITSEMINEN
§ 28

Hallintosäännön 38 §:n mukaisesti: "Pöytäkirjan tarkistaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitin jäsentä, jollei toimitin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimitin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa."

puheenjohtajan esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina. Valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti Mirjami Veikkola ja Tauno Vuorenmaa.

päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirjami Veikkola ja Tauno Vuorenmaa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

M.V.	OV
------	----

KREMATORIOHANKE TAMPEREEN SEUDULLE

§ 29

Kirkkoneuvoston käsittely 20.3.2024 § 19

Tampereen hiippakunnan lakimiesasessori Jorma Juutilainen on lähettänyt Pirkanmaan alueen seurakuntien kirkkoneuvostoille liitteinä olleen kirjeen. Kirjeessä seurakunnilta pyydetään vastausta 30.4.2024 mennessä, haluaako seurakunta olla mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle. Kirje liitteineen kokonaisuudessaan lähetetty kirkkoneuvoston jäsenille sähköpostilla 15.3.2024 (sisältää PowerPointin aiheesta).

Liite 2: Kirje Jorma Juutilaiselta 12.3.2024

Liite 3: Pirkanmaan krematorion osuyslaskelma

vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu hankkeeseen ja käy lähetekeskusten aiheesta, jotta päätös asiasta voidaan tehdä seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa.

päätös:

Kirkkoneuvosto kävi lähetekeskustelun krematoriohankkeeseen liittyen.

Kirkkoneuvoston käsittely 23.4.2024

Pirkanmaan seurakuntien kesken on käyty keskusteluja uuden krematorion perustamisesta Tampereen seudulle. Tuomiokapituli on helmikuussa 2023 tiedustellut seurakuntien johtavilta viranhaltijoilta alustavia näkemyksiä uuden krematorion rakentamisesta. Toukokuussa 2023 asiasta pidettiin Teams-neuvottelu. Tällä hetkellä asiaa valmistelee työryhmä, johon kuuluvat talousjohtajat Annamari Kortesaari Ylöjärveltä, Henri Lehtola Kangasalta ja Taina Tuohimaa Nokialta, hautaustoimen johtaja Jyrki Lehtonen ja kiinteistöjohtaja Heikki Päätalo Tampereelta ja lakimiesasessori Jorma Juutilainen Tampereen hiippakunnan tuomiokapitulista.

Seurakunnista saadun palautteen mukaan Pirkanmaan seudulla on tarve uudelle krematoriolle. Nykyisen krematorion kapasiteetti ei riitä alueella tarvittaviin tuhkauksiin. Vatialan krematorio on ensisijaisesti Tampereen seurakuntien käytössä, vaikka palvelee muitakin seurakuntia kapasiteettinsa mukaan. Seurakunnilla ei kuitenkaan ole tuhkauksista minkäänlaisia sopimuksia.

Tuhkaukset lisääntyvät koko ajan. Tämä on jo johtanut välillä pitkiin jonotusaikoihin ja omaisille tuleviin lisääntyneisiin kustannuksiin. Siksi on tarpeen ryhtyä yhteistyössä suunnittelemaan uutta krematoriota. Alustavasti on hahmoteltu, että uusi krematorio tulisi rakentaa seurakuntien yhteisin voimin. Toimintamalliksi on valittu osakeyhtiö hallinnollisen selkeyden vuoksi.

Krematoriotoimintaa sääntelee hautaustoimilaki. Krematorioasioita hoitaa keskitetysti Itä-Suomen aluehallintovirasto. Krematoriotoiminnan tulee olla omakustanteista eikä se saa tuottaa voittoa. Krematorion kulut maksavat tuhkausten tilaajat, viimekädessä omaiset. Toimintaan ei lähtökohtaisesti käytetä kirkollisverovaroja eikä valtionrahoitusta, mutta se on mahdollista. Aluehallintovirasto suhtautuu suunniteltuun hankkeeseen myönteisesti. Seurakunnilla ei ole suoranaista velvoitetta perustaa tai hoitaa krematorioita. On kuitenkin seurakuntien etu huolehtia siitä, että vainajat, jotka toivotaan tuhkattavaksi, saadaan tuhkattua. Ennen kaikkea seurakuntien hautausmaahan tarve vähenee olennaisesti, kun tuhkaukset lisääntyvät. Lisäksi vainajan säilytysaika ennen hautausta lyhenee, kun tuhkauskapasiteetti vastaa paremmin tarvetta. Omaisille on edullisempaa, mitä lähempänä vainajan

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

M. V.	OV
-------	----

kotipaikkaa tuhkaaminen onnistuu, sillä vainajan kuljettaminen on kallista. Tuhkan hautaaminen on edullisempaa kuin arkun, etenkin talvisin.

Ajatuksena on, että krematorio laskuttaa pääosin tuhkaukset seurakunnilta. Seurakunnat laskuttavat tuhkauksen edelleen omaisilta. Tämä mahdollistaa sen, että seurakunnat voivat itsenäisesti hinnoitella tuhkauspäalvelumaksunsa. Näin myös valtionrahoituksen ohjaaminen tuhkausten kustannusten kattamiseen seurakunnassa on mahdollista.

Uudesta, seurakuntien yhdessä omistamasta krematoriosta on tehty alustavia hankeselvityksiä ja laskelmia. Alustava kustannusarvio uudelle krematoriolle tällä hetkellä on noin 5,2 miljoonaa euroa. Seuraavana vaiheena olisi nykyisen Vatialan krematorion siirtäminen uuden krematorion hallinnoimalle yhtiölle. Olemassa olevan krematoriolaitoksen lunastushinta on nykyarvoltaan noin 3 miljoonaa euroa.

Perusteellisten selvitysten mukaan uuden krematorion rakentaminen olisi järkevintä Vatialan hautausmaan yhteyteen. Kustannukset olisivat noin miljoona euroa edullisemmat. Myös logistisesti Vatialan sijainti on keskeinen. Rakennus- ja ympäristöluvan saamisen kannalta nykyisen laitoksen laajentaminen olisi helpompaa kuin laitoksen sijoittaminen kokonaan uuteen toimipisteeseen. Tampereen seurakuntayhtymä suhtautuu uuden krematorion sijoittamiseen nykyisen krematorion yhteyteen myönteisesti.

Hankkeen myötä tulee päätettäväksi kustannustenjako ainakin rakennusvaiheessa. Rakentaminen ja toiminnan aloittaminen vaatii pääomaa, joka omistajien tulee maksaa joko omalla pääomalla tai perustettavan yhtiön ottamalla lainalla. Myös nykyisen krematorion lunastaminen vaatii myöhemmin pääomaa perustettavalta krematorioyhtiöltä.

Valmistelun aikana on päädytty ehdottamaan, että kustannuksista noin miljoona euroa katettaisiin pääomallainalla ja loppu pankkilainalla. Suunnittelu- ja rakennusvaihe on melko pitkä, minkä aikana tarvitaan pääomaa ja mahdollisesta lainasta on kuluja jo ennen kuin toiminta alkaa. Lainarahoituksen tarjoaminen hankkeeseen kiinnostaa suoritettujen kyselyjen mukaan rahalaitoksia. Alkuvaiheen kustannustenjakomalli perustuu kunnan asukaslukuun. Perustamisvaiheessa hankkeeseen liitytään kirkkovaltuuston päätöksellä.

Lainarahoitus edellyttää osakkailta yhtiön lainojen takaamista. Yksittäisenä vuotena voi olla mahdollista, että tuhkauskasut eivät riitä kattamaan yhtiön kustannuksia. Tällöin voi olla tarpeen periä osakkailta yhtiövastiketta. Rahoitusmalli edellyttää seurakunnilta pitkäjänteistä sitoutumista. Tämän vuoksi on valmisteltu sekä yhtiöjärjestys että osakassopimus.

Työryhmän tarkoituksena on valmistella hakemusta, jolla krematoriohankkeen saa vireille Itä-Suomen aluehallintovirastossa. Viranomaistoimijana ja hankkeen muodollisena aloittajana voi toimia Tampereen seurakuntayhtymä. Varsinainen taustayhteisö tulee kuitenkin perustaa niin pian kuin se on mahdollista. Tavoitteena on, että alueellinen krematorio voisi aloittaa toimintansa vuoden 2027 aikana.

Virtain seurakunnan asukasmäärän 31.12.2022 (6465) mukaan osakkeiden osuus olisi 16, pääomallaina 16 067 euroa ja annettava takaus 115 684 euroa.

Seurakunnilta pyydetään vastauksia seuraaviin kysymyksiin:

1. Haluaako seurakuntanne olla mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle?

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

M. V.	
-------	---

Mikäli seurakuntanne on valmis tulemaan mukaan hankkeeseen

2. Hyväksyykö seurakuntanne krematorion sijoittamisen nykyisen krematorion yhteyteen?
3. Onko seurakuntanne valmis osallistumaan uuden yhtiön pääomittamiseen liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista?
4. Sitoutuuko kirkkoneuvostonne esittämään, että valtuusto päättäisi seurakunnan antavan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista?
5. Kenet seurakuntanne nimittää hankkeessa yhteyshenkilöksi?
6. Mitä muuta seurakuntanne haluaa sanoa hankkeesta?

Kirkkoneuvoston vastausta pyydetään 30.4.2024 mennessä.

Liite 1: Pirkanmaan krematorion osuudet asukasluvun mukaan

vt. kirkkoherran ja taluspäällikön esitys:

1. Virtain seurakunta on mukana osakeyhtiössä, joka lähtee hakemaan lupaa uudelle krematoriolle.
2. Virtain seurakunta hyväksyy krematorion sijoittaminen nykyisen krematorion yhteyteen.
3. Virtain seurakunta on valmis osallistumaan uuden yhtiön pääomittamiseen liitteen mukaisella suhteellisella osuudella krematorion kuluista.
4. Kirkkoneuvosto sitoutuu esittämään, että valtuusto päättäisi seurakunnan antavan osuuttaan vastaavan takauksen yhtiön lainoista.
5. Virtain seurakunnan yhteyshenkilö hankkeessa on taluspäällikkö Tuija Tolvanen
6. Asian yhteiskunnallisen merkittävyyden vuoksi on tärkeää, että kirkkovaltuustolla on päätösvalta Virtain seurakunnan osallistumisesta krematoriohankkeeseen.

päätös:

päätös esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

M.V.	OV
------	----

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

§ 30

Virtain seurakunnan kirkkovaltuuston valitsema tilintarkastusyhteisö on tarkastanut Virtain seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.2023 – 31.12.2023 ja antanut siitä tilintarkastuskertomuksen kirkkovaltuustolle. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Tilintarkastus on suoritettu etänä KPMG:n Move-pilvipalvelua hyödyntäen. Etänä suoritettavassa tarkastuksessa mukana olivat Marjo-Riia Valsberg ja Eveliina Aro ja Riku Mansikkamäki. Paikan päällä tapahtuvan tilintarkastuksen suoritti 15.3.2024 Riku Mansikkamäki ja 15.4.2024 vastuunalainen tilintarkastaja Esko Säilä.

Esko Säilä on antanut tilintarkastuskertomuksen käynnillään seurakunnassa 15.4.2024. Tilintarkastuskertomuksessa todetaan, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti ja seurakunnan sisäinen valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, talouden kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Liite 2: tilintarkastuskertomus vuodelta 2023

talouspäällikön esitys:

Tilintarkastaja esittää kirkkovaltuustolle Virtain seurakunnan tilinpäätöksen 2023 hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

päätös:

Päätös esityksen mukaan.

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

§ 31

Tilintarkastaja on pyytänyt osana tilintarkastusprosessia kirkkoneuvostolta vahvistusilmoituskirjeen. Vahvistusilmoituskirje pyydetään vuosittain tilinpäätöksen tarkastuksen yhteydessä ennen tilintarkastuskertomuksen antamista. Vahvistusilmoituskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen antamista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot.

Vahvistusilmoituskirjeen tarkoituksena ei ole määritellä vastuita eikä lisätä johdon vastuusta yli lain säännösten. Pääasiallisena tarkoituksena johdon näkökulmasta on se, että vahvistettavia asioita harkitaan entistä huolellisemmin. Toimivan johdon odotetaan tietävän riittävästi vahvistusilmoituskirjeessä mainituista asioista, tai se odotetaan tehneen asianmukaisiksi katsomiaan tiedusteluja pystyäkseen antamaan pyydetyn kirjallisen vahvistusilmoituksen.

Liite 3: vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle


vt. kirkkoherran ja talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy vt. kirkkoherran ja talouspäällikön allekirjoittaman vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle. Vahvistusilmoituskirje luovutettu tilintarkastajalle 15.4.2024 hänen käydessään seurakunnassa tilintarkastuskäynnillä.

päätös:

Päätös esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

M. V.	
-------	---

HAUTAUSMAIDEN HOITOSUUNNITELMA 2024

§ 32

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 58 §:ssä todetaan:

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt.

Hautausmaan hoitosuunnitelmaan sisältyvät toistuvien ja säännöllisten sekä pitkällä aikavälillä toteutettavien töiden suunnittelu, Hoitosuunnitelmassa selvitetään hautausmaan kunnossapitoluokitus, jonka pohjalta pystytään suunnittelemaan hautausmaaympäristön kunnossapitotoimenpiteet järkevästi ja tuloksellisesti.

Seurakunta puutarhurit ry julkaisi 2023 hautausmaan hoitosuunnitelman laadintaoppaan, jota on hyödynnetty Virtain seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman 2024 laadinnassa. Hoitosuunnitelman on laatinut puutarhuri Sini Heinonen. Hän työskentelee Juper Oy:ssä, joka huolehtii kaikista seurakuntamme ulkoalueiden- ja hautausmaiden kunnossapidosta, hoidosta ja puutarhatöistä.

Liite 4: Virtain seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma

taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto tutustuu hautausmaiden hoitosuunnitelmaan ja esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Virtain seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman 2024.

päätös:

Päätös esityksen mukaan.

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN JÄSENTEN VALINTA

§ 33

Virtain hallintosääntö 4 §

Nuorten vaikuttajaryhmä Nuorten vaikuttajaryhmä on Ruoveden ja Virtain seurakuntien yhteinen ja toimii Virtain seurakunnan kirkkoneuvoston alaisuudessa. Nuorten vaikuttajaryhmässä on 2 jäsentä molemmista seurakunnista. Vaikuttajaryhmän jäsenet, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä, valitsee molempien seurakuntien kirkkoneuvosto kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Ensimmäinen kausi on 2024–2025.

Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä.

Nuorten vaikuttajaryhmä Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Virtain seurakunnan nuorisotyöntekijä Joonas Hernesniemi on valmistellut asiaa, ja Saana Vartiamäki sekä Tinka Perämäki ovat antaneet suostumuksensa tulla mukaan nuorten vaikuttajaryhmään.

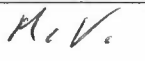

vt. kirkkoherra esitys:

Ruoveden ja Virtain seurakuntien yhteiseen nuorten vaikuttajaryhmään esitetään valittavaksi seuraavat nuoret: Saana Vartiamäki ja Tinka Perämäki.

päätös:

Nuorten vaikuttajaryhmään valitaan Virtain seurakunnasta Saana Vartiamäki ja Tinka Perämäki.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

TAMMI-MAALISKUUN 2024 TOTEUTUMA

§ 34

Kirkkoneuvostolle tiedoksi tammi-maaliskuun tuloslaskelma vertailulla edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan ja talousarvioon koko vuosi:

	Kuluva kausi	Ed. vuoden vastaava kausi	TA Yhteensä	Toteuma %
☐ Toimintatuotot	50 673,01	92 768,07	275 450,00	18,4
☐ Korvaukset	1 009,18	0,00	14 450,00	7,0
☐ Myyntituotot	10 182,77	7 692,08	51 100,00	19,9
☐ Maksutuotot	12 337,70	11 694,08	62 230,00	19,8
☐ Vuokratuotot	11 426,68	6 291,55	51 500,00	22,2
☐ Metsätalouden tuotot	14 624,69	62 185,95	85 000,00	17,2
☐ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 091,99	4 904,41	5 650,00	19,3
☐ Tuet ja avustukset			5 520,00	
☐ Toimintakulut	-358 892,54	-296 647,84	-1 552 226,00	23,1
☐ Henkilöstökulut	-169 229,09	-146 868,64	-738 124,00	22,9
☐ Palkat ja palkkiot	-142 692,27	-119 277,54	-610 937,00	23,4
☐ Henkilösivukulut	-32 832,32	-28 359,26	-140 487,00	23,4
☐ Henkilökulujen oikaisuerät	6 295,50	768,16	13 300,00	47,3
☐ Palvelujen ostot	-125 534,27	-111 525,23	-585 522,00	21,4
☐ Vuokratulot	-1 507,32	-1 465,32	-10 190,00	14,8
☐ Aineet ja tarvikkeet	-37 160,60	-33 240,45	-151 320,00	24,6
☐ Annetut avustukset	-23 139,01	-1 896,76	-38 800,00	59,6
☐ Muut toimintakulut	-2 322,25	-1 651,44	-28 270,00	8,2
☐ TOIMINTAKATE	-308 219,53	-203 879,77	-1 276 776,00	24,1
☐ Kirkollisverotulot	374 599,15	368 382,52	1 363 000,00	27,5
☐ Valtionrahoitus	32 697,24	32 767,26	131 200,00	24,9
☐ Verotuskulut	-4 782,40	-4 427,89	-19 200,00	24,9
☐ Kirkon rahastomaksut	-35 136,00	-34 902,00	-106 500,00	33,0
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	-3 250,71	-2 334,03	13 450,00	-24,2
☐ VUOSIKATE	55 907,75	155 606,09	105 174,00	53,2
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-27 135,89	-26 639,78	-108 547,00	25,0
☐ Suunnitelman mukaiset poistot	-27 135,89	-26 639,78	-108 547,00	25,0
☐ TILIKAUDEN TULOS	28 771,86	128 966,31	-3 373,00	-853,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	28 771,86	128 966,31	-3 373,00	-853,0

Verotulojen kertymä tilanteessa 31.3.2024 vertailulla edellisiin vuosiin ja prosenttivertailu vuoteen 2023:

Verotulojen kehitys kuukausittain/vuosittain vertailu

	2020	2021	2022	2023	2024	erotus	
Tammikuu	119 413 €	123 362 €	134 215 €	130 412 €	137 508 €	7 096 €	5,44 %
Helmikuu	109 764 €	108 832 €	116 833 €	126 575 €	124 721 €	- 1 854 €	-1,46 %
Maaliskuu	96 477 €	101 832 €	102 132 €	111 396 €	112 370 €	974 €	0,87 %
Huhtikuu	95 330 €	105 850 €	111 992 €	115 761 €			0,00 %
Toukokuu	108 093 €	112 483 €	120 350 €	126 367 €			0,00 %
Kesäkuu	95 579 €	102 664 €	105 585 €	115 021 €			0,00 %
Heinäkuu	105 836 €	112 151 €	77 451 €	129 742 €			0,00 %
Elokuu	71 769 €	74 782 €	85 446 €	86 965 €			0,00 %
Syyskuu	67 567 €	66 514 €	75 024 €	78 827 €			0,00 %
Lokakuu	108 264 €	82 650 €	104 772 €	106 425 €			0,00 %
Marraskuu	87 582 €	121 648 €	82 698 €	98 856 €			0,00 %
Joulukuu	76 688 €	106 958 €	62 202 €	92 533 €			0,00 %
Yhteensä v.	1 142 362 €	1 219 726 €	1 178 700 €	1 318 880 €	374 599 €		0,00 %
				1-3.2023	1-3.2024		
	1 142 362 €	1 219 726 €	1 178 700 €	368 383 €	374 599 €	6 217 €	1,69 %

Toimintatuotot 18,4 % talousarvioluvusta


Toimintakulut 23,1 % talousarvioluvusta

Kirkollisverot 27,5 % talousarvioluvusta

Henkilöstökulut 22,9 % talousarvioluvusta

Jäsenmäärä 31.12.2023 oli 4851 ja 31.3.2024 viimeisen tilaston mukaan 4833.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

M. V. 

taluspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto merkitsee tammi-maaliskuun toteutuman ja verotulokertymän tiedoksi.

päätös: Kirkkoneuvosto merkitsi tammi-maaliskuun toteutuman ja verotulokertymän tiedoksi.

HENKILÖKUNNAN KESÄLOMAT § 35

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 6 §:n mukaan kirkkoneuvosto myöntää vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle. Hallintosäännön 8 §:n mukaan kirkkoherra myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle vuosiloman niiden päivien osalta, joiden pitämisaikajankohdasta ei ole määrätty KN:n lomajärjestyksessä. Tuomiokapituli myöntää vuosiloman kirkkoherralle. Vuosiloma annetaan työntekijälle työnantajan määräämän ajankohtana. Viranhaltijoilla ja työntekijöillä on ollut mahdollisuus esittää toiveensa loman ajankohdasta. Toivomukset on huomioitu mahdollisuuksien mukaan siten, ettei lomasta aiheudu tarpeetonta haittaa työtehtävien suorittamiseksi. Pääosin ne annetaan kesälomakaudella 1.5.-30.9.2024.

Liite 5: henkilökunnan lomalista

vt. kirkkoherran esitys: Kirkkoneuvosto vahvistaa kesälomakauden 1.5.-30.9.2024. liitteen mukaisen lomasuunnitelman sekä antaa kirkkoherralle ja taluspäällikölle valtuudet tehdä tarvittavia vuosilomansiirtoja erityisistä syistä. Perusteina voivat olla työntekijän oma anomus tai työjärjestelyistä johtuvat syyt huomioon ottaen KirVesTes:n määräykset loman myöntämisestä.

päätös: Päätös esityksen mukaan.

VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSLUETTELOT § 36

Vt. kirkkoherra Jukka Taskisen päätösluettelo
Kappalainen Marja Tuomi päätösluettelo
Taluspäällikkö Tuija Tolvasen päätösluettelo

esitys: Kirkkoneuvosto käsittelee päätösluettelot, ei ollut.

päätös:

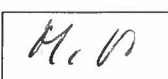

MUUT ASIAT § 37

Tauno Vuorenmaa kertoi ympäristödiplomin työryhmän työskentelystä. Ryhmä on kokoontunut 14.2. ja 13.3. ja seuraava kokoontuminen on 24.4. Ympäristöohjelma pyritään saamaan valmiiksi siten, että se on kirkkoneuvoston käsittelyssä syyskuussa ja auditointi syksyn aikana ja diplomi olisi kirkkohallituksen hyväksyttävä vuoden loppuun mennessä ja voimassa 1.1.2025 mennessä. Seinäjoella on ympäristöpäivät 14.-15.8.2024 jonne työryhmä on lähdössä.

ILMOITUSASIAT § 38

- Kirkkoneuvoston seuraava kokous ti 14.5.2024 klo 17
- Kirkkovaltuuston seuraava kokous ti 28.5.2024 klo 18
- Tulevaisuustaaajuus-työpajat pe 26.4.2024 Tampereella
- Kirkkohallituksen yleiskirjeet 10–18 /2024 luettavissa Sakastissa:
18/2024 Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2024
17/2024 Suosituksia saavutettavuuden kehittämiseen seurakunnissa
16/2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

- 16/2024 liite Ohje Kriisiytyvän seurakunnan mittarit
- 15/2024 Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet
- 14/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen
 - 14/2024 liite 1 Kustannusten kohdentaminen seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä
 - 14/2024 liite 2 Muutokset tehtävääalueisiin 1.1.2025 alkaen
- 13/2024 Avoimuusrekisteri
- 12/2024 Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon
- 11/2024 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä

- 10/2024 Esitykset pro ecclesia –mitalin ja ritarikuntien kunniamerkkien saajiksi itsenäisyyspäivänä 2024
 - 10/2024 liite Hallinnonalan ohje kunniamerkkiehdotusten valmistelusta 2024

- Ohjausryhmän tulevia kokouksia:
 - 8.5.2024 Ruovesi
 - 23.5.2024 Virrat
 - 14.6.2024 Ruovesi
 - 5.8.2024 Virrat
 - 26.8.2024 Ruovesi


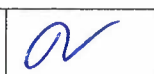
- Ohjausryhmä tekee esityksen kirkkoneuvostoille 31.8.2024 mennessä. Kirkkoneuvostot käsittelevät esityksen syyskuussa. Kirkkovaltuustot kokoontuvat yhtäaikaisesti molemmissa seurakunnissa ja tekevät päätöksensä lokakuussa.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEET

§ 39

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20
Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Virtain seurakunta
Kirkkoneuvosto
23.4.2024 § 39

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25,26,27,28,29,30,31,32,34,36,37,38,39

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 33,35

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET


Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Virtain seurakunta, kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Rantatie 9

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

M. U.	
-------	---

Postiosoite: 34800 Virrat

Sähköposti: virtain.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 33,35

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näydetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioalojan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) *Kirkollis- ja hallintovalitukset*

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

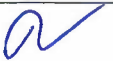
Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näydetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

M. V.	
-------	---

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

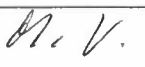

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkistajien nimikirjaimet:

	
---	---